



# Seminář pro nové koordinátory ERASMUS+ KA1

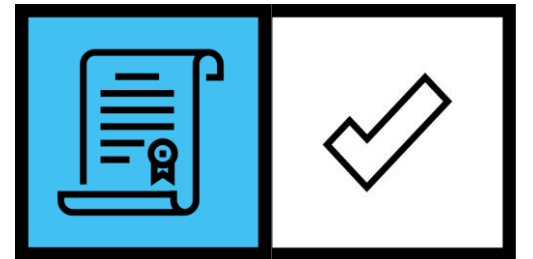
8. 2. 2022



**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**Typy mobilit,**  
**Projektový cyklus,**  
**Grantová dohoda,**  
**Smluvní zabezpečení mobilit**  
Erasmus+ KA103, KA131



# TYPY MOBILIT

Vysokoškolské instituce mohou realizovat jednu nebo více těchto mobilit:

## STUDENTSKÉ MOBILITY



Mobilita studentů za účelem studia



Mobilita studentů za účelem stáže



Absolventská stáž



Doktorandské mobility

## ZAMĚSTNANECKÉ MOBILITY



Mobilita zaměstnanců za účelem výuky



Mobilita zaměstnanců za účelem školení

# FORMY MOBILIT

## FYZICKÉ

- dlouhodobé (2 – 12 měsíců)
- krátkodobé (5 - 30 dní)  
pro doktorandy
- zaměstnanecké (2 / 5 – 60 dní)

## KOMBINOVANÉ

- fyzická a virtuální část
- dlouhodobé a krátkodobé
- krátkodobá je určena pro studenty, kteří se nemohou účastnit dlouhodobé kombinované mobility a také pro účastníky BIP
- pro všechny mobility

## KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

- 5 – 30 dní
- např. letní školy

# KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

Krátkodobé intenzivní programy využívající inovativní způsoby výuky kombinací fyzické a virtuální aktivity

- 15 – 20 účastníků studenti, zaměstnanci
- kombinace virtuální a fyzické aktivity
- fyzická aktivita 5 – 30 dní
- povinná virtuální aktivita
- 3 kredity
- nejméně 3 VŠ instituce (ECHE)

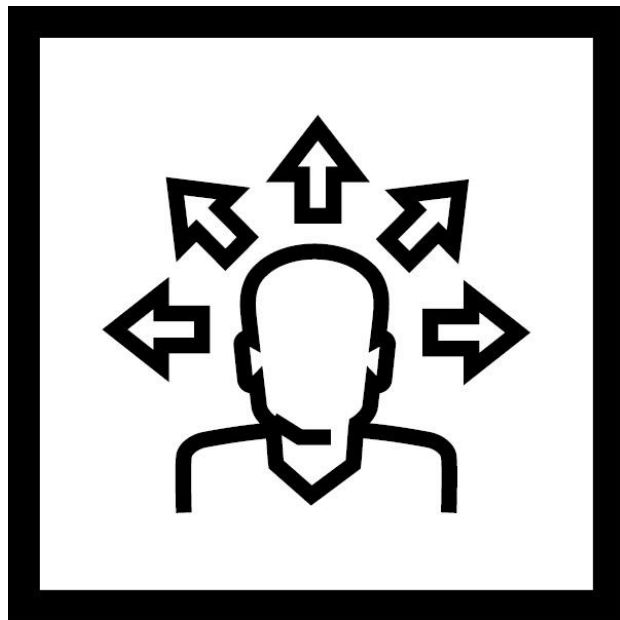
Příklady:

letní školy, terénní exkurze, terénní výzkumy, projekty umělecké a tvůrčí činnosti, společné projekty či intenzivní kurzy v menším počtu studentů, apod.

# MEZINÁRODNÍ MOBILITA (VÝZVA 2021)

**LZE VYUŽÍT AŽ 20%  
ROZPOČTU  
PROJEKTU  
DANÉHO POSLEDNÍM  
DODATKEM**

**(POZOR NA MOŽNÉ  
SNÍŽENÍ GRANTU V  
PRŮBĚHU REALIZACE  
PROJEKTU)**



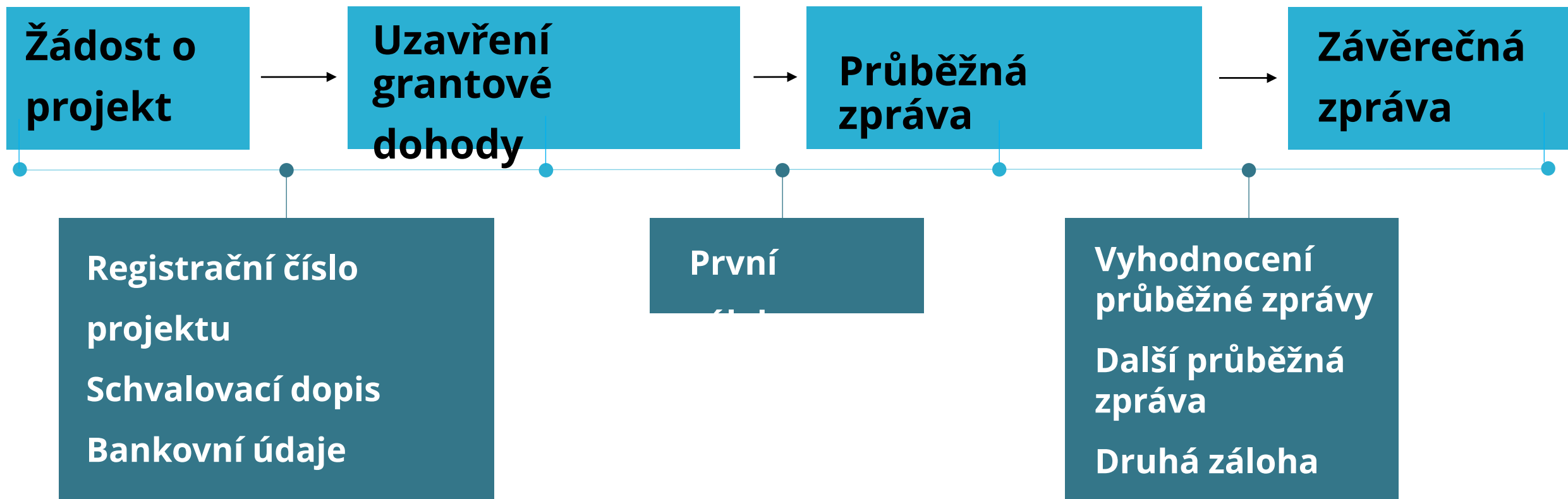
**VÝHRADNĚ  
OUTGOING  
MOBILITY**

**STUDENSKÉ  
MOBILITY  
&  
ZAMĚSTNANECKÉ  
MOBILITY**

# ZPŮSOBILÉ DESTINACE

Č.	REGION	ZPŮSOBILÉ PARTNERSKÉ ZEMĚ
1	Západní Balkán	Albánie, Bosna a Hercegovina, Kosovo, Černá Hora
2	Země Východního partnerství	Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldávie, Ukrajina (území uznané mezinárodním právem)
3	Země jižního Středomoří	Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina, Sýrie, Tunisko
4	Rusko	Rusko (území uznané mezinárodním právem)
5	Mikrostáty	Andora, Monako, San Marino, Vatikán
6	Asie	Afghánistán, Bangladéš, Bhútán, Kambodža, Čína, KLDK, Indie, Indonésie, Laos, Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar, Nepál, Pákistán, Filipíny, Srí Lanka, Thajsko, Vietnam
7	Střední Asie	Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
8	Latinská Amerika	Argentina, Bolívie, Brazílie, Kolumbie, Kostarika, Kuba, Ekvádor, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
9	Střední východ	Irán, Irák, Jemen
10	Jižní Afrika	Jižní Afrika
11	Afrika, Karibik a Pacifik	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Komory, Kongo, DR Kongo, Cookovy ostrovy, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Pobřeží slonoviny, Jamajka, Keňa, Kiribati, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Maršalovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Mikronésie, Mosambik, Namibie, Nauru, Niger, Nigérie, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Súdán, Súdán, Surinam, Swazijsko, Východní Timor, Tanzanie, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambie, Zimbabwe
12	Průmyslové země golfské spolupráce	Bahrajn, Kuvajt, Omán, Katar, Saudská Arábie, Spojené arabské emiráty
13	Ostatní průmyslové země	Austrálie, Brunej, Kanada, Chile, Hong Kong, Japonsko, Korejská republika, Makao, Nový Zéland, Singapur, Spojené státy americké, Uruguay, Tchaj-wan
14	Ostatní	Faerské ostrovy, Švýcarsko, Velká Británie

# PROJEKTOVÝ CYKLUS





# GRANTOVÁ DOHODA

## Zvláštní podmínky (tělo dohody)

### Přílohy

- I. Všeobecné podmínky
- II. Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu
- III. Finanční a smluvní pravidla
- IV. Platné sazby
- V. Vzory dohod k použití mezi příjemcem a účastníky

# **PŘEDMĚT DOHODY, NABYTÍ ÚČINNOSTI**

Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední smluvní strany.

Příjemce bude dodržovat Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).

# OBDOBÍ PLNĚNÍ

- **VÝZVA 2019 a 2020**

Délka projektů: **16 měsíců** a **24 měsíců**

**Možné prodloužení projektů** (z důvodu Covid-19) na 28 měsíců a 36 měsíců

- **VÝZVA 2021**

Délka projektů: **26 měsíců** od **1. 9. 2021** do **31. 10. 2023**

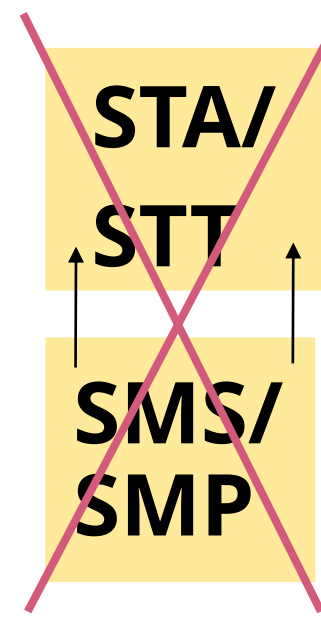
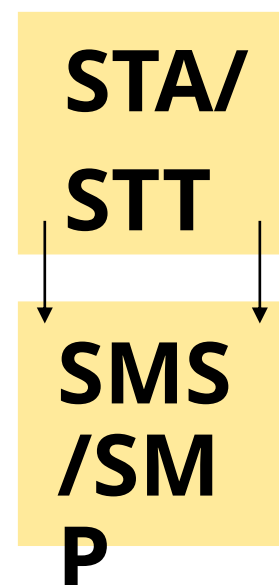
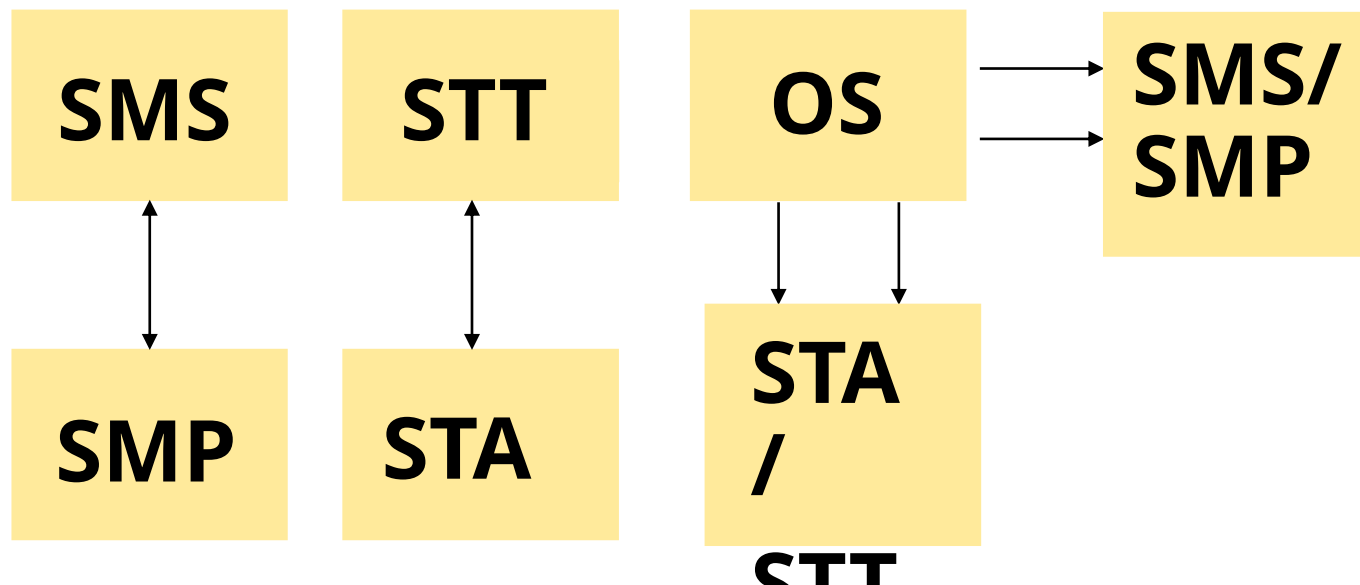
**Není možnost prodloužení!**

# GD – Převody rozpočtových prostředků

## VÝZVA 2019 a 2020

### Maximální výše grantu - Článek I.3.1

#### I.3.3 Převody rozpočtových prostředků bez dodatku

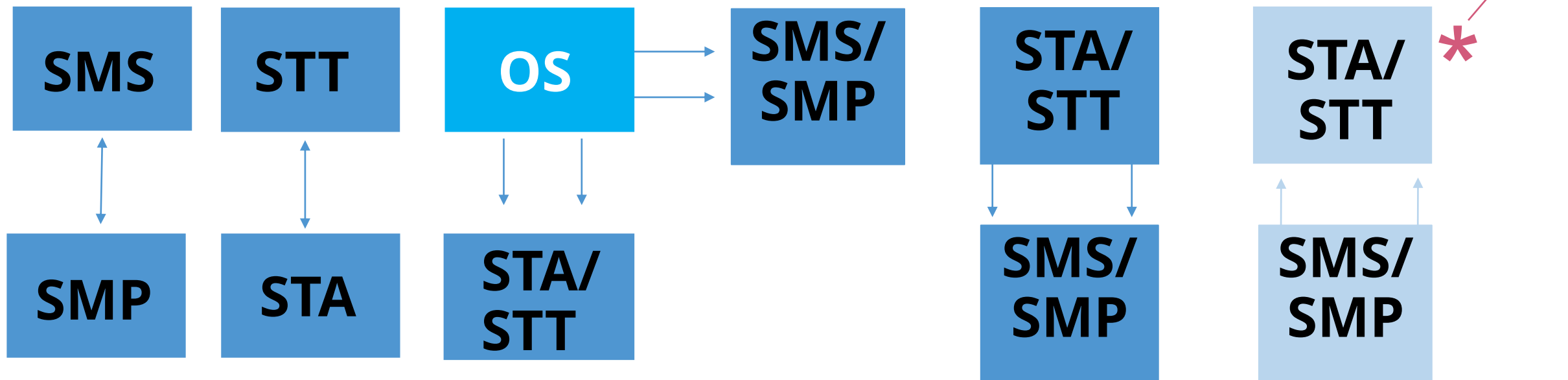


*\* restrukturalizace grantu na základě dodatku – vždy po předchozí domluvě s DZS!*

# GD – Převody rozpočtových prostředků

## VÝZVA 2021

Maximální výše grantu - Článek I.17



# Podávání zpráv a platební ujednání

## ○ VÝZVA 2019, 2020, 2021

článek I.4.2 DZS uhradí příjemci do 30 dnů po nabytí účinnosti dohody 80% grantu (1. záloha)

**V případě nedostatečné finanční kapacity 2 splátky: 40% + 40%**

## ○ VÝZVA 2021

článek I.4.3 Průběžná zpráva / Interim Report (IR) – termín podání **15. 3. 2022**

- Pokud při IR příjemce grantu dokládá, že využil alespoň 70% 1. zálohy, je IR považován za žádost o druhou zálohu grantu (20%)
- Pokud při IR příjemce grantu dokládá, že využil méně než 70%, musí předložit další průběžnou zprávu, jakmile bude využito 70% 1. zálohy

**Druhá záloha je vyplacena příjemci grantu do 60 dní od obdržení IR.**

# Závěrečná zpráva

Automaticky pokládána za žádost o vyplacení doplatku grantu

V případě vratky je nutné vždy počkat na pokyn k platbě od DZS

- **VÝZVA 2019, 2020**

článek I.4.4

Závěrečná zpráva / Final Report musí být odevzdána **v Mobility Tool+** do **30 dnů** po skončení projektu

**Termín předložení: dle konce projektového období**

- **VÝZVA 2021**

článek I.4.4

Závěrečná zpráva / Final Report musí být odevzdána v **Beneficiary Modulu** do **60 dnů** po skončení projektu

**Termín předložení: 30. prosince 2023**

# Bankovní účet pro platby

## ○ **VÝZVA 2019, 2020, 2021**

článek I.5

- Bankovní údaje jsou vyplňovány skrze BADU
- Originál podepsaný statutárním zástupcem

***! V případě změny bankovního účtu je potřeba změnu nahlásit DZS a aktualizovat údaje skrz BADU.***



# Používání IT nástrojů

## ○ **VÝZVA 2019, 2020**

článek I.9

### **Nástroj Mobility Tool+**

- Zaznamenávat veškeré informace o všech realizovaných aktivitách (i na které nebyl poskytnut grant EU) – počáteční datum a ukončení, výchozí místo a místo konání každé mobility realizované v rámci projektu
- Minimálně jednou měsíčně vložit a aktualizovat nové údaje o účastnících a mobilitách
- Vypracovávat závěrečné zprávy

## ○ **VÝZVA 2021**

článek I.11

### **Nástroj Beneficiary Module**

COMING  
SOON

# ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Přístup k OLS se přiděluje účastníkům studentských mobilit mezi programovými zeměmi, včetně zero-grant studentů.

Požadavky na úpravu počtu licencí pro OLS jazykové hodnocení / OLS jazykové kurzy příjemce zasílá DZS – není nutné vystavovat dodatek k dohodě

## ○ **VÝZVA 2019**

článek I.15

Student vyplňuje **2x on-line jazykové hodnocení - před zahájením a na konci mobility**

## ○ **VÝZVA 2020 a 2021**

článek I.15 / I.16

Student vyplňuje **1x on-line jazykové hodnocení – jen před zahájením**

# ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

<https://erasmusplusols.eu/cs/>

- **Výsledek vstupního hodnocení nesmí být vylučovacím kritériem** - student absolvuje hodnocení až poté, co je do programu Erasmus+ vybrán (min. úroveň znalostí pracovního jazyka zakotvena v meziinstitucionální dohodě).
- **Povinnost vstupního testu je zakotvena v účastnické smlouvě.**

## Důležité:

- Licence se vztahují k projektu ze stejné výzvy
- Platnost licencí je shodná s délkou projektového období
- BEN User Guide [ZDE](#)
- V případě technických problémů Helpdesk OLS „Report a Problem“

# Příloha I a Příloha III GD



## Příloha I – Všeobecné podmínky

- Zahrnuje obecné povinnosti příjemce grantu
- Část A – Právní a administrativní ustanovení (např. vyšší moc, osobní údaje...)
- Část B – Finanční ustanovení (např. způsobilé náklady, kontroly, audit...)

## Příloha III – Finanční a smluvní pravidla

- Výpočet jednotkových příspěvků na cestovní a pobytové náklady zaměstnanců i studentů
- Výpočet skutečných nákladů pro osoby se specifickými potřebami
- Nezpůsobilé náklady

## Příloha II

- Popis projektu
- Souhrnný rozpočet

### Projekt:

### Podrobnosti o projektu

Kód projektu	
Kód podání (Submission ID)	

### Souhrnný rozpočet: Rozpočet schválený NA / grant přidělený NA

Rozpočtové položky	Celkový počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Cestovní a Pobytové náklady		
Náklady na organizaci mobilit		
Celková výše přiděleného grantu		

### Podrobnosti o rozpočtu a aktivitách

### Cestovní a Pobytové náklady

Aktivita	Počet účastníků	Celková délka trvání (dny)	Celková délka trvání (měsíce)	Celková délka trvání (dny navíc)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
SMS - Mobility studentů na studijní pobyty do zemí programu					
SMP - Mobilita studentů na praktické stáže do zemí programu					
STA - Mobilita zaměstnanců na výukové pobyty v programových zemích					
STT - Mobilita zaměstnanců na školení v programových zemích					
Celkem					

# Příloha V



## Mandátní pověření

- týká se jen VŠ konsorcií
- koordinátorovi udělili další příjemci

## Vzory dohod k použití mezi příjemci a účastníky

- Ke stažení na webu 2019, 2020 a 2021

### *Pro mobilitu studentů:*

#### *Účastnická smlouva pro SMS/SMP*

Příloha I Studijní smlouva (LA)  
Příloha II Všeobecné podmínky  
Příloha III Erasmus charta studenta

### *Pro mobilitu zaměstnanců:*

#### *Účastnická smlouva pro STA/STT*

Příloha I Program mobility (MA)  
Příloha II Všeobecné podmínky

# **DODATKY KE GRANTOVÉ DOHODĚ**

**Nutné uzavřít vždy když:**

- **Dojde k úpravě celkové výše grantu**
- **Dojde ke změně údajů původní GD**  
(IČO, změna projektového období, aj.)
- **Dojde k přesunu financí ze studentských mobilit do zaměstnaneckých**  
➡ **restrukturalizace grantu**

# Postup při uzavření dodatku ke GD

IK nahlásí  
změnu DZS  
e-mailem



DZS zašle IK  
dodatek v  
elektronické  
podobě



IK dodatek předá k podpisu  
statutárnímu zástupci a  
podepsaný dodatek zašle do  
DZS



DZS předá k  
podpisu  
řediteli a  
podepsaný GD  
posílá zpět  
škole

**DODATEK JE  
UZAVŘEN**







# **SMLUVNÍ ZABEZPEČENÍ MOBILIT**

# MEZIINSTITUCIONÁLNÍ DOHODY

Inter-Institutional Agreement (IIA)

Pokud se daná aktivita realizuje mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní mobilita pro studenty včetně kombinované mobility a mobilita pro zaměstnance za účelem výuky), musí před zahájením výměny vysílající a přijímající instituce **uzavřít meziinstitucionální dohodu**.

- mohou být podepsány **mezi dvěma a více VŠ institucemi**
- **podpisem meziinstitucionální dohody** zapojené instituce souhlasí **s výměnou studentů a / nebo zaměstnanců** v rámci programu Erasmus+
- partneři z programových zemí musí být držiteli ECHE, u dohod s partnerskými zeměmi, pouze vysílající instituce je držitelem ECHE
- VŠ instituce je chápána jako **právní subjekt**, kterým může být univerzita nebo jiný uznávaný typ instituce poskytující vzdělávání na terciární úrovni
- fakulta je pouze částí této instituce (meziinstitucionální dohody se nepodepisují na úrovni fakulty)
- musí být **podepsána nejpozději před začátkem mobility**
- Podpis statutárního zástupce nebo zplnomocněné osoby
- Platnost po celé programové období Erasmus+ (potřeba oboustranné dohody)

# DOKUMENTY K MOBILITÁM

- **Některé dokumenty mají stanovenou podobu (Learning Agreement (LA), Mobility Agreement (MA), aj.)**
- **Minimální základ dokumentu musí zůstat nezměněný, ale škola může doplnit vlastní požadavky**
- **Některé dokumenty předepsaný formulář nemají (např. Potvrzení o délce mobility)**

# Dokumentace studentských mobilit



## STUDIJNÍ POBYT (SMS)

- **Studijní smlouva**  
(Learning Agreement for Studies)
- **Účastnická smlouva**  
(Grant Agreement for Erasmus+ HE Studies)
- **Erasmus charta studenta**  
(Erasmus Student Charter)
- **Potvrzení o délce studia**  
**Přehled dosažených studijních výsledků**  
(Transcript of Records)
- **EU Survey** – závěrečná zpráva z MT+ (povinná)  
Závěrečná zpráva v databázi DZS (dobrovolná)



## PRAKTICKÁ STÁŽ (SMP)

- **Studijní smlouva pro praktickou stáž**  
(Learning Agreement for Traineeships)
- **Účastnická smlouva**  
(Grant Agreement for Erasmus+ HE Studies)
- **Erasmus charta studenta**  
(Erasmus Student Charter)
- **Osvědčení o absolvování stáže**  
(Traineeship Certificate)
- **EU Survey** – závěrečná zpráva z MT+ (povinná)  
Závěrečná zpráva v databázi DZS (dobrovolná)

# Dokumentace zaměstnaneckých mobilit



## VÝUKOVÝ POBYT (STA)

- **Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt**  
(Mobility Agreement)
- **Účastnická smlouva**  
(Grant Agreement for Erasmus+ Staff Mobility for Teaching)
- **Potvrzení o délce výuky**
- **Závěrečná zpráva z MT+ (povinná)**  
(Final Report)



## ŠKOLENÍ (STT)

- **Program mobility zaměstnanců na školení**  
(Mobility Agreement)
- **Účastnická smlouva**  
(Grant Agreement for Erasmus+ Staff Mobility for Training)
- **Potvrzení o délce školení**
- **Závěrečná zpráva z MT+ (povinná)**  
(Final Report)

# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS

**www.dzs.cz**