

Monitorovací setkání příjemců grantů  
z Výzev 2019 a 2020  
Erasmus+ mobility osob  
Odborné vzdělávání a příprava



# ŘÍZENÍ PROJEKTU

Kateřina Lisnerová

20.4.2022



**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

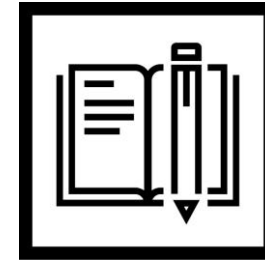


# OBSAH

- Důležité dokumenty a kde hledat informace
- Změny v projektech
- Povinnosti vyplývající z grantové dohody
- Účastnická smlouva a její úskalí
- Mobility do Velké Británie
- Ukrajina
- Dotazy

# DOKUMENTY- pravidla programu

- Grantová dohoda a všechny její přílohy
- Schválená žádost o grant
- Příručka k programu Erasmus+
  - Výzva 2020
  - Výzva 2019



**Prezentace:** ke stažení na [www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) v sekci [Dokumenty](#)

- ✓ pro příjemce (dle výzvy)
- ✓ z monitorovacího setkání 2021, 2022
- ✓ „rozcestníky“

Konzultantka DZS



# GRANTOVÁ DOHODA



- Zvláštní podmínky - hlavní část dohody s podpisy



- Příloha I Všeobecné podmínky




- Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu






- Příloha III Finanční a smluvní pravidla
- Příloha IV Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady
- Příloha V Vzory smluvních dokumentů mezi příjemcem a účastníky


# Programové období 2014-2020

<https://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-odborne-vzdelavani/>

 Erasmus+


Přihlásit se • Odebírat bulletin  

 O programu | Aktivity | Projekty mobility osob | Projekty spolupráce | Reformy a systémy vzdělávání | Sítě a centralizované aktivity | Kontakty




PROJEKTY MOBILITY OSOB

- Školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ)
- Odborné vzdělávání
- Mládež
- Vysokoškolské vzdělávání
- Vzdělávání dospělých




PROJEKTY SPOLUPRÁCE

- Školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ)
- Odborné vzdělávání
- Mládež
- Vysokoškolské vzdělávání
- Vzdělávání dospělých



REFORMY A SYSTÉMY VZDĚLÁVÁNÍ

- Dialog mládeže
- Budování kapacit
- ECVET
- Eurydice
- Evropská jazyková cena Label



SÍTĚ A CENTRALIZOVANÉ AKTIVITY

- Centralizované aktivity
- Epale
- eTwinning
- Eurodesk
- Euroguidance

# Nové programové období 2021-2027

<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>



Výjezdy a pobyty

Projekty a granty

Programy a sítě

Statistiky a publikace

O DZS

Kontakt

Hledat...



EN

Dům zahraniční spolupráce

## Průvodce mezinárodním vzděláváním

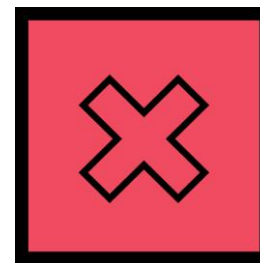
Spravujeme **20 programů a sítí**



# ŘÍZENÍ PROJEKTU z výzev 2019 a 2020



- Prodloužení projektového období až na 36 měsíců;
- **Převody** prostředků mezi rozpočtovými kategoriemi - viz Grantová dohoda a prezentace Finanční řízení;
- **Absolvent** až do 18 měs. po ukončení studia.



- Navýšení grantu ani v případě vyšší moci nebo z důvodu zvýšených nákladů v kvůli pandemii!
- Realizace mobility mimo projektové období!

# KOMUNIKACE

- příjemce grantu odpovídá za realizaci projektu v souladu s grantovou dohodou

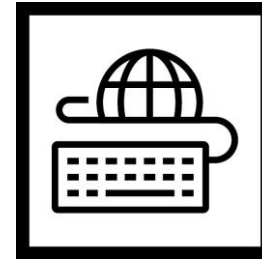
změna ovlivňující projekt



neprodleně informovat DZS

JAK?

- tištěná nebo elektronická podoba;
- nutno používat číslo projektu!
- DZS může komunikovat:
  - se statutárním orgánem
  - s pověřenou kontaktní osobou z organizace příjemce grantu





# ZMĚNY V PROJEKTU

## změna v organizaci:

- právní, finanční, technická či organizační
- názvu, adresy, účtu
- statutára či jednatele !!!

## změna v realizaci projektu:

- prodloužení projektu
- destinace / přijímající organizace
- aktivity / oboru
- a další...

## Žádost o změnu musí být:

- oznámena v předstihu (**nejpozději 1 měsíc** před koncem projektu)
- zdůvodněna
- zaslána písemně: **e-mailem, poštou** nebo přes **datovou schránku**

Žádost o dodatek při zásadní změně grantové dohody - podpis statutárního orgánu.

# ZMĚNY V PROJEKTU

- Respektovat cíle projektu
- Dbát na kvalitu obsahu stáže (soulad s oborem)
- Včas podepsat dokumenty, případně vystavit dodatek
- Obsah stáže musí být v souladu s definicí způsobilé aktivity dle Příručky k programu:
  - **Mobility žáků** (krátké i dlouhodobé) – přímo v podniku (na pracovišti) nebo v odborné škole, plně pracovní stáž nebo kombinace učení ve škole a pracovní stáže (praxe)
  - **Staff Training** – pracovní stáž v podniku nebo stínování v podniku/v odborné škole – cíl: získat znalosti a dovednosti sledováním odborníků v praxi při jejich denních činnostech, podílet se na činnostech, vyměňovat si dobrou praxi, navazovat dlouhodobá partnerství - ne exkurze!

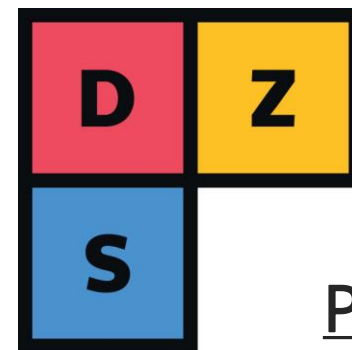


# Dotazy z registračního formuláře

- Je nutné žádat o změnu projektu pokud plánujeme poslat žáky místo do Francie, jak jsme žádali v projektu, ale do Rakouska?
- Prodloužení projektového období a změna lokace.

# ZODPOVĚDNOST VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

- sledovat průběžně aktualizované informace na stránkách MŠMT, MZV, MZ a MV a řídit se pokyny zde uvedenými;
- je na rozhodnutí příjemců grantů a individuálních účastníků, zda a jak realizovat projektové aktivity;
- všechna rozhodnutí musí být v souladu s pokyny nadřízených orgánů;



PODPORA

- konzultace k obsahu a financím
- novinky pro řízení projektů
- monitoring

# Pomoc ukrajinským uprchlíkům

- Ukrajinské žáky lze zapojit do projektů mobilit jako účastníky s omezenými příležitostmi

Osoby s udělenou dočasnou ochranou mohou na dobu max. 90 dnů vycestovat do jiné země EU (například za účelem turistiky), nemohou tam ale čerpat další práva, například pracovat, pokud to tato země svým rozhodnutím nepovolí.

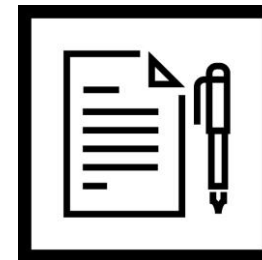
Zdroj <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-pro-obcany-ukrajiny.aspx>

# BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

- ✓ **Krizová komunikace** – kontaktní osoby pro případ nouze
- ✓ **Bezpečnost a ochrana** – na pracovišti, v místě pobytu
- ✓ **Zdraví** - zdravotní problémy, přístup ke zdravotní péči v dané zemi, hospitalizace
- ✓ **Příprava před výjezdem** – organizační pokyny, cestovní rizika, jazyková příprava
- ✓ **Případný postup odvolání** studentů ze stáže (Covid-19; jak efektivně zvládat situace pohotovosti)
- ✓ **Pojištění**
- ✓ Využívat **registr cestujících** - [DROZD](#)

# ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

Vzory ke stažení a návod na vyplnění: [Žáci](#) - [Pracovníci](#)



**Je nutné zachovat vzor.**

**Modrá pole** = DELETE, **Žlutá pole** = DOPLNIT

Je možné účastnickou smlouvu doplnit o další ustanovení, která nesmí být v rozporu s původním vzorem.

**Datum zahájení a ukončení stáže (Čl. 2.2 )**

zahájení = 1. den na pracovišti = datum v MT+ = datum na certifikátu

ukončení = poslední den na pracovišti = datum v MT+ = datum na certifikátu

Lze přičíst dny na cestu.

# ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

Možnosti poskytnutí podpory účastníkovi – zvolit jednu variantu:

1. **finanční podpora dle sazeb** pro cestovní a pobytové náklady NEBO
2. **věcné plnění** (tj. vysílající organizace zajistí účastníkovi ubytování, stravu, dopravu) NEBO
3. **kombinace** předchozích možností, tj. část podpory obdrží účastník formou věcného plnění (např. dopravu a ubytování), a na zajištění např. stravy obdrží finanční příspěvek (přesně vyčíslit, uvést způsob vyplacení – hotově/na účet)

**Částka** poskytnuté podpory = skutečné pobytové + cestovní náklady + případně část organizačních nákladů pokud sazby nestačí.

Změny - **dodatek** k účastnické smlouvě.

**Pojištění** – specifikovat kdo zajistí a uhradí (organizace nebo žák), je součástí smlouvy.



# ÚČASTNICKÁ SMLOUVA - ŽÁCI

Přílohy účastnické smlouvy:

*projekty s ECVET:*

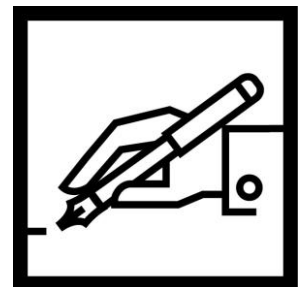
Příloha I      Learning Agreement (*Smlouva o učení*)

Příloha II     Všeobecné podmínky

Příloha III    Memorandum of Understanding (*Memorandum o porozumění*)

Příloha IV    Quality commitment (*Závazek kvality*)

- Souhlas rodičů/zákonných zástupců u nezletilých
- Podpis včas před výjezdem včetně všech příloh.

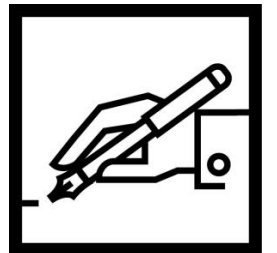


# ÚČASTNICKÁ SMLOUVA - PRACOVNÍCI

## Přílohy účastnické smlouvy:

Příloha I	Erasmus+ Work Programme for VET Staff mobility
Příloha II	Všeobecné podmínky

- V případě pozvaných pracovníků ze zahraničí v rámci aktivity výukové/školicí pobyty je k dispozici anglický vzor smlouvy.
- Doprovodná osoba nebo pracovník vyjíždějící na předvýjezdovou plánovací návštěvu účastnickou smlouvu nemají – jedou na cestovní příkaz.



# Mobility do Velké Británie

- Velká Británie je pro výzvy 2019 a 2020 způsobilou destinací, **ale** od 1. 1. 2021 platí pro mobilitu žáků i pracovníků **vízová povinnost**.

**Typ víza:** Temporary Work – Government Authorised Exchange

Lhůta vyřízení víza – 3 týdny

- **Další podmínky pro vstup do VB:**
  - **Sponzorský certifikát** = Certificate of Sponsorship (CoS)
    - Certifikovaný sponzor = Ecorys
    - Nutnost vyřídit **před** žádostí o víza!
    - Lhůta pro vyřízení – až 8 týdnů
  - **Finanční prostředky** (min. 1 270 £)



# Mobility do Velké Británie

## Důležité odkazy:

Kritéria způsobilosti - <https://www.gov.uk/government-authorised-exchange/eligibility>

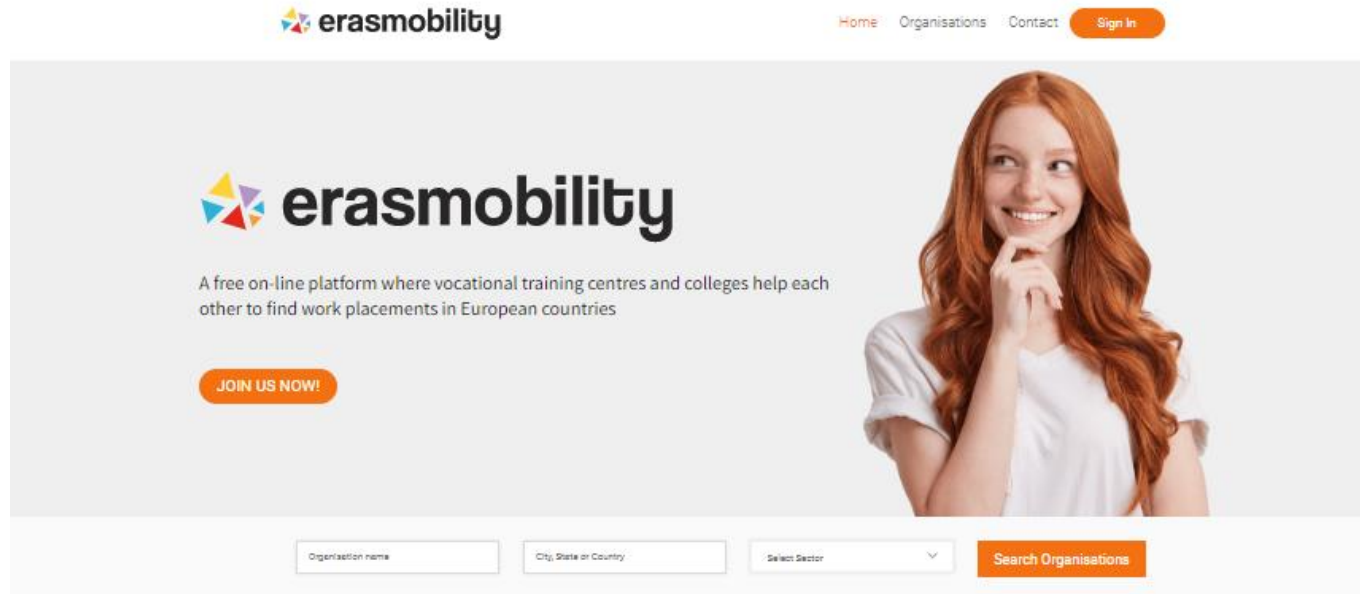
Sponzorský certifikát - <https://www.erasmusplus.org.uk/t5-visa-how-to-apply-for-a-certificate-of-sponsorship>

Vládní stránky Velké Británie - <https://www.gov.uk/>

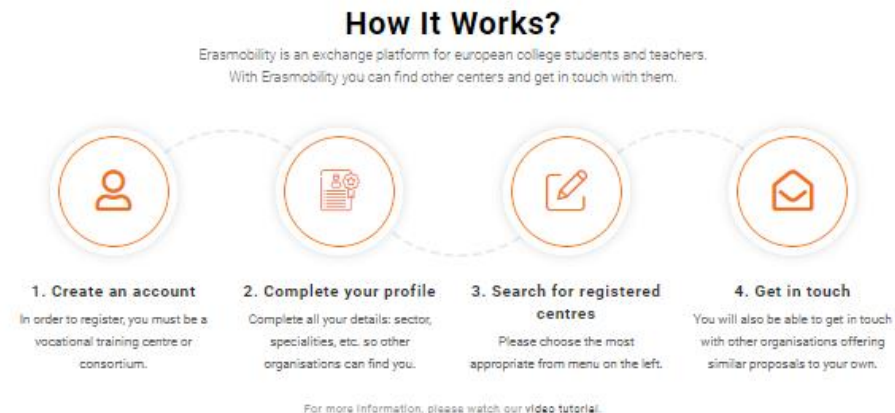
Vstup do Velké Británie - <https://www.gov.uk/uk-border-control>



# Nový portál pro hledání partnerů



- Výstup projektu  
2019-1-ES01-KA202-063924
- Online platforma
- <https://erasmobility.eu/>
- Zdarma
- Hledání partnerů dle oborů,  
dle zemí
- 1237 registrovaných  
organizací



# Online Language Support (OLS)

- Současný systém skončí 30. června 2022
- Přidělujte licence pouze účastníkům, kteří odjedou do konce června!!!
- Stáhněte si data, která potřebujete, účastníci si mohou stáhnout výsledky, kterých dosáhli.

## Nový systém:

- Od července 2022
- Součást EU Academy <https://academy.europa.eu/>
- 29 jazyků (pokud není požadovaná úroveň → 150 EUR)
- Cvičení speciálně pro VET, nové funkce



# Dotazy

# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



*Facebook*

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



*Instagram*

@dzs\_cz



*Twitter*

@dzs\_cz



*LinkedIn*

Dům zahraniční spolupráce



*YouTube*

Dům zahraniční spolupráce DZS

**www.dzs.cz**