



Grantová dohoda

Seminář pro příjemce KA122 - krátkodobé
projekty mobilit v odborném vzdělávání

31. 5. 2022



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Grantová dohoda

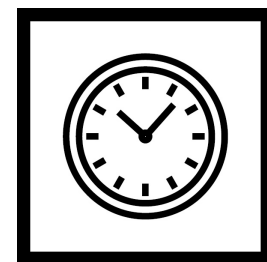
Dopis s přiděleným grantem do datové schránky – během tohoto týdne

-> **předsmluvní dokumentace** – prostřednictvím formuláře BADU

-> DZS zasílá **návrh grantové dohody** k podpisu datovou schránkou

-> statutár příjemce grantu dohodu **elektronicky podepíše a datovou schránkou odešle na DZS**

-> **finanční prostředky** do 30 dnů od oboustranného podpisu grantové dohody



Zvláštní podmínky

Příloha I Všeobecné podmínky

Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu

Příloha III Finanční a smluvní pravidla

Příloha IV Platné sazby

Příloha V Vzory smluv s účastníky

PEČLIVĚ PŘEČÍST VŠECHNY ČÁSTI DOHODY !!!

Zvláštní podmínky

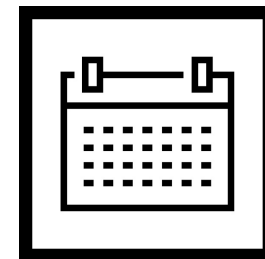


Zvláštní podmínky

Hned úvodem povinnost dodržovat **Standardy kvality programu Erasmus+**

Projektové období:

- dle žádosti – možno 6 - 18 měsíců
- možnost prodloužení na max. 18 měsíců
- další formy prodloužení nejsou možné



Zvláštní podmínky

Výše grantu:

- uvedena v dopise
- v grantové dohodě v článku I.3.1

První platba:

- 80% grantu do 30 dnů od podpisu dohody
- slabá finanční kapacita/rizikovost
-> splátky

Doplatek:

- dle skutečné realizace projektu
- do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy

Zvláštní podmínky

Platby vždy v EUR

-> pro projekt/y doporučen
účet v EUR

- bankovní údaje v grantové dohodě – pečlivě **ZKONTROLOVAT**
- převody v rozpočtu -> viz *prezentace k finančnímu řízení*



Zvláštní podmínky

Průběžná zpráva k projektu – není relevantní

Závěrečná zpráva:

- soulad se schválenou žádostí a jejími cíli
- dodržování **Standardů kvality** programu Erasmus
- předložení do 30 dnů po ukončení projektu
- předčasné předložení -> nižší hodnocení
- všechny zprávy **vždy** v ČJ



Zvláštní podmínky



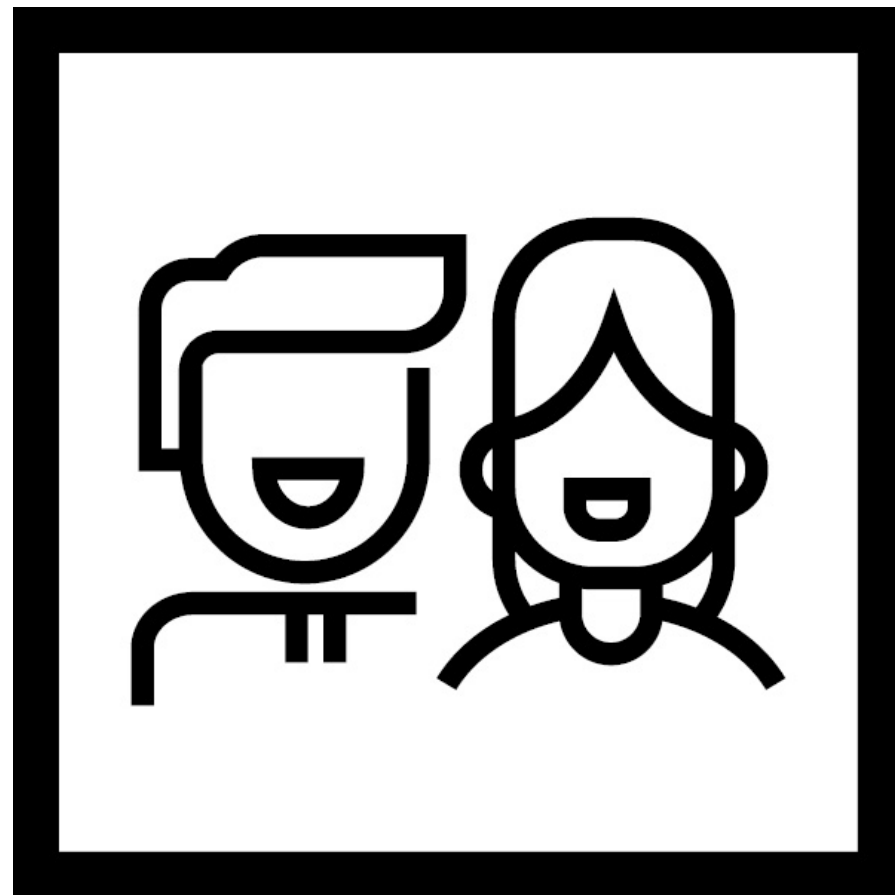
GDPR:

- čl. I.7. příjemce musí zpracovávat dle čl. II.7. (Všeobecné podmínky) osobní údaje v rámci této dohody v souladu s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů a v **ZZ** musí informovat o přijatých opatřeních
- dle I. 8. musí informovat účastníky o zpracování jejich osobních údajů

Zvláštní podmínky

Bezpečnost účastníků

- postupy a mechanismy pro bezpečnost a ochranu účastníků
- pojistné krytí
- **NOVĚ:** v případě nezletilých účastníků **zajistit dodržení souladu s platnými právními předpisy ve vysílající a hostitelské zemi** (souhlas rodičů, pojištění, věková omezení).



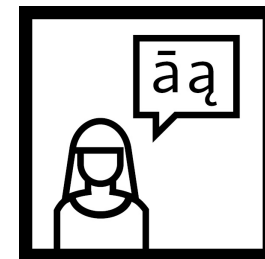
Zvláštní podmínky

Podpora účastníků

- převod finančních prostředků na účastníka
- věcné plnění
- kombinace obou variant

podpora inkluze pro účastníky (pokud je schválena)

- včasné vyplacení podpory = nelze požadovat, aby účastníci s omezenými příležitostmi sami předběžně financovali své aktivity.



Typy aktivit

MOBILITY PRACOVNÍKŮ	MOBILITY ŽÁKŮ / STUDENTŮ / VZDĚLÁVANÝCH OSOB
Stínování (2 - 60 dnů)	Krátkodobá mobilita (10 prac. dnů - 89 dnů)
Výukové a školicí pobyty pracovníků (2-365 dnů)	Dlouhodobá mobilita ErasmusPro (90 kalendářních dnů - 365 dnů)
Kurzy a školení (2-30 dnů)	Soutěže odborných dovedností (1-10 dnů)
DALŠÍ AKTIVITY	
Pozvání studenti učitelství (10-365 dnů)	Přípravné návštěvy
Pozvání experti (2-60 dnů)	

Upřesnění k aktivitám

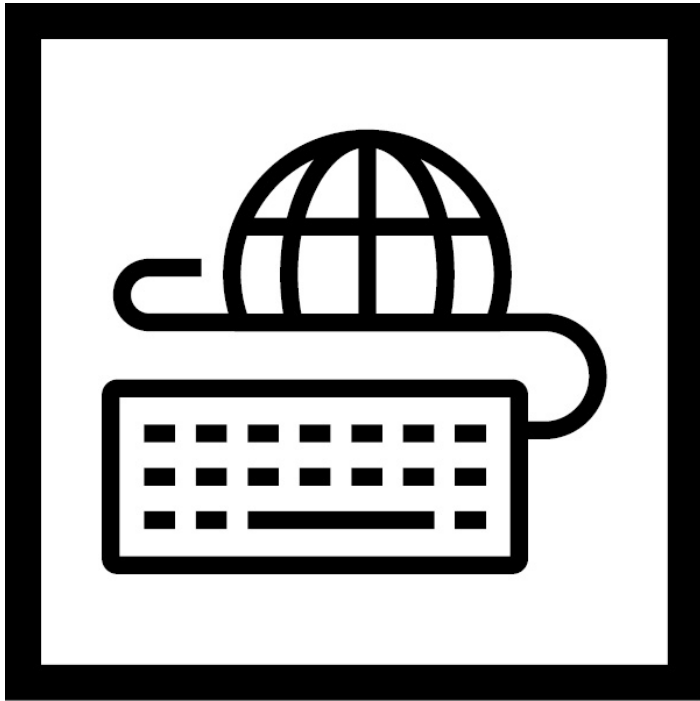
Soutěže odborných dovedností

- veletrh fiktivních firem není způsobitou aktivitou - jedná se o prezentace podnikatelských kompetencí
- program Erasmus+ ale cílí na soutěže ODBORNÝCH dovedností = dle oboru

Kurzy a školení

- forma: kurz, konference, workshop, seminář, veletrh...
- náplň aktivity poskytnuta kvalifikovaným školitelem, jasné a zdokumentované výsledky učení
- pasivní účast na konferenci se stovkami lidí **toto nenaplnuje**

Zvláštní podmínky



IT nástroje:

- Beneficiary Module
 - registrace mobilit
 - předkládání zpráv o projektu
 - zprávy účastníků
 - aktualizace 1x měsíčně
 - důležitý *nástroj pro sledování čerpání rozpočtu*
- Platforma výsledků projektů Erasmus+

Zvláštní podmínky



**Financováno
Evropskou unií**

Viditelnost financování

- důležitá povinnost příjemce grantu
- sdělení a publikace, jež příjemce zveřejňuje o akci, mj. u příležitosti konferencí, seminářů či v informačních a propagačních materiálech (např. v brožurách, na letácích, plakátech, v prezentacích v elektronické podobě atd.), musí:
 - (a) uvádět, že akci financovala Unie, a
 - (b) být opatřeny znakem Evropské unie.

Manuál: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_cs.pdf

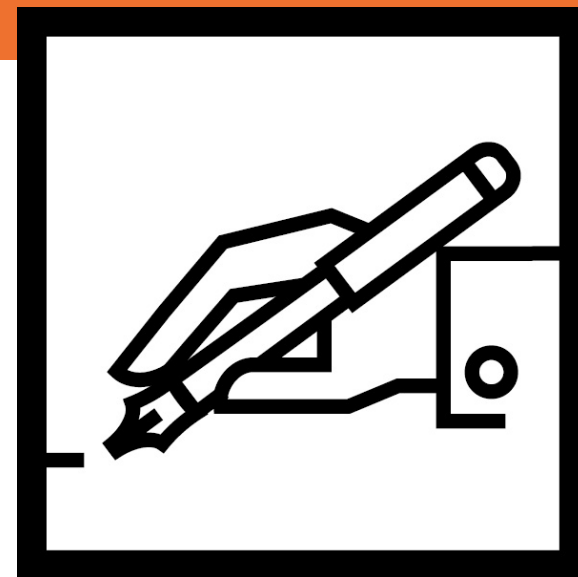
Loga ke stažení:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

Zvláštní podmínky

Na závěr zvláštních podmínek:

- specifické odchylky od Přílohy I: Všeobecné podmínky
- podpisy:
 - nejlépe elektronicky
 - u soukromých subjektů nutný soulad dle způsobu jednání v Obchodním rejstříku (více jednatelů)



Příloha I.



Všeobecné podmínky

Všeobecné podmínky

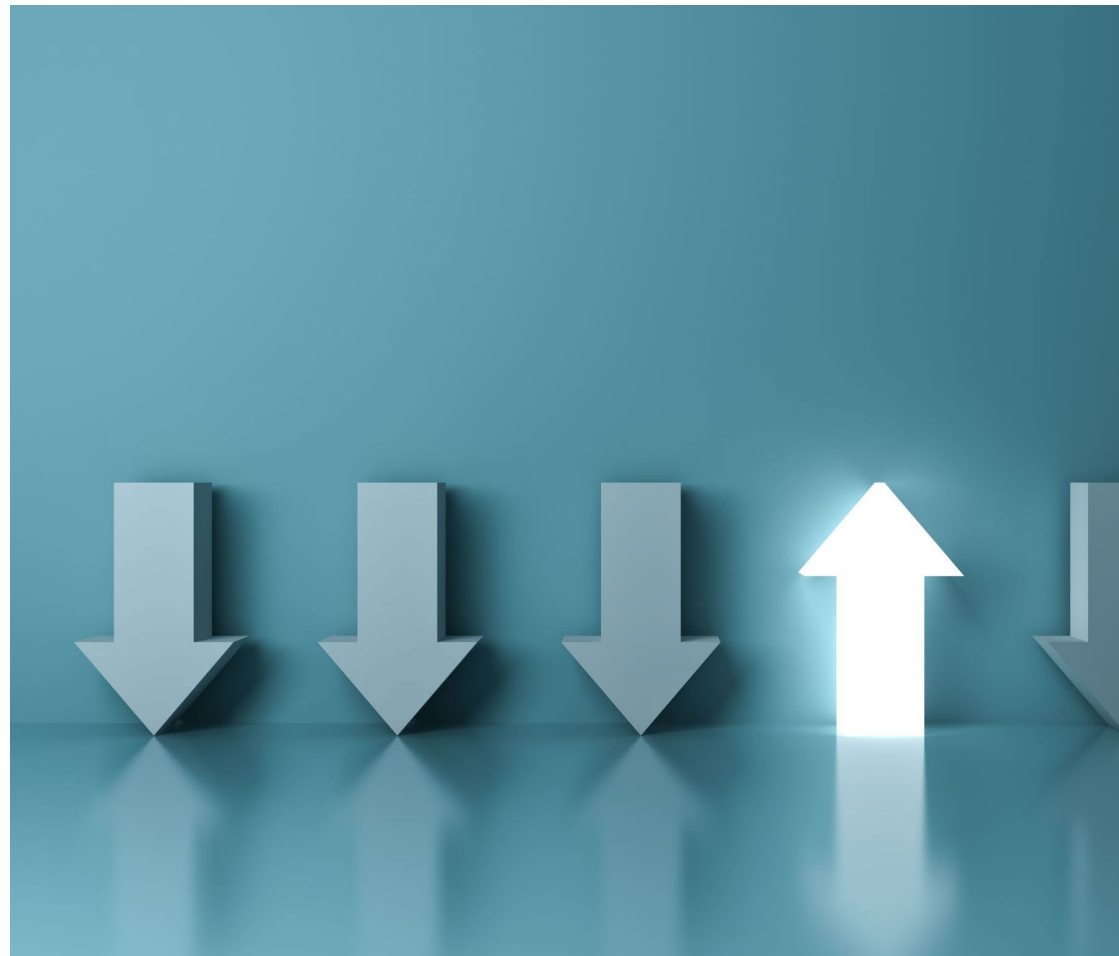
Při čtení Všeobecných podmínek vzít v úvahu specifické odchylky uvedené v závěru Zvláštních podmínek!

Tzn. některé pojmy/články Všeobecných podmínek se pro potřeby mobilit v Erasmus+ vykládají jinak nebo se nepoužijí.

Úvod – definice základních pojmů

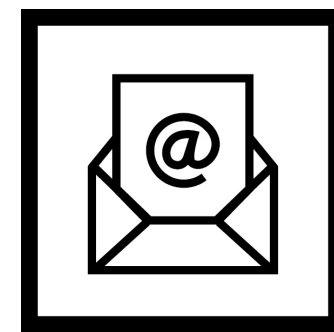
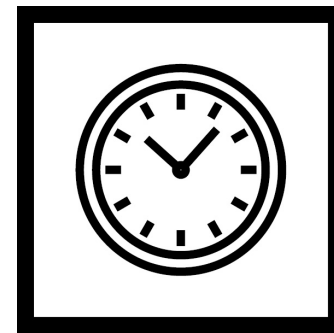
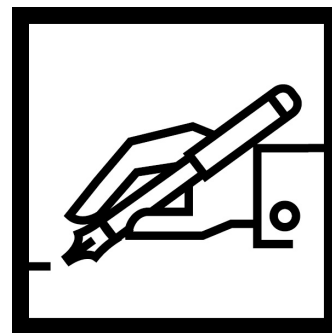
Např.

- Akce = projekt
- Vyšší moc
- Subdodávka
- Podvod
- Střet zájmů
- Porušení závazků a vážné profesní pochybení



Všeobecné podmínky - výběr

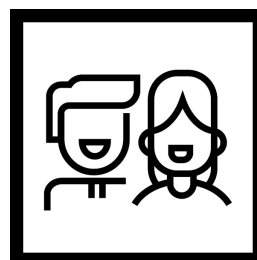
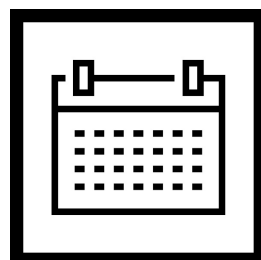
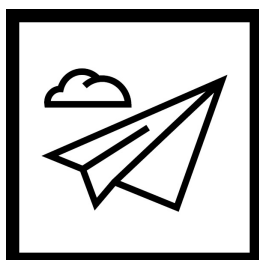
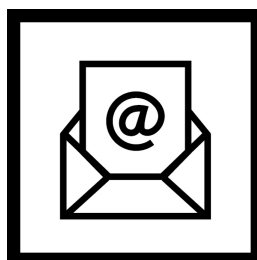
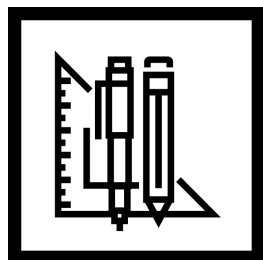
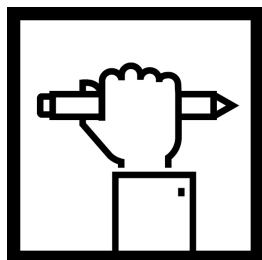
- Příjemce **odpovídá** za realizaci projektu v souladu s dohodou
- Příjemce musí **neprodleně vyrozumět** národní agenturu, tj. DZS, o jakékoliv změně či události / skutečnosti ovlivňující projekt
- Při komunikaci s DZS nutno používat **číslo projektu!**
- Neoznámená změna = vážné profesní pochybení



Všeobecné podmínky - výběr

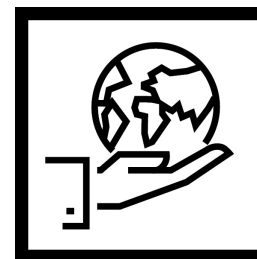
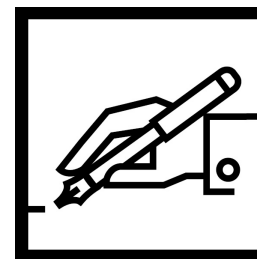
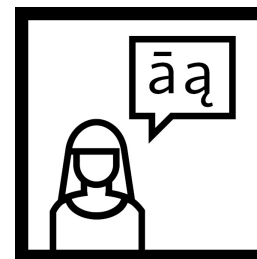
- Změny dohody

- žádost o změnu musí být **zdůvodněna** a zaslána v **písemné** formě
- zaslána musí být v **dostatečném předstihu** nejpozději 1 měsíc před koncem projektového období
- nejčastěji např. změna názvu, adresy, statutára, změna aktivity nebo změna partnerské organizace
- dle charakteru změny bude vystaven **dodatek**



Všeobecné podmínky - výběr

- Odpovědnost za **škody** při realizaci projektu nese příjemce (nikoli DZS ani EK).
- Při **zadávání veřejných zakázek** dodržovat vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách a interní směrnice v každé organizaci.



Všeobecné podmínky - výběr

Všeobecné podmínky



- Čl. II.7.2 Zpracování osobních údajů příjemcem
- Čl. II.8 Viditelnost financování z prostředků Unie

Zvláštní podmínky



- Čl. I.7 Podávání zpráv o dodržování povinnosti týkající se ochrany osobních údajů
- Čl. I.13 Doplnující ustanovení o viditelnosti financování z prostředků Unie

Všeobecné podmínky - výběr

- **Vyšší moc:**
smluvní strana, která se setká s případem vyšší moci, musí druhé straně neprodleně zaslat formální oznámení
- Důvody pro **ukončení /pozastavení platnosti** dohody ze strany DZS:
 - změny na straně příjemce grantu ohrožující realizaci projektu;
 - příjemce nerealizuje projekt dle grantové dohody;
 - DZS má důkazy o tom, že se příjemce dopustil systémových a opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu apod.
- Dohoda se řídí **právním řádem EU a ČR.**

Všeobecné podmínky

Finanční ustanovení:

Některé články platí ve znění specifických odchylek, které odkazují na **Přílohu III. Finanční a smluvní pravidla**



Příloha II.

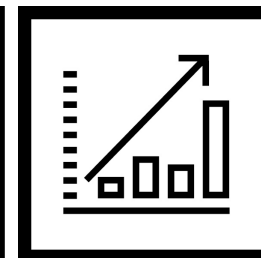


**Popis projektu;
Souhrnný rozpočet**

Popis projektu, Souhrnný rozpočet

Údaje o projektu:

- číslo projektu
- název projektu (čj/aj)



*Příjemce realizuje projekt v souladu se žádostí;
povolené přesuny v souladu se zvláštními podmínkami.*

Popis aktivit: počty účastníků, délka trvání apod.

Rozpočet: dle aktivit a jednotlivých rozpočtových kategorií

Profil účastníků: omezené příležitosti, ekologicky šetrné cestování (Green Travel), kombinované (blended) mobility

Podpora inkluze: jednotlivé položky dle počtu účastníků a popis/zdůvodnění

Příloha III.



Finanční a smluvní pravidla

Online Language Support (OLS)

Nový systém:

- Od července 2022
- Součást EU Academy <https://academy.europa.eu/>
- 29 jazyků (pokud není požadovaná úroveň ➡ 150 EUR)
- Cvičení speciálně pro VET, nové funkce

Příloha IV.



Platné sazby

Platné sazby

Platné sazby pro jednotkové příspěvky v jednotlivých rozpočtových kategoriích

Na www.dzs.cz

Rozpočtové kategorie a sazby-VET.

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-05/Rozpo%C4%8Dtov%C3%A9%20kategorie%20a%20sazby%20-%20VET.pdf>

Příloha V.



Vzory smluv s účastníky

Vzory smluv s účastníky

Dokumenty s účastníky:

- Účastnická smlouva
- Smlouva o učení (Learning Agreement)
- Potvrzení ke smlouvě o učení (Learning agreement complement)/ Europass



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz