



# Standardy kvality programu Erasmus+

Barbora Scholzová

27. 04. 2022



**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Erasmus+

- Hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu
- Smyslem je **zajistit kvalitní mobility** a přispívání k cílům programu.
- Text standardů kvality najdete na adrese [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020\\_cs.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_cs.pdf)



- I. Základní principy
- II. Kvalita řízení mobilit
- III. Zajištění kvality a podpora účastníků
- IV. Sdílení výsledků a informací o programu



# I. Základní principy

# I. Základní principy



Inkluze a rozmanitost



Environmentální udržitelnost a odpovědnost



Digitální vzdělávání



Aktivní zapojení do sítí organizací programu

## Inspirace:

<https://europass.cz/dovednosti-budoucnosti/zelene-dovednosti>



## Infosheet:

[https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet\\_virtualni\\_aktivity\\_finalA4.pdf](https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet_virtualni_aktivity_finalA4.pdf)

**Virtuální aktivity v odborném vzdělávání a přípravě**  
aneb jak plánovat zahraniční stáž s ohledem na nepředvídatelné události a společenský vývoj

**Aktivity podporované v programu Erasmus+:**

1. výjezd do zahraničí;
2. kombinace výjezdu a virtuální aktivity = kombinovaná (blended) mobility.

**Jak vytvořit obsah kombinované mobility?**

- výjezd = praktický úkol;
- virtuální aktivity = teorie k praktickému úkolu ( odborné znalosti) nebo cílové k rozvoji klíčových kompetencí.

**Příklady obsahu virtuálních aktivit (vyplněti pro různé obory):**

- návrh projektu webu, vytvoření e-shopu;
- e-kurzové školení (vytvoreno pro zaměstnance přijímající organizaci);
- návrhy, návrhy, modelování v grafickém softwaru;
- práce na tvorbě propagačních materiálů (infocení produktů a příprava firemního portálu);
- náčrty pracovního postupu;
- využití 3D tiskárny.

**Výsledky virtuálních aktivit:**

- zapojení všech účastníků bez rozdílu (překročení sociálních, jazykových a jiných bariér);
- účast většího počtu lidí z různých zemí;
- možnost připravit si vlastní materiál;
- úspora peněz (fyzického prostředí);
- možnost „nakřádat“ místa, kde není osobní přítomnost možná (např. z bezpečnostních důvodů).

**Na co se zaměřit při realizaci virtuálních aktivit?**

- na rozvoj digitálních kompetencí a technické vybavení pedagogů i účastníků;
- na využití více druhů ICT nástrojů;
- na aktivní komunikaci s přijímající organizací i účastníky;
- na motivaci a zapojení účastníků do procesu, na jejich interaktivitu;
- na zajištění kvalitního obsahu aktivit a na jeho hodnocení.

**I pro virtuální aktivitu je nutné stanovit konkrétní náplň a popsat ji pomocí výsledků učení.**

**Virtuální aktivitu lze zadat kdykoliv v průběhu kombinované mobility. Virtuální a fyzická část by měly po dohodě s přijímající organizací (firmou, odbornou školou apod.) tvořit logický celek.**

**Erasmus+ logo**

**www.dzs.cz**

A photograph of a woman with curly hair, wearing a white shirt and a brown apron, sitting at a desk and working on a laptop. There are some bowls and a pen on the desk.

## Brožura:

<https://www.dzs.cz/publikace/virtualni-aktivity-v-praxi>

### Virtuální aktivity v praxi

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

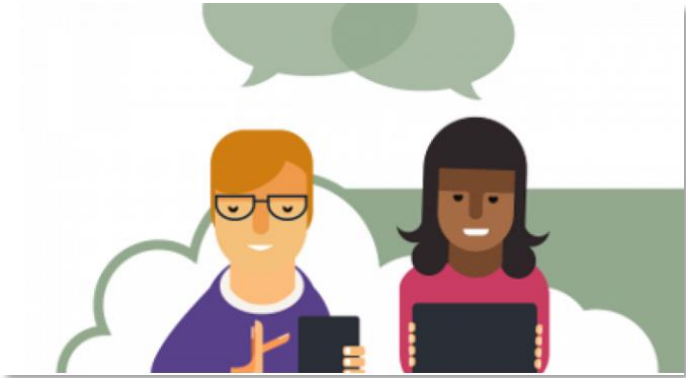


# SELFIE

= bezplatný nástroj k posouzení využívání digitálních technologií ve výuce (v rámci organizace)

- více informací: [https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_cs](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs)
- registrace: <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/school/registry>

## SELFIE pro učitele



<https://education.ec.europa.eu/cs/node/1737>

## SELFIE for work-based learning (WBL)



<https://education.ec.europa.eu/cs/node/2028>



## II. Kvalita řízení mobilit



## II. Kvalita řízení mobilit



- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

# Hlavní úkoly

Příjemce grantu nese zodpovědnost za realizaci hlavních úkolů. Tyto úkoly **nemohou** být zajištěny jinou organizací.

- řízení **finančních prostředků** programu
- **kontakt s národní agenturou**
- **předkládání zpráv** o realizovaných aktivitách
- veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují **obsah, kvalitu a výsledky** uskutečněných aktivit

# Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při **praktických náležitostech**
- Podpůrné organizace musí být **evidovány** v oficiálních nástrojích pro podávání zpráv.
- Odpovědnost za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.
- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný **přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu** a pro kvalitu realizovaných aktivit.

- **Povinnost** spolupráci s podpůrnou organizací formálně vymezit – **uzavřít smlouvu**.
- Smlouva musí být dostupná národní agentuře k přezkoumání.
- Doporučený obsah smlouvy:
  - úkoly, které mají být plněny, termíny,
  - mechanismy kontroly kvality,
  - důsledky v případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností (sankce),
  - mechanismy flexibility v případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb,
  - platební podmínky.



# III. Zajištění kvality a podpora účastníků

### **III. Zajištění kvality a podpora účastníků**

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- Výběr účastníků, Příprava, Monitorování a mentorování
- Podpora během mobility
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení



# IV. Sdílení výsledků a informací o programu

## **IV. Sdílení výsledků a informací o programu**



V rámci organizace



S jinými organizacemi a veřejností



Zveřejňování informací o finanční podpoře z  
prostředků EU





# Standardy kvality pro kurzy

# Standardy kvality pro kurzy

## Aktivita pracovníků – kurzy a školení

- Předem k dispozici veškeré informace o kurzu
- Transparentní náklady
- Možnost zrušení účasti
- Kvalitní obsah, kvalifikovaní lektoři
- Příležitost k síťování
- 1 den fyzického kurzu = alespoň pět hodin vzdělávacích aktivit
- Certifikace

