

Grantová dohoda

Seminář pro akreditované organizace
22.6.2022 – 23.6.2022

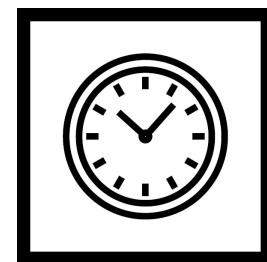


MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Grantová dohoda

- > **předsmluvní dokumentace** – prostřednictvím formuláře BADU
- > DZS zasílá **návrh grantové dohody** k podpisu datovou schránkou
- > ZKONTROLUJTE SI ÚDAJE na GD (zejména číslo účtu)
- > **podpisy:**
 - nejlépe elektronicky
 - u soukromých subjektů nutný soulad dle způsobu jednání v Obchodním rejstříku (více jednatelů)
- > **finanční prostředky** do 30 dnů od oboustranného podpisu grantové dohody



Zvláštní podmínky

Příloha I Všeobecné podmínky

Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu

Příloha III Finanční a smluvní pravidla

Příloha IV Platné sazby

Příloha V Vzory smluv s účastníky

PEČLIVĚ PŘEČÍST VŠECHNY ČÁSTI DOHODY !!!

Zvláštní podmínky



Zvláštní podmínky

Platby vždy v EUR

-> pro projekt/y doporučen
účet v EUR

- **bankovní údaje** v grantové
dohodě – pečlivě **ZKONTROLOVAT**



První platba:

- 80% grantu do 30 dnů od podpisu
dohody
- slabá finanční kapacita/rizikovost
-> splátky

Doplatek:

- dle skutečné realizace projektu
- do 60 dnů od předložení závěrečné
zprávy

Zvláštní podmínky



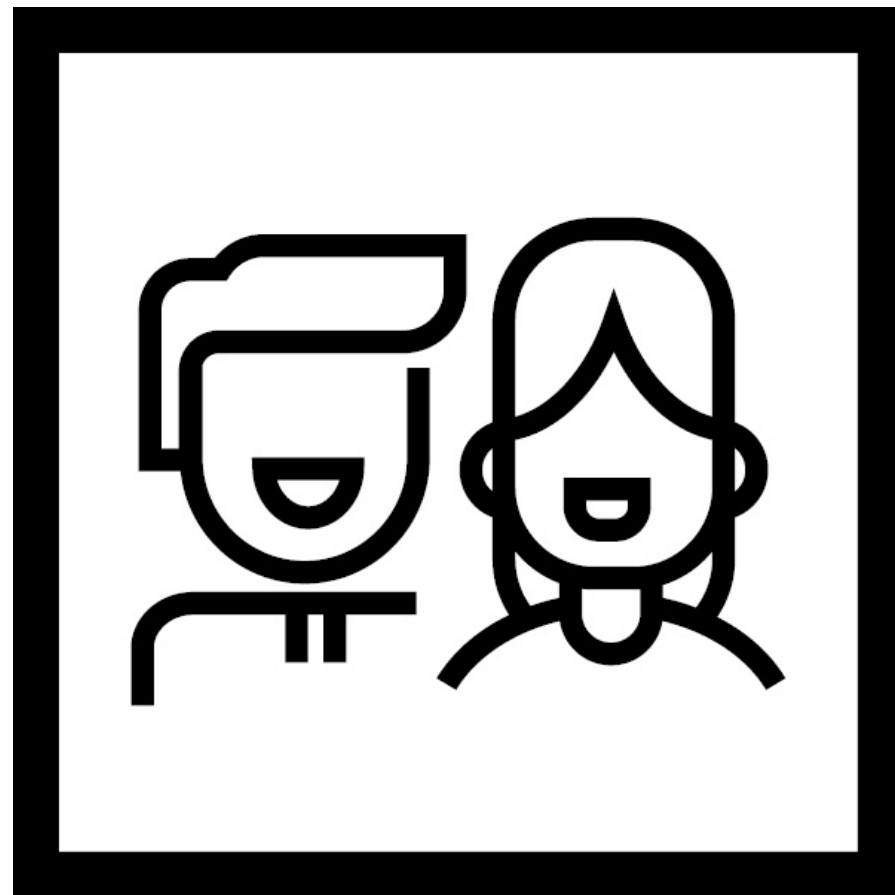
GDPR:

- čl. I.7. příjemce musí zpracovávat dle čl. II.7. (Všeobecné podmínky) osobní údaje v rámci této dohody v souladu s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů a v **ZZ musí informovat o přijatých opatřeních**
- dle I. 8. musí informovat účastníky o zpracování jejich osobních údajů

Zvláštní podmínky

Bezpečnost účastníků

- postupy a mechanismy pro bezpečnost a ochranu účastníků
- pojistné krytí
- **NOVĚ:** v případě nezletilých účastníků **zajistit dodržení souladu s platnými právními předpisy ve vysílající a hostitelské zemi** (souhlas rodičů, pojištění, věková omezení).



Zvláštní podmínky



**Financováno
Evropskou unií**

Viditelnost financování

- důležitá povinnost příjemce grantu
- sdělení a publikace, jež příjemce zveřejňuje o akci, mj. u příležitosti konferencí, seminářů či v informačních a propagačních materiálech (např. v brožurách, na letácích, plakátech, v prezentacích v elektronické podobě atd.), musí:
 - (a) uvádět, že akci financovala Unie, a
 - (b) být opatřeny znakem Evropské unie.

Manuál: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_cs.pdf

Loga ke stažení:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

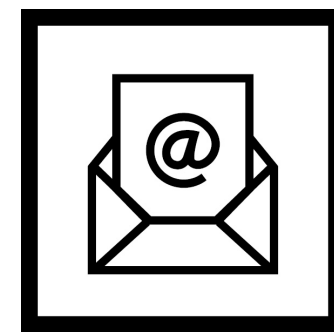
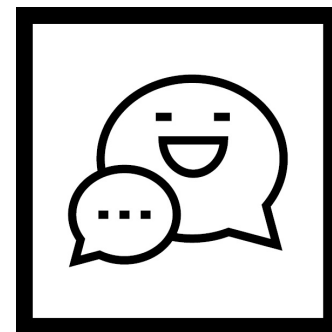
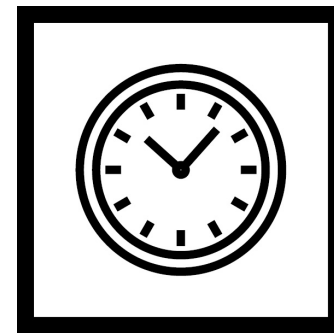
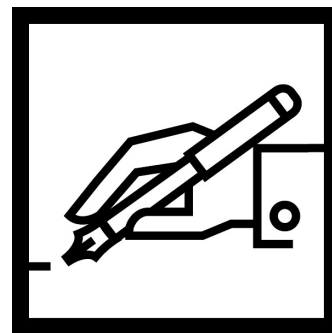
Příloha I.



Všeobecné podmínky

Všeobecné podmínky - výběr

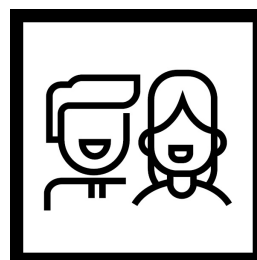
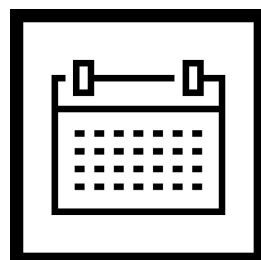
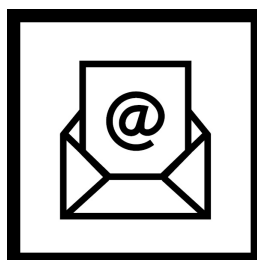
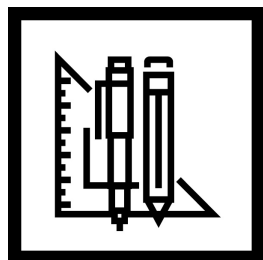
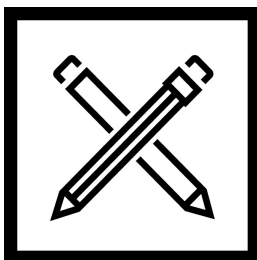
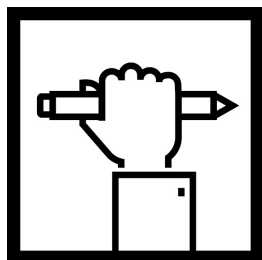
- Příjemce **odpovídá** za realizaci projektu v souladu s grantovou dohodou
- Příjemce musí **neprodleně vyrozumět** NA, tj. DZS, o jakékoliv změně či události / skutečnosti ovlivňující projekt
- Při komunikaci s DZS nutno používat **číslo projektu**!
- Neoznámená změna = vážné profesní pochybení



Všeobecné podmínky - výběr

■ Změny dohody

- žádost o změnu musí být **zdůvodněna** a zaslána v **písemné** formě
- zaslána musí být v **dostatečném předstihu** nejpozději 1 měsíc před koncem projektového období
- nejčastěji např. změna názvu, adresy, statutu, změna aktivity nebo změna partnerské organizace
- dle charakteru změny bude vystaven **dodatek**



Všeobecné podmínky - výběr

- **Vyšší moc:**
smluvní strana, která se setká s případem vyšší moci, musí druhé straně neprodleně zaslat formální oznámení
- Důvody pro **ukončení /pozastavení platnosti** dohody ze strany DZS:
 - změny na straně příjemce grantu ohrožující realizaci projektu;
 - příjemce nerealizuje projekt dle grantové dohody;
 - DZS má důkazy o tom, že se příjemce dopustil systémových a opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu apod.
- Dohoda se řídí **právním řádem EU a ČR.**

Příloha II.

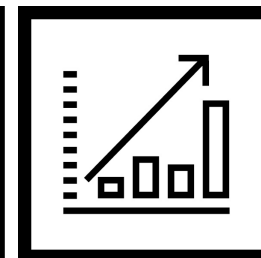


**Popis projektu;
Souhrnný rozpočet**

Popis projektu, Souhrnný rozpočet

Údaje o projektu:

- číslo projektu
- název projektu (čj/aj)



*Příjemce realizuje projekt v souladu se žádostí;
povolené přesuny v souladu se zvláštními podmínkami.*

Popis aktivit: počty účastníků, délka trvání apod.

Rozpočet: dle aktivit a jednotlivých rozpočtových kategorií

Profil účastníků: omezené příležitosti, ekologicky šetrné cestování (Green Travel), kombinované (blended) mobility

Podpora inkluze: jednotlivé položky dle počtu účastníků a popis/zdůvodnění

Příloha III.



Finanční a smluvní pravidla

Finanční a smluvní pravidla

Pravidla týkající se rozpočtových kategorií:

- Výpočet výše grantu
- Podpůrné dokumenty
- Předkládání zpráv

Typy kontrol

Podmínky způsobilosti projektových aktivit

„Aktivity, jež nejsou v souladu s pravidly stanovenými v příručce k programu Erasmus+ doplněnými o pravidla stanovená v této příloze, musí národní agentura prohlásit za nezpůsobilé a částky grantu náležející k uvedeným aktivitám musí být získány zpět v plném rozsahu.“

Typy aktivit

MOBILITY PRACOVNÍKŮ	MOBILITY ŽÁKŮ / STUDENTŮ / VZDĚLÁVANÝCH OSOB
Stínování (2 - 60 dnů)	Krátkodobá mobilita (10 prac. dnů - 89 dnů)
Výukové a školicí pobyty pracovníků (2-365 dnů)	Dlouhodobá mobilita ErasmusPro (90 kalendářních dnů - 365 dnů)
Kurzy a školení (2-30 dnů)	Soutěže odborných dovedností (1-10 dnů)
DALŠÍ AKTIVITY	
Pozvání studenti učitelství (10-365 dnů)	Přípravné návštěvy
Pozvání experti (2-60 dnů)	

Upřesnění k aktivitám

Soutěže odborných dovedností

- veletrh fiktivních firem není způsobilou aktivitou - jedná se o prezentace podnikatelských kompetencí
- program Erasmus+ ale cílí na soutěže ODBORNÝCH dovedností = dle oboru

Kurzy a školení

- forma: kurz, konference, workshop, seminář, veletrh...
- náplň aktivity poskytnuta kvalifikovaným školitelem, jasné a zdokumentované výsledky učení
- **pasivní účast na konferenci se stovkami lidí toto nenaplnuje**
- Důrazně doporučujeme řídit se Standardy kvality pro kurzy

International mobilities – mezinárodní mobility

Třetí země nepřidružené k programu

Regiony 1 -14
(vč. UK)

20%

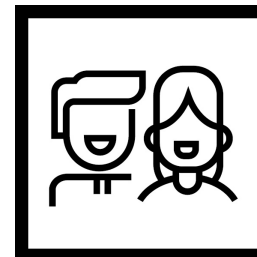
celkového přiděleného rozpočtu



AKTIVITY do třetích zemí

Mobility žáků/studentů/vzdělávaných osob

- ❑ Krátkodobé mobility do škol / podniků
- ❑ Dlouhodobé mobility ErasmusPro do škol / podniků
- ❑ Účast na soutěžích odborných dovedností



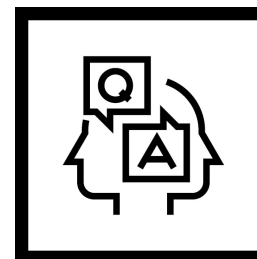
Mobility pracovníků v OVP

- ❑ Stínování
- ❑ Výukové a školící pobyty (účastník vyučuje v zahraničí)
- ~~❑ Kurzy a školení~~



Další aktivity

- ~~❑ Pozvání odborníci ze zahraničí~~
- ~~❑ Pozvání studenti učitelství ze zahraničí~~
- ❑ Plánovací návštěvy



BREXIT

- Od 1. 1. 2021 platí pro mobilitu žáků i pracovníků do Velké Británie **vízová povinnost:**

Typ víza: Temporary Work – Government Authorised Exchange

Lhůta vyřízení víza – 3 týdny (je třeba ověřit dopředu)

- **Další podmínky pro vstup do UK:**
 - Sponzorský certifikát = Certificate of Sponsorship (CoS)
 - Certifikovaný sponzor = Ecorys
 - Nutnost vyřídit **před žádostí o víza!**
 - Lhůta pro vyřízení – až 8 týdnů
 - Finanční prostředky (min. 1 270 £)



Online Language support (OLS)

Změna:

- optimálně využívat OLS (viz. Standardy kvality Erasmus)
- zpráva o poskytnutí jazykové podpory ve svém projektu, včetně počtu účastníků, kteří využili OLS

Příloha IV.



Platné sazby

Platné sazby

Platné sazby pro jednotkové příspěvky v jednotlivých rozpočtových kategoriích

Na www.dzs.cz

Rozpočtové kategorie a sazby-VET.

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-05/Rozpo%C4%8Dtov%C3%A9%20kategorie%20a%20sazby%20-%20VET.pdf>

Příloha V.



Vzory smluv s účastníky

Vzory smluv s účastníky

Dokumenty s účastníky:

- Účastnická smlouva
- Smlouva o učení (Learning Agreement)
- Potvrzení ke smlouvě o učení (Learning agreement complement)/ Europass



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz