

Dotazy z chatu MS Teams – Seminář pro příjemce KA122, 13.9.2022

1. Na jakou odměnu mají pracovníci, kteří se věnují Erasmu, nárok? Popřípadě, co vše lze z grantu uhradit?

Odpověď: Odměnu pracovníkům lze uhradit na základě dohody, ve které bude uvedeno jakou činnost a v jakém rozsahu pracovník vykoná a stanovená výše odměny. Odměna musí být přiměřená a obvyklá za danou činnost. Odměnu pracovníkům, kteří se věnují projektu Erasmus, lze hradit z organizačních nákladů.

Co lze z grantu hradit je uvedeno v prezentaci, která vychází z příručky programu, grantové dohody a jejích příloh.

2. Jak se vyrovnají kurzové rozdíly? Jsou uznatelným nákladem?

Odpověď: Kurzové ztráty patří mezi nezpůsobitelné náklady. Účetně je třeba vyřešit v souladu s platnou legislativou. Kurzové zisky je nutné také řešit v souladu s platnou legislativou.

3. Lze hradit kapesné pro studenty z organizačních prostředků?

Odpověď: Ano, příspěvek poskytnutý studentům lze hradit z organizačních či pobytových nákladů.

4. Jsou poplatky za vedení účtu způsobilým nákladem?

Odpověď: Bankovní poplatky např. za vedení účtu či běžné transakce, které vzniknou příjemci jsou uznatelné, s výjimkou poplatků, které jsou předmětem plateb mezi příjemcem grantu a DZS.

5. Náklady na společnou dopravu služebním autem = cena paliva + dálniční poplatky?

Odpověď: Musí se jednat o spolujízdu minimálně 2 osob, které společně jedou na mobilitu Erasmus jako účastníci. Za splnění této podmínky jsou náklady spojené s cestou, tedy palivo i dálniční poplatky, uznatelným nákladem. Dálniční poplatky tedy jen za dobu nezbytnou pro cestu na aktivitu a z aktivity. Nelze si z grantu hradit např. roční dálniční známku.

6. Když jede pracovník na jazykový kurz a dostane vyplacenu celkovou částku, bude si zařizovat přes uvedenou podpůrnou organizaci, je nutno mít smlouvu s touto organizací jako vysílací organizace?

Odpověď: Dle Standardů kvality je vysílající organizace zodpovědná za obsah a kvalitu aktivit včetně výběru hostitelské organizace atd. Tato zodpovědnost nemůže být přenášena na účastníka kurzu. Pokud už tedy kurz musí být zajištěn přes podpůrnou organizaci, je nutné dodržet Standardy

kvality a zanést ji do příslušného IT nástroje a uzavřít s ní smlouvu. Za další je třeba mít na paměti, že dle Přílohy III grantové dohody se nárok na kurzovné prokazuje dokladem o zápisu do kurzu a o uhrazení kurzovného, a to ve formě faktury/daňového dokladu nebo prohlášení vystaveného a podepsaného poskytovatelem kurzu, v němž je uvedeno jméno účastníka a název absolvovaného kurzu spolu s daty zahájení a ukončení účasti účastníka v kurzu.

7. Jestliže kurzovné přesáhne 800EUR, hradím přesahující částku z provozních prostředků školy nebo z nákladů na organizaci mobilit?

Odpověď: Obě možnosti jsou akceptovatelné.

8. V účastnické smlouvě jsme stanovili celkovou částku na žáka (tu jsem si vypočítala z individuálních a nákladů na dopravu). Kapesné bychom čerpali z organizačních nákladů. Bylo mi řečeno, že celkovou částku za žáka nemůžu navýšit. Proč když máme dostatek prostředků v organizačních bychom je nemohli použít na kapesné. A pokud to lze, musím kapesné připočítat k té celkové částce, kterou jsem vypočítala pouze z indiv. a nákladů na dopravu?

Odpověď: Z organizačních nákladů můžete žákům vyplatit kapesné. V tomto případě uvedete celkovou výši do účastnické smlouvy.

9. Dobrý den, v grantové dohodě (I.2.2) máme projektové období od 1.9.2022, přípravná schůzka už proběhla v 8/2022 jsou tyto náklady uznatelné?

Odpověď: Bohužel ne. Náklady projektu musí vzniknout v projektovém období.