

**PRAVIDLA ROZDĚLOVÁNÍ ROZPOČTU PRO AKREDITOVANÉ ŽADATELE
V RÁMCI KLÍČOVÉ AKCE 1 PROGRAMU ERASMUS+**

Národní agentura	Dům zahraniční spolupráce
Oblast	VET
Rok výzvy	2022

Tento dokument definuje podrobná pravidla rozdělování rozpočtu pro akreditované žadatele v souladu s rámcem stanoveným v Příručce k programu Erasmus+:

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla hodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi rozdělování rozpočtu neproběhne žádné kvalitativní hodnocení. Financování získá jakákoli způsobilá žádost o poskytnutí grantu.

Přidělená výše grantu bude záviset na řadě faktorů:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity
- základní a maximální výše grantu
- následující kritéria rozdělení: finanční čerpání, kvalitativní výsledky, priority politiky a geografická vyváženost (pokud je národní agentura používá)

Podrobná pravidla týkající se základního a maximálního grantu, bodování alokačních kritérií, váha každého kritéria, způsob rozdělení a rozpočet dostupný pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před termínem pro podání žádostí.

1. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet dostupný k rozdělení akreditovaným žadatelům ¹ :	Minimálně 7 980 000 EUR
--	--------------------------------

Dostupný rozpočet bude rozdělen mezi příslušná alokační kritéria následujícím způsobem²:

Základní grant a finanční čerpání	Minimálně 1 536 000 EUR
Kvalitativní výsledky a priority politiky	Minimálně 4 224 000 EUR

Kromě toho bude vyhrazena následující částka pro rozpočtové kategorie založené na úhradě skutečných nákladů:

Podpora inkluze účastníků a mimořádné náklady	300 000 EUR
---	--------------------

V případě potřeby může národní agentura vyhrazenou částku dále zvýšit. Pokud část vyhrazených prostředků zůstane nevyužita, může ji národní agentura rozdělit v rámci druhého přidělování.

2. ODHAD ROZPOČTU POTŘEBNÉHO K REALIZACI POŽADOVANÝCH AKTIVIT

Národní agentura vypočítá rozpočet potřebný k realizaci aktivit požadovaných každým žadatelem. Odhad požadovaného rozpočtu bude proveden na základě jednotkových příspěvků definovaných v Příručce k programu a historických údajů o grantech na podobné aktivity.

Standardizovaný odhad nelze provést u nákladů, které do velké míry závisí na každém jednotlivém případě, konkrétně u podpory inkluze účastníků a mimořádných nákladů. Žádosti o tyto typy nákladů budou posouzeny na základě popisu, odůvodnění a odhadované částky uvedené žadatelem ve formuláři žádosti. Příjemci mohou navíc během prvních 12 měsíců realizace projektu požádat o tyto typy nákladů zasláním písemné žádosti národní agentuře. Může být uplatněn limit na celkovou částku dalších finančních prostředků, o které lze požádat, jak je definováno v příslušné grantové dohodě.

Udělený grant nesmí v žádném případě překročit odhadovaný rozpočet požadovaný k realizaci všech aktivit, o které žadatel požádal.

2.1. Maximální grant³

Každá akreditovaná organizace, ať jednotlivá nebo koordinátor konsorcia, může obdržet maximálně **120 000 EUR**.

¹ Konečný přidělený rozpočet může být nižší než stanovená částka, pokud všem žadatelům byla přidělena maximální částka podle pravidel uvedených v tomto dokumentu. Pokud bude k dispozici dodatečné financování, může národní agentura dostupný rozpočet zvýšit.

² Výjimečně mohou být uvedené částky sníženy, pokud je rozpočet požadovaný na podporu inkluze a mimořádné náklady vyšší, než se původně předpokládalo; v případě, že již všem žadatelům byly přiděleny maximální částky podle pravidel uvedených v tomto dokumentu; nebo pokud se kvůli pravidlům zaokrouhlování vyžadována drobná oprava.

³ Kromě základních pravidel pro maximální grant může být přidělený grant žadatelům pod dohledem národní agenturou dále snížen v souladu s nastavenými opatřeními dohledu.

Výjimkou je, že náklady na podporu inkluze účastníků a mimořádné náklady se nebudou započítávat do limitů stanovených pravidly pro maximální grant.

2.2. Přidělování na základě konkurence mezi žadateli

Pokud celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům, není dostatečný k tomu, aby každému žadateli poskytl rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit (s přihlédnutím k pravidlům o maximálním grantu, jak je definováno v oddíle 2.1), proběhne rozdělení rozpočtu na základě konkurence mezi žadateli, jak je popsáno níže v oddíle 3. Pokud je však celkový dostupný rozpočet dostatečný k úplnému pokrytí požadavků všech žadatelů, pravidla pro přidělování rozpočtu popsaná v oddíle 3 se nepoužijí.

3. PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ ROZPOČTU

Přidělení rozpočtu bude probíhat v několika fázích. V každé fázi bude dostupný rozpočet rozdělen mezi způsobilé žadatele na základě popsaných kritérií.⁴

Žadatelé, kteří obdrží celý rozpočet požadovaný k realizaci aktivit, o které požádali (nebo dosáhnou svého maximálního grantu), se dalšího přidělování nebudou účastnit. Zbývající prostředky budou rozděleny mezi ostatní žadatele na základě pravidel přidělování stanovených pro každou fázi. Všechny přidělené částky budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.

3.1. První fáze: základní grant a finanční čerpání

Na začátku procesu přidělování bude každému žadateli poskytnut základní grant⁵. Účelem základního grantu je umožnit všem akreditovaným organizacím realizovat alespoň minimální počet aktivit v rámci mobility a směřovat k plnění cílů jejich Plánu Erasmus.

U organizací, které již v rámci své akreditace naplnily grantové dohody, bude základní grant spojen s jejich předchozím finančním čerpáním, aby bylo zajištěno stabilní a spolehlivé financování organizací s dobrými výsledky. V této souvislosti finanční čerpání znamená schopnost žadatelů plně využívat přidělené finanční prostředky, což dokazují jejich výsledky v předchozích grantových dohodách.

Pro všechny nově akreditované organizace bude základní grant **10 000 EUR**.

Národní agentura může základní grant navýšit po termínu pro předkládání žádostí, v případě, že bude dostatek finančních prostředků.

Zkušení žadatelé (ti, kteří byli akreditováni v rámci zjednodušeného postupu a ukončili alespoň jednu grantovou dohodu v rámci Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě), obdrží základní grant ve výši své nejvyšší absorbované částky během posledních tří grantových dohod dokončených v rámci Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě. Nejvyšší absorbovaná částka se sníží o **30%**, pokud žadatel během stejného období nebyl schopen průměrně využít alespoň **80%** přidělených prostředků.

⁴ Při výpočtu výkonosti žadatelů může národní agentura vyloučit minulé projekty, které byly negativně ovlivněny pandemií COVID-19 nebo jinými událostmi mimo kontrolu příjemce (vyšší moc).

⁵ Výjimečně, pokud je základní grant vyšší než maximální grant, bude základní grant odpovídajícím způsobem omezen.

Pokud rozpočet, který je v této fázi k dispozici pro rozdělení, není dostatečný k provedení alokace výše uvedeným způsobem, pak zkušený žadatelé obdrží částku sníženou stejným poměrem, avšak nejméně ve výši základního grantu pro nově akreditovaného žadatele.

3.2. Druhá fáze: kvalitativní výsledky a priority politiky

Účelem kritéria kvalitativní výsledky je zajistit, aby akreditovaní žadatelé realizovali aktivity v dobré kvalitě a postupně směřovali ke splnění cílů svého Plánu Erasmus. Kromě toho mohou žadatelé dosáhnout vyššího skóre, pokud navrhnou realizaci prioritních aktivit.

Rozpočet přidělený této fázi bude rozdělen mezi žadatele v poměru k jejich bodovému ohodnocení a odhadovanému rozpočtu potřebnému k realizaci požadovaných aktivit.

Skóre každého žadatele se počítá ve dvou krocích:

- a) U nově akreditovaných žadatelů se základní skóre bude rovnat skóre hodnocení žádosti o akreditaci žadatele. U žadatelů, kteří byli znovu akreditováni v rámci zjednodušeného postupu akreditace, se základní skóre bude rovnat skóre hodnocení poslední závěrečné zprávy u projektů realizovaných v rámci Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě (KA116). Pokud taková zpráva není k dispozici, bude se základní skóre žadatele rovnat skóre jeho žádosti o Erasmus+ Certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě.
- b) Bonus k základnímu skóre bude udělen podle následujících kritérií:
 - Zapojení účastníků s omezenými příležitostmi: celkové procento ze všech účastníků, +1 bod za každé % účastníků s omezenými příležitostmi z celkového počtu účastníků.
 - Realizace dlouhodobých mobilit (ErasmusPro): celkové procento ze všech účastníků, +1 bod za každé % účastníků ErasmusPro z celkového počtu účastníků.
 - Realizace stínování a školících a výukových pobytů pracovníků: celkové procento ze všech účastníků, +1 bod za každé % účastníků těchto aktivit z celkového počtu účastníků.

4. CELKOVÝ PŘIDĚLENÝ GRANT A CÍLE PRO PLNĚNÍ

U každého žadatele se bude celkový přidělený grant rovnat součtu částek, které obdržel v každé jednotlivé fázi přidělování. Pokud národní agentura schválí jakékoli žádosti o podporu inkluze účastníků a mimořádných nákladů, budou tyto částky přičteny k celkovému přidělenému grantu.

Před vystavením grantové dohody vypočítá národní agentura vhodné cíle pro plnění. Pokud byl žadateli přidělen plný rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit, pak se aktivity požadované v žádosti stanou cíli plnění. Pokud je udělený grant nižší než celý rozpočet požadovaný k realizaci aktivit uvedených v žádosti, budou cíle také úměrně sníženy, aby se zajistilo, že žadatel je schopen je s přiděleným rozpočtem splnit.

Národní agentura může provést omezené poměrné úpravy, aby umožnila lepší soulad mezi přiděleným rozpočtem a cílovými aktivitami, zajistila soulad se schváleným Plánem Erasmus, poskytla odpovídající podporu prioritním aktivitám, ponechala alespoň jednoho účastníka v každém typu aktivity a kategorii požadované žadatelem a dodržela veškerá omezení definovaná v Příručce k programu Erasmus+.

Příjemci budou moci realizovat cílové aktivity s velkou flexibilitou, ale musí zůstat v rozsahu jejich schváleného Plánu Erasmus. Realizace dohodnutých aktivit a cílů bude hodnocena ve fázi závěrečné zprávy.