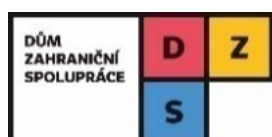




# **INFORMACE PRO AKREDITOVANÉ ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O PROJEKT MOBILIT V PROGRAMU ERASMUS+ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVA**

*Verze 2022*



## Obsah

Úvod.....	1
Program Erasmus+ - mobility v odborném vzdělávání .....	1
Organizace způsobilé podat žádost o grant.....	1
Zjednodušená žádost o grant KA121 .....	2
Typy aktivit .....	2
Mobility pracovníků .....	2
Mobility žáků/studentů/vzdělávaných osob .....	3
Další způsobilé aktivity .....	4
Priority programu Erasmus+ .....	5
Cíle programu Erasmus+ v oblasti OVP .....	5
Než začnete připravovat zjednodušenou žádost KA121 .....	7
Projektový tým .....	7
Standardy kvality.....	7
Cíle, aktivity a výsledky učení .....	7
VET Team .....	8
Spolupráce se zřizovatelem .....	8
Přijímající a podpůrné organizace.....	9
Kde hledat partnery.....	9
OLS (Online Language Support) .....	10
Přidělení grantu akreditované organizaci.....	10
Finance .....	10
Organizační náklady .....	11
Cestovní náklady .....	12
Pobytové náklady.....	12
Podpora inkluze .....	13
Přípravné návštěvy.....	13
Kurzovné.....	13
Jazyková podpora.....	13
Mimořádné náklady.....	14
IT nástroje – portál pro registraci organizací ORS, formulář žádosti.....	14
Řízení projektu .....	15

Co se děje po odeslání žádosti .....	15
Ochrana osobních údajů.....	15
Užitečné odkazy a kontakty .....	16
Seznam příloh .....	16

## Úvod

[Erasmus+](#) je programem EU pro oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2021-2027.

Tento dokument je určen výhradně akreditovaným organizacím, které mají zájem podat žádost o projekt v programu Erasmus+ v oblasti mobilit jednotlivců v odborném vzdělávání a přípravě (dále OVP). [Dům zahraniční spolupráce](#) jako Národní agentura programu Erasmus+ pro Českou republiku prostřednictvím tohoto dokumentu poskytuje akreditovaným organizacím přehledné informace nutné před podáním žádosti o grant. Podrobné informace najdete v oficiální [Příručce k programu](#) vydané Evropskou komisí.

## Program Erasmus+ - mobility v odborném vzdělávání

Co znamená termín “mobilita”? Jedná se o vzdělávací aktivitu pro jednotlivce v zahraničí. Cílovou zemí mohou být **členské státy EU**, dále třetí země přidružené k programu, tj. členové EHP Norsko, Island, Lichtenštejnsko a kandidátské země – Srbsko, Severní Makedonie a Turecko nebo tzv. **třetí země nepřidružené k programu Erasmus+**, které se mohou účastnit některých akcí programu (seznam těchto zemí najdete na straně 32 Příručky programu.). Obecným cílem všech typů mobilit je podpora žáků/studujících/vzdělávaných osob a pracovníků ve vzdělávání a růst jejich schopností, znalostí a dovedností, které přispějí k jejich osobnímu rozvoji a také zaměstnatelnosti. Cílem projektů mobilit je i rozvoj kvality vzdělávacích organizací. Projekty mobilit mohou realizovat organizace činné jak v **počátečním**, tak **dalším odborném vzdělávání a přípravě**. Otevření programu pro další odborné vzdělávání je novinkou programového období 2021-2027.

**Žádost o grant na projekt mobilit podává akreditovaná organizace, nikoli jednotlivec.** Na základě schváleného projektu pak organizace vysílá své žáky/studenty/vzdělávané osoby a pracovníky na vzdělávací mobility do zahraničí.



*Jak mohou vypadat projekty mobility? .... Příklady dobré praxe najdete v příloze tohoto dokumentu.*

## Organizace způsobilé podat žádost o grant

Připomínáme, že oproti předchozímu programovému období mohou organizace poskytující odborné vzdělávání žádat o granty pouze v sektoru OVP.

Organizace, které slučují odbornou školu a gymnázium, a chtějí zapojit obě tyto součásti do projektů mobilit, musejí pro žáky a pracovníky gymnázia žádat v sektoru školního vzdělávání, pro žáky a pracovníky odborné školy v sektoru OVP.



*Podrobný seznam způsobilých organizací najdete v příloze.*

## Zjednodušená žádost o grant KA121

Formulář žádosti KA121-VET je přístupný online z online platformy Erasmus+ and European Solidarity Corps tzv. Single entry point pod záložkou Opportunities/Příležitosti [zde](#).

Tento formulář pro projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků je otevřen pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

- Žádost je jednodušší než žádost v předchozím programovém období. Akreditovaná organizace v žádosti uvádí pouze typy aktivit, délku trvání, počty a typ účastníků, případně žádá o mimořádné náklady.
- Žádost je možné předkládat v každoročních výzvách. Lze podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
- Letošní termín pro předložení žádostí je **23. února 2022, 12:00 bruselského času**
- **Specifika projektu:**
  - Délka projektu: výchozí délka všech projektů je 15 měsíců, po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
  - Začátek projektu vždy 1. 6. téhož roku.

## Typy aktivit

Program Erasmus+ nabízí řadu aktivit pro žáky/studenty/vzdělávané osoby i pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě. Podrobnosti viz str. 86 Příručky k programu (v AJ).



*Fyzické mobility mohou být doplněny virtuálními aktivitami před nebo po samotném výjezdu.*

## Mobility pracovníků

Aktivit pro pracovníky se mohou zúčastnit učitelé, školitelé i nepedagogičtí odborníci a další pracovníci působící v počátečním i dalším OVP. Mezi nepedagogické pracovníky, kteří se mohou účastnit mobility, patří například řídicí pracovníci organizací poskytujících počáteční i další OVP a koordinátoři mezinárodních mobility v těchto organizacích.

Na mobilitu může být vyslán pracovník, který je v pracovním poměru ve vysílající organizaci nebo pravidelně spolupracuje na hlavních činnostech organizace (např. externí školitel nebo expert). Tato spolupráce mezi vysílající organizací a pracovníkem musí být smluvně podložena.

### ***Stínování (job shadowing) 2 - 60 dní***

Jedná se o pobyt účastníka v partnerské organizaci v zahraničí s cílem učit se stínováním pracovníků přijímající organizace při jejich denních činnostech, vyměňovat si příklady dobré praxe, získávat dovednosti a znalosti nebo budovat dlouhodobá partnerství.

### ***Výukové a školicí pobyty 2 - 365 dní***

Účastník vyučuje nebo poskytuje odborný výcvik v zahraničí, a tím se také sám učí a získává zkušenosti od zahraničních kolegů.

## ***Kurzy a školení 2 - 30 dní***

V odborném vzdělávání se jedná o novou aktivitu oproti předchozímu programu. Kurzy mohou být jazykové, odborné, metodické a mohou se jich účastnit všichni pracovníci organizace, kteří se podílejí na odborném vzdělávání – viz dále (včetně učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, kteří vyučují žáky/studenty odborného vzdělávání). Musí se jednat o strukturované kurzy nebo obdobné aktivity, které vede kvalifikovaný odborník a musejí mít předem stanovený vzdělávací program a definované výsledky učení. Kurzu se musí účastnit účastníci nejméně ze dvou různých zemí. Kurzy musí poskytnout účastníkům možnost pro interakci, síťování a sdílení zkušeností s ostatními účastníky i s lektorem. Výběr vhodného kurzu je na zodpovědnosti žadatelské organizace. Při výběru poskytovatele kurzů se doporučuje řídit [Standardy kvality pro kurzy](#). Pasivní aktivity jako například přednášky nebo konference nejsou způsobilé. V žádosti o grant je třeba uvést zaměření vybraného kurzu. Není požadováno uvedení konkrétního kurzu.

Kurz může být dlouhý až 30 dní, ale grant na kurzovné je poskytován maximálně na 10 dní na osobu.

Aktivity ***Stínování a Výukové a školicí pobyty*** mohou proběhnout v členských státech EU, dále v třetích zemích přidružených k programu, tj. členských zemích EHP Norsku, Islandu, Lichtenštejnsku a v kandidátských zemích – Srbsku, Severní Makedonii a Turecku nebo v tzv. třetích zemích nepřidružených k programu. Pro aktivitu ***Kurzy a školení*** jsou způsobilé pouze členské státy EU a třetí země přidružené k programu (země EHP a kandidátské země).

## **Mobility žáků/studentů/vzdělávaných osob**

Aktivit se mohou účastnit žáci a studenti v počátečním odborném vzdělávání a přípravě (žáci středních odborných škol a učilišť či lyceí a konzervatoří a studenti vyšších odborných škol) a vzdělávané osoby v dalším odborném vzdělávání a přípravě. Účastníci musejí být zapsáni ve způsobilém vzdělávacím programu počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání. Účast není omezena věkem. V oblasti dalšího vzdělávání se jedná o rekvalifikační, kvalifikační programy a další kurzy v rámci dalšího odborného vzdělávání (akreditované i neakreditované) vedoucí ke zvýšení nebo změně kvalifikace (nevztahuje se na zájmové vzdělávání ani na programy bakalářské, magisterské, doktorské a univerzitu třetího věku na vysokoškolské úrovni), dále sem patří programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v OVP.

Aktivit se mohou zúčastnit i **čerství absolventi** vzdělávacích programů v počátečním a dalším OVP do jednoho roku od ukončení studia.

## ***Účast na soutěžích odborných dovedností v zahraničí 1 - 10 dní***

Soutěže jsou definovány jako mezinárodní sektorální akce, kde formou soutěže předvádí své dovednosti žáci v odborném vzdělávání a tím dochází k propagaci, uznání a výměně zkušeností, know-how a technologických inovací v odborném vzdělávání a přípravě. Tyto akce jsou výsledkem spolupráce mezi podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, hospodářskými komorami a dalšími zainteresovanými subjekty s cílem zvýšit atraktivitu a špičkovou úroveň odborného vzdělávání a přípravy. Za soutěže odborných dovedností nejsou považovány veletrhy fiktivních firem.

### ***Krátkodobé mobility 10 - 89 dní***

Minimální délka je 10 pracovních dní. Pro účastníky s omezenými příležitostmi může být v odůvodněných případech minimální délka aktivity zkrácena na 2 dny. Více viz popis níže.

### ***Dlouhodobé mobility ErasmusPro 90 - 365 dní***

Krátkodobé i dlouhodobé mobility se mohou uskutečnit v zahraničí v partnerské organizaci poskytující odborné vzdělávání a přípravu (škola), v podniku (u zaměstnavatele dle oboru) nebo jiné organizaci činné v oblasti OVP nebo na trhu práce. Vzdělávací aktivita musí obsahovat **významný podíl učení se prací, tzn. praxe**. Pro každého účastníka musí být zpracován **individuální vzdělávací program** pro jeho mobilitu.

V rámci uvedených aktivit je v případě potřeby možné vyslat se žáky/studenty i **doprovodné osoby**. Doprovodné osoby slouží zejména jako podpora pro účastníky mobilit s omezenými příležitostmi nebo nezletilé a účastníky s malými zkušenostmi s pobytem v zahraničí.

Všechny aktivity pro účastníky v počátečním i dalším OVP mohou proběhnout v **členských státech EU**, dále v třetích zemích přidružených k programu, tj. členských zemích EHP **Norsku, Islandu, Lichtenštejnsku** a v kandidátských zemích – **Srbsku, Severní Makedonii a Turecku** nebo v tzv. třetích zemích nepřidružených k programu.

## **Další způsobilé aktivity**

### ***Pozvání experti 2 - 60 dní***

Organizace si mohou pozvat školitele, učitele, experty na vzdělávací politiku nebo jiné kvalifikované profesionály ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit kvalitu výuky a odborné přípravy. Pozvány mohou být osoby z jiné **členské země EU** nebo třetí země přidružené k programu, které mají odbornost relevantní potřebám organizace, která si je pozvala. Pozvání odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení.

### ***Pozvání studenti učitelství 10 - 365 dní***

Organizace si může pozvat studenty nebo čerstvé absolventy učitelských programů z jiné **členské země EU** nebo třetí země přidružené k programu, kteří chtějí svou praxi absolvovat v zahraničí, z jejich pohledu tedy v ČR. Česká hostitelská organizace získá grant na organizaci aktivity, ale cestovní a pobytové náklady poskytne účastníkovi jeho vysílající organizace.

### ***Přípravné návštěvy***

Před realizací samotných mobilit může vysílající organizace navštívit partnerskou organizaci v zahraničí za účelem dojednání podrobností mobilit žáků/studentů/vzdělávaných osob nebo pracovníků. Taková návštěva musí být odůvodněná a musí sloužit ke zvýšení inkluze, rozsahu a kvality mobilit. Například může sloužit k přípravě mobilit účastníků s omezenými příležitostmi, k zahájení spolupráce s novým partnerem nebo k přípravě dlouhodobých aktivit. Návštěvu může vykonat osoba, která splňuje podmínky způsobilosti pro aktivity pracovníků (viz výše). Přípravné návštěvy není možné realizovat v případě kurzů a školení pro pracovníky. Maximální délka přípravné návštěvy není stanovena. Účastník přípravné návštěvy má nárok na jednotkový příspěvek 575 EUR na cestovní a pobytové náklady bez ohledu na délku pobytu a

pásmo vzdálenosti. Jedné přípravné návštěvy se mohou zúčastnit maximálně tři osoby s nárokem na grant.

## Priority programu Erasmus+

Při realizaci všech aktivit programu je nutné sledovat naplňování nejen vlastních cílů Plánu Erasmus, ale také **aktivně naplňovat priority programu** stanovené Evropskou komisí:

- Inkluze a diverzita
- Životní prostředí a boj proti změnám klimatu
- Digitální transformace
- Participace na demokratickém životě, společné hodnoty a občanská angažovanost

Na podporu priorit program poskytuje specifické rozpočtové kategorie viz dále v kapitole Finance. Organizace, které se účastní programu, musí zvolit vhodné způsoby realizace aktivit s ohledem na tyto priority, musí zvyšovat povědomí o nich mezi účastníky a sdílet příklady dobré praxe. Podrobněji viz strana 7 a 85 Příručky k programu (v AJ).

Organizace by se již při vyplňování žádosti měly snažit zahrnout co nejširší spektrum účastníků. Na straně 7 Příručky je uveden seznam bariér, na které mohou narazit **účastníci s omezenými příležitostmi** a které chce program pomoci překonávat.

Účastníci s omezenými příležitostmi jsou definováni jako účastníci, kteří z ekonomických, sociálních, kulturních, geografických nebo zdravotních důvodů, z důvodu statusu migranta nebo z důvodů jako jsou zdravotní postižení a obtíže se vzděláváním, nebo z jiných důvodů včetně těch, které mohou vést k diskriminaci podle [článku 21 Listiny základních práv Evropské unie](#), čelí překážkám, které jim brání v přístupu k příležitostem v rámci programu.

## Cíle programu Erasmus+ v oblasti OVP

Mobility podporované programem Erasmus+ poskytují příležitosti ke vzdělávání jednotlivcům a podporují internacionalizaci a rozvoj vzdělávacích institucí a dalších organizací činných v OVP. Program Erasmus+ v této oblasti směřuje k naplňování [evropské politiky](#), kterou představují následující dokumenty: [Doporučení Rady ze dne 24. listopadu 2020 o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost](#); [Prohlášení z Osnabrückeru z listopadu 2020](#), [Evropská agenda dovedností](#). Přispěje také k vytvoření [Evropského vzdělávacího prostoru](#) a k naplňování [Akčního plánu digitálního vzdělávání](#) (2021-2027).

**Specifické cíle** mobilit v odborném vzdělávání a přípravě jsou (viz strana 83 Příručky k programu v AJ):

**Zvyšování kvality počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy v Evropě:**

- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností včetně jazykových a digitálních
- rozvoj dovedností specifických pro konkrétní pracovní místa na stávajícím a budoucím trhu práce



- sdílení osvědčených postupů, podpora využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií, podpora profesního rozvoje pracovníků v OVP (učitelů, školitelů, mentorů a dalších)
- budování kapacity poskytovatelů OVP pro realizaci kvalitních projektů mobility, posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství a rozvíjet jejich strategii internacionalizace
- zpřístupnění mobility všem studujícím v počátečním a dalším OVP, prodloužení průměrné délky mobility studujících v OVP za účelem zvýšení její kvality a dopadu
- posilování kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů.

#### **Posílení evropské dimenze vyučování a učení:**

- propagace hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance, demokratické participace
- rozšiřování povědomí o společném evropském dědictví a bohatství v rozmanitosti
- podpora rozvoje profesních sítí v Evropě

# Než začnete připravovat zjednodušenou žádost KA121

## Projektový tým

Žádost KA121-VET je sice zjednodušená, ale je třeba počítat s tím, že na realizaci projektu by měl pracovat celý tým, nikoli jeden osamocený, byť nadšený, koordinátor. Projektový tým musí zahrnovat koordinátora, vedení organizace, ekonomický úsek, odborné učitele, jazykáře, administrativní podporu, ideálně i kariérového a výchovného poradce atd. Vezměte toto v úvahu již při vyplňování žádosti.

## Standardy kvality

Připomeňte si Standardy kvality programu Erasmus+, ke kterým jste se zavázali podáním žádosti o akreditaci i při podpisu dohody o akreditaci. Text Standardů je také přílohou tohoto dokumentu nebo je ke stažení [zde](#). Závazek dodržovat Standardy kvality má vést k tomu, aby organizace realizující mobility **zajistily všem účastníkům kvalitní aktivity a výsledky učení a zároveň při tom přispívaly k cílům programu**. Standardy kvality pokrývají čtyři hlavní oblasti:

- Základní principy, které vycházejí ze čtyř hlavních priorit programu Erasmus+
- Kvalita řízení mobilit
- Zajištění kvality a podpory všem účastníkům
- Sdílení výsledků a informací o programu



*Příjemci grantu musí nést odpovědnost za realizaci hlavních úkolů a tyto úkoly nemohou zajišťovat prostřednictvím jiných organizací. Mezi hlavní úkoly patří: řízení finančních prostředků programu; kontakt s národní agenturou; předkládání zpráv; obsah a kvalita aktivit.*

Dodržování Standardů kvality bude monitorováno pomocí průběžné zprávy.

## Cíle, aktivity a výsledky učení

Do žádosti KA121-VET se automaticky propisují cíle Plánu Erasmus, které byly schválené v žádosti o akreditaci Erasmus. Cíle, které byly navrženy k vyřazení, v žádosti KA121-VET již nenajdete. Ke každému schválenému cíli je potřeba vybrat aktivitu (viz kapitola Typy aktivit), kterou bude cíl naplněn, proto jsou zde pro připomenutí uvedeny. Mějte na paměti, že pro každý typ aktivity budete v budoucnu také definovat očekávané výsledky učení, a to jak pro žáky/studenty/vzdělávané osoby, tak pro pracovníky. Bude vhodné zaměřit se nejen na odborné dovednosti, ale i na klíčové kompetence. Do žádosti očekávané výsledky učení sice vůbec nepopisujete, ale při plánování aktivit si je pro sebe předběžně zohledněte.

V novém programovém období jsou Evropskou komisí kromě fyzických mobilit podporovány také mobility kombinované (tzv. blended). Jedná se o mobility, jež se skládají z fyzické a virtuální části. Podstatné je, aby obě části tvořily po dohodě s přijímající organizací logický celek a zároveň, aby měly stanovenou konkrétní náplň, která bude popsána pomocí výsledků učení. Virtuální aktivitu lze realizovat kdykoliv v průběhu kombinované mobility.

Za kombinované mobility NELZE považovat pouhou elektronickou komunikaci s účastníky, online schůzky v rámci koordinačního týmu, online diseminační aktivity apod.

Základní informace ohledně virtuálních aktivit naleznete [ZDE](#). O podrobnější charakteristice, praktických typech a zkušenostech koordinátorů i samotných účastníků se dočtete v brožuře **Virtuální aktivity v praxi**, která bude k dispozici na <https://www.dzs.cz/statistiky-publikace>.

Po schválení projektu napomůže kvalitě stáží příprava podrobnějších **výsledků učení** ve spolupráci s partnerskou přijímající organizací a dohoda uvnitř školy na způsobu uznání dosažených výsledků učení. Výsledky učení, způsob jejich hodnocení a uznání se definují do smlouvy o učení (Learning Agreement), kterou uzavírá před výjezdem na mobilitu vysílající organizace s účastníkem (žákem i pracovníkem) a přijímající organizací.

Při plánování aktivit si musíte rozmyslet, **jakým účastníkům** budou jednotlivé aktivity určeny, **jak účastníky vyberete a proč**. Výběr účastníků musí odpovídat zvolenému cíli, resp. potřebám, cílům a prioritám programu a musí být transparentní a spravedlivý.

*Inspiraci pro tvorbu výsledků učení naleznete v příloze! Primárně se věnuje žákovským mobilitám, avšak obdobné principy můžete využít i pro stáže Vašich pracovníků.*

## VET Team

V programovém období 2021-2027 nově pracuje při DZS tzv. VET Team, jehož hlavním úkolem je přispívat k propagaci a využívání evropských nástrojů a principů na podporu kvality projektů mobility, poskytovat podporu žadatelům a realizátorům projektů prostřednictvím vzdělávacích a poradenských činností včetně individuálních konzultací. Práce národního VET týmu v České republice navazuje na práci týmu ECVET expertů z minulého programového období.

Evaluační přínosů ECVET prokázala, že ECVET přispěl ke zvýšení kvality projektů mobility. Na základě doporučení EK se principy ECVET využívají i v programovém období 2021–2027, název ECVET se však nadále nepoužívá a místo něj se hovoří o **principech pro kvalitní výsledky mobility**. Tyto principy spočívají ve stanovení očekávaných výsledků učení, které si má účastník na mobilitě osvojit, ve stanovení způsobu jejich ověření a následném uznání vysílající organizací. Tyto principy jsou i součástí Standardů kvality programu Erasmus+. Inspiraci pro tvorbu výsledků učení najdete v příloze č.5.

## Spolupráce se zřizovatelem

Pokud je zřizovatelem žadatelské organizace kraj, je nutné si ověřit, zda kraj požaduje schválení návrhu žádosti před jejím předložením, a to zejména z důvodu zajištění dočasného předfinancování části grantu, která bude ze strany DZS vyplacena až po realizaci projektu.

## Přijímající a podpůrné organizace

Pro realizaci projektů mobilit je klíčové najít vhodné partnery v zahraničí, kteří přijmou Vaše žáky/studenty/vzdělávané osoby a pracovníky a umožní jim u nich vykonávat vzdělávací aktivitu. Přijímající organizace pro projekty akreditovaných organizací mohou být z jakéhokoli **členského státu EU**, dále ze zemí přidružených k programu, tj. členských zemích EHP **Norska, Islandu, Lichtenštejnska** a z kandidátských zemí – **Srbska, Severní Makedonie a Turecka** nebo z tzv. **třetích zemí nepřidružených k programu**.

Přijímajícími organizacemi mohou být odborné školy, organizace poskytující počáteční a další odborné vzdělávání, podniky, firmy, zaměstnavatelé a další organizace činné v oblasti odborného vzdělávání a přípravy dle oboru.

Pro praktické náležitosti realizace projektu mohou příjemci grantu využívat poradenství, pomoc nebo služby jiných organizací. Na tyto organizace však nesmí být delegována kontrola nad obsahem, kvalitou a výsledky realizovaných aktivit (podrobněji viz Standardy kvality v příloze nebo přímo v textu žádosti). **Odpovědnost za kvalitu a výsledky projektu nese výhradně příjemce grantu.** Organizace, které příjemci pomáhají při plnění specifických úkolů souvisejících s praktickými náležitostmi realizace projektu se nazývají **podpůrné organizace** (dříve byly také označovány jako zprostředkující organizace). Jsou to například organizace, které zprostředkují umístění stážistů ve firmách nebo podnicích. Takovou roli může plnit i zahraniční odborná škola. Jako podpůrné organizace mohou sloužit jak zahraniční, tak české organizace. Za služby může vysílající organizace poskytnout podpůrné organizaci finanční prostředky z grantu jediné v případě, že s takto spolupracující organizací uzavře dohodu, kde budou vymezeny povinnosti obou stran. Tato **dohoda musí zahrnovat minimálně tyto oblasti**: povinnosti a úkoly každé ze smluvních stran, způsob kontroly kvality poskytnutých služeb, finanční a platební podmínky, důsledky v případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností a mechanismy flexibility v případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb, které zaručují spravedlivé a vyvážené sdílení rizik v případě nepředvídatelných událostí. V případě schválení projektu musí být tato dohoda přístupná DZS k přezkoumání. Zapojení podpůrných organizací musí mít **jasný přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu a pro kvalitu realizovaných mobilit**. To znamená, že organizace příjemce grantu se od podpůrné organizace učí, přebírá know how, získává zkušenosti s řízením mezinárodního projektu tak, aby mohla své příští mezinárodní aktivity realizovat samostatně.

## Kde hledat partnery

- EPRP: [Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+](#)
- Poskytovatelům odborného vzdělávání se doporučuje využít platformu [eTwinning](#)
- Akce DZS – sdílení zkušeností <https://www.dzs.cz/udalosti>
- TCA aktivity – Mezinárodní aktivity v rámci spolupráce národních agentur programu Erasmus+: <https://salto-et.net/>
- Přes partnerské město v zahraničí, partnerskou školu

- Přes podnik, v němž absolvovali žáci praxi v ČR, navázat kontakt s „mateřskou“ firmou v zahraničí
- Využít absolventy školy, kteří se uchytili v zahraničí nebo mají kontakty
- Využít hospodářskou komoru nebo oborové asociace a jejich kontakty v zahraničí
- Databáze [Erasmobility](#)
- Platforma EPALE: [Community of European VET practitioners](#)
- School Education Gateway: [Mobility opportunity search](#), [Katalog kurzů profesního rozvoje pedagogických pracovníků](#), [Erasmus opportunities](#)
- [European Alliance for Apprenticeships](#)

## OLS (Online Language Support)

Pro účastníky mobilit je k dispozici jazyková podpora, a to zejména prostřednictvím [online platformy OLS](#). Tato platforma umožňuje účastníkům, aby otestovali, procvičili a zlepšili své jazykové dovednosti.

OLS platforma je dostupná pro všechny účastníky krátkodobých a dlouhodobých mobilit žáků v odborném vzdělávání bez ohledu na délku mobility. Na OLS mají nárok také účastníci mobilit pracovníků delších než 30 dní.

## Přidělení grantu akreditované organizaci

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování grantu neproběhne žádné kvalitativní posouzení. **Finanční prostředky získá každá způsobilá žádost o grant.** Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků jako např. celkovém rozpočtu, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům, požadovaných aktivitách a dalších alokačních kritériích. Podrobná pravidla pro rozdělení rozpočtu akreditovaným organizacím zveřejní národní agentura před uplynutím termínu pro předkládání žádostí.



*Držitel grantu je povinen zajistit informování veřejnosti o financování projektu z prostředků Evropské unie.*

## Finance

Grant na projekt Erasmus+ je tvořen různými rozpočtovými kategoriemi. Existují dva typy příspěvků: jednotkové příspěvky a skutečně vynaložené náklady.

Grant ve formě jednotkových příspěvků znamená, že je stanovena jednotná paušální částka pro danou aktivitu v dané rozpočtové kategorii, na kterou má příjemce nárok, pokud aktivitu uskuteční. Naopak grant ve formě skutečně vynaložených nákladů znamená, že příjemce grantu má nárok pouze na náklady, které prokáže za pomoci faktur a dalších dokladů.



*Účelem grantu není pokrýt veškeré náklady příjemce spojené s realizací projektu a příjemce musí náklady, které nepokryje grant, dofinancovat z vlastních zdrojů.*

Z realizace projektu **nesmí vzniknout zisk**.

Příjemcům je doporučeno mít EUR účet! Veškeré platby ze strany národní agentury probíhají v eurech a kurzové ztráty ani bankovní poplatky nejsou způsobilým výdajem.

Obecné zásady způsobilosti výdajů viz Příručka k programu str. 394 (v Aj).

Grant je vyplacen příjemci ve formě zálohy do 30 dnů po podpisu grantové dohody a **doplatek je vyplacen až po schválení závěrečné zprávy**. V případě potřeby si příjemce musí zajistit částku ve výši doplatku z vlastních zdrojů. Výše zálohy a doplatku bude stanovena v grantové dohodě.

Rozpočtové kategorie a sazby pro mobility v OVP viz Příručka k programu str. 95 (v Aj).

**Akreditované organizace nesmí přidělit více než 20 % z celkových finančních prostředků přidělených na jeden projekt na aktivity v třetích zemích nepřidružených k programu.**

## Organizační náklady

Prostředky z kategorie organizační náklady lze využít na výdaje přímo spojené se zajištěním mobility, které nejsou pokryté ostatními rozpočtovými kategoriemi, např. příprava, mentoring, monitoring, podpora účastníků po dobu mobility, práce projektového týmu, služby, nástroje a vybavení nutné pro virtuální část aktivit, uznání výsledků učení, šíření výsledků projektu.

Organizační náklady **pokrývají výdaje jak vysílající, tak přijímající organizace** (kromě aktivity kurzy a školení). Vysílající a přijímající organizace se musí dohodnout na způsobu rozdělení prostředků v závislosti na úkolech, které plní.

Organizační náklady jsou vypláceny ve formě jednotkových příspěvků podle počtu účastníků, do kterého se nezapočítávají doprovodné osoby a účastníci přípravných návštěv.

### Jednotkové příspěvky pro rok 2022:

- 100 EUR na účastníka v aktivitách kurzy a školení pro pracovníky, pozvání experti, pozvání studenti učitelství, soutěže odborných dovedností
- 350 EUR na účastníka v aktivitách krátkodobé stáže žáků/studentů/vzdělávaných osob, stínování, výukové a školící pobyty pracovníků
- 500 EUR na účastníka v aktivitě ErasmusPro nebo na účastníka v aktivitě v partnerské zemi.

## Cestovní náklady

Cestovní náklady tvoří jednotkový příspěvek na zpáteční cestu pro účastníka nebo doprovodnou osobu ze sídla vysílající organizace do místa stáže. Výše příspěvku závisí na pásmu vzdálenosti, které se určí pomocí [online kalkulatoru vzdálenosti](#) Evropské komise.

Je možné zvolit variantu cestovních nákladů Ekologicky šetrné cestování - **Green Travel** pro účastníky mobility, kteří budou po většinu cesty do místa aktivity a zpět používat dopravní prostředky s nízkými emisemi, jako např. autobus nebo vlak.

### Jednotkové příspěvky pro rok 2022

CESTOVNÍ VZDÁLENOST	STANDARDNÍ PŘÍSPĚVEK	GREEN TRAVEL
10 – 99 KM	23 EUR	x
100 – 499 KM	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 KM	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 KM	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 KM	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 KM	820 EUR	x
NAD 8000 KM	1 500 EUR	x

## Pobytové náklady

Pobytové náklady slouží na pokrytí nákladů spojených s pobytem v zemi, kde probíhá mobilita. Jednotkový příspěvek je stanovený na účastníka a den podle přijímající země a délky pobytu. Tato kategorie nákladů může pokrýt např. výdaje na ubytování, stravu a místní dopravu.

Pokud je třeba, ke dnům pobytu na mobilitě je možné přičíst jeden den před začátkem aktivity a den po jejím skončení na cestu. Účastníci, kteří využijí variantu Ekologicky šetrné cestování - Green Travel, mohou v odůvodněných případech ke dnům pobytu přičíst až šest dnů na cestu celkem.

### Sazby pobytových nákladů pro rok 2022

Sazby pro jednotlivé skupiny zemí jsou stejné bez ohledu na to, zda se jedná o členské země EU, země přidružené k programu, nebo tzv. třetí země nepřidružené k programu. Tabulka níže konkrétně zahrnuje pouze členské země EU a země přidružené k programu. Detailní přehled třetích zemí nepřidružených k programu a rozdělení do jednotlivých skupin je uveden v Příručce k programu na str. 96.

	ŽÁCI/STUDENTI/VZDĚLÁVANÉ OSOBY		PRACOVNÍCI/DOPROVODNÉ OSOBY	
	1.-14. den	od 15. dne	1.-14. den	od 15. dne
Skupina zemí 1: Dánsko, Finsko, Irsko, Island, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko	102 EUR	71 EUR	153 EUR	107 EUR
Skupina zemí 2:	88 EUR	62 EUR	136 EUR	95 EUR



Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemí, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko				
Skupina zemí 3: Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Severní Makedonie, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko	75 EUR	53 EUR	119 EUR	83 EUR

## Podpora inkluze

Priorita programu zapojení účastníků s omezenými příležitostmi je spojena i s finanční podporou pro tyto účastníky. Definici účastníků s omezenými příležitostmi najdete na str.7 Příručky k programu. Existují dva typy podpory:

### Podpora inkluze pro organizaci

Na každého účastníka s omezenými příležitostmi obdrží vysílající organizace jednotkový příspěvek 100 EUR, který je určený na organizaci mobility pro takového účastníka. Z této částky je například možné hradit náklady na rozšířený monitoring a podporu těchto účastníků, náklady na intenzivnější přípravu účastníků před výjezdem apod.

### Podpora inkluze pro účastníky s omezenými příležitostmi

Tak jako v předchozím programu je možno požádat o finanční podporu na náklady nutné k zajištění účasti na mobilitě pro účastníky s omezenými příležitostmi. Jedná se o náklady, které nepokrývá žádná z ostatních kategorií. Způsobilé jsou náklady ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Tyto náklady již musejí být odhadnuté a zdůvodněné v žádosti. Po realizaci projektu se nárok na tyto náklady prokazuje účetními doklady a doklady o úhradě. Jedná se o náklady nad rámec ostatních rozpočtových kategorií, bez kterých by konkrétní účastník nebyl schopen mobilitu vykonat. Může se jednat například o náklady na cestovní zavazadla pro účastníky ze sociálně slabého prostředí, výdaje na speciální prostředky nebo služby nutné pro zajištění účasti osob s hendikepem apod.

## Přípravné návštěvy

Na každou plánovanou přípravnou návštěvu obdrží příjemce jednotkový příspěvek na osobu 575 EUR pokrývající cestu a pobyt po dobu přípravné návštěvy. Příspěvek není závislý na délce pobytu nebo pásmu vzdálenosti. Maximální počet osob na jedné přípravné návštěvě, které mohou získat grant, jsou tři.

## Kurzovné

V rámci aktivity kurzy a školení pro pracovníky je stanoven jednotkový příspěvek na poplatek za kurz (kurzovné) ve výši 80 EUR na osobu a den. Maximální výše grantu na osobu a kurz je 800 EUR (kurz může být až 30 dní dlouhý, ale maximální výše grantu je jen na 10 dní).

## Jazyková podpora

Pro jazykovou podporu jsou způsobilými účastníky žáci/studenti/vzdělávané osoby účastníci se krátkodobých a dlouhodobých mobilit a také pracovníci, jejichž mobilita je delší než 30 dní.



Jednotkový příspěvek je určený na jazykové studijní materiály a školení pro účastníky, kteří potřebují zlepšit své dovednosti v jazyce, ve kterém bude probíhat jejich praxe nebo výuka na mobilitě v zahraničí.

Nárok na příspěvek 150 EUR má účastník pouze v případě, že příslušná jazyková úroveň nebo jazyk na online platformě OLS není dostupný.

Na jednotkový příspěvek **150 EUR má nárok také každý účastník aktivity ErasmusPro** navíc k Online jazykové podpoře.

### Mimořádné náklady

Jedná se o kategorii založenou na skutečně vynaložených nákladech. Nárok na grant se prokazuje účetními doklady a doklady o úhradě. Mimořádné náklady je nutné uvést a zdůvodnit již v žádosti.

- V případě **vysokých cestovních nákladů** pro účastníky ze vzdálených oblastí, kterým nepostačuje standardní příspěvek na cestovní náklady, je možné požadovat 80% způsobilých nákladů.
- Náklady na **udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení nutná ke vstupu do země**, kde se uskuteční mobilita. Je možné získat až 100% způsobilých nákladů.
- Pokud národní agentura požaduje **finanční záruku** (v případě, že má žadatel nedostatečnou finanční kapacitu), je možné požadovat 80% způsobilých nákladů. DZS však finanční záruku nepožaduje.

## IT nástroje – portál pro registraci organizací ORS, formulář žádosti



*IT příručka a návod na vyplnění žádosti KA121 (technicky) je v příloze.*

Jedna vstupní platforma Erasmus+ and European Solidarity Corps tzv. Single entry point pro všechny aplikace pro žadatele a příjemce: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

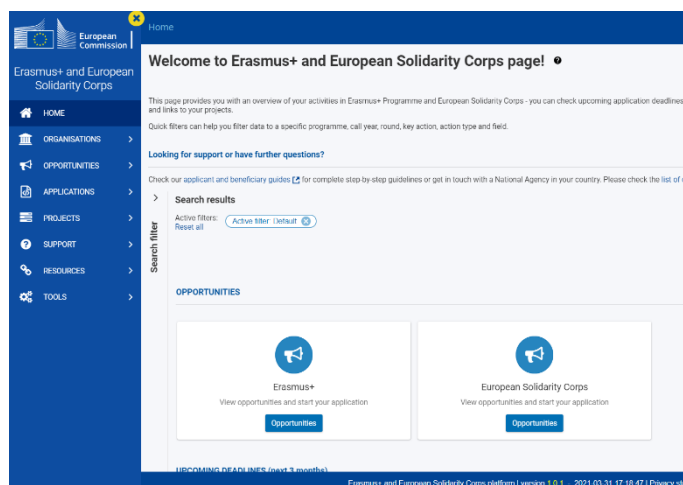
Organizations = registrace organizace, vyhledávání organizací

Opportunities = formuláře žádostí

Applications = rozpracované žádosti

Projects = vstup do Platformy pro šíření výsledků programu, vstup do Databáze mobility pro minulé programové období, později zde bude i vstup do modulu pro příjemce současného období

Resources = užitečné odkazy a zdroje informací



## Řízení projektu

Jak již bylo uvedeno v odstavci o projektovém týmu, řízení projektu vyžaduje týmovou práci, součinnost vedení organizace a, koordinátora projektu, nutná je spolupráce ekonomického úseku organizace i ostatních pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zásadní je také spolupráce a komunikace s potenciálními účastníky, s rodiči žáků a se zřizovatelem.

Během přípravy, realizace i následných aktivit projektu mobilit by vysílající i přijímající organizace měly maximálně **zapojit jednotlivé účastníky mobilit do klíčových rozhodnutí** tak, aby měl projekt pro každého účastníka co největší přínos.

Už při plánování žádosti je třeba mít na paměti, že pokud by bylo potřeba pro činnost projektu nějaké služby zajistit externě, je nutné při **výběru dodavatelů** dodržovat interní směrnice, směrnice zřizovatele a národní legislativu pro zadávání veřejných zakázek. Stejně tak je třeba pamatovat na **Standardy kvality**.

Akreditovaným organizacím se doporučuje vypracovat interní směrnici pro řízení projektů realizovaných v rámci akreditace.

## Co se děje po odeslání žádosti

Okamžitě po termínu pro předkládání žádostí zahájí národní agentura proces kontroly způsobilosti a dalších kritérií. Následovat bude stanovení výchozího grantu a dále aplikace alokačních kritérií. Finální výše grantu bude potvrzena schvalovací komisí. O výsledku jsou žadatelé informováni na webu DZS a dopisem do 4 měsíců od termínu pro předkládání žádostí.

## Ochrana osobních údajů

Osobní údaje uvedené v žádosti jsou zpracovávány národní agenturou (DZS) a Evropskou komisí v souladu s Nařízením 2018/1725 za účelem administrace žádosti, podrobně viz [oznámení](#). Zásady zpracování osobních údajů v DZS najdete [zde](#).

## Užitečné odkazy a kontakty

- [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- <https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>
- **Kontakty DZS**  
<https://www.dzs.cz/kontakt/sekce-skolniho-odborneho-vzdelavani-mladeze#oddeleni-odborneho-vzdelavani-pripravy>
- Vstupní portál programu Erasmus+ pro žadatele a příjemce (registrace, žádosti, projekty)  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Web EK k programu Erasmus+  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>
- Příručka k programu  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)
- Výzva k předkládání žádostí: [Výzva 2022](#)  
[School Education Gateway](#) platforma pro učitele, webináře, online kurzy, náměty, sdílení dobré praxe
- eTwinning  
[eTwinning na stránkách DZS](#)  
[www.etwinning.cz](http://www.etwinning.cz)
- EPALE: Community of European VET practitioners  
<https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>
- School Education Gateway – Mobility opportunity search  
<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/opportunities/mobility.cfm>
- European Alliance for Apprenticeships  
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en>
- Video tutoriály „[jak připravit odbornou stáž](#)“
- Europass <https://europass.cz/>
- Národní soustava kvalifikací <https://www.narodnikvalifikace.cz/>
- Evropská klasifikace dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání ESCO  
<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

## Seznam příloh

1. Příklady dobré praxe z programového období 2014-2020
2. IT nástroje: návody pro vyplnění ORS a žádosti KA121-VET
3. Standardy kvality
4. Seznam způsobilých organizací
5. Inspirace pro tvorbu výsledků učení
6. [Standardy kvality pro kurzy](#)