

Dokumentace mobilit zaměstnanců

Aktivita KA131

Anna Řeháková

červen 2022



ERASMUS+ ZAMĚSTNANECKÉ MOBILITY

VÝUKOVÝ POBYT

staff mobility for
teaching
(STA)

Výuka pedagogických pracovníků VŠ institucí
nebo pracovníků z podnikové sféry na
partnerské VŠ instituci.

ŠKOLENÍ

staff mobility for
training
(STT)

Profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických
pracovníků VŠ formou školení v zahraničí
(workshopy, stínování...).

Grant nelze využít na KONFERENCE!

Charakteristika a pravidla

Doba trvání aktivity

min = 2 dny (programové země)

min = 5 dní (partnerské země)

max = 60 dní

(+1 den před aktivitou a +1 po aktivitě)

(GREEN ERA = až 4 dny)

Požadavek na minimální počet odučených hodin

STA min = 8 hod/týden

STT – není stanoven

Kombinace výukového pobytu a školení: 4 hod/týden

Pro mobility delší než týden je počítán proporcionálně:

$8 \text{ hod} + \frac{8}{5} \times \text{počet pracovních dnů navíc}$ (lze tolerovat i $\frac{8}{7}$, pokud mobilita předpokládá práci o víkendu)

Pozvání odborníci z podniků:

minimální počet výukových hodin není stanoven, minimální doba mobility 1 den

Možnost kombinované mobility

DOKUMENTACE MOBILIT ZAMĚŠTNANCŮ

POVINNÉ DOKUMENTY

PŘED ZAHÁJENÍM POBYTU

- Účastnická smlouva (Grant agreement)
- ➔ Zvláštní podmínky **od 2022 dohromady pro studenty i zaměstnance!**
- ➔ Příloha I: Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility agreement)
- ➔ Příloha II: Všeobecné podmínky

PO SKONČENÍ POBYTU

- ➔ Potvrzení o délce výuky / školení
- ➔ Závěrečná zpráva (EU Survey)

Dokumenty mají stanovenou podobu ve formě minimálních požadavků, škola ale může připojit vlastní kritéria / požadavky / kolonky.

Titulní strana:

GrNA-II.8 — Erasmus+ participant grant agreement (KA131 and KA171) – 2022

Grant agreement model for Erasmus+ mobility participants – higher education

[This template is applicable for participants taking part in any mobility activities in the higher education sector (KA131 and KA171). The text in cyan is guidance for using this grant agreement template. Please remove this text once the document is completed. The bracketed text in yellow should be replaced by the relevant information for each case. The content of the template sets minimum requirements and as such, they must not be deleted. However, the NA or beneficiary/HEI/sending/receiving organisation can add further provisions, if necessary.]

Field: Higher Education

Academic year: 20../20..

[For outgoing mobility: Full official name of the sending institution and Erasmus code]

[For incoming mobility: Full official name of the beneficiary organisation and Erasmus code (if applicable)]

[For incoming invited staff from enterprises: Full official name of the receiving institution and Erasmus code]

Address: [official address in full]

Called hereafter "the organisation", represented for the purposes of signature of this agreement by [first and last name(s) and function], on the one part, and

Participant first and last name(s):

Date of birth:

Address: [official address in full]

Phone:

E-mail:

Titulní strana:

Bank account where the financial support should be paid:

Bank account holder (if different than participant):

Bank name:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:

Have agreed to the Special Conditions and Annexes below which form an integral part of this agreement ("the agreement"):

Annex I

[Erasmus+ learning agreement for student mobility for studies/
Erasmus+ learning agreement for student mobility for traineeships/
Erasmus+ mobility agreement for staff mobility for teaching/
Erasmus+ mobility agreement for staff mobility for training]

Annex II

General Conditions

[For students only]

Annex III

Erasmus Student Charter

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

Titulní strana:

[NA can choose to add below tickboxes if useful]

Total amount includes [select if applicable]:

- ☐ Base amount for individual support for long-term physical mobility
- ☐ Base amount for individual support for short-term physical mobility
- ☐ Top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities on long-term mobility
- ☐ Top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities on short-term mobility
- ☐ Top-up amount for traineeships
- ☐ Green travel top-up
- ☐ Travel support (standard travel or green travel amount)
- ☐ Travel days (additional individual support days)
- ☐ Exceptional cost for expensive travel (based on real costs)
- ☐ Inclusion support (based on real costs)

The participant receives [choose one]:

- ☐ a financial support from Erasmus+ EU funds
- ☐ a zero-grant
- ☐ a partial financial support from Erasmus+ EU funds

[It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document: scanned copies of signatures and electronic signatures may be accepted (including via the Erasmus Without Paper Network), depending on the national legislation or institutional regulations.]

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Článek 1 – Předmět smlouvy

- organizace poskytuje podporu účastníkovi a ten ji přijímá, změny smlouvy

Článek 2 – Platnost smlouvy a délka trvání mobility

- 2.2 Datum zahájení: první den, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci
- 2.2 Datum ukončení: poslední den, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci
- 2.3 Částka finanční podpory na xx měsíců / dnů a dny na cestu
- 2.4 Prodloužení doby pobytu
- 2.5 Doložení potvrzení data zahájení a data ukončení na daném dokumentu (transkript of records / traineeship certificate / potvrzení o účasti)

Článek 3 – Finanční podpora

- 3.1 Vypočítána dle pravidel Příručky
- 3.2 Varianty podpory: (pro studenty je varianta 1 a 3, pro zaměstnance 1, 2, 3)
 1. účastník obdrží X EUR celkovou finanční podporu na celé období mobility
 2. instituce poskytne účastníkovi podporu v kategoriích cestovní a pobytové náklady formou zajištění cesty a pobytu
 3. kombinace variant 1 a 2
- 3.3 proplacení nákladů v případě podpory inkluze nebo dražších nákladů na cestu, na základě doložených dokumentů od účastníka
- 3.4 podmínka vyloučení dvojího financování
- 3.5 finanční podpora slučitelná s jakýmkoli jiným zdrojem financování

Článek 4 – Platební podmínky

4.1 do 30 dnů od podpisu smlouvy / potvrzení o příjezdu
účastník obdrží **zálohu finanční podpory (70 – 100 %)**

4.2 vyplacení doplatku na základě závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) - instituce vyplatí **doplatek grantu do 45 dnů** od obdržení ZZ účastníka

Článek 5 – Pojištění

- 5.1 Organizace by se měla ujistit, že je účastník pojištěný
- 5.2 Pojištění zahrnuje minimálně zdravotní pojištění (povinné pro praktické stáže), dále pak pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění - potvrzení o zajištění zdravotního pojištění musí být součástí smlouvy
- 5.3 Uvést, kdo je odpovědnou stranou za uzavření pojištění (vysílající organizace / účastník / přijímající organizace)

Článek 6 – OLS

- **6.1 - studenti a absolventi s mobilitou nad 14 dní – musí absolvovat jazykové hodnocení před mobilitou**
- zaměstnanci a účastníci s mobilitou do 14 dní - můžou absolvovat jazykové hodnocení před mobilitou

Článek 7 – Závěrečná zpráva účastníka

- 7.1 povinnost účastníka vyplnit a odevzdat on-line závěrečnou zprávu (EU Survey) do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. V případě neodevzdání může instituce požadovat částečné či úplné vrácení vyplaceného grantu

Článek 8 – Ochrana osobních údajů

- 8.1 organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů za účelem zpracování jejich osobních údajů,

Článek 9 – Rozhodné právo a příslušný soud

- 9.1 a 9.2 upravuje rozhodné právo a otázku případného řešení sporu

PŘÍLOHA I: Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility agreement)



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of physical teaching activity: from [day/month/year] to [day/month/year]

If applicable, planned period(s) of virtual teaching activity: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Gender [Male/Female/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail address			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of physical training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

If applicable, planned period of virtual training activity: from [day/month/year] till [day/month/year] Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Gender [Male/Female/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

PŘÍLOHA I: Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility agreement)

- údaje o pedagogovi / zaměstnanci, vysílající / přijímající instituci
- postačí oskenované kopie podepsaného dokumentu

STA - Program výukového pobytu

termín a délka trvání mobility, obsah, obor výuky / cíle, jazyk, počet studentů, počet výukových hodin,
obsah programu a případné rozdělení mezi fyzickou a virtuální částí, přidaná hodnota mobility, výstupy
a dopad pobytu

STT - Program školení

termín a délka trvání mobility, **jedná se o kombinovanou mobilitu?**, obsah a cíle, aktivity, přidaná
hodnota mobility, výstupy a dopad pobytu

PŘÍLOHA II: Všeobecné podmínky

Článek 1: Odpovědnost za škodu

Článek 2: Ukončení smlouvy

Článek 3: Vymáhání

Článek 4: Ochrana osobních údajů

Článek 5: Kontroly a audity

PRŮVODCE ADMINISTRATIVOU VŠCHT

**Průvodce administrativou pro
internacionální pracovníky v
akademickém prostředí**



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS



Kontakty Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání:

vedoucí oddělení:

Barbora Nájemníková

barbora.najemnikova@dzs.cz

Aktivita KA103 / KA131 – mobilita jednotlivců:

Terezie Kracíková

terezie.kracikova@dzs.cz

Anna Řeháková

anna.rehakova@dzs.cz

Michaela Čechová

michaela.cechova@dzs.cz

www.dzs.cz