

Finanční příprava k podání PZ a ZZ

KA203 call 2020

KA226 call 2020

KA220-HED call 2021

Oddělení kontroly a řízení projektů (OKP)

9.11.2022





Obsah prezentace:

1. Porovnání finančních pravidel v kostce

2. Vyšší moc

3. Přesuny

4. Příprava podání PZ a ZZ

5. Typy kontrol



Porovnání finančních pravidel v kostce



Porovnání rozpočtových kategorií

Jednotkové příspěvky (**zelené, modré**) a skutečné náklady (**červené**)

KA203, KA226

Erasmus+ 2014-2020

Projektové řízení a org.

Mezinár. projektová setkání

Zásadní/ intelektuální výstupy

Diseminační akce

Vzdělávací aktivity:

- *Cestovní náklady*
- *Pobytové náklady*
- *Jazyková příprava*

• *Mimořádné náklady na cestu*

Mimořádné náklady

Náklady na účastníky se specific. potřebami

KA220-HED

Erasmus+ 2021 (přechodový rok)

Projektové řízení a realizace

Nadnárodní projektová setkání

Výsledky projektu

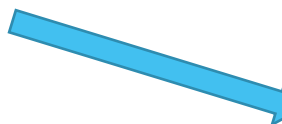
Akce na šíření výsl.- fyz. i virtuální

Vzdělávací aktivity:

- Cestovní náklady, GREEN TRAVEL
- Pobytové náklady
- Jazyková podpora
- Podpora inkluze pro organizace

Mimořádné náklady (vč. Green travel)

Podpora inkluze pro účastníky





Sazby pro Intellectual outputs / Project results

Programové země	Řídící pracovník	Výzkumný pracovník/učitel/ školitel/ pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	Částka v EUR na den			
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie (Republika Severní Makedonie), Turecko	88	74	55	KA203 a KA226 – 39 KA220-HED - 47





Mzdové náklady na IO (výsledky projektu) doložit timesheety

V timesheetech nebude:

- Práce hrazená z kategorie „Náklady na organizaci“
- Práce na přípravě TPM, diseminací a vzdělávacích aktivit
- Nemoc, dovolená, služební cesta...
- Zbytečně moc manažerů outputů (1 output = 1 manažer)
- Chybějící podpis / podpisy





Timesheety - zaokrouhlení

V TS může být přesně nebo více dní než v MT+

Zaokrouhlit součet dní **AŽ** před vyplněním do MT vždy **DOLŮ**

Nezaokrouhlovat na TS!





Rozdíly v LTT - cestovní náklady

KA203, KA226

Cestovní vzdálenost	Částka
Od 10 do 99 km:	20 EUR na účastníka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4000 do 7999 km:	820 EUR na účastníka
8000 km nebo více:	1500 EUR na účastníka

KA220-HED

Cestovní vzdálenost	Částka	Ekologicky šetrná cesta
Od 0 do 99 km:	23 EUR na účastníka	-
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka
Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Od 4000 do 7999 km:	820 EUR na účastníka	-
8000 km nebo více:	1500 EUR na účastníka	





Rozdíly v LTT – pobytové náklady

KA203, KA226 – krátkodobé LTT

Krátkodobá společná školení pracovníků Výuka v intenzivních studijních programech	až do 14. dne aktivity: 106 EUR na den a účastníka + od 15. do 60. dne aktivity: 74 EUR na den a účastníka
Intenzivní studijní programy	až do 14. dne aktivity: 58 EUR na den a účastníka + od 15. do 60. dne aktivity: 42 EUR na den a účastníka

KA220-HED – krátkodobé a dlouhodobé LTT

Základní sazba pro zaměstnance a pracovníky s mládeží	až do 14. dne aktivity: 106 EUR na den a účastníka + od 15. dne aktivity: 70% základní sazby na den a účastníka + od 60. dne aktivity až do 12 měsíců aktivity: 50 % základní sazby
Základní sazby pro žáky, učící se osoby a mladé lidi	až do 14. dne aktivity: 58 EUR na den a účastníka + od 15. dne aktivity: 70% základní sazby na den a účastníka + od 60. dne aktivity až do 12 měsíců aktivity: 50 % základní sazby





Dlouhodobé LTT KA203, KA226

Dlouhodobá mobilita pracovníků	až do 14. dne aktivity: B1.5 na den a účastníka + od 15. do 60. dne aktivity: B1.6 na den a účastníka + od 61. dne až do 12 měsíců aktivity: B1.7 na den a účastníka
--------------------------------	--

Programové země	Dlouhodobá mobilita pracovníků (v EUR na den)		
	B1.5	B1.6	B1.7
Norsko, Dánsko, Lucembursko, Spojené království, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko	125	88	63
Nizozemí, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko	110	77	55
Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Czech Republic, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Srbsko	90	63	45





Náklady na účastníky se specifickými potřebami / inkluze

KA203 a KA226

100% skutečných nákladů na účastníky se specifickými potřebami, kteří jsou zapojení do kterékoliv aktivity projektu

KA220-HED

	Účastník s menšími příležitostmi	Doprovodná osoba
<u>Jednotkový příspěvek na organizaci LTT</u>	<u>100 EUR / účastníka LTT</u>	x
Skutečné náklady na všechny aktivity	100%	100%





Diseminační aktivity / akce na šíření výsledků

KA203 a KA226 – VM 1.fáze nebo covidový dodatek, standardní pravidla – nelze online

KA220-HED standardní pravidla

Typ účastníků	Jednotkový příspěvek
Místní účastník fyzické akce	100 EUR / osoba
Zahraniční účastník fyzické akce	200 EUR / osoba
<u>Virtuální účastník</u>	<u>15 EUR / osoba</u>
Maximálně za projekt celkem	30 000 EUR / projekt
<u>z toho max. za virtuální účastníky</u>	<u>5 000 EUR / projekt</u>





Mimořádné náklady

KA203, KA226

	Z grantu lze nárokovat:
Skutečně vynaložené náklady	75%
Maximální částka za projekt	50 000 EUR

KA220-HED

	Z grantu lze nárokovat:
<u>Skutečně vynaložené náklady</u>	<u>80%</u>
Maximální částka za projekt	50 000 EUR





Currency Converter EK

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

CURRENCY CONVERTER

Year Month

Amount

From

To

1 CZK = 0.04087 EUR



Vyšší moc (VM)





Vyšší moc

Uznávání VM: Covid-19 od 31. ledna 2020 - 4. února 2022

1. fáze – začátek pandemie únor – červenec 2020
2. fáze – uvolnění restrikcí od cca září 2020 – pravidla řešena tzv. „covidovým dodatkem“



rozhodovací
strom

Uznávání VM: konflikt na Ukrajině od 22.2.2022





Co udělat s prostředky nevyužitými kvůli VM?

Příklad TPM, postup platí pro všechny kategorie

1. Zbylé jednotky využít:
 - více účastníků na dalších TPM
 - přidat další fyzické TPM nad plán v žádosti
 - přesun do jiné kategorie
2. Zbytky financí z jednotek utratit ve prospěch projektu
3. Pokud nelze provést 1. a 2., lze grant vrátit (tj. v MT nárokovat pouze uskutečněné jednotky)





Doklady pro uznání VM

Popis situace v MT pole " vysvětlení VM"

Při online aktivitách doložit:

- screenshoty, nahrávky, exporthy účastníků, forms
- nebo certifikáty

Při vícenákladech (nad rámec jednotek) doložit:

- faktury, bankovní výpisy / pokladní doklady apod.
- korespondenci o pokusu o storno
- bank. výpisy s kompenzacemi při úspěšném stornu



Přesuny





Přesuny pro KA203 a KA226 bez dodatku vyšší přesuny jen s dodatkem

Původní pravidla povolují přesuny ze všech kategorií do všech (kromě ExCost a SpecNeeds) ve výši **20%**

DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA PLATNÁ POUZE PRO PROJEKTY, KTERÉ KVŮLI ONEMOCNĚNÍ COVID-19 POŘÁDAJÍ VIRTUÁLNÍ AKTIVITY.

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních aktivit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.





Přesuny pro KA203 a KA226 bez dodatku vyšší přesuny jen s dodatkem

Původní pravidla povolují přesuny ze všech kategorií do všech (kromě ExCost a SpecNeeds) ve výši **20%**

Při **online aktivitě** (kvůli Covidu) lze přesunout až **60%** do jiné rozpočtové kategorie:

60% se počítá ze **schválené částky za kategorii**

Nutno propočítat výši z kategorie i **do kategorie**
(vysvětlit co bylo uděláno navíc)

Nepřesouvat do PMO a mimořádných nákladů

Přesouvat lze do Special needs, i když nebyly schváleny v žádosti



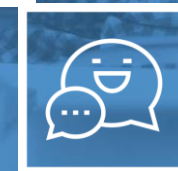


Přesné znění pravidel přesunů z GS KA203 a KA226

DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA PLATNÁ POUZE PRO PROJEKTY, KTERÉ KVŮLI ONEMOCNĚNÍ COVID-19 POŘÁDAJÍ VIRTUÁLNÍ AKTIVITY.

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních aktivit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.





Odstrašující příklad rozpočtu při ZZ v Mobility Tool



Budget Transfers (% of Approved Budget)

Minimum Allowed After Transfers To Another Budget Item	Maximum Transferable Amount To Another Budget Item	Maximum Allowed After Transfers From Another Budget Item
--	--	--

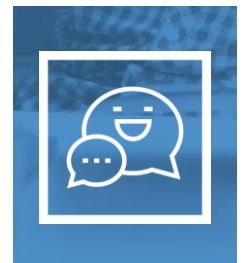
Legend:

- This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.
- This budget item's current amount exceeds its approved budget.
- This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.

The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the submission of a Final Beneficiary Report.

	Approved Budget (by National Agency)	% of Approved Budget	Minimum Allowed Amount According to % of Approved Budget	% of Approved Budget	Maximum Transferable Amount According to % of Approved Budget	% of Approved Budget	Maximum Amount According to % of Approved Budget	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	299222 €							316.952,5 €	105,93 %
Reduction of EU Grant								0,00	
Project management and implementation	36000 €	80,00 %	28800 €	20,00 %	7200 €	100,00 %	36000 €	36000 €	100,00 %
Transnational Project Meetings	25300 €	40,00 %	10120 €	60,00 %	15180 €	160,00 %	40480 €	16675 €	65,91 %
Intellectual Outputs	223672 €	80,00 %	178.937,6 €	20,00 %	44.734,4 €	160,00 %	357.875,2 €	240125 €	107,36 %
Multiplier Events	10500 €	40,00 %	4200 €	60,00 %	6300 €	160,00 %	16800 €	19885 €	189,38 %
Learning, Teaching and Training Activities	0 €	40,00 %	0 €	60,00 %	0 €	160,00 %	0 €	0 €	0,00 %
Special Needs Support	0 €							0 €	0,00 %
Exceptional Costs	3750 €	40,00 %	1500 €	60,00 %	2250 €	100,00 %	3750 €	5690 €	113,80 %

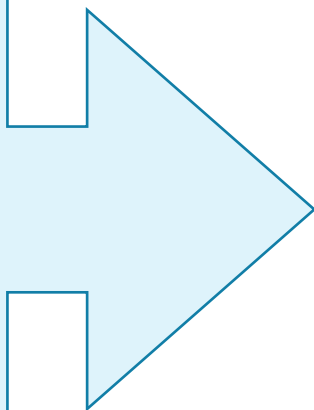
a certificate "EuroSPI Certified e-





Přesuny pro KA220-HED bez dodatku vyšší přesuny jen s dodatkem

Projektové řízení a org.	100%
Nadnárodní proj. setkání	100%
Výstupy projektu	30%
Akce na šíření výstupů	30%
Vzdělávací akce	30%
Podpora inkluze pro organizace	100%
Podpora inkluze pro účastníky	15%
Mimořádné náklady (subdodávky)	100%
Mimořádně vysoké cestovní náklady	100%



Projektové řízení a organizace	nepovoleno
Mimořádné náklady (subdodávky)	nepovoleno

Nadnárodní proj. setkání	neomezeně
Výstupy projektu	neomezeně
Akce na šíření výstupů	neomezeně
Vzdělávací akce	neomezeně
Podpora inkluze pro organizace	neomezeně
Podpora inkluze pro účastníky	neomezeně
Mimořádně vysoké cestovní náklady (i když nebyly v žádosti)	neomezeně

% z částky, která je schválena pro danou kategorii



Podání průběžné a závěrečné zprávy





Postup podání

Projekty z jarní Výzvy 2020, KA203, čeká dílčí průběžná zpráva (PZ) cca 30. 11. 2022 – 28. 2. 2023
- o PZ víme a včas vygenerujeme v Mobility Tool

Některé KA203 již řešily nebo řeší závěrečnou zprávu (ZZ), mnohé ji budou podávat v druhé pol. roku 2023
- ZZ existuje v Mobility Tool od začátku projektového období, pošleme připomínku

Projekty z pozimní výzvy 2020, KA226, budou podávat ZZ během jara a léta 2023
- ZZ čeká v Mobility Tool

Projekty z Výzvy 2021, KA220-HED: velká PZ mezi 31. 5. 2023 a 31. 7. 2023
- formulář NAMÍSTO online nástroje (BM)





Obsahová stránka zpráv

Projekty z Výzev 2020, KA203 (PZ cca 30. 11. 2022 – 28. 2. 2023) a KA226 (ZZ jaro/léto 2023):

Aktualizace všech záložek v MT+, tj. aktualizace slovních popisů všech položek na jednotlivých záložkách:

- u jednotlivých položek (výstupů, diseminačních akcí, školení,...) kliknout na ikonku "edit" a aktualizovat jejich slovní popis
- pokud slovní popisy nejsou v MT+ aktualizovány, do zprávy se propíše zastaralé informace ze žádosti
- aktualizovat popisy u jednotlivých položek je přehlednější, než celý průběh projektu popsat v sekci zprávy 4. Project management and implementation





Obsahová stránka zpráv

Projekty z Výzvy 2021 (KA220-HED):

Beneficiary Module je funkční jen částečně.



[Formulář pro průběžnou a dílčí zprávu_KA220-HED
\(Výzva 2021\)](#)





Obsahová stránka zpráv

Dostatečná podrobnost popisů:

na jejich základě musí být možné posoudit, jak realizace projektu probíhá a zda je projekt v dobrém stádiu vzhledem k trvání projektového období.

Popisy zaměřené především na to, **co a jak bylo (nebo bude) realizováno**, NIKOLIV na obecné informace o např. daném výstupu.

- obecné informace o náplni jednotlivých výstupů, aktivit a školení jsou pro nás (i externí hodnotitele) vždy dostupné přímo v projekt. žádosti





Obsahová stránka zpráv

Po přečtení zprávy musíme mít přehled o tom,

- v jakém stádiu se nacházejí jednotlivé výstupy a zda si je řešitelský tým jistý jejich včasným dokončením,
- co v rámci výstupů již bylo realizováno a na čem se ještě pracuje,
- které instituce a které osoby na jednotlivých výstupech pracují,





Obsahová stránka zpráv

- která TPMs již proběhla, jakou formou, a na kdy jsou předběžně plánována zbylá setkání,
- zda, kdy a jak přesně proběhly LTTs, příp. kdy se předpokládá realizace zbylých LTTs,
- zda, kdy a jak přesně proběhly diseminační akce, příp. kdy se předpokládá realizace zbylých akcí a
- jakým způsobem probíhá diseminace informací o projektu a jeho výstupů.





Obsahová stránka zpráv

Pečlivost popisů nabývá na váze u závěrečné zprávy (ZZ) projektu. Externí hodnotitel má při posouzení ZZ a tedy celkové úspěšnosti realizace projektu k dispozici:

- to, co je uvedeno ve zprávě,
- projektovou žádost, grantovou dohodu a její přílohy
- a výstupy, které byly nahrány EPRP.

Je proto zásadní, aby ZZ byla dostatečně podrobná, přesná a transparentní.





Obsahová stránka zpráv

Nahrání výstupů na Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

- musí proběhnout nejpozději ve chvíli podání ZZ
- POZOR, výstupy nestačí na platformu nahrát, ale je třeba je i odeslat (tlačítko "submit")
- povinností je nahrát všechny výstupy projektu; pokud se jedná o webovou stránku, do slovního popisu výstupu lze vložit odkaz
- pro větší přehlednost je dobré zmínit v názvu souboru, o který výstup se jedná (O1, O2,...), příp. ke které aktivitě se např. prezentace vztahovala (E1,...)
- platforma je přístupná pod [tímto odkazem](#)





Obsahové hodnocení závěrečné zprávy a kvality zpracovaných výstupů

Bodové hodnocení ... max. 100 bodů

- Nad 75 bodů – příklad dobré praxe
- Pod 50 bodů – velmi nízká kvalita – krácení grantu

Kritéria:

Relevance ... max 20 bodů

the extent to which the original objectives of the project were met

high quality learning outcomes for participants

the extent to which the project reinforced the capacities and international scope of the participating organisations

Kvalita implementace projektu ... 25 bodů

the extent to which the action was implemented in line with the approved grant application

the quality of activities undertaken and their consistency with the project's objectives

the quality of the products and outputs produced





Obsahové hodnocení závěrečné zprávy a kvality zpracovaných výstupů

Kritéria:

Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce ... 15 bodů

- involve an appropriate mix of complementary participating organisations
- distribute the responsibilities and tasks
- involve participation of organisations from different fields of education

Dopad a diseminace ... 40 bodů

- the impact on participants and on the participating organisations
- the quality and scope of the dissemination activities undertaken
- the potential wider impact of the project on individuals and organisations beyond the beneficiaries.





Podání zprávy v Mobility Toolu pro KA203 a KA226



European Commission
Mobility tool

CZ01 Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education

Project 2020-1-CZ01-KA203-[REDACTED]
processing

Details

Organisations

Contacts

Project Management and Implementation

Transnational Project Meetings

Intellectual Outputs

Multiplier Events

Learning, Teaching and Training Activities

Special Costs

Budget

Reports

Beneficiary Reports

Interim/Progress Report (2)

Final Beneficiary Report (1)

Final Beneficiary Report



Final Draft report available (6% Done)

Draft

Submission in progress

Submitted

NA Validated with eligible cost

Terminated with eligible cost

06/09/2021

[Edit Draft](#)





Beneficiary modul pro KA220-HED otevírat v Edge, Chrome Ize vyplňovat texty



Project Activities and Budget Details

Project

Grant Agreement No. : 2021-1-CZ01-KA220-HED- [REDACTED]

Project Acronym : [REDACTED] - Awarded/Reported Budget : / 114 906 € [Refresh](#)

509 days left !

Project ongoing

Deadline: 31 mars 2024

NA : CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education - Organisation OID : [REDACTED] - Legal name : [REDACTED]

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Project Management And
Implementation

Transnational Project Meetings

Project Results

Multiplier Events

Learning, Teaching and Training
Activities

Special Costs

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Partnerships for cooperation and exchanges of practices

Action Type: Cooperation partnerships in higher education

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/02/2022

End of Project: 31/01/2024

Project Duration (months): 24 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-CZ01-KA220-HED-[REDACTED]

National ID:

Project Title: [REDACTED]

Project Acronym: [REDACTED]



Vzory podání průběžné zprávy jen pro KA220-HED



průběžná zpráva
- textová část



průběžná zpráva -
rozpočet

**Pro dílčí zprávu stačí
jen textová část**

Vyplněné soubory zaslat na e-podatelna@dzs.cz





Omluva za zpoždění funkčnosti BM od EK

We are conscious that numerous customers continue to experience substantial issues while attempting to access the Beneficiary Module, encode scheduled activities for their projects, or submit reports. We are making every effort to resolve these issues and provide you with a fully functional and useful product as soon as possible. To this end, we have put together a dedicated action plan that we are determined to execute, implementing the appropriate updates progressively. We are confident that you will value the execution of planned performance and feature enhancements in stages.

We are aware of the additional time and effort you have invested in working with the Beneficiary Module and would want to thank you for your commitment to the Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes. We will keep you updated of developments.



Typy kontrol prováděných OKP





Typy kontrol 1/3

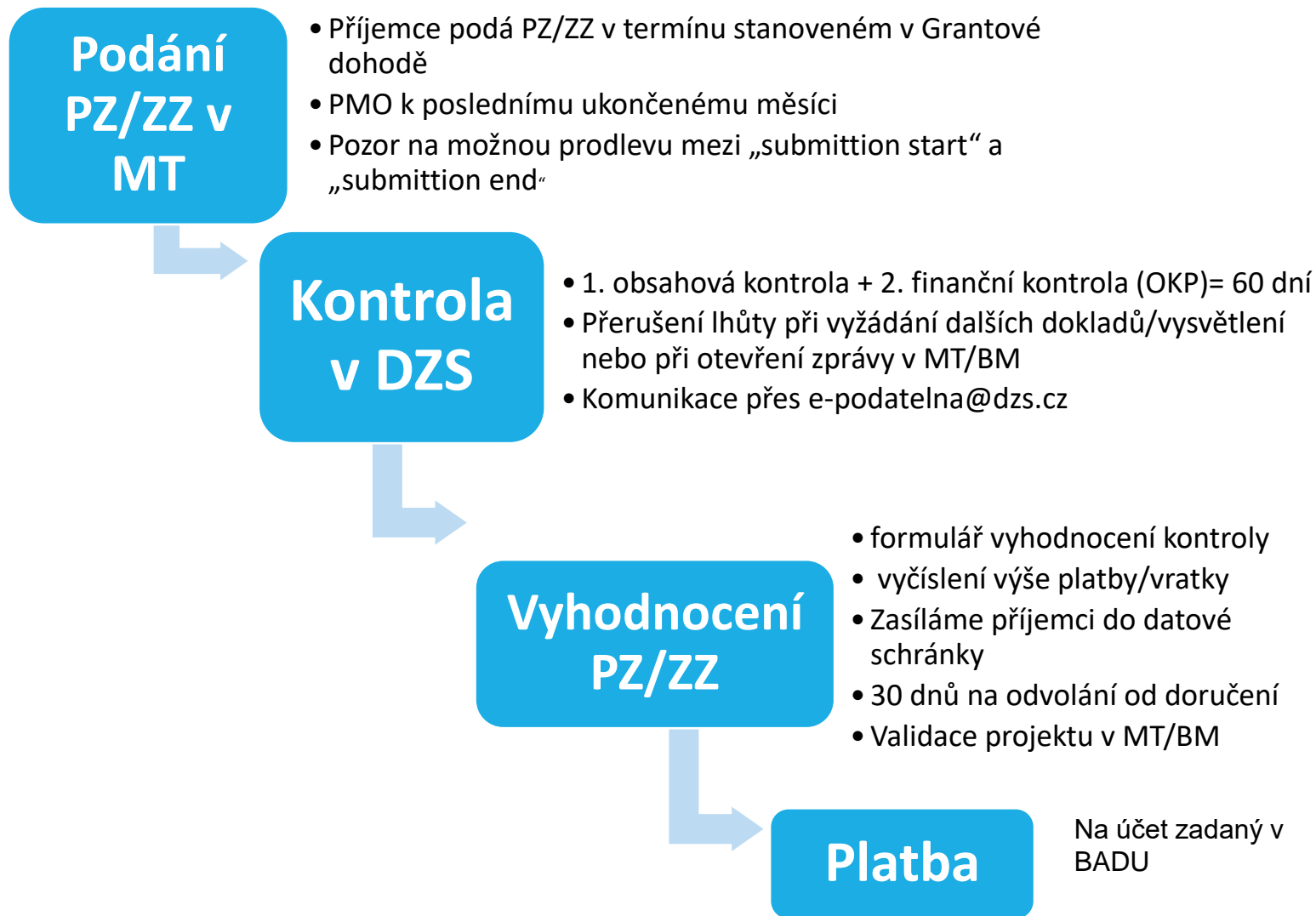
Kontrola průběžné/ závěrečné zprávy

- všechny projekty
- Podání v MT/BM
- Přiložit doklady (faktury, výpisy, případně souhrn částek s přepočtem měn) za **skutečně vynaložené náklady** (Mimořádné náklady, inkluze, VM)





Proces kontroly PZ / ZZ a platby





Typy kontrol 2/3

Kontrola kopií dokladů na vyžádání (deskcheck):

- příjemce je vyzván k předložení dokladů u všech rozpočtových kategorií
- na základě náhodného výběru
- na základě rozhodnutí NA - posouzení rizik
- při nízké finanční kapacitě





Typy kontrol 3/3

Kontrola na místě během / po skončení projektu (on-the-spot during / after)

- na základě náhodného výběru nebo zjištěných rizik
- příjemci oznámeno dopisem předem
- probíhá v organizaci příjemce grantu nebo na dalších místech relevantních pro realizaci projektu
- při after kontrola **originálů** dokladů + **finanční kontrola účetnictví**

Po všech typech kontrol lze snížit částku grantu.
Při podvodech hlášení na OLAF.



**Děkuji
za pozornost.**



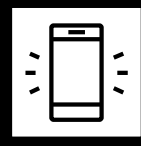
Kontakty na OKP pro projekty KA2

Ing. Stanislava Hrušková, Ph.D.
Tel. 221 850 202, 775 860 792
stanislava.hruskova@dzs.cz

Bc. Jan Slavotínek: 775 860 906
jan.slavotinek@dzs.cz




KONTAKTY



Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

 +420 221 850 100

 info@dzs.cz

www.dzs.cz



Facebook

www.facebook.com/dumzahranicnispoluprace

www.facebook.com/erasmusplusCR

www.facebook.com/mladezvakci

www.facebook.com/studyincz



Instagram

www.instagram.com/dzs_cz/



Twitter

twitter.com/dzs_cz