



# Standardy kvality programu Erasmus+

Seminář pro příjemce KA122-VET

31. 05. 2022

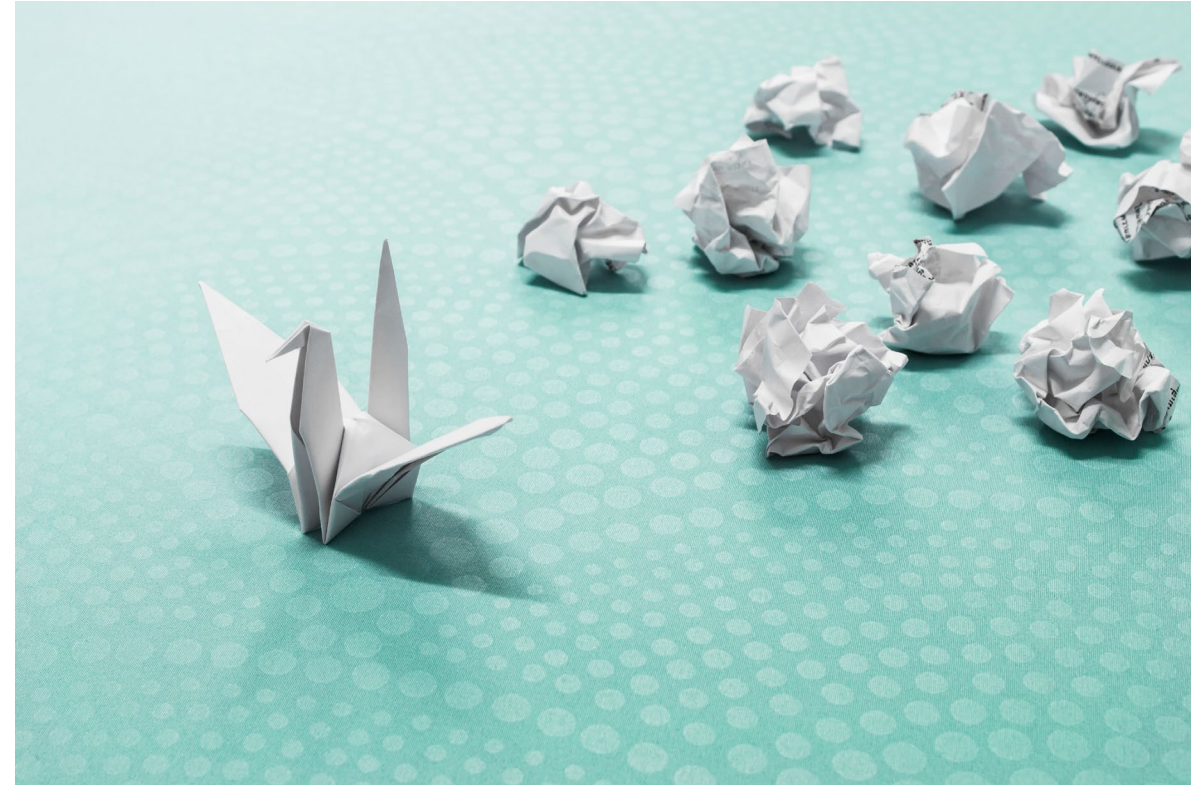


**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



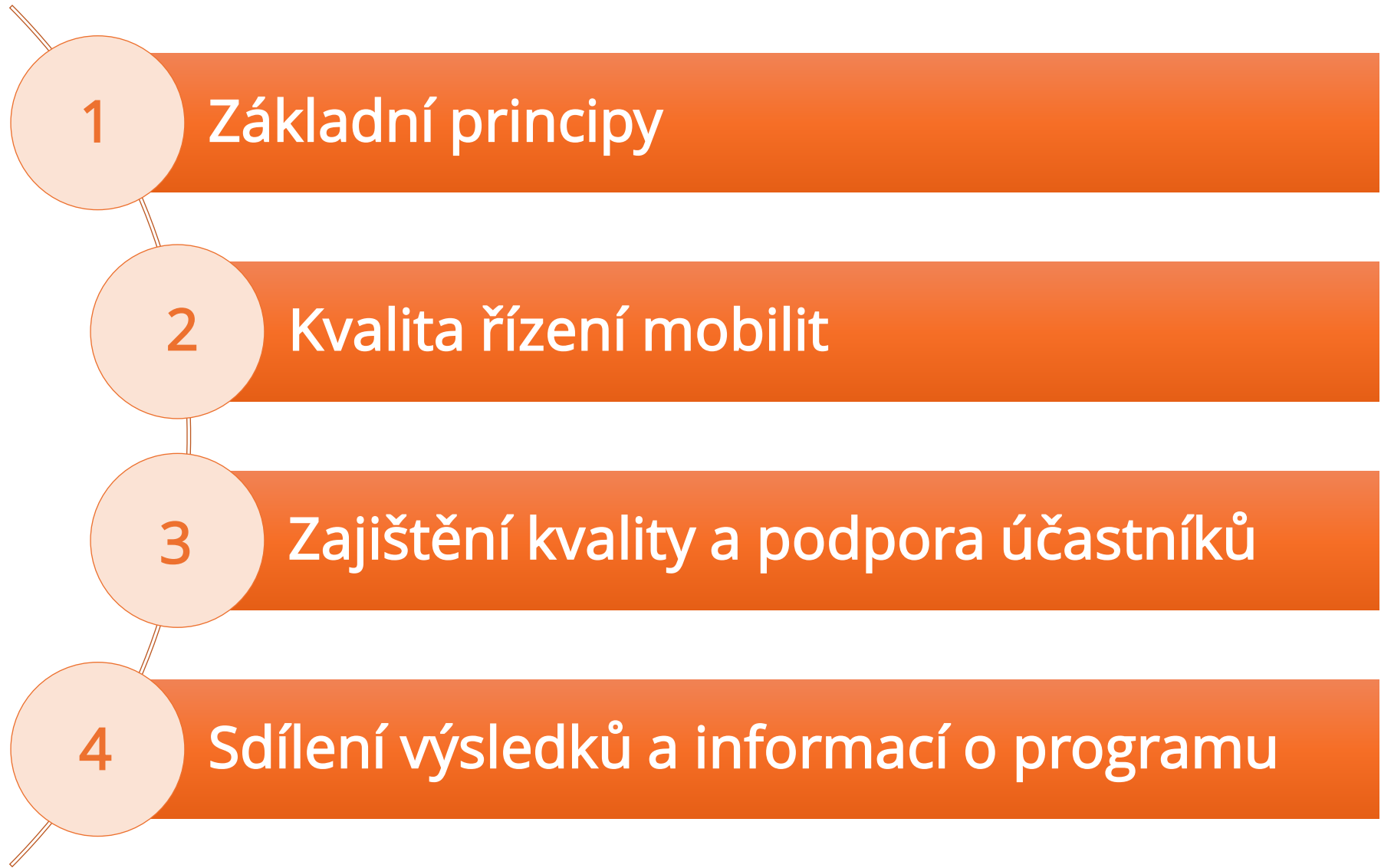
# Co jsou Standards kvality

- Hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu.
- Zajistit kvalitu mobilit a přispívání k cílům programu.
- Závazek v žádosti.
- Reporting v závěrečné zprávě.



# Standardy kvality

## Obsah





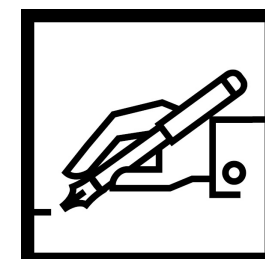
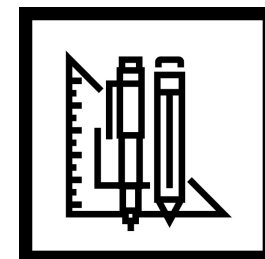
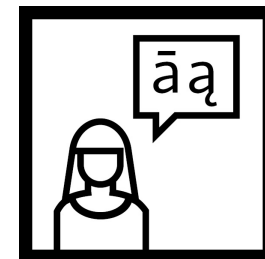
# I. Základní principy





# I. Základní principy

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost a odpovědnost
- Digitální vzdělávání
- Aktivní zapojení do sítí organizací programu





# Inkluze a rozmanitost

- Definice - 8 typů
- Ve všech fázích projektu
- Inkluzivní a spravedlivý výběr účastníků
- Motivace a zapojování účastníků s omezenými příležitostmi
- Finanční prostředky podporující inkluzi
- Přípravné návštěvy
- Posílené mentorování



# Environmentální udržitelnost

- Podporovat environmentálně udržitelné a odpovědné **chování účastníků**, měnit jejich spotřebitelské návyky: snižování spotřeby energií, snižování odpadu, šetření zdroji...
- Totéž uplatňovat **i při realizaci projektu** (nejen ekologická doprava)
- Environmentální témata zařadit do **obsahu stáží**, např. ...





# Digitální vzdělávání

Využití digitálních nástrojů

- při spolupráci s partnery,
- při přípravě účastníků,
- při řízení projektu...

Např: Padlet, Trello,  
Jamboard, Canva, Menti ...

Nestačí jen komunikovat  
přes WhatsApp a Facebook

Nebojte se blended mobility

Digitalizace obsahem  
mobility: např.....



# SELFIE

= bezplatný nástroj k posouzení využívání digitálních technologií ve výuce (v rámci organizace)

- více informací: [https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_cs](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs)
- registrace: <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/school/registry>

## SELFIE pro učitele



<https://education.ec.europa.eu/cs/node/1737>

## SELFIE for work-based learning (WBL)



<https://education.ec.europa.eu/cs/node/2028>



## Community of European VET practitioners



[Home](#) > [Community of European VET practitioners](#)

### Community of European VET practitioners

This Community of Practice (CoP) will strengthen the Vocational Education and Training (VET) community across the EU.

It concerns practitioners dealing with developing the skills of young people and adults for the labour market, to help them better anticipate and prepare for future challenges.

This space aims to be an interactive platform for teachers, trainers, in-company tutors to network and exchange good practices and ideas, for finding concrete solutions to their problems with the help of peers, keep up to date with European policies and contribute to European VET initiatives. Let's bring policy closer to practice!



## SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

[LATEST](#)[VIEWPOINTS](#)[RESOURCES](#)[ERASMUS+ OPPORTUNITIES](#)[TEACHER ACADEMY](#)

[Home](#) > [Teacher Academy](#) > [Course catalogue](#)

## Course catalogue

The course catalogue includes on-site and online courses targeted at teachers' professional development. The on-site courses are provided by independent course providers and have not been pre-approved or validated by any authorities.

### Map view



Click to see  
courses by  
country

### Upcoming courses



#### Five Strategies for Learning Online

01.07.2017 » 01.07.2025

Belgium



#### CULTURAL HERITAGE AND CULTURAL

21.01.2022 » 28.01.2022

Turkey



#### MONTESORI, REGGIO EMILIA

21.01.2022 » 27.01.2022

Turkey

## Inspirace:

<https://europass.cz/dovednosti-budoucnosti/zelene-dovednosti>



## Infosheet:

[https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet\\_virtualni\\_aktivity\\_finalA4.pdf](https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet_virtualni_aktivity_finalA4.pdf)

**Virtuální aktivity v odborném vzdělávání a přípravě**  
aneb jak plánovat zahraniční stáž s ohledem na nepředvídatelné události a společenský vývoj

**Aktivity podporované v programu Erasmus+**

1. výjezd do zahraničí;
2. kombinace výjezdu a virtuální aktivity = kombinovaná (částečně) mobilní.

**Jak vytvořit obsah kombinované mobility?**

- výjezd = praktický úkol;
- virtuální aktivity = teorie k praktickému úkolu (doborné zaměření) nebo cílové k rozvoji klíčových kompetencí.

**Příklady obsahu virtuálních aktivit (vyplněné pro různé obory):**

- návrh projektu webu, vytvoření e-shopu;
- e-kurzové školení (vytvorené pro zaměstnavatele/příjemce organizací);
- návrhy, návrhy, modelování v grafickém softwaru;
- práce na tvorbě propagačních materiálů (infocení produktů a příprava firemního portálu);
- náčrty pracovního postupu;
- využití 3D tiskárny.

**Výsledky virtuálních aktivit:**

- zapojení všech účastníků bez rozdílu (překročení sociálních, jazykových a jiných bariér);
- účast většího počtu lidí z různých zemí;
- možnost připravit část i mimo lekcce;
- úspora peněz (životního prostředí);
- možnost „naučit se“ místa, kde není osobní přítomnost možná (např. z bezpečnostních důvodů).

**Na co se zaměřit při realizaci virtuálních aktivit?**

- na rozvoj digitálních kompetencí a technické vybavení pedagogů i účastníků;
- na využití více druhů ICT nástrojů;
- na aktivní komunikaci s příjemci organizací i účastníky;
- na motivaci a zapojení účastníků do procesu, na jejich interaktivitu;
- na zajištění kvalitního obsahu aktivit a na jeho hodnocení.

**I pro virtuální aktivitu je nutné stanovit konkrétní náplň a popsat ji pomocí výsledků učení.**

**Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava**

[www.dzs.cz](https://www.dzs.cz)

## Brožura:

<https://www.dzs.cz/publikace/virtualni-aktivity-v-praxi>

### Virtuální aktivity v praxi

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava



# Aktivní zapojení do sítí organizací programu

- **Přijímání** účastníků z jiných zemí
- **Sdílení** osvědčených postupů s ostatními školami
- Účast na akcích DZS
- Síť Euroučňů
- Erasmus Days

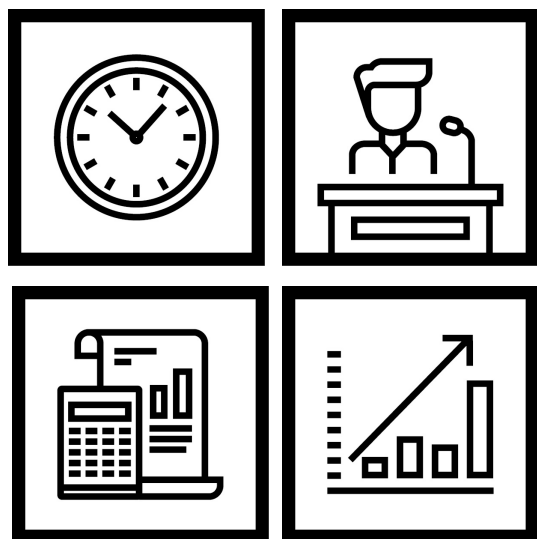






## II. Kvalita řízení mobilit

# II. Kvalita řízení mobilit

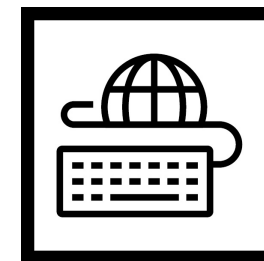


- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

# Hlavní úkoly

Příjemce grantu nese zodpovědnost za realizaci hlavních úkolů.

Tyto úkoly **nemohou** být zajištěny jinou organizací.



- řízení **finančních prostředků** programu,
- **kontakt** s národní agenturou = DZS,
- předkládání **zpráv** o realizovaných aktivitách,
- veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují **obsah, kvalitu a výsledky** uskutečněných aktivit.

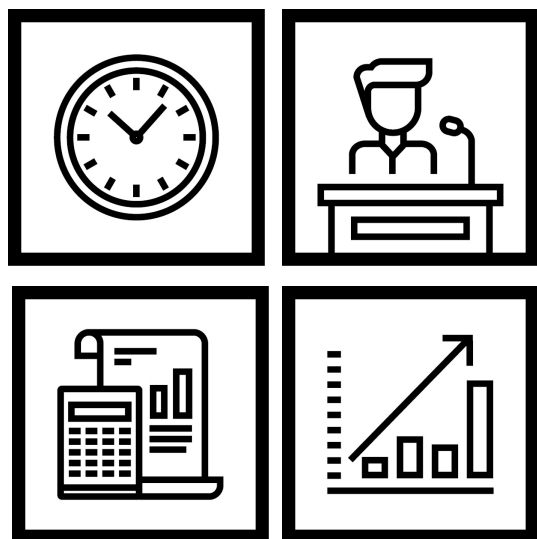


# Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při praktických náležitostech.
- Podpůrné organizace musí být **evidovány** v oficiálních IT nástrojích pro podávání zpráv.
- **Odpovědnost** za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.
- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný **přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu** a pro kvalitu realizovaných mobilit.

- **Povinnost** spolupráci s podpůrnou organizací formálně vymežit – **uzavřít smlouvu**.
- Smlouva musí být dostupná národní agentuře k přezkoumání.
- Doporučený obsah smlouvy:
  - úkoly, které mají být plněny, termíny,
  - mechanismy kontroly kvality,
  - důsledky v případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností (sankce),
  - mechanismy flexibility v případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb,
  - platební podmínky.

# II. Kvalita řízení mobilit



- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- **Začleňování výsledků mobilit v organizaci**
- **Rozvoj kapacit**
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

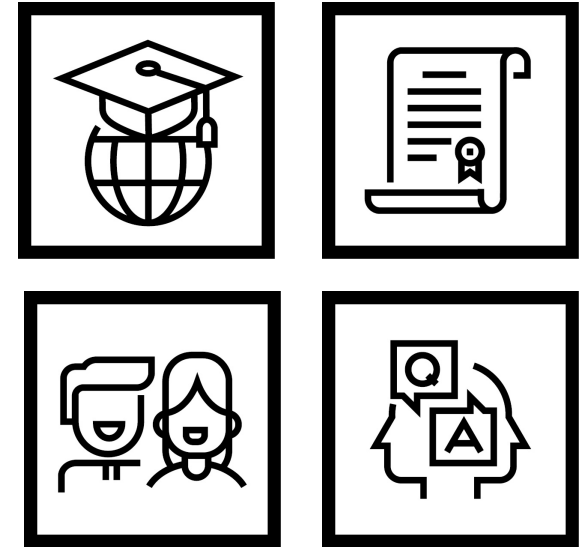


# III. Zajištění kvality a podpora účastníků



### III. Zajištění kvality a podpora účastníků

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- Výběr účastníků, Příprava, Monitorování a mentorování
- Podpora během mobilit
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení

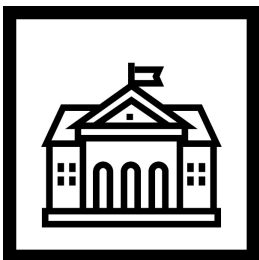


Návaznost na smlouvy s účastníky  
a Learning Agreement



# IV. Sdílení výsledků a informací o programu

## IV. Sdílení výsledků a informací o programu



V rámci organizace,



S jinými organizacemi a veřejností,



Zveřejňování informací o finanční podpoře z prostředků EU.



**Financováno  
Evropskou unií**



**Financováno  
Evropskou unií**

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter)

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf)

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_cs.pdf)





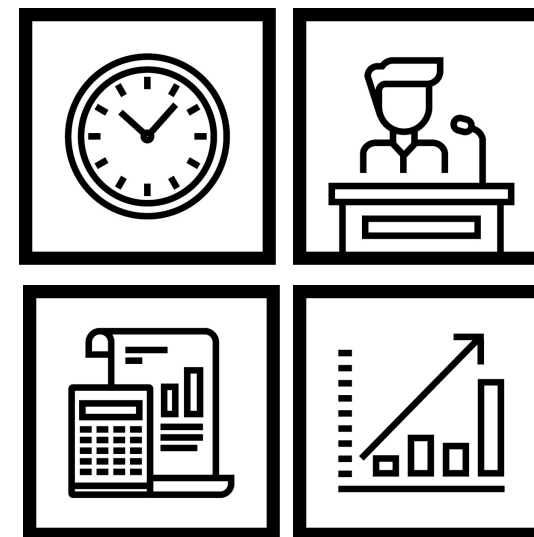
# Standardy kvality pro kurzy

# Standardy kvality pro kurzy

## Aktivita pracovníků – kurzy a školení

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Předem k dispozici veškeré informace o kurzu
- Transparentní náklady
- Možnost zrušení účasti
- Kvalitní obsah, kvalifikovaní lektoři
- Příležitost k síťování
- 1 den fyzického kurzu = alespoň pět hodin vzdělávacích aktivit
- Certifikace



# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



*Facebook*

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



*Instagram*

@dzs\_cz



*Twitter*

@dzs\_cz



*LinkedIn*

Dům zahraniční spolupráce



*YouTube*

Dům zahraniční spolupráce DZS

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)