

Monitorovací setkání příjemců grantů
KA122 z Výzvy 2021
Erasmus+ mobility osob
Odborné vzdělávání a příprava



ŘÍZENÍ PROJEKTU

Kateřina Lisnerová

27. 4. 2022

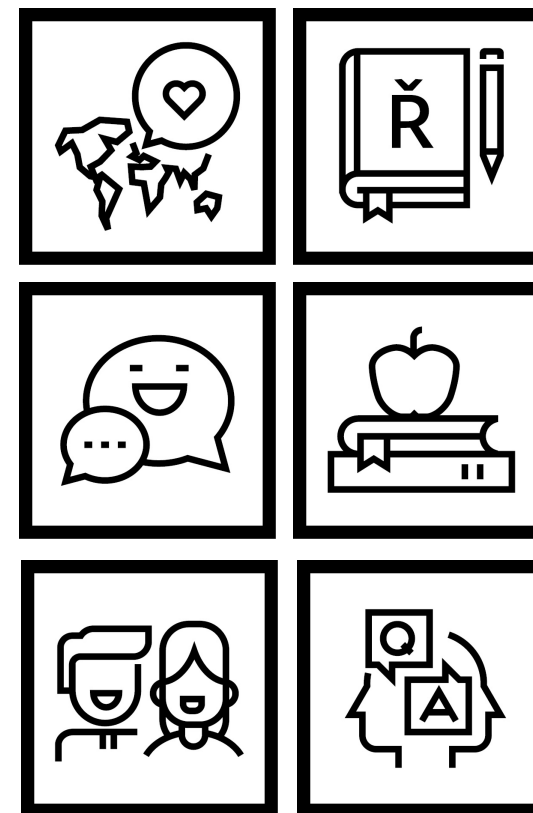


MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



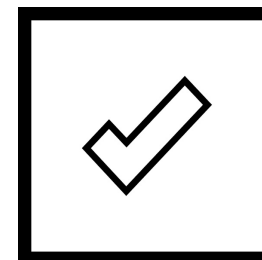
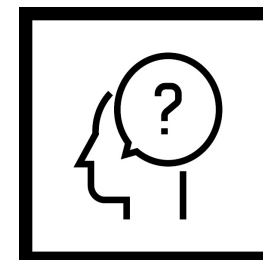
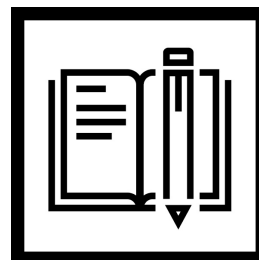
OBSAH

- Důležité dokumenty a zdroje
- Změny v projektech
- Způsobilé aktivity
- Povinnosti vyplývající z grantové dohody
- Ochrana osobních údajů
- Publicita
- OLS
- Ukrajina

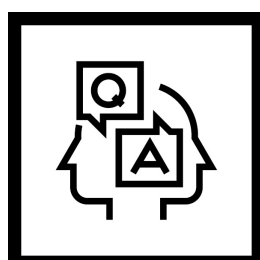
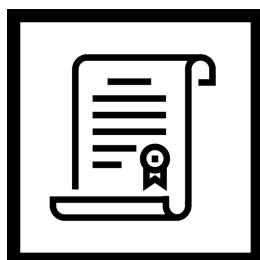
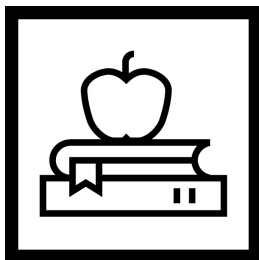


DOKUMENTY- pravidla programu

- Grantová dohoda a všechny její přílohy
- Schválená žádost o grant
- Příručka k programu Erasmus+
[Pro výzvu 2021](#)



- ✓ Prezentace pro příjemce na [webu DZS](#)
- ✓ Konzultantka DZS



Nové programové období 2021-2027

<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>



Výjezdy a pobyty

Projekty a granty

Programy a sítě

Statistiky a publikace

O DZS

Kontakt

Hledat...



EN

Dům zahraniční spolupráce

Průvodce mezinárodním vzděláváním

Spravujeme 20 programů a sítí



GRANTOVÁ DOHODA



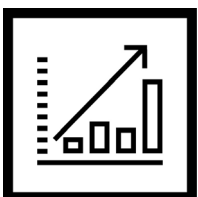
- Zvláštní podmínky - hlavní část dohody s podpisy



- Příloha I Všeobecné podmínky (ve znění odchylek)



- Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu

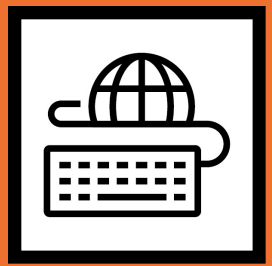


- Příloha III Finanční a smluvní pravidla

- Příloha IV Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady

- Příloha V Vzory smluvních dokumentů mezi příjemcem a účastníky

KOMUNIKACE ZMĚN



- příjemce grantu odpovídá za realizaci projektu v souladu s grantovou dohodou

změna ovlivňující projekt



neprodleně informovat DZS

JAK?

- Nejdříve kontaktovat konzultantku telefonicky / e-mailem ke stanovení závažnosti změny - používat číslo projektu
- Oficiální komunikace přednostně elektronicky – e-podatelna@dzs.cz nebo datová schránka **tj8vfp3**;
- **DZS může komunikovat:** - se statutárním orgánem
- s pověřenou kontaktní osobou příjemce

ZMĚNY V PROJEKTU

změna v organizaci:

- právní, finanční, technická či organizační
- názvu, adresy, účtu
- statutára či jednatele

změna v realizaci projektu:

- prodloužení (max. na 18 měs.)
- destinace / přijímající organizace
- aktivity / oboru
- vyšší moc

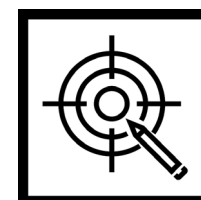
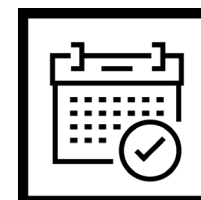
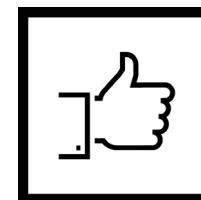
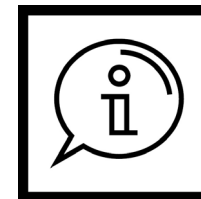
Žádost o změnu musí být:

- oznámena v předstihu (**nejpozději 1 měsíc** před koncem projektu)
- zdůvodněna
- zaslána písemně: **e-mailem, poštou** nebo přes **datovou schránku**

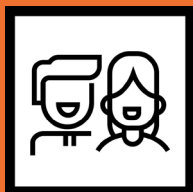
Žádost o dodatek při zásadní změně grantové dohody – datovou schránkou, podpis statutárního orgánu.

ZMĚNY V PROJEKTU

- Respektovat cíle projektu
- Dbát na kvalitu obsahu stáže (soulad s oborem)
- Včas podepsat dokumenty, případně vystavit dodatek
- Obsah stáže musí být v souladu s definicí způsobilé aktivity dle Příručky k programu



Způsobilé aktivity:



**Mobility žáků/studentů/
vzdělávaných osob**



Mobility pracovníků



Další aktivity



Mobility žáků/studentů/vzdělávaných osob

- Krátkodobé (10 pracovních dní – 89 dní)
- Dlouhodobé ErasmusPro (90 – 365 dní)

V odborné škole nebo v podniku = reálné pracoviště dle oboru.

Vzdělávací aktivita musí obsahovat **významný podíl učení se práci, tzn. praxe.**

Pro každého účastníka musí být zpracován individuální vzdělávací program pro jeho mobilitu.

- Účast na soutěžích odborných dovedností (1 – 10 dní)

Veletřh fiktivních firem není způsobilou aktivitou.



Mobility pracovníků

- Stínování (2 – 60 dní)

Účastníci sledují pracovníky v přijímající organizaci při jejich denních činnostech, případně se aktivně zapojují do činností, vyměňují si zkušenosti, získávají dovednosti a znalosti a budují dlouhodobá partnerství. **Ne exkurze** ani krátké návštěvy!

- Výukové a školící pobyty (2 – 365 dní) - účastník v zahraničí vyučuje.
- Kurzy a školení (2 – 30 dní)

Metodické, jazykové, odborné apod.

Při výběru kurzů je doporučeno držet se Standardů kvality pro kurzy!
NE pasivní účast na konferenci.



Další aktivity

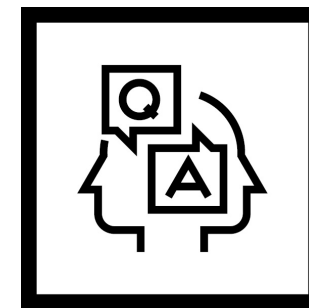
- Pozvání odborníci ze zahraničí (2 – 60 dní)

Školitelé, učitelé, experti na vzdělávací politiku nebo jiní kvalifikovaní profesionálové ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit kvalitu výuky a odborné přípravy. Pozvány mohou být osoby z jiné programové země, které mají **odbornost relevantní potřebám organizace, která si je pozvala.**

- Pozvání studenti učitelství ze zahraničí (10 – 365 dní)

Budoucí učitelé nebo čerství absolventi učitelského programu, kteří u vás budou vykonávat svou pedagogickou praxi.

- Přípravné návštěvy - pro všechny typy aktivit kromě kurzů.



Checklist



CHECKLIST PRO REALIZÁTORY KRÁTKODOBÝCH PROJEKTŮ MOBILIT V PROGRAMU ERASMUS+ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

PŘED MOBILITOU

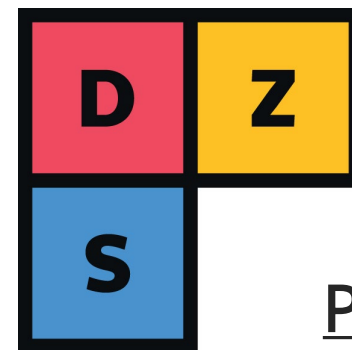
- ☐ Doporučení: zřídit EUR účet, pokud ještě není zřízen
- ☐ Zaslát DZS předsmělní dokumentaci, zkontrolovat, **prostudovat**, podepsat a odeslat grantovou dohodu
- ☐ Založit složku projektu (pokud není již založena)
- ☐ Uspořádat schůzku realizačního týmu
 - ☐ Shrnout si informace uvedené a schválené v žádosti
 - ☐ Seznámit všechny zapojené osoby detailně se [Standardy kvality programu Erasmus](#)
 - ☐ Ujasnit si jednotlivé role, zodpovědnost za jednotlivé úkoly, určit zastupitelnost!

BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

- ✓ **Soulad s platnými právními předpisy** ve vysílající a hostitelské zemi (souhlas rodičů, pojištění, věková omezení)
- ✓ **Krizová komunikace** – kontaktní osoby pro případ nouze
- ✓ **Příprava před výjezdem** – organizační pokyny, cestovní rizika, jazyková příprava, nácvik krizových situací
- ✓ **Bezpečnost a ochrana** – na pracovišti, v místě pobytu
- ✓ **Zdraví** - zdravotní problémy, přístup ke zdravotní péči v dané zemi, hospitalizace
- ✓ **Případný postup odvolání účastníků** ze stáže (Covid-19; jak efektivně zvládat situace pohotovosti)
- ✓ **Pojištění**
- ✓ Využívat **registr cestujících** - [DROZD](#)

ZODPOVĚDNOST VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

- sledovat průběžně aktualizované informace na stránkách MŠMT, MZV, MZ a MV a řídit se pokyny zde uvedenými;
- je na rozhodnutí příjemců grantů a individuálních účastníků, zda a jak realizovat projektové aktivity;
- všechna rozhodnutí musí být v souladu s pokyny nadřízených orgánů;



PODPORA

- konzultace k obsahu a financím
- novinky pro řízení projektů
- monitoring

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Viz Grantová dohoda:

čl. I.7: příjemce v závěrečné zprávě uvede, jak dodržuje povinnosti týkající se ochrany osobních údajů dle článku II.7.2 (tj. soulad s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně os. údajů, technická a organizační bezpečnostní opatření. Příjemce musí zajistit, že osoby, které jsou oprávněné ke zpracování osobních údajů, se zavázaly k mlčenlivosti.)

- technickým opatřením může být například:

- podmínění přístupu do počítače heslem,
- uzamčení dokumentů s osobními údaji, které jsou k dispozici v „papírové“ podobě,
- zajištění pravidelného zálohování dat (ať už prostřednictvím fyzického média, nebo zabezpečeného cloudového řešení),
- pravidelné aktualizace software a zajištění antivirového programu apod.

Organizačním opatřením může být stanovení pravidel pro to, kdo s osobními údaji může přijít do styku (např. je zadává do online nástroje provozovaného Komisí) a zda je tato osoba vázána mlčenlivostí, pravidelná kontrola nastavených opatření apod.

Plnění uvedených povinností je v rámci kontroly možné prokázat například předložením interního dokumentu (vnitřního předpisu - směrnice), který shora uvedené skutečnosti (nastavení procesů v rámci příjemce) stručně popisuje. Příjemce jako zpracovatel osobních údajů současně musí mít zpracovány záznamy o kategoriích činností zpracování osobních údajů v rámci projektu.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Viz Grantová dohoda:

Čl. I.8: příjemce poskytne účastníkům oznámení o zpracování jejich osobních údajů:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Odkaz je v účastnické smlouvě (čl. 8) – v původním vzoru není aktuální

Viditelnost financování EU

Čl.II.8: Sdělení a publikace, jež příjemce zveřejňuje o projektu, mj. u příležitosti konferencí, seminářů či v informačních a propagačních materiálech (např. v brožurách, na letácích, plakátech, v prezentacích v elektronické podobě atd.), musí:

- (a) uvádět, že akci financovala Unie, a
- (b) být opatřeny znakem Evropské unie.

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter



**Financováno
Evropskou unií**

PRŮBĚŽNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA

- Pouze projekty, které mají grant přidělen ve čtyřech splátkách po 20%
- Viz článek I.4.2 Grantové dohody
- Vzor zprávy – word – vyžádat od konzultantky
- Předložení písemně – vždy po vyčerpání 70% předchozí splátky (čerpání doložit účetními doklady)

Online Language Support (OLS)

- Současný systém skončí 30. června 2022
- Přidělujte licence pouze účastníkům, kteří odjedou do konce června!!!
- Stáhněte si data, která potřebujete, účastníci si mohou stáhnout výsledky, kterých dosáhli.

Nový systém:

- Od července 2022
- Součást EU Academy <https://academy.europa.eu/>
- 29 jazyků (pokud není požadovaná úroveň → 150 EUR)
- Cvičení speciálně pro VET, nové funkce


Pomoc ukrajinským uprchlíkům

- Ukrajinské žáky lze zapojit do projektů mobilit a vyslat je na stáž jako účastníky s omezenými příležitostmi.

Osoby s udělenou dočasnou ochranou mohou na dobu max. 90 dnů vycestovat do jiné země EU (například za účelem turistiky), nemohou tam ale čerpat další práva, například pracovat, pokud to tato země svým rozhodnutím nepovolí.

Zdroj <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-pro-obcany-ukrajiny.aspx>

Ukrajina - incoming

- EK umožňuje upravit či nahradit aktivity, které dosud nebyly započaty a zahrnout do běžících projektů nové aktivity – **přijetí žáků a pracovníků a pozvání odborníků z Ukrajiny**
- Dobrovolné rozhodnutí příjemce  **dodatek** ke grantové dohodě:
- Soulad s původními cíli projektu, celková výše grantu se nemění.
- Způsobilí účastníci – žáci, kteří se v době útěku z Ukrajiny účastnili odborného vzdělávání; pracovníci, kteří mají relevantní kvalifikaci
- Organizační náklady: 500 EUR / úč.
- Přístup do nového systému OLS (od 1. 7. 2022) pro účastníky z Ukrajiny.
- Dokumenty – stačí podpis české přijímající organizace a účastníka.

Nový portál pro hledání partnerů

erasmobility

Home Organisations Contact Sign In

erasmobility

A free on-line platform where vocational training centres and colleges help each other to find work placements in European countries

JOIN US NOW!

Organisation name City, State or Country Select Sector Search Organisations

How It Works?

Erasmobility is an exchange platform for European college students and teachers. With Erasmobility you can find other centers and get in touch with them.

- 1. Create an account**
In order to register, you must be a vocational training centre or consortium.
- 2. Complete your profile**
Complete all your details: sector, specialities, etc. so other organisations can find you.
- 3. Search for registered centres**
Please choose the most appropriate from menu on the left.
- 4. Get in touch**
You will also be able to get in touch with other organisations offering similar proposals to your own.

For more information, please watch our video tutorial.

- Výstup projektu
2019-1-ES01-KA202-063924
- Online platforma
- <https://erasmobility.eu/>
- Zdarma
- Hledání partnerů dle oborů,
dle zemí
- 1237 registrovaných
organizací

Upozornění na podvodné e-mailý

- E-maily mají vzbudit dojem, že jsou odeslány **projektovými partnery**.
- Falešná adresa odesílatele se jen nepatrně liší od skutečné adresy např. *james.web@skynet.be* namísto správné *james.webb@skynet.be*.
- Cílem těchto e-mailů je vylákat z příjemců/koordinátorů finanční prostředky **pod záminkou změny účtu projektového partnera**.
- Finance odeslané na takový účet, který ve skutečnosti projektovému partnerovi nepatří, již není možné je získat zpět.
- Podezřelé okolnosti konzultujte s DZS.



Dotazy

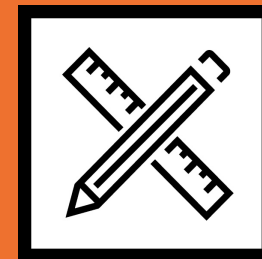
Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz