



Standardy kvality programu Erasmus+

Seminář pro žadatele o akreditaci
8.9. 2021

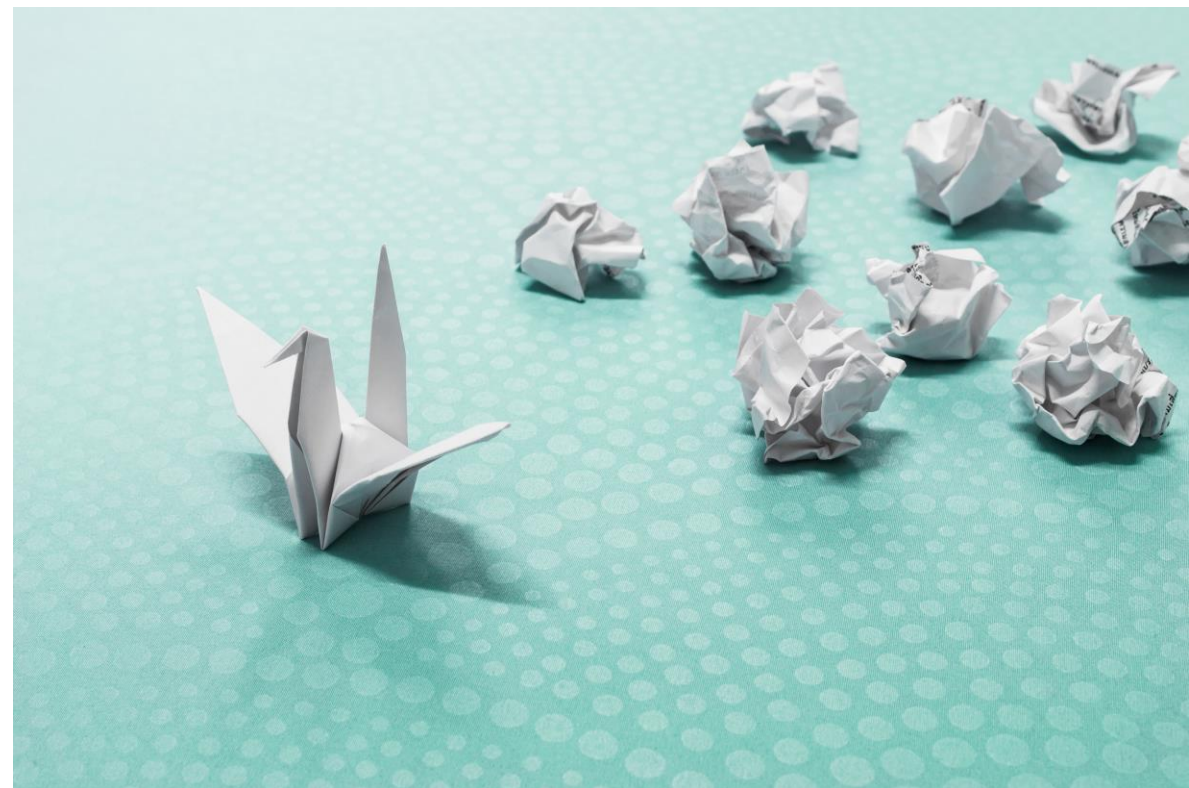


MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Co jsou Standards kvality

- Hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu.
- Zajistit kvalitu mobilit a přispívání k cílům programu Erasmus+.
- Závazek v žádosti.
- Reporting v průběžných zprávách k akreditaci.



Standards kvality

Obsah

1. Základní principy

2. Kvalita řízení mobilit

3. Zajištění kvality a
podpora účastníků

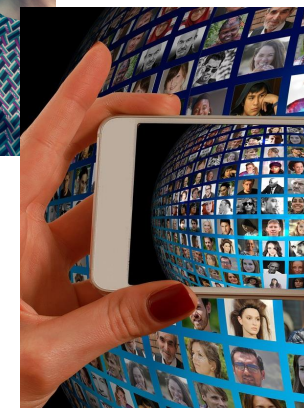
4. Sdílení výsledků a
informací o programu

1. Základní principy



I. Základní principy

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost a odpovědnost
- Digitální vzdělávání
- Aktivní zapojení do sítí organizací programu Erasmus+



Inkluze a rozmanitost

- Ve **všech fázích** projektu
- Inkluzivní a spravedlivý **výběr** účastníků
- **Motivace** a zapojování účastníků s omezenými příležitostmi
- **Definice** - 8 typů
- **Finanční** prostředky podporující inkluzi
- Přípravné návštěvy
- Posílené mentorování



Inkluze a rozmanitost

Inspiraci můžete hledat v Pokynech k provádění strategie programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro začleňování a rozmanitost:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

Definice omezených příležitostí: Příručka k programu Erasmus+

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/priorities-erasmus-programme_cs

V průběhu mobilit by si účastníci měli uvědomit rozmanitost ať kulturní, jazykovou nebo např. etnickou, ale i rozmanitost v úrovni vzdělání, v ekonomické situaci nebo v sociálním zázemí a snažit se jí porozumět.

Environmentální udržitelnost

- Podporovat environmentálně udržitelné a odpovědné **chování účastníků**, měnit spotřebitelské návyky: snižování spotřeby energií, snižování odpadu, šetření zdroji...
- Totéž uplatňovat **i při realizaci projektu** (nejen ekologická doprava)
- Environmentální témata zařadit do **obsahu stáží**.



Environmentální udržitelnost

Environmentální témata v obsahu stáží, např.:

Střední škola automobilní plánuje vyslat své žáky na stáže do zahraničních autoservisů. Nejen že se tam dopraví vlakem, ale náplní stáží bude mimo jiné zaměření na elektromobily - naučí se orientovat v technické dokumentaci automobilů s elektropohonem a budou se věnovat diagnostice dobíjení akumulátorů a diagnostice a opravám hybridních vozidel. Žáci se budou učit kriticky vyhodnocovat předkládaná data ohledně elektromobility

Zahradnická škola - nakládání s materiály a rostlinami s ohledem na životní prostředí a trvale udržitelný rozvoj.

Obor agropodnikání - téma udržitelného hospodaření v krajině, cirkulace vody a snižování aplikace chemie v rostlinné prvovýrobě.

Obor veterinářství - téma biochovů.

Stavební průmyslovka - energeticky úsporné stavění a renovace budov.

Oděvní design: téma udržitelné módy, práce s bio materiály a fair trade materiály.

Interiérový design: práce s recyklovanými materiály.

Digitální vzdělávání

Využití digitálních nástrojů

- při spolupráci s partnery,
- při přípravě účastníků,
- při řízení projektu...

Např: Padlet, Trello,
Jamboard, Canva, Menti ...

Nestačí jen komunikovat
přes Whatsap a Facebook.

Nebojte se blended mobilit.

Digitalizaci zařadit do
obsahu mobilit.



Rozvoj digitálních kompetencí v obsahu stáží, např.:

Obor oděvní design: navrhování modelů na PC v Correlu, získání zkušeností se sítotiskem na textil (ovládání tiskárny, programování vzorů pro tisk).

Různé obory (nejen ekonomické): online marketing a ovládání sociálních sítí ve smyslu rozvoje podnikání.

Obor agropodnikání: prvky „chytrého zemědělství“ – digitální a online technologie pro přípravu půdy, hnojení atp.

Různé obory: práce se zákaznickými systémy a řízením skladových zásob.

Zdravotnické obory: elektronická karta pacienta.

Aktivní zapojení do sítí organizací programu

- **Přijímání** účastníků z jiných zemí
- **Sdílení** osvědčených postupů s ostatními školami/organizacemi
- Účast na akcích DZS
- Síť Euroučňů
- Erasmus Days



2. Kvalita řízení mobilit

II. Kvalita řízení mobilit



- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

Hlavní úkoly

Příjemce grantu nese zodpovědnost za realizaci hlavních úkolů.

Tyto úkoly **nemohou** být zajištěny jinou organizací:



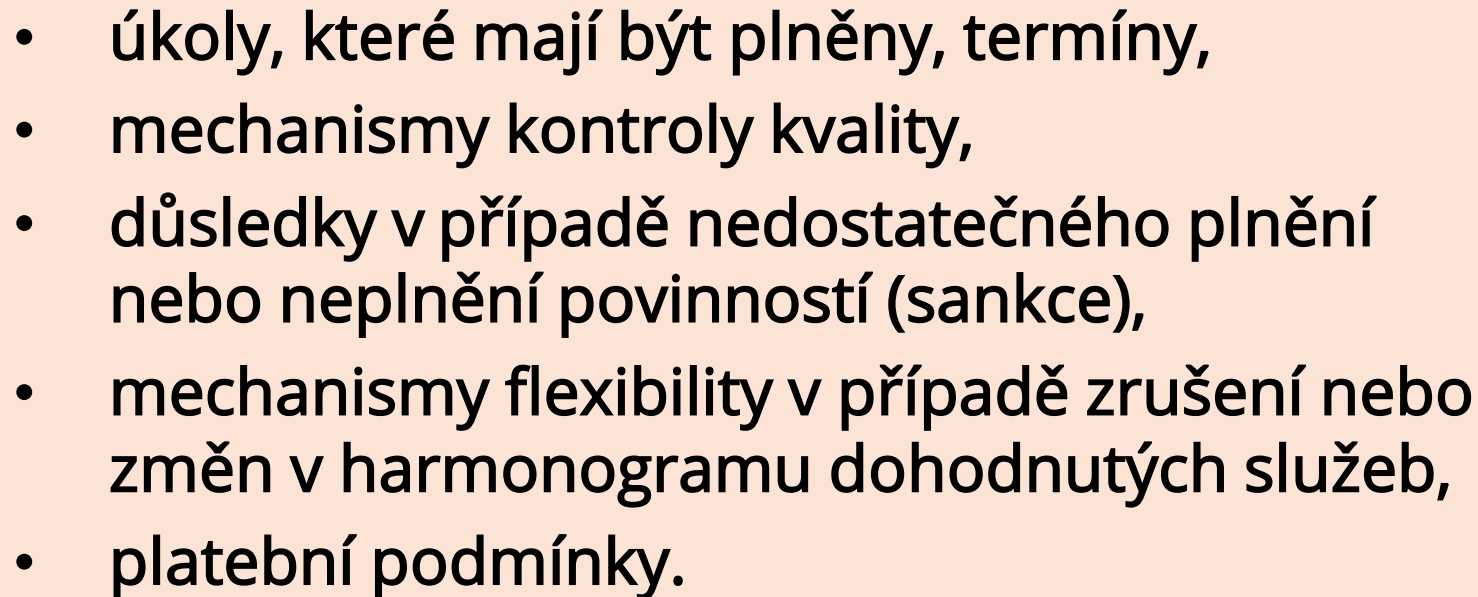
- řízení **finančních prostředků** programu,
- **kontakt** s národní agenturou = DZS,
- předkládání **zpráv** o realizovaných aktivitách,
- veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují **obsah, kvalitu a výsledky** uskutečněných aktivit.

Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

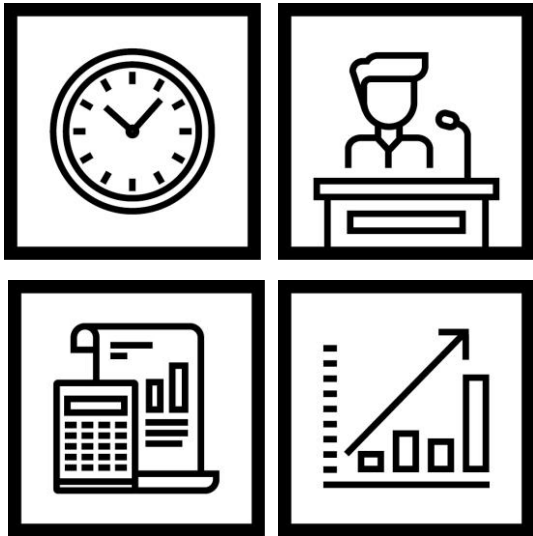
- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při praktických náležitostech.
- Podpůrné organizace musí být **evidovány** v oficiálních IT nástrojích pro podávání zpráv.
- **Odpovědnost** za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.
- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný **přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu** a pro kvalitu realizovaných aktivit.

Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

- **Povinnost** spolupráci s podpůrnou organizací formálně vymezit – **uzavřít smlouvu**.
- Smlouva musí být dostupná národní agentuře k přezkoumání.
- **Doporučený obsah smlouvy:**

- 
- úkoly, které mají být plněny, termíny,
 - mechanismy kontroly kvality,
 - důsledky v případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností (sankce),
 - mechanismy flexibility v případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb,
 - platební podmínky.

II. Kvalita řízení mobilit



- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- **Příspěvky účastníků**
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

- Příjemce grantu může po účastnících mobilit požadovat **spolufinancování** služeb či zboží, které jsou pro realizaci mobilit nezbytné.
- Příspěvky ze strany účastníků musí být
 - Přiměřené
 - Zdůvodněné
 - Neziskovost
 - Nesmí vytvářet nespravedlivé překážky účasti.



II. Kvalita řízení mobilit



- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů

Rozvoj kapacit, zpětná vazba

Projektem byste měli usilovat o zvyšování kvality vaší organizace, a to tím že:

- využijete výsledky mobilit a **začleníte** je do své pravidelné práce, tak aby z nich měla prospěch organizace jako celek.
- budete využívat finanční prostředky programu tak, aby se **zvyšovala schopnost vaší organizace dlouhodobě pracovat na mezinárodní úrovni** – tzn. např. rozvíjet schopnosti projektového týmu, rozšiřovat tým o další pracovníky školy, rozšiřovat kontakty a síť spolupracujících organizací....

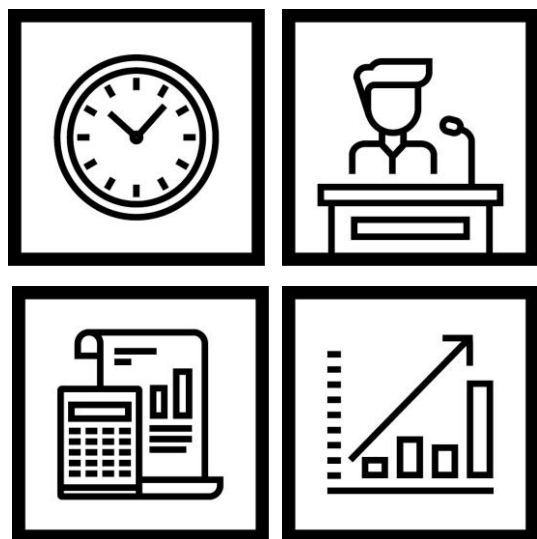
Příjemce musí zajistit, aby účastníci vyplnili zprávu účastníka po návratu z mobility a měl by využívat zpětnou vazbu od účastníků ke zlepšování svých dalších aktivit.

II. Kvalita řízení mobilit



- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů

II. Kvalita řízení – koordinátor konsorcia



- Rozdělení úkolů mezi koordinátora a členy – dohodnout předem
- Rozdělení finančních prostředků – spravedlivé a transparentní
- Společné rozhodování
- Výběr hostitelských organizací a spolupráce s nimi
- Sdílení odborných znalostí a zdrojů se členy konsorcia

3. Zajištění kvality a podpora účastníků

III. Zajištění kvality a podpora účastníků

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- Výběr účastníků, Příprava, Monitorování a mentorování
- Podpora během mobility
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení



Návaznost na smlouvy s účastníky
a Learning Agreement

III. Zajištění kvality a podpora účastníků

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- **Výběr účastníků, Příprava,
Monitorování a mentorování**
- Podpora během mobilit
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení



Návaznost na smlouvy s účastníky
a Learning Agreement

III. Zajištění kvality a podpora účastníků

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- Výběr účastníků, Příprava, Monitorování a mentorování
- Podpora během mobility
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení



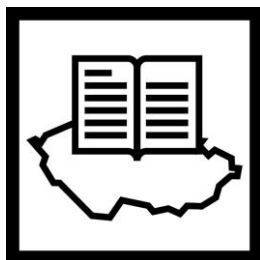
Návaznost na smlouvy s účastníky
a Learning Agreement

4. Sdílení výsledků a informací o programu

IV. Sdílení výsledků a informací o programu



V rámci organizace,



S jinými organizacemi a veřejností,



Zveřejňování informací o finanční podpoře
z prostředků EU.



Erasmus+

Mění životy, otevírá obzory.



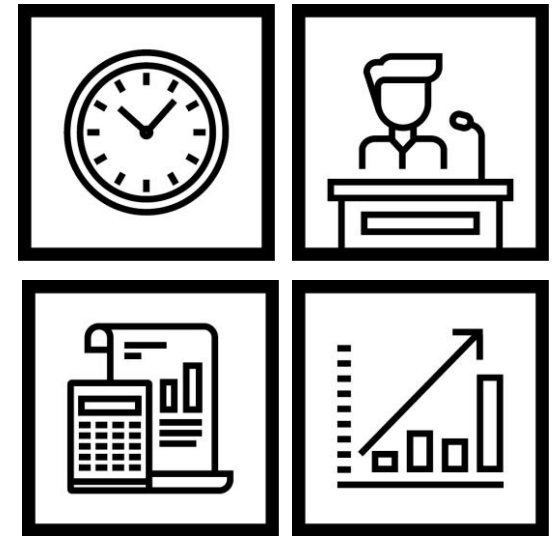
Standardy kvality pro kurzy

Standardy kvality pro kurzy

Aktivita pracovníků – kurzy a školení

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

- Předem k dispozici veškeré informace o kurzu
- Transparentní náklady
- Možnost zrušení účasti
- Kvalitní obsah, kvalifikovaní lektoři
- Příležitost k síťování
- 1 den fyzického kurzu = alespoň pět hodin vzdělávacích aktivit
- Certifikace



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz

