**!! Tato stránka není součástí vzoru. Před podpisem dokumentu ji odstraňte !!**

**O jaký vzor jde?**

Jedná se o volitelný vzor potvrzení ke smlouvě o učení v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+. Tento vzor lze použít pro individuální mobility žáků/studentů a pracovníků v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a vzdělávání dospělých.

**Co je to potvrzení ke smlouvě o učení?**

Před každou aktivitou Erasmus+ se uzavírá smlouva o učení, která definuje výsledky učení. Po skončení období mobility se vystaví potvrzení ke smlouvě o učení, které dokumentuje skutečně dosažené výsledky.

Potvrzení ke studijní smlouvě je součástí sady dokumentů, které každý účastník obdrží v rámci přípravy a realizace své vzdělávací mobility. Podle typu aktivity a kontextu jsou možné výjimky, ale standardně tato sada zahrnuje:

* **Účastnickou smlouvu** mezi vysílající organizací a účastníkem definující finanční podporu účastníka a právní rámec pro mobilitu,
* **Smlouvu o učení** definující podmínky realizace aktivity mobility a očekávané výsledky učení
* **Potvrzení ke smlouvě o učení** vyhotovené po aktivitě a potvrzující, že aktivita proběhla podle plánu. Tento vzor je navržen tak, aby splňoval minimální požadavky na podpůrnou dokumentaci definované v grantové dohodě týkající se vašeho projektu. Potvrzení ke smlouvě o učení se nevyžaduje, pokud stejné náležitosti splňuje i jiná vydaná dokumentace.
* **Europass Mobility** je standardizovaný dokument sloužící k zaznamenání výsledků učení dosažených během období mobility. Formát Europass doporučuje Evropská komise pro program Erasmus+. V případě, že to vyžaduje specifický formát aktivity, nebo jiná omezení, může být Europass Mobility doplněn nebo nahrazen jinými dokumenty, včetně vnitrostátních nástrojů pro uznávání.
* **Zprávu účastníka** (EU Survey) – povinný online dotazník zaslaný po mobilitě za účelem shromažďování informací o výsledcích a spokojenosti účastníka.

**Je povinné uzavřít potvrzení ke smlouvě o učení?**

Aby bylo možné žádat o finanční podporu pro individuální aktivity v oblasti mobility, vyžaduje standardní grantová dohoda pro projekty Erasmus+ následující podpůrnou dokumentaci:

*Podpůrné dokumenty: doklad o účasti na aktivitě ve formě jednoho nebo několika dokumentů uvádějících jméno účastníka, výsledky učení a také datum zahájení a ukončení aktivity.* *V případě, že účastníky během aktivity podporovaly doprovázející osoby, uvedou se také jejich jména a délka pobytu. Podpůrné dokumenty musejí být podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.*

Proto je povinné dokumentovat výsledky učení každého účastníka. Není však povinné použít k tomu tento konkrétní vzor. Účelem tohoto vzoru je nabídnout rychlý a spolehlivý způsob, jak splnit výše uvedené požadavky v případech, kdy není k dispozici specializovaná dokumentace k uznávání (např. Europass Mobility) nebo se tato dokumentace připravuje.

**Jak se tento vzor používá?**

Chcete-li vzor využít, vyplňte potřebný obsah ve všech článcích. Ve vzoru jsou v [hranatých závorkách s šedým podbarvením] uvedené konkrétní pokyny a rady. Šedě stínovaný text a tuto úvodní stránku je třeba před dokončením dokumentu odstranit.

**Další sledování aktivit mobility**

Kromě zajištění uznání by měla vysílající organizace účastníky vyzvat, aby se o své zkušenosti s mobilitou podělili s veřejností a se svými vrstevníky a zapojili se do aktivit absolventů programu Erasmus+ (další informace o těchto příležitostech získáte od své národní agentury).

**Potvrzení ke smlouvě o učení  
 v rámci programu Erasmus+**

# Účel

[Tento text použijte, pokud byla smlouva o učení splněna beze změn:] Podepisující osoby potvrzují, že účastník absolvoval aktivitu vzdělávací mobility popsanou v přiložené smlouvě o učení v rámci programu Erasmus+ a dosáhl stanovených výsledků učení.

[Tento text použijte, pokud byla smlouva o učení splněna se změnami:] Podepisující osoby potvrzují, že účastník absolvoval aktivitu vzdělávací mobility popsanou v přiložené smlouvě o učení v rámci programu Erasmus+ a dosáhl stanovených vzdělávacích výsledků, a to s těmito změnami:

[Popište jakékoli změny v plánování mobility (např. doba trvání, doprovázejí osoba) nebo v dosažených výsledcích učení ve srovnání s připojenou smlouvou o učení. Může být užitečné zkopírovat tabulky ze vzoru smlouvy o učení a uvést rozdíly.]

# Přílohy

* Příloha I: Smlouva o učení
* Nepovinně: vyplněný a podepsaný hodnoticí formulář/e

# Podpisy

[Pokud není potřeba, odeberte tabulku „Zákonný zástupce účastníka“]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účastník** | |  | **Zákonný zástupce účastníka** | |
| Celé jméno: |  |  | Celé jméno: |  |
| Datum a místo: |  |  | Datum a místo: |  |
| Podpis: |  |  | Podpis: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Za vysílající organizaci** | |  | **Za přijímající organizaci** | |
| Celé jméno: |  |  | Celé jméno: |  |
| Pozice: |  |  | Pozice: |  |
| Datum a místo: |  |  | Datum a místo: |  |
| Podpis: |  |  | Podpis: |  |