

## Vysokoškolské vzdělávání: Často kladené dotazy žadatelů a příjemců

### 1. Může jedna organizace podat v rámci jednoho výběrového kola KA2 (kooperativní partnerství) více žádostí, když by byla zapojena ve více konsorciích?

V rámci jedné výzvy může jedno konsorcium partnerů podat maximálně jeden projekt u Národní agentury nebo Výkonné agentury (EACEA) v Bruselu. Pracuje-li souběžně na jiném projektu s jinými partnery, může takto podat i více projektů, vždy však s jinými projektovými partnery. Pokud bude jedna organizace zapojena v různých konsorciích zaměřených na jinou tematiku (tzn. cíle a náplň projektu budou zcela odlišné a nebude hrozit dvojí financování), může se jedna organizace zapojit do více naprosto odlišných projektových partnerství.

### 2. Doporučujete podávat žádost spíše v angličtině než v češtině?

Žádost doporučujeme podat v pracovním jazyce budoucího projektu. V praxi je většina žádostí podána v angličtině, několik žádostí bývá napsáno česky. Je však možné žádost napsat v jakémkoli oficiálním jazyce EU.

### 3. Dobrý den, může být v rámci KA2 kooperativní partnerství žádost v češtině a přílohy jako analýza, průzkum, diseminační plán v angličtině? nebo vše musí být v jednom jazyce?

I tato možnost je v pořádku, avšak měla by být využívána smysluplně a logicky tak, aby hodnotitelé rozuměli, proč je některá příloha či dokonce část žádosti v jiném jazyce. Ideální je využívat jen jeden jazyk. Platí, že by měl koordinátor seznámit všechny partnery se všemi dokumenty, neboť předkládá žádost také za ně samotné.

### 4. Je možné ve VŠ sektoru předložit žádost o projekt Partnerství malého rozsahu (tzv. Small Scale Partnership)?

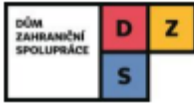
Ve VŠ sektoru nejsou podporovány projekty malého rozsahu (Small scale Partnerships).

### 5. Jaká bývá bodová hranice pro úspěšné a neúspěšné žádosti?

Hranice je různá, záleží na počtu předložených žádostí, přidělených financí od Evropské komise a na také kvalitě předložených žádostí. V posledních letech podpořili projekty nad 82 bodů, je to však každý rok trochu jiné. Na tento dotaz tedy nelze jednoznačně odpovědět.

### 6. Je v rámci projektů partnerství možné pořizovat vybavení např. počítač?

V první řadě je třeba připomenout, že projekty Erasmus jsou určené na podporu vzdělání, ne na podporu materiálního vybavení institucí a organizací. To je velmi podstatné. V minulých letech (2014-2020) bylo možné pořídit nezbytné vybavení nutné pro realizaci tohoto projektu z rozpočtové kategorie Mimořádné náklady, nesmělo však jít o běžné kancelářské vybavení, ani o zařízení, které daná organizace standardně využívá. (Např. chemická laboratoř si nesměla v projektu pořídit nové vybavení laboratoře). Na druhou stranu vždy bylo možné pořídit to, co specificky pro tento projekt potřebujete a splňuje podmínky uvedené výše. Spolufinancování, které v této rozpočtové kategorii bylo, již neplatí. Obecně platí, že z grantu můžete pořídit cokoli, co prokazatelně souvisí s projektem a je pro jeho realizaci nezbytné.



**7. Dobrý den, budeme žadatelem organizací – je třeba dělat analýzu potřeb jen v ČR, nebo i v partnerských zemích?**

Analýzu potřeb je třeba udělat vzhledem k cílům a potřebám projektu jako celku. Národní agentura i hodnotitelé vždy nahlíží na projekt jako na společnou práci celého konsorcia partnerů, vše je tedy posuzováno z tohoto pohledu. I analýza potřeb by se měla vzít v úvahu potřeby všech partnerů, a především pak cílové skupiny ve všech zapojených zemích.

**8. Pokud budeme v jednom roce podávat projekt do KA1 za 30 000 EUR a ve stejném roce KA2 za 60 000 EUR, bude se pro posuzování finanční kapacity částka počítat?**

Ano, při posuzování finanční kapacity se počítají výše grantů za všechny předložené, resp. schválené žádosti v dané výzvě.

**9. Dobrý den, jak "doložím" kritéria vyloučení – je na to nějaké čestné prohlášení? Děkuji.**

Doložením toho, že se na Vaši organizaci nevztahují kritéria pro vyloučení dokládáte tím, že k žádosti přiložíte podepsané čestné prohlášení, které je povinnou přílohou žádosti KA1 i KA2. V rámci formální kontroly pak dochází ke kontrole také kritérií pro vyloučení.

**10. Chystají se i extra výzvy, jako byla zářijová výzva KA2 strategická partnerství zaměřená na kreativitu?**

Česká národní agentura v tuto chvíli neplánuje vypsání podzimní výzvy v roce 2022 v aktivitě Kooperativní partnerství ve VŠ sektoru. Mimořádná podzimní výzva 2020 sloužila k podpoře specificky zaměřených organizací postižených pandemií Covid-19.

**11. Dobrý den, mohu jako střední odborná veterinární škola požádat o projekt KA220 VET i KA220SCH?**

Prosím, s touto otázkou se obraťte na kolegy ze sektoru školního vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy. V minulém programu to možné bylo, ale projekty VET musely být zaměřeny čistě odborně, projekty školního sektoru se musely zaměřovat na všeobecné vzdělávání.

**12. Jaká bude prosím flexibilita přesunu prostředků mezi jednotlivými balíčky?**

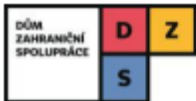
Tyto podrobnosti zatím neznáme. Budou ale zveřejněny v grantových smlouvách. O možnostech přesunů mezi rozpočtovými položkami, budeme informovat nově schválené příjemce grantu. Dle nyní dostupných informací, by měla být možnost převádět finanční prostředky libovolně v rámci jednoho pracovního balíčku (Work package). Převody mezi jednotlivými prac. Balíčky zřejmě budou omezeny.

**13. Můžeme jako žadatel podat současně žádost na partnerství malého rozsahu i na kooperativní spolupráci?**

Žádost o partnerství malého rozsahu můžete podat pouze v jiném než VŠ sektoru. Navíc by měla být s odlišnými partnery je žádost o kooperativní partnerství. Projekty by také měly mít odlišné zaměření a cíle.

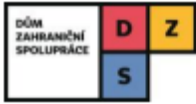
**14. Dobrý den, ráda bych se zeptala, zda jsou nějaká doporučení pro komplikace spojené s COVID19, které by třeba znemožnily cestování do jiných zemí?**

Zatím platí obecná doporučení jako pro stávající projekty. I při takto ztížené pandemické situaci máme postupy a mechanismy, které organizacím umožní realizovat projekty i během



pandemie. Například lze aktivity realizovat online, případně lze učinit změny v harmonogramu. Podrobnosti sdělíme s ohledem na aktuální situaci všem organizacím schválených projektů.

15. **Dobry den, chci se zeptat na mandaty. Bylo řečeno, že se vyplní automaticky. Musím je tedy potom vytisknout, naskenovat partnerům a potvrzené nahrát do žádosti. Stačí scan?**  
Mandáty se automaticky načtou po zadání partnerských organizací, je třeba je vytisknout nebo převést do PDF formátu a zaslat partnerům. Vy byste měli mít originály, do žádosti nahráváte scany. Pokud bude podpis jedné strany digitální formou, měla by digitálně podepsat i druhá strana. Podobně, pokud jedna strana podepíše rukou, měla by i druhá strana mandát podepsat rukou. Mandáty je potřeba připojit k žádosti podepsané oběma smluvními stranami.
16. **Dobry den, ráda bych se zeptala, jak je řešeno, když organizace nesplní finanční kapacitu, třeba z důvodu, že v loňském roce nebyla vůbec aktivní a ani nepodávala daňové přiznání?**  
Tuto situaci řešíme individuálně. I organizace, která má nízkou finanční kapacitu, nebo ji není schopna doložit, může projekt realizovat, jen má například stanoven jiný splátkový režim než organizace s dobrou finanční kapacitou.
17. **Je za ekologickou dopravu možno považovat doprava elektro vozem?** Zelená cesta je definována jako cesta, při které se pro hlavní část cestování využívají dopravní prostředky s nízkými emisemi, jako je vlak, autobus, sdílený automobil – spolujízda. Viz programová příručka (Programme Guide)
18. **Lze projektová setkání realizovat online v případě špatné epidemické situace?**  
Ano, jakoukoli aktivitu je možné převést do online formy, pokud nelze z objektivních důvodů realizovat fyzicky.
19. **Lze setkání realizovat v jiném městě než v sídle partnera?**  
V opodstatněných případech ano, ve smlouvách bylo zatím stanoveno, že by se měly aktivity primárně uskutečňovat v sídle partnera. Tuto otázku upřesníme ve chvíli, kdy budeme mít k dispozici vzory grantových smluv.
20. **Dokládají se u green travel lístky na autobus nebo vlak?**  
Může se stát, že tyto doklady budou vyžádány v průběhu kontrol a auditů. Doporučujeme tedy, ukládat si veškeré doklady k nákladům spojeným s realizací projektu, které jsou potřebné pro účely vedení účetnictví projektu.
21. **Lze v rámci cesty kombinovat green travel a normální typ např. letím letadlem a pak ještě jedu vlakem. Jak se pak zadává? Nebo se zadává dle převažujícího typu dopravy?**  
Příručka programu definuje pouze standardní typ dopravy, nebo green travel, nikoliv kombinovaný způsob. Za green travel se považuje způsob dopravy vybraný výlučně za účelem použití dopravního prostředku šetrnějšímu k životnímu prostředí, jako vlak, autobus, sdílený automobil, nikoliv let letadlem. Při dopravě letadlem lze čerpat standardní paušální příspěvky na cestu.



22. **Dobrý den, bude v novém projektovém období opět platit, že pokud nebude možné zrealizovat vzdělávací aktivity z důvodu protipandemických omezení fyzicky, bude možné uplatnit pouze 15 % osobních nákladů za účastníka na virtuální LTT?**

V nové výzvě 2022 je financování u projektů Kooperativního partnerství stanoveno jednou paušální sazbou a neodvívá se tedy od jednotlivých aktivit. Forma konání dané aktivity tedy nemá vliv na finance.

23. **Dobrý den, jakým způsobem se provádí vyúčtování žádosti - mzdových nákladů? Co vše se po skončení projektu dokládá?**

U projektů Kooperativního partnerství byl dosud požadován výkaz práce a doklad o smluvním (pracovněprávním) vztahu dané osoby vůči zaměstnavateli. V nové výzvě 2022 se už tyto doklady předkládat nemusejí, nicméně toto bude předmětem detailního školení pro podpořené projekty na podzim.

24. **Dobrý den, ráda bych se zeptala na vzdělávací akce. Pokud jedna z partnerských organizací organizuje vzdělávací aktivitu pro ostatní partnerské organizace, aby jim předala metodické know-how v souladu s cíli projektu, lze v rozpočtu žádat o zvláštní finanční příspěvek pro tuto organizaci?**

Ve výzvě 2022 dostáváte jednu paušální částku na celý projekt a její rozdělení mezi partnery a na různé druhy aktivit je již ve vaší kompetenci.

25. **Na koho konkrétně se prosím můžeme obracet v případě technických problémů se systémem?**

Dotazy technického rázu zatím směřujte na nás, budeme se Vám snažit pomoci, případně odkázat na další IT pracovníky.

26. **Dobrý den, z nové příručky jsem pochopila, že v rámci Cooperation partnerships jsou také paušální částky, které je nutno vybrat a rozdělit - 120.000 EUR, 250.000 EUR, 400.000 EUR. Jakým způsobem se prosím postupuje při rozdělování částek? Nebo je možné žádat i o jiné částky?**

Od výzvy 2022 můžete žádat pouze o jednu z těchto tří částek, žádat o jiné částky nelze. Rozdělení rozpočtu je plně ve vaší kompetenci, v žádosti ho popíšete zejména ve vztahu jednotlivých pracovním balíčků (workpackages).

27. **Je nutné o příspěvek na Green Erasmus žádat již v žádosti?**

O příspěvek na Green Erasmus není nutné žádat v žádosti. Účastník o něj zažádá, až když se vyřizuje dokumentace mobility.