

## ZÁPIS: Kooperativní partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže předložená evropskými nevládními organizacemi

Datum:	31. ledna 2022
Místo konání:	online
Program:	K dispozici <a href="#">na webu EACEA</a> .
Zapsal/a:	Lenka Pavličová, junior odborný konzultant pro vzdělávání

1

Dne 31. ledna 2022 uspořádala Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) a Evropská komise informační událost o výzvě „**Kooperativní partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže předložená evropskými nevládními organizacemi**“, která byla zveřejněna v listopadu 2021.

Na úvod **José Gutierrez (EACEA)** upozornil, že tato výzva je velice úzce zaměřena přímo na evropské neziskové organizace (ENGO) a že v loňském roce byla kvůli nerespektování této skutečnosti vyřazena až jedna třetina zaslaných projektových žádostí. Tyto žádající organizace totiž neodpovídaly **profilu ENGO**, což je jedním z kritérií způsobilosti. Doporučil proto pečlivě pročíst [programovou příručku Erasmus+ pro rok 2022](#), zvláště pak [Část D – Glosář](#) (str. 403), kde je uvedena právě definice evropské nevládní organizace. Gutierrez doplnil, že Kooperativní partnerství představují společnou aktivitu, která je spravována buď na národní úrovni, nebo na úrovni agentury EACEA, a to dle předmětné oblasti a dle typu žadatele. Organizace mající profil ENGO žádají u EACEA, ostatní organizace pak u národní agentury.

**Marta Gutierrez Benet (GR EAC, Evropská komise)** řekla, že nehledě na své úzké zaměření na ENGO je formát této aktivity poměrně dost flexibilní. Účast na těchto projektech umožňuje zúčastněným organizacím mj. následující:

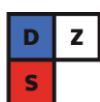
- spolupráci s partnery z jiných zemí, učení se od druhých
- zvyšování kapacit skrz spolupráci (rozvoj praktických dovedností nebo digitálních dovedností)
- výměnu osvědčených postupů a znalostí s partnery z jiných zemí a tvorbu nadnárodních sítí

**Hlavní změny oproti předchozímu programovému období Erasmus+ (2014–2020):**

- zjednodušení struktury, terminologie a kritérií pro jednotlivé typy partnerství – cílem je podpořit kreativitu při přípravě a tvorbě projektové žádosti,
- projekty již nejsou rozdělovány podle typu jejich „výstupů“ (tvorba sítě, výměny); nově mohou všechny projekty vytvářet všechny výstupy a výsledky,
- nový model financování na bázi pevných jednorázových částek (tzv. lump sum), který je jednodušší a flexibilnější,
- jasnější propojení mezi projektem a politickými prioritami, k jejichž realizaci nebo rozvoji projekt přispívá.

Gutierrez Benet připomněla, že **politickými prioritami** se rozumí jak čtyři horizontální priority společné pro celý program Erasmus+ (viz [str. 7–10 v Programové příručce](#)), tak specifické priority vlastní danému sektoru (viz str. 198–203, priority pro oblasti vysokoškolského vzdělávání; odborného vzdělávání a přípravy; školního vzdělávání; vzdělávání dospělých; mládež). Projekty jsou povinny si vybrat alespoň jednu horizontální prioritu a/nebo jednu specifickou prioritu pro danou oblast, ale je samozřejmě také možné zaměřit se na více priorit, pokud se jim projekt věnuje.

**Propojení mezi projektem a politickými prioritami** nebylo dříve zcela jasné a jednalo se spíše o zaškrtnutí povinné kolonky potvrzující, že projekt přispívá k naplňování politických priorit. V současné době je však žádoucí jasné zamyšlení: „Proč tento projekt děláme? Čím přispěje k naplňování a rozvoji těchto priorit?“



PODPOŘENO  
PROJEKTEM  
**MŠMT MS2102**

**Cristina Camaiani (EACEA)** vysvětlila, jaké organizace jsou pro účely této výzvy považovány za evropské nevládní organizace, současně odkázala k již zmíněnému Glosáři.

#### **Evropské nevládní organizace:**

- Jsou nevládní organizace, které působí prostřednictvím formálně uznané struktury tvořené evropským orgánem/sekretariátem legálně usazeným po dobu nejméně jednoho roku v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.
- Jsou tvořeny sítí národních organizací/poboček v nejméně devíti členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu.

Zároveň upozornila na **podmínky, které musí národní organizace nebo pobočky splňovat:**

- Musí mít prokazatelný statutární vztah s evropským orgánem/sekretariátem (např. webová stránka musí o tomto spojení svědčit).
- Být aktivní v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.

Zmíněný **statutární vztah** by měl být formalizovaný nebo dokumentovaný, neměl by se omezovat pouze na dobu trvání projektu a neměl by být ustaven pouze pro účely daného projektu. Tento statutární vztah může mít mnoho podob, od velice úzkého vztahu (jedna „mateřská organizace“ a její národní pobočky a přidružené subjekty) po volnější vztah (sít s jasně definovanými podmínkami členství – např. členský poplatek, podpis dohody nebo smlouvy o členství atp.). Camaiani odkázala k definici statutárního vztahu v programové příručce, viz [Část D – Glosář](#).

Camaiani dále uvedla, **kdo je způsobilým žadatelem** (viz [Kritéria způsobilosti](#), str. 204–205):

- Koordinátor: měl by být evropskou nevládní organizací usazenou v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
- Partneři: jakákoli organizace působící v jakékoli oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže nebo v jiných socioekonomických odvětvích se sídlem v členském státě EU, ve třetí zemi přidružené k programu nebo v jakékoli třetí zemi nepřidružené k programu.
- Přidružení partneři žádat mohou, ale neobdrží financování.

Současně je nutná účast minimálně 3 organizací ze 3 různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu.

Camaiani se věnovala i dalším kritériím způsobilosti, viz programová příručka. Aktivity se musí konat v zemích organizací, kterou jsou do projektu zapojeny, buď jako řádní nebo přidružení partneři. Délka projektu není stanovena, může být mezi 12 a 36 měsíci. Délka může být navíc v průběhu projektu prodloužena, ale celkově nesmí překročit 36 měsíců.

Co se týče žádostí předkládanými ENGO se začátkem od 1. února 2023 dál, ty se podávají elektronicky [na portálu FTOP](#) k EACEA, a to pro oblast vzdělávání v rámci výzvy **ERASMUS-EDU-2022-PCOOP-ENGO**; pro oblast mládeže pak v rámci výzvy **ERASMUS-YOUTH-2022-PCOOP-ENGO**. Uzávěrka obou výzev je **23. března 2022**. Délka žádosti by neměla překročit 70 stran.

Camaiani dále upozornila na **kritéria pro vyloučení** (viz [Část C programové příručky](#), str. 381) související s právními otázkami. Žadatelé prokazují splnění právnických otázek zaškrtnutím příslušné kolonky v projektové žádosti. V rámci **kritérií pro výběr** je posuzována provozní kapacita a finanční kapacita žadatele, viz str. 385–387.

Co se týče **kritérií pro udělení grantu**, existují celkem čtyři: relevance, kvalita koncepce a realizace projektu, kvalita partnerství a nastavení spolupráce, dopad. Camaiani vysvětlila, že kritérium relevance sleduje i to, jestli má daný projekt přidanou hodnotu a jestli by prováděná činnost nemohla být vykonávána pouze v jediné zemi EU, tedy jestli je potřeba ji realizovat v rámci kooperativních partnerství. Více o kritériích viz příručka str. 208–210.

Camaiani mimo jiné doporučila v projektové žádosti používat jasný jazyk, spíše kratší věty, ale naopak se vyhnout užívání zkratk nebo je případně při jejich prvním užití vysvětlit; být konkrétní a uvádět příklady, zdůvodňovat svá tvrzení; vyplňovat žádost velmi pečlivě a s podáním nečekat na poslední den. Dále



doporučila dobře si přečíst všechny části programové příručky; ujistit se, že je žádost podána v rámci správné výzvy (viz výše) a zkontrolovat, že projekt zahrnuje správný počet a typ zúčastněných organizací.

Co se týče **financování** (viz str. 210–212), Marta Gutierrez Benet upozornila, že se nově jedná o tzv. pevné jednorázové částky (*lump sum*), přičemž je potřeba si při psaní projektové žádosti vybrat tu pro projekt nejvhodnější: 120 tisíc eur, 250 tisíc eur nebo 400 tisíc eur. Pro stanovení této částky doporučila postupovat následně: 1. odhadnout celkové náklady na projekt, 2. určit nejvhodnější částku z výše uvedené nabídky, 3. přizpůsobit rozpočet projektu vybrané částce.

Gutierrez Benet rovněž zdůraznila nutnost podat po skončení grantové dohody **závěrečnou zprávu** o realizovaných aktivitách a splněných cílech, obsahující kvantitativní a kvalitativní informace a další části. Na základě této zprávy bude vyplacen grant buď v plné nebo ve snížené výši; viz str. 211–212.

**José Gutierrez (EACEA)** představil **tvorbu projektové žádosti a proces jejího podávání** na portálu FTOP a řekl, že ke každému kroku existují na zmíněném portálu instruktážní videa a návody. Zároveň před samotnou tvorbou projektové žádosti doporučil seznámit se [s aktualizovanou verzí programové příručky](#), ve které byly provedeny drobné úpravy a opravy a která vyšla 26. ledna 2022. Pro veškerá doporučení týkajících se tvorby projektové žádosti a jednotlivých kroků na FTOP portálu je vhodné zhlédnout [záznam z této informační události](#) (tato část začíná ve videu v 16:17:12 a končí v 17:17:14).

Gutierrez zároveň upozornil na to, že projekty, ve kterých je velká část úkonů (více než 20 %) svěřena subdodavatelům, nejsou vítány. Dále zdůraznil, že je potřeba si dát pozor na správný výběr jazyka, ve kterém je projektová žádost ve skutečnosti sepsána. Na základě této informace jsou totiž žádosti následně rozdělovány mezi hodnotitele a hodnotitelky, kteří uvedený jazyk ovládají. Pokud je však v projektové žádosti zaškrtnuto, že jazykem žádosti je např. angličtina, ale projektová žádost je ve skutečnosti sepsána převážně ve španělštině, celý proces hodnocení to značně komplikuje. Gutierrez dále upozornil na dodržení maximální délky projektové žádosti, což je max. 70 stran. Stránky nad rámec tohoto objemu budou začerněny a nebudou v rámci hodnotícího procesu přístupné. Dále podtrhl důležitost udržitelnosti projektu, kdy je potřeba, aby výsledky projektu přesahovaly délku projektového období; dopad projektu je tedy zásadní. Gutierrez mimo jiné zdůraznil, že nemá smysl podávat žádost, pokud projekt začíná před 1. únorem 2023.

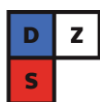
Co se týče **kritérií pro udělení grantu**, je nutné se ujistit, že jsou vhodným a dostatečným způsobem zahrnuty do části B v projektové části. Gutierrez proto doporučil vytisknout si z programové příručky tato kritéria (viz str. 216–217) a postupně si jednotlivé body odškrtnout podle toho, jestli jsou do relevantní části projektové žádosti již zahrnuty, či ne. Toto by mělo zaručit, že žádné z těchto kritérií nebude v projektové žádosti chybět.

Gutierrez dále upozornil na část **pracovní balíčky** (Work packages), která spadá do části B projektové žádosti. Doporučil si vybrat maximálně 5 pracovních balíčků a minimálně 3, s tím, že pracovní balíček č. 1 by vždy mělo být „řízení projektu“ a posledním balíčkem pak „komunikace a šíření informací“. Odradil od násobení příliš mnoha činností a v případě velkého množství balíčků, a tudíž úkonů, od najímání subdodavatelů.

Důležité je stanovit si **výsledky a výstupy** (*deliverables*). V tomto ohledu Gutierrez doporučil být skromný a realistický, sdružit je spíše do větších výstupů a netříštit je na příliš malé výstupy, jinak bude jejich monitorování příliš obtížné. Pokud je zároveň v žádosti uveden příliš velký počet *deliverables*, je poměrně velké riziko, že některé nebudou splněny, a tudíž dojde ke krácení výsledného grantu.

Co se týče **příloh k projektové žádosti**, ty se počítají do celkové maximální délky 70 stran. Gutierrez proto zdůraznil, že je potřeba být rozumný a v případě uvádění předchozích projektů dané organizace je dostačující uvést ty z posledních dvou tří let, které souvisí s aktuálním tématem projektu.

Část C se týká pouze oblasti mládeže, kde je potřeba uvést maximálně 3 z 11 Cílů mládeže, ke kterým daný projekt přispěje.



Gutierrez poradil podávat projektovou žádost nejpozději 48 h před samotnou uzávěrkou. Při včasné podání je totiž možné až do uzávěrky provádět úpravy, žádost stáhnout a znovu nahrát. Pokud se **podání žádosti z technických problémů**, které vznikly na straně EACEA, nepodaří, je potřeba neprodleně informovat FTOP IT Helpdesk a pořídit screenshoty svědčící o technickém problému. Zároveň je nutné uložit si část B a přílohy ve formátu PDF, na kterých je vidět časový údaj před uzávěrkou. Gutierrez však upozornil na to, že technické problémy portálu FTOP jsou spíše výjimkou a že častěji dochází k technickým problémům na straně uživatelů, na což však ohled brát možné není. Zároveň technická podpora EACEA nemůže zasáhnout například pět deset minut před uzávěrkou.

Gutierrez představil **časový horizont výzvy** Kooperativní partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže předložená evropskými nevládními organizacemi:

- uzávěrka pro podání projektové žádosti: 23. března 2022
- hodnocení žádostí: duben–srpen 2022
- informování žadatelů o výsledcích: září–říjen 2022
- podpis grantové dohody: prosinec 2022
- začátek projektů: od 1. února 2023 dál

V případě dotazů je možné kontaktovat EACEA helpdesk, a to na adrese [EACEA-EPLUS-EDU-ENGO@ec.europa.eu](mailto:EACEA-EPLUS-EDU-ENGO@ec.europa.eu) nebo na [EACEA-YOUTH@ec.europa.eu](mailto:EACEA-YOUTH@ec.europa.eu)

## Q&A

**Q:** Mezi jakými partnery by měl být v daném partnerství statutární vztah?

**A:** Statutární vztah musí být mezi evropským orgánem/sekretariátem a pobočkami. Tento vztah by se neměl limitovat pouze na délku projektového období. Zároveň EACEA zkontroluje webové stránky dané organizace, jestli je tento vztah patrný i na webu.

**Q:** Projekt je relevantní pro dva sektory (např. mládež a odborné vzdělávání), do které výzvy ho podat?

**A:** Je potřeba se rozhodnout podle těžiště daného projektu – jeden sektor je určitě dominantnější, a to podle složení partnerství, aktivit atp. Na základě toho je potřeba vybrat i výzvu.

**Q:** Může být USA partnerem v konsorciu, kde je francouzská organizace koordinátorem, Norsko partnerem?

**A:** USA se může zapojit, pokud je konsorcium tvořené už třemi partnery z členských států EU nebo ze zemí přidružených k programu.

