



# Grantová dohoda

Seminář pro příjemce KA121 (akreditovaní)

25. 8. 2021



**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# Podmínky akreditace

## Co musí akreditovaná organizace dodržovat?

- podmínky stanovené ve výzvě k akreditaci
- z nich vyplývající dohodu o akreditaci
- Standardy kvality programu Erasmus+
- svůj Plán Erasmus

## Certifikáty o akreditaci

- budou zaslány v následujících dnech datovkou
- uděleny budou i 4 certifikáty Excellence label

VET Mobility Charter je v platnosti pouze pro minulé programové období.



# Grantová dohoda

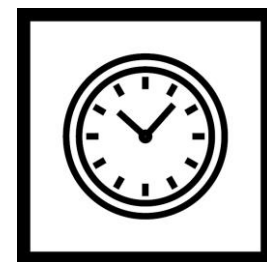
Dopis s přiděleným grantem – konec srpna

-> **předsmluvní dokumentace** – prostřednictvím formuláře BADU

-> DZS zasílá **návrh grantové dohody** k podpisu e-mailem

-> statutár příjemce grantu dohodu **elektronicky podepíše a datovkou odešle na DZS**

-> **finanční prostředky** do 30 dnů od oboustranného podpisu grantové dohody



## Zvláštní podmínky

Příloha I Všeobecné podmínky

Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu

Příloha III Finanční a smluvní pravidla

Příloha IV Platné sazby

Příloha V Vzory smluv s účastníky

**PEČLIVĚ PŘEČÍST VŠECHNY ČÁSTI DOHODY !!!**

# **Zvláštní podmínky**

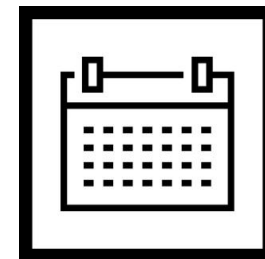


# Zvláštní podmínky

Hned úvodem povinnost dodržovat **Standardy kvality programu Erasmus+**

Fixní projektové období:

- 15 měsíců 1.9. 2021 – 30.11.2022
- možnost prodloužení po 12 měsících realizace až na 24 měsíců  
(viz prezentace Přidělený grant, cíle projektu a realokace)
- další formy prodloužení nejsou možné



# Zvláštní podmínky

## Výše grantu:

- uvedena v dopise
- v grantové dohodě v článku I.3.1
- stanovení výše grantu bude okomentováno později

## První platba:

- 80% grantu do 30 dnů od podpisu dohody
- slabá finanční kapacita/rizikovost  
-> splátky po 20%

## *Realokace po 12 měsících:*

- vratka x platba x nic
- není uvedena ve zvláštních podmínkách ale v příloze III

## Doplatek:

- dle skutečné realizace projektu
- do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy

# Zvláštní podmínky

## Platby vždy v EUR

-> pro projekt/y doporučen  
účet v EUR

- bankovní údaje v grantové dohodě – pečlivě **ZKONTROLOVAT**
- převody v rozpočtu -> viz *prezentace k finančnímu řízení*





# Zvláštní podmínky

Průběžná zpráva k projektu – není relevantní

Závěrečná zpráva:

- cíle dle přílohy II
- plán Erasmus
- dodržování Standardů kvality programu Erasmus
- vliv na kritérium kvalita při přidělování dalších grantů
- předložení do 30 dnů po ukončení projektu
- předčasné předložení -> nižší hodnocení
- všechny zprávy vždy v ČJ



# Zvláštní podmínky

## GDPR:

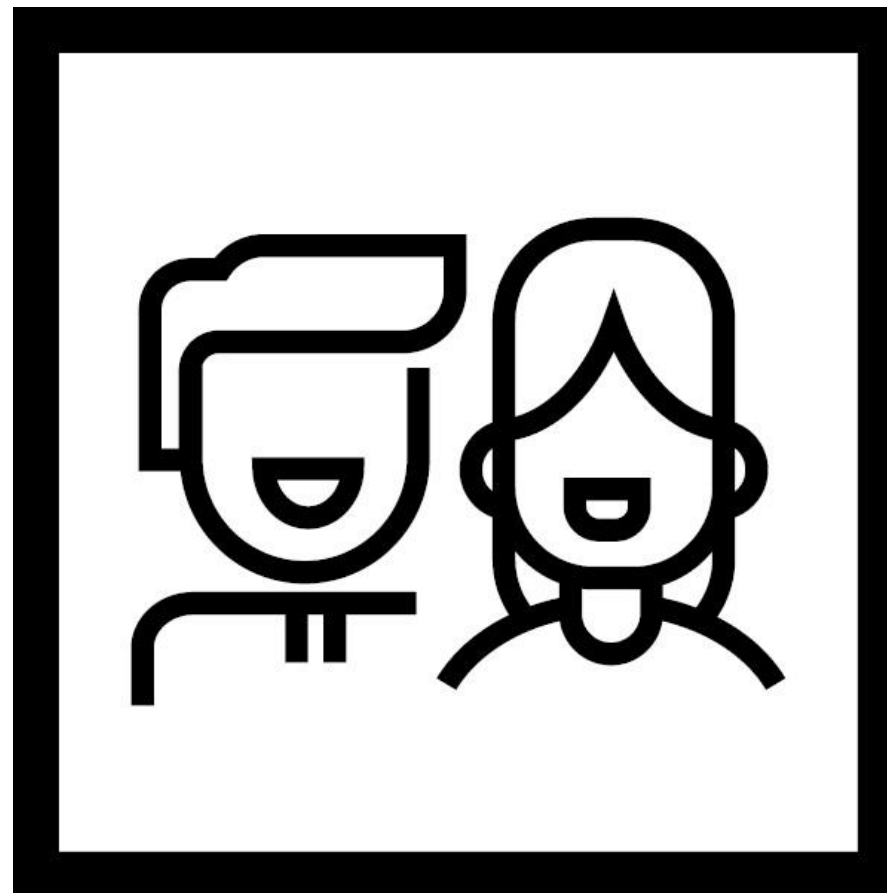
- čl. I.7. příjemce musí zpracovávat dle čl. II.7. (Všeobecné podmínky) osobní údaje v rámci této dohody v souladu s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů a v ZZ musí informovat o přijatých opatřeních
- dle I. 8. musí informovat účastníky o zpracování jejich osobních údajů



# Zvláštní podmínky

## Bezpečnost účastníků

- postupy a mechanismy pro bezpečnost a ochranu účastníků
- pojistné krytí
- **NOVĚ:** v případě nezletilých účastníků zajistit dodržení souladu s platnými právními předpisy ve vysílající a hostitelské zemi (souhlas rodičů, pojištění, věková omezení).



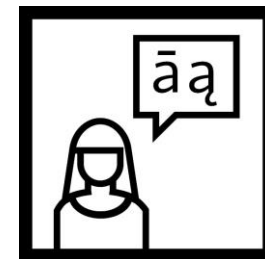
# Zvláštní podmínky

## Podpora účastníků

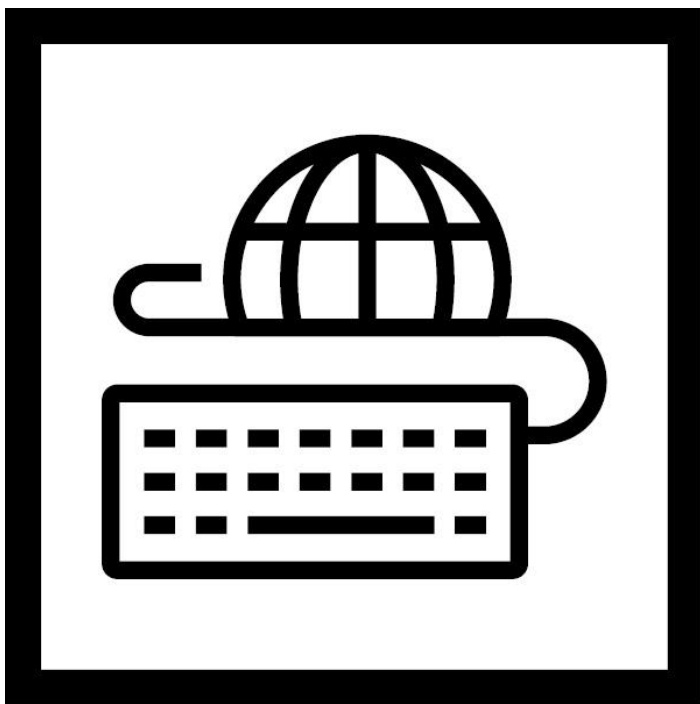
- stejné varianty podpory jako v předchozím programu:
- převod finančních prostředků na účastníka
- věcné plnění
- kombinace obou variant

**NOVĚ: podpora inkluze pro účastníky** (pokud je schválena)

- včasné vyplacení podpory = nelze požadovat, aby účastníci s omezenými příležitostmi sami předběžně financovali své aktivity.



# Zvláštní podmínky



## IT nástroje:

- nová Databáze mobility – tzv. **Beneficiary Module**
  - registrace mobilit
  - předkládání zpráv o projektu
  - zprávy účastníků
  - aktualizace 1x měsíčně
  - důležitý *nástroj pro sledování čerpání rozpočtu*
- Platforma výsledků projektů Erasmus+

# Zvláštní podmínky

## Viditelnost financování

- důležitá povinnost příjemce grantu
- k dispozici bude příručka
- při informování o projektu pamatovat také na GDPR a zejména na **odborné zaměření mobilit** = stáž není výlet k moři...

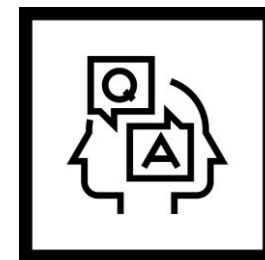


# Zvláštní podmínky

## Online jazyková podpora (OLS)

Pro koho: mobility žáků, mobilita pracovníků delší 31 dnů

- jazykové testy OLS před mobilitou -> jazykový kurz OLS
- kurz OLS pouze v období po úvodním testu do ukončení mobility;
- úroveň B2 nebo vyšší = možnost absolvovat jazykový kurz OLS v místním jazyce země (je-li dostupný);
- nutno sledovat využití přidělených přístupů;
- závazek účastníka v účastnické smlouvě
- **ErasmusPro**: navíc 150 EUR jednotkový příspěvek



# Zvláštní podmínky

## Monitoring akreditované organizace

- posouzení **souladu s**:
  - pravidly z výzvy k předkládání žádosti o akreditaci
  - Standardy kvality programu Erasmus+.
- **odhalení nedostatků** ->
  - doporučení a/nebo závazné pokyny k nápravě situace
  - výsledek může mít vliv na při dalším přidělování rozpočtu akreditovaným organizacím

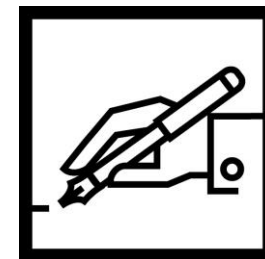




# Zvláštní podmínky

Na závěr zvláštních podmínek:

- specifické odchylky – viz Příloha I: Všeobecné podmínky
- podpisy:
  - nejlépe elektronicky
  - u soukromých subjektů nutný soulad dle způsobu jednání v Obchodním rejstříku (více jednatelů)



# Příloha I.



## **Všeobecné podmínky**

# Všeobecné podmínky

Při čtení Všeobecných podmínek vzít v úvahu **specifické odchylky** uvedené v závěru Zvláštních podmínek!

Tzn. některé pojmy/články Všeobecných podmínek se pro potřeby mobilit v Erasmus+ vykládají jinak nebo se nepoužijí.

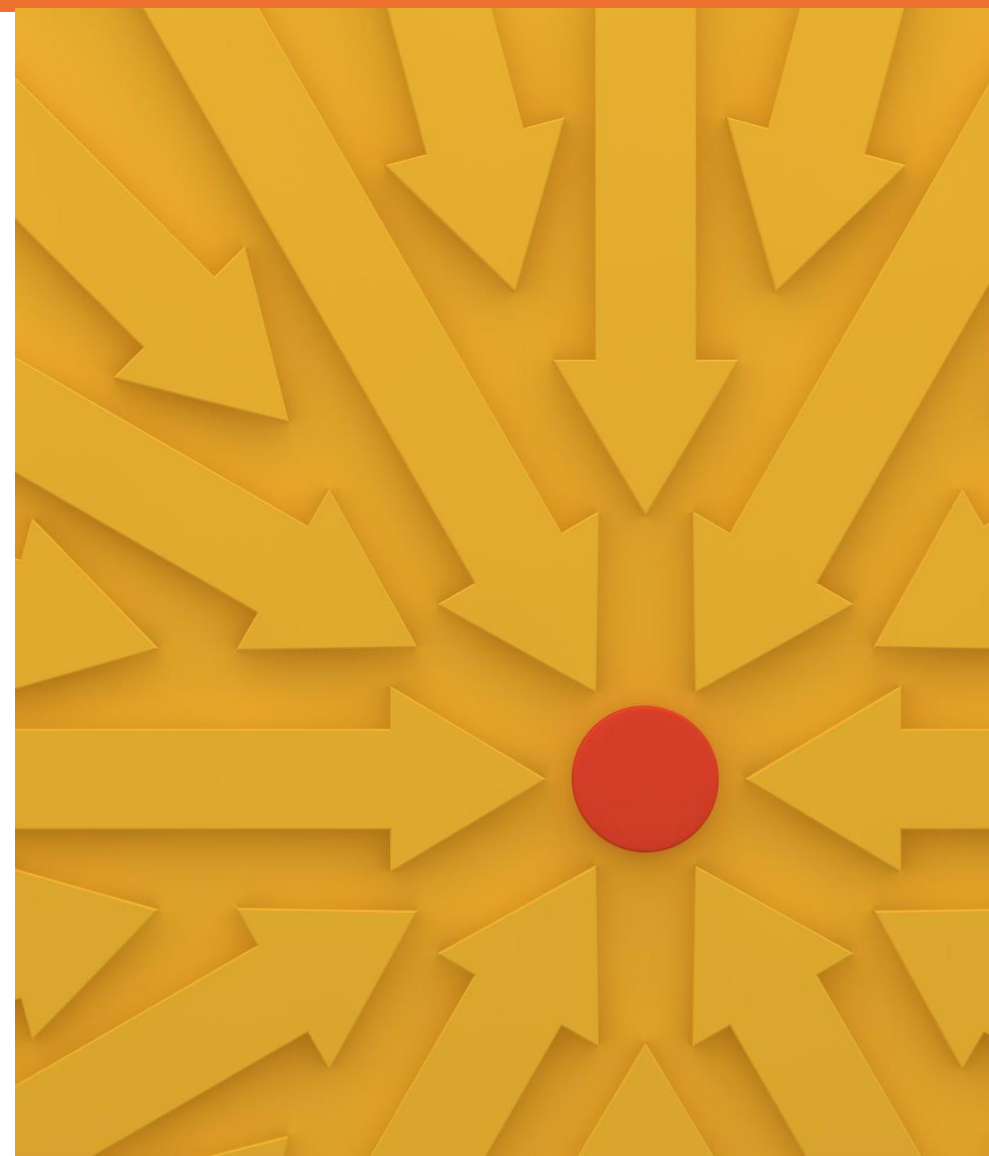
## Úvod – definice základních pojmů

Např.

- Akce = projekt
- Vyšší moc
- Subdodávka
- Podvod
- Střet zájmů
- Porušení závazků a vážné profesní pochybení

# Všeobecné podmínky - výběr

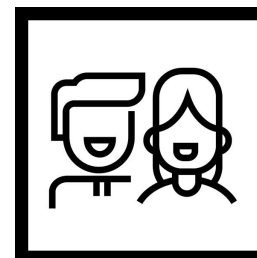
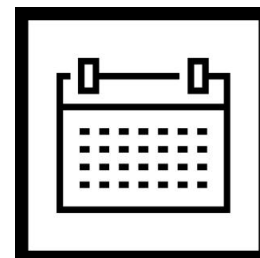
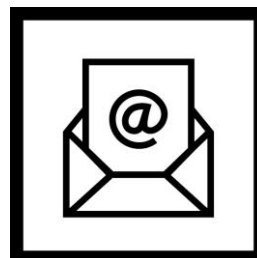
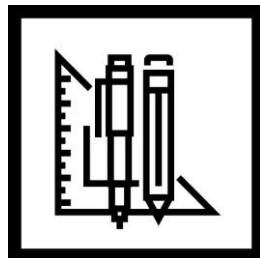
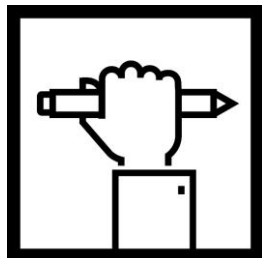
- Příjemce **odpovídá** za realizaci projektu v souladu s dohodou
- Příjemce musí **neprodleně vyrozumět** národní agenturu, tj. DZS, o jakékoliv změně či události / skutečnosti ovlivňující projekt
- Při komunikaci s DZS nutno používat **číslo projektu!**
- Neoznámená změna = vážné profesní pochybení



# Všeobecné podmínky - výběr

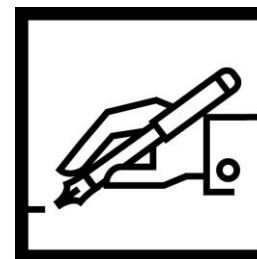
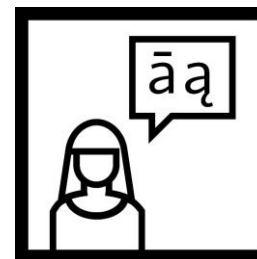
- Změny dohody

- žádost o změnu musí být **zdůvodněna** a zaslána v **písemné** formě
- zaslána musí být v **dostatečném předstihu** nejpozději 1 měsíc před koncem projektového období
- nejčastěji např. změna názvu, adresy, statutára, změna aktivity nebo změna partnerské organizace
- dle charakteru změny bude vystaven **dodatek**



# Všeobecné podmínky - výběr

- Odpovědnost za **škody** při realizaci projektu nese příjemce (nikoli DZS ani EK).
- Při **zadávání veřejných zakázek** dodržovat vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách a interní směrnice v každé organizaci.



# Všeobecné podmínky - výběr

## Všeobecné podmínky



- Čl. II.7.2 Zpracování osobních údajů příjemcem
- Čl. II.8 Viditelnost financování z prostředků Unie

## Zvláštní podmínky



- Čl. I.7 Podávání zpráv o dodržování povinnosti týkající se ochrany osobních údajů
- Čl. I.13 Doplnující ustanovení o viditelnosti financování z prostředků Unie

# Všeobecné podmínky - výběr

- **Vyšší moc:**  
smluvní strana, která se setká s případem vyšší moci, musí druhé straně neprodleně zaslat formální oznámení
- Důvody pro **ukončení /pozastavení platnosti** dohody ze strany DZS:
  - změny na straně příjemce grantu ohrožující realizaci projektu;
  - příjemce nerealizuje projekt dle grantové dohody;
  - DZS má důkazy o tom, že se příjemce dopustil systémových a opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu apod.
- Dohoda se řídí **právním řádem ČR**.



# Všeobecné podmínky

## Finanční ustanovení:

Některé články platí ve znění specifických odchylek, které odkazují na **Přílohu III. Finanční a smluvní pravidla**



# Příloha II.



**Popis projektu;  
Souhrnný rozpočet**

# Popis projektu, Souhrnný rozpočet

## Údaje o projektu:

- číslo projektu, číslo akreditace
- grant na aktivitu
- grant na podporu inkluze
- celkový grant



## Aktivita:

- Počty účastníků, délka trvání, doprovodné osoby apod.
- Počty účastníků s omezenými příležitostmi, blended mobility, Green Travel

## Podpora inkluze:

- Jednotlivé položky dle počtu účastníků a popis/zdůvodnění

# Příloha III.



## **Finanční a smluvní pravidla**

# Finanční a smluvní pravidla



- Uznatelné aktivity a náklady
- Rozpočtové kategorie, jejich výpočet a podpůrné dokumenty
- Možné typy kontrol
- Podmínky realizace virtuálních mobilit v souvislosti s COVID-19
- Více v prezentaci Finanční řízení

# Příloha IV.



## **Platné sazby**

# Platné sazby

Platné sazby pro jednotkové příspěvky v jednotlivých rozpočtových kategoriích

Na [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

**Rozpočtové kategorie a sazby-VET.**

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-05/Rozpo%C4%8Dtov%C3%A9%20kategorie%20a%20sazby%20-%20VET.pdf>

# Příloha V.



## **Vzory smluv s účastníky**



# Vzory smluv s účastníky

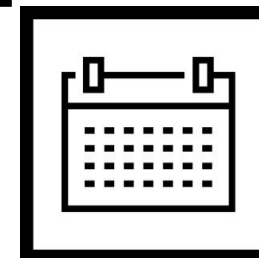
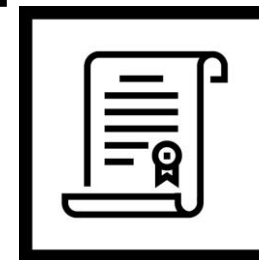
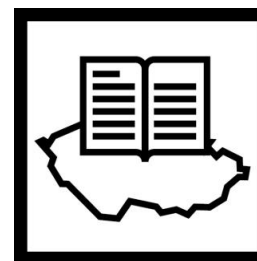
## Dokumenty s účastníky:

- Účastnická smlouva
- Learning Agreement
- Privacy Statement  
(Oznámení o ochraně osobních údajů)
- Certificate of learning outcomes

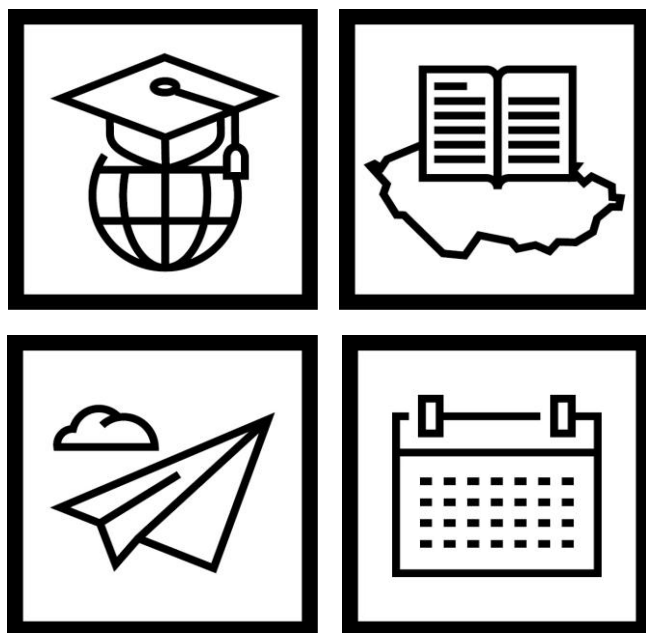


# Účastnická smlouva

- Pro žáky i pracovníky.
- Podmínky stáže a finanční podmínky mezi účastníkem a vysílající organizací.
- Uzavřít **před** zahájením mobility!
- V případě nezletilých – podpis zákonných zástupců.
- Způsob podpory – tři varianty (finance x věcné plnění x kombinace).
- Jedna kompletní smlouva pro účastníka, jedna v projektové složce.
- Bude zahrnovat i Privacy Statement ?



# Learning Agreement

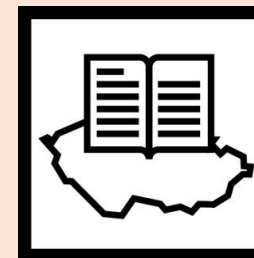


- Mezi vysílající, přijímající organizací a účastníkem (nikoliv se zprostředkovnou!)
- Uzavřít **před** zahájením mobility!
- Pro žáky i pracovníky stejný vzor
- **Nevztahuje se na:**
  - přípravné návštěvy,
  - pozvané experty (bude vlastní dokument),
  - účastníky soutěží.
- Pro kurzy je použití volitelné.

# Learning Agreement

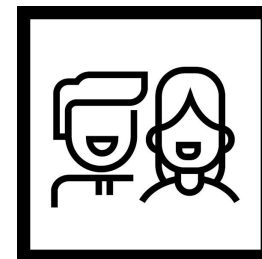
## Obsah:

- Úvodní informace o účastníkovi a mobilitě
- Očekávané výsledky učení
- Plánované aktivity pro dosažení výsledků učení
- Kontakty na osoby zodpovědné za monitoring ve vysílající a přijímající organizaci/doprovodné osoby
- Opatření pro monitoring a mentoring
- Způsob hodnocení výsledků učení
- Způsob uznání výsledků učení
- Reintegrace (žáci)
- Podpisy



# Certifikát o výsledcích učení

- Podepisuje přijímající organizace (nikoliv zprostředkovna) a účastník (a vysílající organizace?)
- Podepsat na konci mobility
- Zohlednit skutečně získané výsledky učení
- Pro žáky i pracovníky stejný vzor
- **Obsah:**
  - Úvodní informace o účastníkovi a mobilitě
  - Získané výsledky učení
  - Realizované aktivity
  - Podpisy
- Může být nahrazen Europassem Mobilita



# Dokumenty a doložení mobility

Typ aktivity	Learning Agreement	Doložení účasti na mobilitě	Zpráva účastníka
Stínování	povinné	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Výukové a školící pobyty	povinné	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Kurzy a školení	volitelné	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Krátkodobá mobilita žáků	povinné	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Dlouhodobá mobilita žáků (ErasmusPro)	povinné	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Soutěže odborných dovedností	netýká se	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Pozvání studenti učitelství	povinné*	Certifikát o výsledcích učení / Europass Mobilita	požadovaná
Pozvání experti	netýká se	Agreement with Invited Expert	netýká se
Přípravné návštěvy	netýká se	Program návštěvy a potvrzení o účasti	netýká se

\*LA může navrhnout vysílající vysokoškolská instituce

# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



*Facebook*

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



*Instagram*

@dzs\_cz



*Twitter*

@dzs\_cz



*LinkedIn*

Dům zahraniční spolupráce



*YouTube*

Dům zahraniční spolupráce DZS

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)