

Dokumentace mobilit studentů

Aktivita KA131

Michela Čechová



TYPY MOBILIT

FYZICKÉ

- dlouhodobé (2 – 12 měsíců)
- krátkodobé (5 - 30 dní)
pro doktorandy
- zaměstnanecké (2 / 5 – 60 dní)

KOMBINOVANÉ

- fyzická a virtuální část
- dlouhodobé a krátkodobé
- krátkodobá je určena pro studenty, kteří se nemohou účastnit dlouhodobé kombinované mobility a také pro účastníky BIP
- pro všechny mobility

KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

- 5 – 30 dní fyzická aktivita +
virtuální aktivita

ERASMUS+ STUDENTSKÉ MOBILITY

STUDIJNÍ POBYT

Student mobility for studies
(SMS)

PRAKTICKÁ STÁŽ

Student mobility for traineeship
(SMP)

Studijní pobyt (2 – 12 měsíců)

ERASMUS+ **studentské** mobility



JEL BYCH, ALE
MONEY

... dostaneš.

S náklady na studium nebo
stáž v zahraničí ti pomůže
stipendium.

- pro studenty od 1. ročníku studia
- student se může zúčastnit **fyzické** mobility během každého cyklu studia (započítává se i předchozí účast v Erasmus+ i Erasmus Mundus) v maximální délce 12 měsíců
- možné kombinovat SMS a SMP (měsíce se sčítají)
- musí být součástí studijního programu studenta a ukončen před zakončením studia
- pobyt na základě podepsané **meziinstitucionální dohody**
- **Možnost kombinované mobility**

Praktická stáž (2 – 12 měsíců)

ERASMUS+ **studentské** mobility



**JELA BYCH, ALE
KARIÉRA**

... roste se zkušenostmi.
Navíc do zahraničí můžeš
vyjet i na pracovní stáž.

- pro studenty od 1. ročníku studia
- student se může zúčastnit fyzické mobility během každého cyklu studia (započítává se i předchozí účast v Erasmus+ i Erasmus Mundus) v maximální délce 12 měsíců
- možné kombinovat SMP a SMS (měsíce se sčítají)
- musí být ukončena před zakončením studia
- **přijímající instituce** = jakákoli veřejná či soukromá organizace z programové nebo partnerské země, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. (firmy, podniky, neziskové organizace, veřejné a výzkumné instituce, velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílající programové země)
- **Možnost kombinované mobility**

Stáž není možné realizovat u orgánů EU a ostatních subjektů EU včetně specializovaných organizací, které řídí programy EU (např. NA)

Absolventská praktická stáž (2 - 12 měsíců)

ERASMUS+ **studentské** mobility



JELA BYCH, ALE
SLÁVIE

... bude hrát i v Kodani.

Ve světě můžeš zažít
své koníčky v nových
barvách.

- musí být zahájena a ukončena do 1 roku od absolvování studia
- účastník musí být vybrán na stáž ještě za doby svého studia (doporučen podpis LA)
- **přijímající instituce** = jakákoli veřejná či soukromá organizace z programové nebo partnerské země, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. (firmy, podniky, neziskové organizace, veřejné a výzkumné instituce, velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílající programové země)
- maximální doba 12 měsíců (včetně měsíců na mobilitě v průběhu předchozího studijního cyklu)
- **Možnost kombinované mobility**

Doktorandské mobility

- Možnost uskutečnit krátkodobé nebo dlouhodobé fyzické mobility za účelem **studia** či **stáže** v zahraničí.

Krátkodobé mobility
5 - 30 dní

Standardní dlouhodobé mobility
2 - 12 měsíců

- mobilita za účelem studia může zahrnovat dobu doplňkové stáže, je-li naplánována

- v případě zaměstnaneckého poměru možnost mobility v rámci mobilit zaměstnanců

Možnost kombinované mobility

DOKUMENTACE MOBILIT STUDENTŮ

POVINNÉ DOKUMENTY - SMS

PŘED ZAHÁJENÍM POBYTU

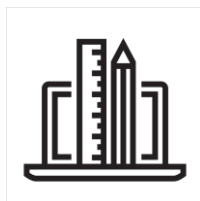
- Účastnická smlouva (Grant Agreement)
- ➔ Zvláštní podmínky **od 2022 dohromady pro studenty i zaměstnance!**
- ➔ Příloha I: Studijní smlouva (Learning Agreement for Studies)
- ➔ Příloha II: Všeobecné podmínky
- ➔ Příloha III: Erasmus Student Charter

PO SKONČENÍ POBYTU

- ➔ Potvrzení o délce studia (součást nebo příloha ToR)
- ➔ Přehled dosažených výsledků studia (=Transcript of Records)
- ➔ Závěrečná zpráva (EU Survey)

Dokumenty mají stanovenou podobu ve formě minimálních požadavků, škola ale může připojit vlastní kritéria / požadavky / kolonky.

PŘED MOBILITOU



- Vyplnění hlavičky
- Sestavení studijního programu (popř. virtuální komponent)
- Stanovení osob kompetentních k podpisu LA
- Podepsání LA všemi třemi stranami

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
<p>The level of <u>language competence</u> in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:</p> <p>A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/></p>					

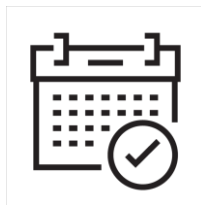
Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> Semester(s) <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> 	<p>Planned period of the physical mobility:</p> <ul style="list-style-type: none"> from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]
<p>Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.</p>	

OD NOVÉHO PROJEKTOVÉHO OBDOBÍ ONLINE FORMA!

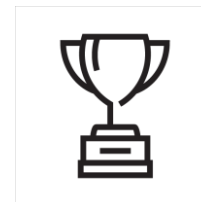
POSTUP PRO VYPLNĚNÍ LA SMS

BĚHEM MOBILITY



Změny ideálně **do 5 týdnů** od začátku semestru a schválené během **2 týdnů po vznesení požadavku**

PO MOBILITĚ



Přijímající instituce vystaví **ToR do 5 týdnů** po skončení mobility

Vysílající instituce provede **uznání** výsledků SMS **do 5 týdnů** od obdržení ToR

DOKUMENTACE MOBILIT STUDENTŮ

POVINNÉ DOKUMENTY - SMP

PŘED ZAHÁJENÍM POBYTU

- Účastnická smlouva (Grant agreement)
- ➔ Zvláštní podmínky **od 2022 dohromady pro studenty i zaměstnance!**
- ➔ Příloha I: Studijní smlouva (Learning Agreement for Traineeship)
- ➔ Příloha II: Všeobecné podmínky
- ➔ Příloha III: Erasmus Student Charter

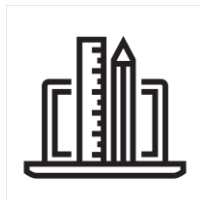
PO SKONČENÍ POBYTU

- ➔ Osvědčení o absolvování stáže (Traineeship Certificate)
- ➔ Závěrečná zpráva (EU Survey/Participant Record) – odevzdat během 30 dní po skončení mobility

Dokumenty mají stanovenou podobu ve formě minimálních požadavků, škola ale může připojit vlastní kritéria / požadavky / kolonky.

POSTUP PRO VYPLNĚNÍ LA SMP

PŘED MOBILITOU



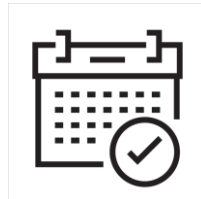
Vyplnění hlavičky + jazykové dovednosti
Sestavení programu praktické stáže (vč. virtuálního komponentu)

Způsob uznání praktické stáže (povinná součást studijního plánu či dobrovolná)

Podmínky na přijímající instituci (příspěvek, úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti,)

Podepsání LA všemi třemi stranami

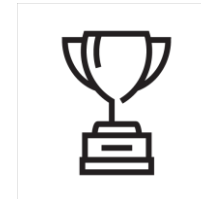
BĚHEM MOBILITY



Navržení a schválení změn ideálně co nejdříve po začátku mobility

V případě prodloužení SMP by požadavek na změnu LA ze strany studenta musí být podán před koncem původního pobytu

PO MOBILITĚ



Přijímající instituce vystaví **osvědčení o absolvované stáži** do 5 týdnů po skončení mobility

Vysílající instituce provede **uznání výsledků SMT** do 5 týdnů od obdržení TC