

Veškeré materiály jsou výsledkem práce ve skupinách na workshopu Dokumenty pro mobilitu. Měly by sloužit pro inspiraci, jakým způsobem vyplňovat příslušné oddíly v dokumentu Learning Agreement. V průběhu workshopu byly jednotlivé výstupy ústně okomentovány, některé poznámky zde nemusí být písemně zohledněny.

WS 1

## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

Soubor výsledků 1: [Název] <i>VÝROBA KUCH. STOLU Z LAMINA</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<p>[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]</p> <p>[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]</p> <p><i>PRACOVNÍ A TECH. DOKUMENTACE VOLI' VHDODNÝ MATERIÁL VOLI' VHDODNÉ SPOJOVACÍ PRVKY VYTVOŘÍ TECH. DOK. PRŮVOD A PRACOVNÍ GRAFICKÝ NÁVRH V CAD PŘEDSTAVÍ NÁVRH V TÝMU V CIZÍM JAZYCE</i></p>

*VYTVOŘÍ STUPL DLE ŽADÁNÍ*

Soubor výsledků 2: [Název] <i>DODRŽOVNÉ BEZPEČNOST PRÁCE</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<i>NEPŘÍMÉ NAKLÁDÁNÍ S ODPAJY</i>

Soubor výsledků 3: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<i>* POUŽÍVÁNÍ A PRAVÍ STUPL</i>

Soubor výsledků 4: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

Soubor výsledků 5: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

## 6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název]	
	[Uvedte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]
HL. ČINNOSTI: ČTE TECHNICKÝ VÝKRES * PŘÍPRAVA KURZOVNÍK * PŘÍPRAVA NÁŘEŽOVÝ PLÁN (TECHNOL. POPTU) * POUŽITÍ CAD/CAM TECHNOLOGIE * VERTIKÁLNÍ STROJE * PRACOVNÍ MATERIÁLY * VERTIKÁLNÍ STUPEL * PROVEDE POUKROUVÉ ÚPRAVY * TĚŽKÉ ODPAV	

Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	PŘESENTACE NÁVRHY V AN

Činnosti / úkoly 3: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	



## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

### Soubor výsledků 1: [Název]

DOJEVÍ

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

Kontroluje  
průběh  
dojevu  
Vyhodnocuje  
množství  
a kvalitu

[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]

[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]

Dodržuje hygienická a bezpeč.  
pravidla.  
Kontroluje a připraví  
dojevu zařízení  
Zajišťuje hygienu v sádce  
Správně nasadí dojevu zařízení  
Dodržuje Welfare zvířat.

### Soubor výsledků 2: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

### Soubor výsledků 3: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

### Soubor výsledků 4: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

### Soubor výsledků 5: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

Používá  
odbornou  
terminolo-  
gii.  
Využíváho mlek-  
pracy i samostatně.  
Dodržuje pohybry mentora.

## 6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název]	
Popis:	<p>[Uvedte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]</p> <p>žák pracuje na rodinné farmě zaměřené na chov dojců a disponující dojícím zařízení. Rozsah činnosti je stanoven na 14 dní (60 hodin).</p> <p>Hlavní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vykonává kontrolu a přípravu dojícího zařízení</li><li>- zajišťuje hygienu remene</li><li>- nasazuje a sundává dojíčí zařízení</li></ul>

Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 3: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	

Hodnocení: Správně proveden dojem včetně  
dodržení BOP, hygieny a welfare zvířat.



## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

<b>Soubor výsledků 1: [Název]</b> <i>Firemní recepce / Administrativní práce</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<p>[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]</p> <p>[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí pracovat s kancelářským SW</li> <li>- provádí el. pošty</li> <li>- vyhotoví firemní dokumenty</li> <li>- provádí úkony pracovníka recepce</li> <li>- zpracovává prezentaci</li> </ul>

- používá odbornou terminologii v cizím

<b>Soubor výsledků 2: [Název]</b> <i>žákyce v pracovním prostředí</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracuje v týmu</li> <li>- pracuje samostatně</li> </ul>

<b>Soubor výsledků 3: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

<b>Soubor výsledků 4: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

<b>Soubor výsledků 5: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

## 6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název]	
Popis:	<p>[Uvedte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]</p> <p>žák / žákyně pracuje ve firemní recepci, rozsah činnosti je 2 týdny (60 hodin)</p> <p>Hlavní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naskenuje oboustranné dokumenty,</li> <li>- odpoví na dotazy a email, odesílá přílohy jako přílohu</li> <li>- vytvoří tabulku v programu Excel</li> <li>- naformátuje dokumenty Wordu a uloží na internetové místo</li> <li>- vytvoří prezentaci v PowerPointu a uloží ji na disk</li> </ul>
Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	
Činnosti / úkoly 3: [Název]	
Popis:	Hodnotit úkoly
Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	žák / žákyně s využitím digitálních technologií naformátuje dokument ve Wordu, vytvoří tabulku v Excelu
Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	vytvoří a předloží prezentaci v PowerPointu

Použití vhodných SW, které zvládne správu dokumentů, malých předvedení.

## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

Soubor výsledků 1: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<p>[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]</p> <p>[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]</p>

OBECNÉ

Soubor výsledků 2: [Název] <i>Práce s technickými dokumenty</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<i>vzhledný způsob opravy</i>

*Práce*

Soubor výsledků 3: [Název] <i>0 Základy opravy nákladních automobilů</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<i>1 - práce s TD</i> <i>2 - diagnostiku závad</i>

*3 - zvolí vhodný způsob opravy*

Soubor výsledků 4: [Název] <i>4 - vybere vhodný náhradní díl</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<i>5 - materiál pro opravu</i> <i>6 - provede pod dohledem opravu vadného dílu</i>

Soubor výsledků 5: [Název] <i>7 - zkontroluje funkčnost (=druhá)</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<i>7 - vyplní protokol o provedení opravy</i>

*8 - používá k správnou odbornou terminologii*

*9 - komunikuje s cizím jazyce (A1, ...)*



## 6. Vzdělávací program a úkoly

rutinní podpis co se bude  
odebírát  
stínění, konkrétně.

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název]	
Popis:	[Uveďte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]
	<p>1 - práce v autoservise s různými značkami aut 60 hodin v 10 pracovních dnech</p> <p>2 - vykonávat odborné přípravu práce spojené s opravou</p> <p>5 - volit vhodné nástroje pro opravu</p> <p>3 - diagnostikuje závadu na automobilu</p> <p>4 - opravit v TD vyhledat postup opravy</p> <p>6 - provádět opravu</p>

Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	8 - vyplňuje protokoly o provádění opravách

Činnosti / úkoly 3: [Název]	
Popis:	zdravotní předvede / vyvinutí zdravotní
	hodnotit vzhled / zdravotní stav

Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	

• VET team poradí, posoudí - obraťte se na D25



## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

Soubor výsledků 1: [Název] <i>Hygienická síť</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<p>[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]</p> <p>[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje pojem hygienická síť</li> <li>- Vymenuje (vyloučí) prvky pro hyg. síť</li> <li>- Posílá klienta s rykem</li> <li>- Provádí hygienickou síť se slovořem</li> <li>- Aktivně komunikuje s klientem</li> <li>- Pracuje samostatně</li> </ul>

Soubor výsledků 2: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

Soubor výsledků 3: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

Soubor výsledků 4: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

Soubor výsledků 5: [Název]	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

## 6. Vzdelávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název] <i>Hygienická péče</i>	
Popis:	<p>[Uvedte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]</p> <p><i>Část pracuje 3 týdny (120h) v domově pro seniory.</i></p> <p><i>hlavní činnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Servíru se s BOPM pracovníci.</i></li><li><i>- Část si připravuje různé projekty pro hyg. péči.</i></li><li><i>- Servíru klienta s výkonem.</i></li><li><i>- Provádí v hygienické péči po dobu samostatně výkonu komunikuje s klientem.</i></li><li><i>- Některé osobní i jiné příklady.</i></li></ul>

Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 3: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	



Služební úkoly

~~žal si přípravě~~

Žal si přípravě formičky a samostatně provede všechny  
úkoly hygienické práce, zejména osobní i celkové péči.  
Komunikuje s klientem.

## 5. výsledek učení: recepční

---

- komunikuje s lidem
- ovládá komunikaci v CJ
- pracuje s nástroji a technologiemi
- používá odbornou terminologii
- spolupracuje v týmu
- k řešení problému přistupuje kreativně (aby  
problém vyřešil)



6. úkoly :
- být pracovní v mezinárodním hotelu
  - 10 prac. dnů (60 h)
  - umět provádět check-in  
check-out
  - komunikuje s hosty, se zaměstnanci
  - dodržuje zásady GDPR
  - umět doporučit adekvátní program v destinaci
  - ~~umět~~ ovládat odb. terminologii

hostování - měnitelnost - být sada a odhlásit hosta  
z rezervačního systému

- používat odb. terminologii v ČR
- vyhledat doklad
- doporučit vhodný program např.  
pro rodinu s dětmi v dest.
- přijme a vyřídí stížnost
- hrať konkrétní IZS v dané dest.

## VYTVOŘENÍ DESIGNU LETÁKU

5.

- ZNAL. / DOV. / KOMP. :
- ZVOLÍ VHDNÝ GRAFICKÝ PROGRAM K VÝROBĚ LETÁKU
  - POSOUDÍ KVALITU ZODANÝCH PODKLADŮ
  - STANOVI FORMÁT LETÁKU, A ZVOLÍ SPRÁVNÉ GRAF. ROZLIŠENÍ PRO VÝSTUP
  - VYBERE VHDNÝ FONT PISMA
  - ZVOLÍ SPRÁVNOU BARVNOST PODLE ZADÁNÍ
  - ROZURHNĚ STRÁNKU
  - UŽÍVÁ ODBORNOU TERMINOLOGII V CIZÍM JAZYCE

6.

ÚČASTNÍK PRACUJE V GRAFICKÉM STUDIO JAKO GRAFIK. PRACUJE NA OSOBNÍM PC S PŘÍSLUŠNÝMI GRAF. PROGRAMY. ROZSAH ČINNOSTI: 1 TÝDEN (5x5 HOD.)

- HLAVNÍ ČINNOSTI :
- DLE POŽADAVKU KLIENTA VYBERE VHDNÝ GRAFICKÝ PROGRAM
  - NAUŘIVĚ VZHLED/ROZLOŽENÍ DOKUMENTU
  - KONZULTUJE NÁVRH S KLIENTEM
  - PŘIPRAVÍ K TISLU



# Výroba dřevěné zásvky (= Soubor výsledků učení)

5.

- dodržuje BOZP
- ~~umí~~ <sup>umí</sup> přečíst tech. dokumentaci
- ~~zvolí~~ vhodný materiál, ~~tc.~~
- • spočítá spotřebu materiálu
- ~~zvolí~~ tech. postup
- pracuje s ručními nástroji
- ~~+~~ s přístroji
- ovládá používanou odbornou terminologii
- ~~kommunikuje se spolupracovníky~~
- 

úče

6. Činnosti/úkoly:

+ hodnotící úkoly:

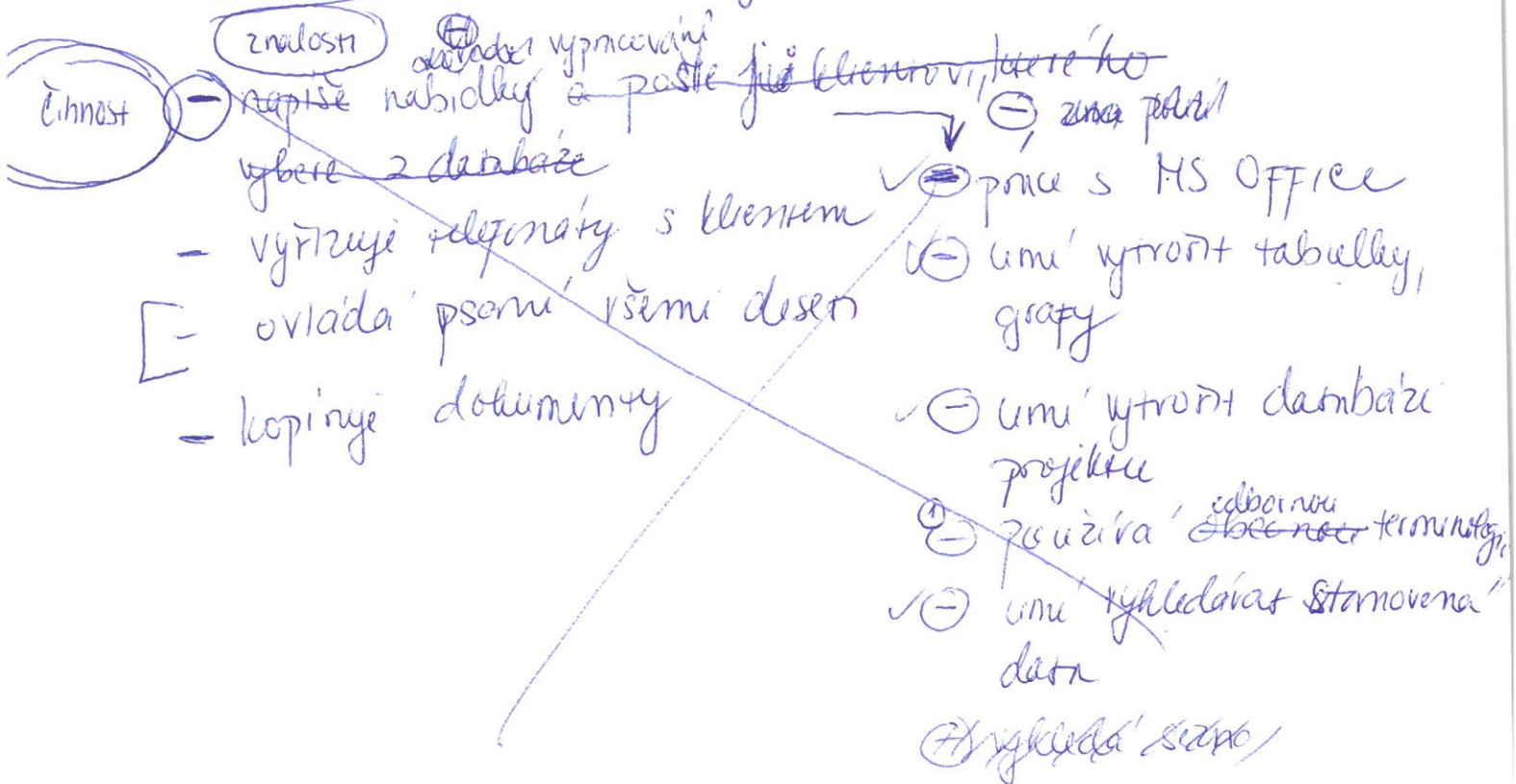
kvalita výrobku

Dřevozpracující podnik

- 10 dní prac. x 6h = 60h
- ~~kommunikace~~ v cizím jazyce v dílně
- čtení dokumentace
- volení materiálů
- volení postupů
- dodržování BOZP
- práce s nástroji, přístroji
  - řezání
  - ~~proušení~~
  - montáž
  - ...

# Customer Service (zákaznický servis)

W3



## 5. činnost: vypracování nabídky

- používá odbornou terminologii
- pracuje s MS Office
- umí vytvořit databázi projektu firem klientů
- umí vyhledávat stanovena data
- umí vytvořit tabulky, grafy
- komunikuje s mentorem v týmu
- pracuje v týmu

**6. hodnotící úkoly**

žák pracuje v reálném kontextu v oddělení zákaznického servisu

- místo: Rakousko, Vídeň
- Firma: má 15 zaměstnanců není přehled
- pracuje 2 týdny (10 dní), celkem 60 hodin

- hlavní činnosti:**
- napíše a vybere zákazníka z databáze
  - napíše nabídku
  - vytvoří tabulku a z ní graf
  - přiloží k vytvořené nabídce
  - odešle zákazníkovi
  - zkontroluje odeslání

**hodnotící úkoly:** výsledkem práce je kvalitní zpracování nabídky, nabídku prezentuje



## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

<b>Soubor výsledků 1: [Název]</b> <i>24.01.2024, P1224</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<p>[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]</p> <p>[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]</p> <p><i>PIZZA</i> → <i>PIZZA S VÝKRESEM</i>  <del>PIZZA</del> → <i>VHODNÝCH SNOVIN</i>  <del>PIZZA</del> → <i>DODRŽEK KALKULACE</i></p> <p>– <i>VOLÍ SNOVIN</i>          – <i>VOLÍ VHODNÝ PŘEMOC. POSTUP DO VÝKRESEM</i>          – <i>PIZZA V TÝMU POD VEDENÍM OPAKOVANÉ</i>          – <i>POUŽÍVÁNÍ OPAKOVANÉ PŘEMOCOVANÍ</i> (*)          – <i>DODRŽEK HYGIEN. PŘEDPISY</i></p>

<b>Soubor výsledků 2: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

<b>Soubor výsledků 3: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

<b>Soubor výsledků 4: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

<b>Soubor výsledků 5: [Název]</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	

(\*) A PÁVE JIŽ POUŽÍVÁ SVOJÍM



## 6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastníci v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název]	
Popis:	<p>[Uvedte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 TYPY V MALÉ RODINNÉ PIZZERII</li> <li>- VYKONAT ODDANÉ AÚDANÉ PRÁCE</li> <li>- <del>U</del> POUŽIT VODNÉ PRÁCE POMŮCKY</li> <li>- KAUČÍ POMŮCKY, SURVIV DLE KOLIKY</li> <li>- ZPRAVIT KVAČNÉ TESTO</li> <li>- DELO ZPRAVIT DO KVAČNÉ FORMY</li> <li>- DLE OSTATNÍ PIZZ POUŽIT VODNÉ</li> <li>- VLODÍ DO AÚDANÉ PIECK SE</li> <li>- PRAČOVAT TRNOU</li> <li>- DODATKOVÉ PŘEDKROVY DOU PŘED</li> <li>- A SE DŮLEŽITĚ PRAČOVAT</li> </ul>

Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	

<b>Činnosti / úkoly 3: [Název]</b>	
Popis:	

Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	

## 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

[Přidejte nebo odeberte výsledky podle potřeby pro každého účastníka]

<b>Soubor výsledků 1: [Název]</b> <i>SVĚTELNÉ ROZVODY</i>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	<p>[Mohou to být témata zahrnutá v osnovách nebo specifické dovednosti a kompetence, včetně těch, které byly získány neformálním vzděláváním (například „mezikulturní kompetence“)]</p> <p>[Uvedte krátký a jasný popis očekávaného výsledku učení formou stanovení, co by měl účastník znát, čemu by měl rozumět nebo co by měl být po dokončení své mobility schopen vykonávat]</p> <p><i>POUŽÍVÁ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>JEZUÁRI</i> <del>JE</del> <i>8</i> <i>ODB. TERMINOLOGII</i> <i>V</i> <i>UZÍM</i> <i>JAZYCE</i></li> <li>2. <i>PRACOVNÍ</i> <i>SPRÁVNÝMI</i> <i>NORMAMI</i></li> <li>3. <i>ZVOLÍ</i> <i>SPRÁVNÝ</i> <i>POSTUP</i> <i>ZAPOJENÍ</i> <i>SVĚTLA</i></li> <li>4. <i>PRACOVNÍ</i> <i>SAMOSTATNĚ</i> <i>I</i> <i>V</i> <i>TÝMU</i></li> <li>5. <i>ČTE</i> <i>TECHNICKOU</i> <i>DOKUMENTACI</i></li> <li>6. <i>POUŽÍVÁ</i> <i>VHODNÉ</i> <i>NÁSTROJE</i></li> <li>7. <i>KONTROLUJE</i> <i>A</i> <i>MEZI</i> <i>ZAPOJENÍ</i></li> </ol>

### Soubor výsledků 2: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

### Soubor výsledků 3: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

### Soubor výsledků 4: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:

### Soubor výsledků 5: [Název]

Znalosti, dovednosti  
nebo kompetence:



## 6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

[Podle potřeby přidejte nebo odeberte činnosti/úkoly pro každého účastníka. U činností ve virtuálním nebo kombinovaném režimu je třeba specifikovat veškerý obsah, včetně online částí. Níže uvedenou tabulku lze doplnit nebo nahradit příloženým dokumentem se vzdělávacím programem. V takovém případě doplňte text odkazující na příslušný dokument.]

Činnosti / úkoly 1: [Název] <i>SVĚTELNÉ ROZVODY</i>	
Popis:	<p>[Uvedte stručný a jasný popis činnosti, kterou má účastník vykonat, a úkolů, které má splnit]</p> <p><i>PRAXE BUDE PROBÍHAT NA STAVENÍŠTI OBYTNÉHO DOMU V ROZSAHU 2 TÍDNÍ</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. SEZNÁMENÍ S ROZP</i></li><li><i>2. SEZNÁMENÍ S PROSTŘEDÍM A TECH. A PROJEKTOVOU DOKUMENTACÍ</i></li><li><i>3. PŘÍPRAVNÉ PRÁCE, ROZVOD FL. VODIČŮ</i></li><li><i>4. MONTÁŽ SVĚTEL, ZAPNENÍ</i></li><li><i>5. KONTROLA SPRÁVNOSTI INSTALACE</i></li></ol> <p><i>ZAČ PŘEDVEDE PRAKTICKY ZAPOVENÍ SVĚTLIDLA S VYUŽITÍM TECH. DOKUMENTACE</i></p>

Činnosti / úkoly 2: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 3: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 4: [Název]	
Popis:	

Činnosti / úkoly 5: [Název]	
Popis:	



5.

1) využití kancelářského softwaru v administrativě

- vytváření strukturovaných dokumentů (dopisy, interní směrnice, faktury)
- evidenci firmních dat (v prostředí Microsoft) pomocí kancelářského softwaru
- vytváření tabulek (Excel) včetně použití vzorců
- prezentování dat
- používání (aktivní) odborných slovních zásob
- <sup>software</sup> v jazyce cílové země
- time management - dodržování termínů
- elektronická pošta - odchody a příchozí

6.

2 týždne

- Prácuje v kancelárii prac. agentúry
- eviduje data záujemcov o prácu, tuctú a zadáva do tabuliek
- spracováva data v tabuľkách, tvorí grafy a prezentácie
- vyhľadávajú info online a jejich následne spracováva (tvorba pracovných nájdok)
- komunikuje formou elektr. pošty s vedením spolupracovníkov, kolektívy

HODNOCENÍ:

- 1) káe pracuje s životopisov klientú, správne ji poriadkú (analyzuje) a praeviduje do databáze
- 2) tvorí výstupné grafy, prezentácie sumarizujú data v tabuľkách