



Registrační systém pro organizace

Martina Jeřichová, Paulína Števíková

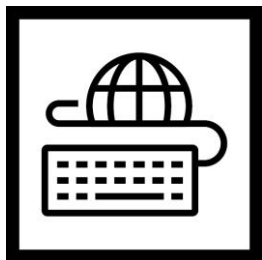
22.4.2021



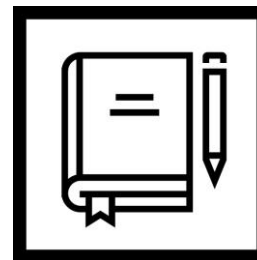
MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



4 kroky



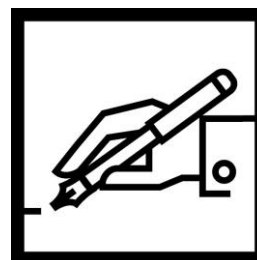
1. zaregistrovat organizaci v Portálu programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity



2. seznámit se s programovými kritérii



3. seznámit se s finančními podmínkami



4. vyplnit a předložit žádost o grant

Registrační systém pro organizace

Registrační systém pro organizace pro program Erasmus+ a Evropského sboru solidarity poskytuje jedinečný identifikátor (**ID organizace**) pro každou organizaci, která má v úmyslu požádat o akreditaci nebo o grant pro akce programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízené národními agenturami.

Registrace je **povinná pro každou organizaci**, která se chce účastnit programu (koordinátor i partneři).

Registrační systém

Decentralizované klíčové akce

administrovány NA

Akce řízené Generálním ředitelstvím pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu prostřednictvím národních agentur

Registrace se provádí v registračním systému organizací ORS. Výsledkem registrace je OID.

Centralizované klíčové akce

řízeny EACEA

Akce řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu, audiovizuální oblast a kulturu

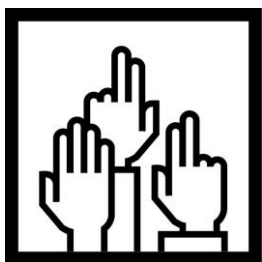
Registrace se provádí na Portálu účastníků. Výsledkem registrace na portálu je PIC kód.

PIC + OID



Organizace, které se chtějí účastnit centralizovaných i decentralizovaných akcí programů Erasmus+ a Evropského sboru solidarity, musí používat **oba systémy** a budou mít **dva odlišné a jedinečné identifikátory: PIC a ID organizace.**

Rozcestník



Pokud hledáte informace pro nové uživatele, kteří chtějí nově registrovat ID organizace, klikněte na tento obrázek.



Pokud chcete informace pro uživatele, kteří se již dříve účastnili programu a/nebo měli PIC kód a potřebují pouze zjistit své ID organizace nebo aktualizovat údaje, klikněte na tento obrázek.

1



Registrace organizace

pro nově příchozí uživatele, kteří nikdy nežádali v programu Erasmus+ a neměli OLD ani PIC kód

Postup při registraci organizace

1. Vstupte do Platformy programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
2. Ověřte, zda již organizace není registrována pomocí funkce **Search**
3. Pokud jste Vaši organizaci nenašli, klikněte na
[+ Register a new Organisation](#)
4. Budete přesměrováni na Registrační systém (ORS)

The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page on the European Commission's platform. The left sidebar contains a navigation menu with options: HOME, ORGANISATIONS (expanded), Search for an Organisation (highlighted), Register my Organisation, My Organisations, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area has a search bar with the placeholder 'please enter a legal name, business n:' and a 'Search' button. Below the search bar is an 'Advanced search' section with fields for Legal name, Business name, Country (a dropdown menu), Website, PIC, Organisation ID, Registration number, VAT number, and Erasmus Charter for Higher Education Code. On the right, the 'Search results' section displays a message: 'No organisation searched' with a warning icon, and 'Active filters: Reset all'.

Registrace organizace

The screenshot displays the EAC Organisation Registration system interface. At the top, the European Commission logo is on the left, and the text "EAC Organisation Registration system" is in the center. On the right, the language is set to "English" and the user is identified as "Jan Janssen". A blue navigation bar contains a home icon, a menu icon, and a status indicator "STATUS: DRAFT" which is highlighted with a red box. Below this, a sidebar lists four menu items: "Organisation data", "Legal address", "Organisation Contact Person", and "Authorised Users", each with a red icon. The main content area features a large white box with a grey header "Welcome to the Organisation Registration system". Inside this box, there is a circular icon with a blue organizational chart symbol, followed by the text "Organisation data" and a blue "Edit" button, which is also highlighted with a red box. At the bottom left of the sidebar, a message states: "Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields." Below this message is a blue button labeled "Register my organisation".

European Commission | EAC Organisation Registration system

English EN
Jan Janssen

STATUS: DRAFT

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Welcome to the Organisation Registration system

Organisation data

Edit

Your organisation's information is incomplete.
Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Register my organisation

Registrace organizace

Po zadání
všech
povinných
informací se
barva ikony v
jednom
oddílu změní
na **zelenou** a
můžete přejít
do dalšího
oddílu

STATUS: DRAFT

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Register my organisation

Organisation Legal Address

Street name and number * Street name and number 240

City * City

P.O. Box P.O. Box

Postal code * Postal code

STATUS: DRAFT

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Register my organisation

Organisation Legal Address

Street name and number * Street 01 231

City * Antwerp

P.O. Box P.O. Box

Postal code * 2000

Main phone * +123456789

Fax * +987654321

Secondary phone Secondary phone

Website www.organisation-XYZ.be

Registrace organizace

Po zadání všech údajů se zpřístupní tlačítko **Register my organisation** (Zaregistrovat mou organizaci).

Kliknutím na tlačítko odešlete data a dokončete registraci.

Zobrazí se potvrzovací zpráva a vytvořené ID organizace.

ID organizace tvoří 8 číslic, kterým předchází písmeno „E“.

The image shows a web interface for registering an organization. On the left, a blue sidebar contains a menu with items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Authorised Users'. The main content area has a header 'STATUS: DRAFT' and a section titled 'Authorised Users'. Below this, there are input fields for 'Title' (set to 'Mr') and 'Gender' (set to 'Male'). A red box highlights a blue button labeled 'Register my organisation' with a green dot and the text 'Your form is complete' above it. To the right, a modal window displays a 'Success' message with a green checkmark, stating 'You have successfully registered your organisation.' and 'Your new Organisation ID is: E10000003'. An 'OK' button is at the bottom right of the modal. Below the modal, there are dropdown menus for 'Region' (set to 'Arr. Antwerpen') and 'City' (set to 'Antwerp').

Registrace organizace

System pro registraci organizací zašle informační e-mail osobě, která organizaci zaregistrovala a všem osobám, které byly označeny jako oprávněné. Toto oznámení bude obsahovat ID organizace, další informace a související odkazy.

 EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM
St 06.11.2019 22:05
Machová Marie ▾

 **Erasmus+ and European Solidarity Corps**
Organisation Registration

Erasmus+ and European Solidarity Corps Organisation Registration
Dear Marie Machová,
Jan [REDACTED] has been added as an authorised user to the Organisation Registration system of Erasmus+ and European Solidarity Corps for your organisation E10073622 - Testovací organizace.
This authorised user will be able to manage your organisation's data and documents through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#).
If you think that this email was sent to you in error, please contact the organisation directly. You can search for the organisation on the [Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).
To learn how we use and handle your personal data, please read our [privacy statement](#).
Kind regards
Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture

 CNS (Corporate Notification System)
[You can change your notification preferences here.](#)

  STATUS : DRAFT

  Organisation ID: E10048053 Status: REGISTERED

Úprava údajů organizace

Kontaktní osoba x Oprávněný uživatel

Kontaktní osoba

- Osoba, kterou může **kontaktovat** někdo, kdo má o organizaci zájem
- Pokud není v systému nastavena i jako oprávněný uživatel, **nemá žádná práva k úpravám informací** o organizaci.

Oprávněný uživatel

- Může **upravovat informace** o organizaci, **přiřadit nebo zrušit roli** oprávněného uživatele jiným uživatelům a **aktualizovat informace** o kontaktní osobě organizace
- Osoby registrující organizaci jsou automaticky považovány za oprávněné uživatele
- Nemusí být nutně kontaktní osobou



Při personálních změnách v organizaci kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte.

Úprava údajů organizace

Kontaktní osoby

- Všechny informace lze později změnit.
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update my organisation** (Aktualizovat mou organizaci). **Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.**

The screenshot shows a web interface for managing an organisation. The top header bar is blue and contains a home icon, a menu icon, and the text 'Organisation ID: E10048053 Status: REGISTERED'. The left sidebar is dark blue and contains several menu items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Authorised Users', 'Accreditations', and 'Documents'. At the bottom of the sidebar, there is a warning icon and the text 'You have unsaved changes', followed by a blue button labeled 'Update my organisation' (highlighted with a red box and a red circle with the number 3). The main content area is white and contains a form titled 'Organisation Contact Person'. The form has several fields: 'Title' (Mrs), 'Gender' (Female), 'First name' (Anne), 'Last name' (Peeters), 'Department' (HQ), 'Position in the organisation' (Assistant to Director), 'Professional e-mail' (test@organisation-def.be), and 'Main phone' (+32 123456789). There is also a checkbox for 'use organisation phones?' which is checked. A red line with a red circle containing the number 2 highlights the entire form area.

Úprava údajů organizace

Oprávnění uživatelé (*authorised users*)

- Uživatel, který má být zaregistrován, musí mít **existující EU Login účet**. Pokud zadaná e-mailová adresa není rozpoznána, registrace tohoto uživatele nebude možná.
- Lze **upravit, přidat nového** nebo **vymazat** (uživatele označeného jako Registrující sám sebe (*Self Registrant*) nelze odstranit)
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update my organisation**. Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.

The screenshot shows a web application interface for managing an organization. The top header bar is blue and contains a home icon, the text 'Organisation ID: E10048053', and 'Status: REGISTERED'. On the left is a dark blue sidebar with a menu: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Authorised Users' (highlighted), 'Accreditations', and 'Documents'. Below the menu, a message says 'You have unsaved changes' with a red box around the 'Update my organisation' button. The main content area is titled 'Authorised Users' with '3 result(s) found'. It includes a search bar and an 'Add new' button. Below is a table with columns 'Name', 'Email', and 'Actions'. The table lists three users: Jan Janssen, Pieter Claes, and Joke Maes, each with edit and delete icons. At the bottom of the table is a pagination control showing '1' of 5 items.

Name	Email	Actions
Jan Janssen	mob.train12.ben@gmail.com	
Pieter Claes	mob.train9.ben@gmail.com	
Joke Maes	mob.train8.ben@gmail.com	

Registrace organizace

Přílohy

- Akreditace
- Dokumenty

Organisation ID: E10000003 STATUS: REGISTERED

Documents 0 document(s) found

Search Add document +

Please upload any relevant documents here.

File Name ↕	Document type ↕	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss) ↕
1		

Your form is complete

Update my organisation

Úprava údajů organizace

Dokumenty

1. formulář „Právní subjekt“

přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, zda je subjekt je plátcem **DPH**
- kopií **úředního dokumentu** (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, zřizovací listiny...)

Pokyny k vyplnění

PRÁVNÍ SUBJEKT

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SUBJEKT ①

ÚŘEDNÍ NÁZEV ②

ZKRATKA

HLAVNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO ③

VEDLEJŠÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO (pokud je relevantní)

MÍSTO REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA MĚSTO ZEMĚ

DATUM REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA DD MM RRRR

DIČ

ÚŘEDNÍ ADRESA

PSČ POŠTOVNÍ PŘÍHRÁDKA MĚSTO

ZEMĚ TELEFON

E-MAIL

DATUM

PODPIS POVĚŘENÉHO ZÁSTUPCE

RAZÍTKO

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PODEPÍŠTE A PŘILOŽTE K NĚMU KOPIE ÚŘEDNÍCH DOKLADŮ (USNESENÍ, ZÁKONA, VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, SBÍRKA ZÁKONŮ, REGISTRACE K DPH,...).

① Veřejnoprávní subjekt S PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU, což znamená, že veřejnoprávní subjekt se může sám zastupovat a jednat vlastním jménem a může také podat žalobu nebo na něj může být podána žaloba, může nabývat majetek a disponovat s ním či uzavírat smlouvy. Tento právní stav potvrzuje oficiální právní akt o zřízení subjektu (zákon, vyhláška atd.).
② Vnitrostátní označení a jeho překlad do angličtiny nebo francouzštiny, pokud je k dispozici.
③ Registrační číslo ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

Úprava údajů organizace

Dokumenty

2. formulář „Finanční identifikace“

V případě, že formulář není potvrzený bankou, doložte kopii některého z aktuálních **výpisů z účtu**, který bude souhlasit s formulářem finanční identifikace

Přílohy k formuláři: Pouze pro granty nad 60.000 EUR doložení finanční kapacity

Pokyny k vyplnění

FINANČNÍ IDENTIFIKACE

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

BANKOVNÍ SPOJENÍ ①

NÁZEV ÚČTU ②

IBAN/ČÍSLO ÚČTU ③

MĚNA

KÓD BIC/SWIFT KÓD POBOČKY ④

NÁZEV BANKY

ADRESA POBOČKY

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

**ÚDAJE O MAJITELI ÚČTU
DEKLAROVANÉ BANCE**

MAJITELE ÚČTU

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY ⑤

DATUM (povinné)

PODPIS MAJITELE ÚČTU (povinné)

① Uveďte prosím údaje o cílové, nikoli o zprostředkující bance.
② Nemá spojitost s typem účtu. Název účtu je většinou jméno majitele účtu, je však možné, že si majitel účtu zvolil pro svůj bankovní účet jiný název.
③ Uveďte IBAN (International Bank Account Number), pokud existuje pro zemi, v níž má vaše banka sídlo.
④ Relevantní pouze pro USA (kód ABA), AUSTRÁLIU a NOVÝ ZÉLAND (kód BSB) a KANADU (Transit code). Netýká se jiných zemí.
⑤ Doporučuje se přiložit kopii POSLEDNÍHO výpisu z bankovního účtu. Upozorňujeme, že výpis z bankovního účtu musí potvrdit veškeré informace uvedené výše v políčkách „NÁZEV ÚČTU“, „ČÍSLO ÚČTU / IBAN“ a „NÁZEV BANKY“. Pokud byl přiložen bankovní výpis, není již potřeba ani razítko banky ani podpis zástupce banky. Podpis majitele účtu a datum jsou povinné VŽDY.

Tipy na závěr



System pro registraci organizací **nemá funkci automatického ukládání**. Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko *Update my organisation*. Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



V části *Organisation data* vyplňte **všechny údaje**, ne jen ty *povinné



- ✓ **Používejte diakritiku!** V případě schválení Vašeho projektu se data z ORS automaticky přepisují do Grantové dohody.
- ✓ Název organizace musí být **shodný s názvem v obchodním rejstříku**
- ✓ IČO a DIČ uvádějte **bez mezer**



V případě personálních změn v organizaci **kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte**.

Užitečné odkazy



- Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
- EU Login: manuál
- ORS: manuál
- Formuláře: Právní subjekt a Finanční identifikace
- Příručka programu Erasmus+, výzva 2021

2



Registrace organizace

pro stávající uživatele, kteří již dříve používali PIC kód organizace

Vyhledání ID organizace

1. Vstupte do Platformy programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
2. Pomocí funkce **Search** vyhledejte své ID organizace

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Home > Search for an Organisation

Search for an Organisation

please enter a legal name, business n: [Search](#)

Advanced search

Legal name

Business name

Country

Select an option

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

VAT number

Erasmus Charter for Higher Education Code

Search results

No organisation searched

Active filters: [Reset all](#)

ID organizace

Přístup k úpravě údajů

1. Přes EU Login se přihlašte do Platformy programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
2. Přejděte do oddílu **My organisations** a upravte údaje Vaší organizace

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Home > Search for an Organisation

Search for an Organisation

Q please enter a legal name, business n: Search

Advanced search

Legal name

Business name

Country

Select an option

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

VAT number

Erasmus Charter for Higher Education Code

Search results

No organisation searched

Active filters: Reset all

ID organizace

Přístup k úpravě údajů



Pokud **nemůžete zobrazit podrobnosti organizace** z oddílu My Organisations, **obraťte se na svého kolegu**, který má přístup k úpravám organizace. Může vám poskytnout přístup tím, že vás přidá jako oprávněného uživatele.



V případě, že **žádný z kolegů nemá přístup k úpravě organizace**, **obraťte se na NA**.

Úprava údajů organizace

Kontaktní osoba x Oprávněný uživatel

Kontaktní osoba

- Osoba, kterou může **kontaktovat** někdo, kdo má o organizaci zájem
- Pokud není v systému nastavena i jako oprávněný uživatel, **nemá žádná práva k úpravám informací** o organizaci.

Oprávněný uživatel

- Může **upravovat informace** o organizaci, **přiřadit nebo zrušit roli** oprávněného uživatele jiným uživatelům a **aktualizovat informace** o kontaktní osobě organizace
- Osoby registrující organizaci jsou automaticky považovány za oprávněné uživatele
- Nemusí být nutně kontaktní osobou



Při personálních změnách v organizaci kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte.

Úprava údajů organizace

Kontaktní osoby

- Všechny informace lze později změnit.
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update my organisation** (Aktualizovat mou organizaci). **Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.**

The screenshot shows a web interface for managing an organisation. The top header bar is blue and contains a home icon, a hamburger menu icon, and the text 'Organisation ID: E10048053 Status: REGISTERED'. A left sidebar is also blue and contains several menu items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Authorised Users', 'Accreditations', and 'Documents'. Below the sidebar, a yellow warning box says 'You have unsaved changes'. At the bottom of the sidebar, a blue button labeled 'Update my organisation' is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. The main content area has a light grey header with 'Organisation' and 'Organisation Contact Person'. Below this, a form is displayed with various fields: 'Title' (Mrs), 'Gender' (Female), 'First name' (Anne), 'Last name' (Peeters), 'Department' (HQ), 'Position in the organisation' (Assistant to Director), 'Professional e-mail' (test@organisation-def.be), and 'Main phone' (+32 123456789). A checkbox labeled 'use organisation phones?' is checked. A red line with a red circle containing the number 2 encloses the entire form area.

Úprava údajů organizace

Oprávnění uživatelé (*authorised users*)

- Uživatel, který má být zaregistrován, musí mít **existující EU Login účet**. Pokud zadaná e-mailová adresa není rozpoznána, registrace tohoto uživatele nebude možná.
- Lze **upravit, přidat nového** nebo **vymazat** (uživatele označeného jako Registrující sám sebe (*Self Registrant*) nelze odstranit)
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update my organisation**. Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.

The screenshot shows a web application interface for managing an organization. The top header bar is blue and contains a home icon, the text 'Organisation ID: E10048053', and 'Status: REGISTERED'. A left sidebar is dark blue with white text and icons for 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Authorised Users' (highlighted), 'Accreditations', and 'Documents'. The main content area has a light grey header with 'Authorised Users' and '3 result(s) found', a search bar, and an 'Add new +' button. Below is a table with columns 'Name', 'Email', and 'Actions'. The table lists three users: Jan Janssen, Pieter Claes, and Joke Maes, each with an edit icon and a delete icon. At the bottom of the table is a pagination control showing '1' of 5 results. A red box highlights the 'Update my organisation' button in the bottom left corner, with a warning icon and text 'You have unsaved changes' above it.

Name	Email	Actions
Jan Janssen	mob.train12.ben@gmail.com	
Pieter Claes	mob.train9.ben@gmail.com	
Joke Maes	mob.train8.ben@gmail.com	

Úprava údajů organizace

Přílohy

- Akreditace
- Dokumenty

The screenshot shows a web application interface for managing an organization. The top header bar is blue and contains a home icon, a menu icon, and the text 'Organisation ID: E10000003 STATUS: REGISTERED'. On the left, a dark blue sidebar lists several menu items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Authorised Users', 'Accreditations', and 'Documents'. The 'Documents' item is highlighted with a red rectangle. The main content area has a light blue header with a document icon, the word 'Documents', a blue circle with the number '0', and the text 'document(s) found'. To the right of this header is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search', and a blue button labeled 'Add document' with a plus icon. Below the header, there is a text prompt: 'Please upload any relevant documents here.' Underneath this is a table with three columns: 'File Name', 'Document type', and 'Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss)'. The table is currently empty. At the bottom of the table, there are navigation controls: a double left arrow, a single left arrow, a blue square with the number '1', a single right arrow, and a double right arrow. At the bottom of the sidebar, there is a green dot followed by the text 'Your form is complete' and a blue button labeled 'Update my organisation'.

Organisation ID: E10000003 STATUS: REGISTERED

Documents 0 document(s) found

Search Add document +

Please upload any relevant documents here.

File Name	Document type	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss)
-----------	---------------	---------------------------------

Navigation: << 1 >>

Your form is complete

Update my organisation

Úprava údajů organizace

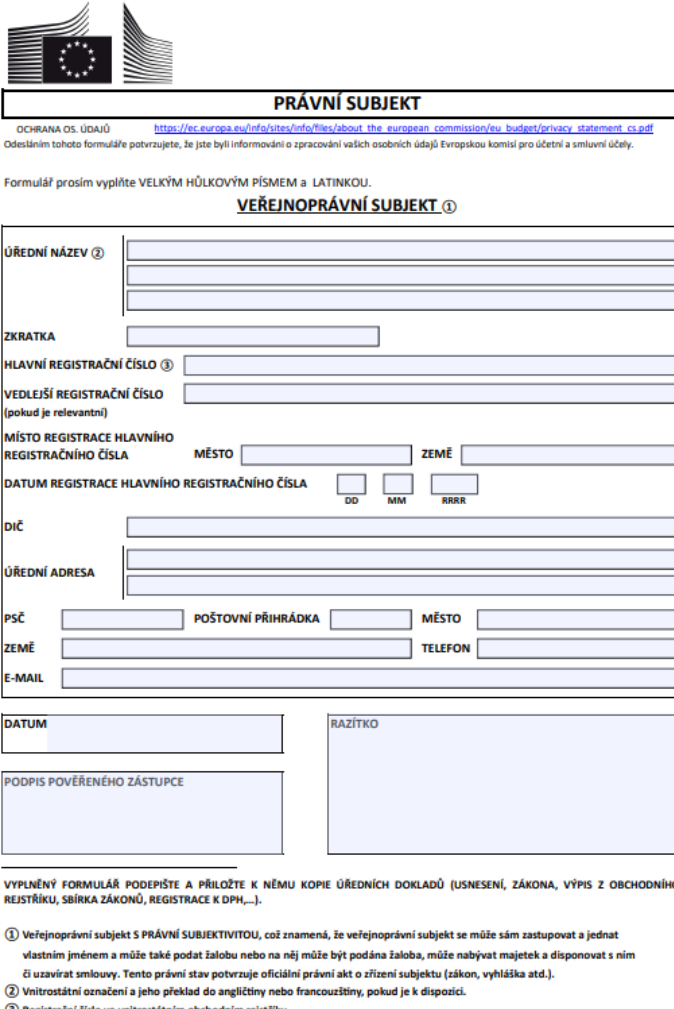
Dokumenty

1. formulář „Právní subjekt“

přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, zda je subjekt je plátcem **DPH**
- kopií **úředního dokumentu** (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, zřizovací listiny...)

Pokyny k vyplnění



PRÁVNÍ SUBJEKT

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SUBJEKT ①

ÚŘEDNÍ NÁZEV ②

ZKRATKA

HLAVNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO ③

VEDLEJŠÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO (pokud je relevantní)

MÍSTO REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA MĚSTO ZEMĚ

DATUM REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA DD MM RRRR

DIČ

ÚŘEDNÍ ADRESA

PSČ POŠTOVNÍ PŘÍHRÁDKA MĚSTO

ZEMĚ TELEFON

E-MAIL

DATUM

PODPIS POVĚŘENÉHO ZÁSTUPCE

RAZÍTKO

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PODEPÍŠTE A PŘILOŽTE K NĚMU KOPIE ÚŘEDNÍCH DOKLADŮ (USNESENÍ, ZÁKONA, VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, SBÍRKA ZÁKONŮ, REGISTRACE K DPH,...).

① Veřejnoprávní subjekt S PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU, což znamená, že veřejnoprávní subjekt se může sám zastupovat a jednat vlastním jménem a může také podat žalobu nebo na něj může být podána žaloba, může nabývat majetek a disponovat s ním či uzavírat smlouvy. Tento právní stav potvrzuje oficiální právní akt o zřízení subjektu (zákon, vyhláška atd.).

② Vnitrostátní označení a jeho překlad do angličtiny nebo francouzštiny, pokud je k dispozici.

③ Registrační číslo ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

Úprava údajů organizace

Dokumenty

2. formulář „Finanční identifikace“

V případě, že formulář není potvrzený bankou, doložte kopii některého z aktuálních **výpisů z účtu**, který bude souhlasit s formulářem finanční identifikace

Přílohy k formuláři: Pouze pro granty nad 60.000 EUR doložení finanční kapacity

Pokyny k vyplnění

FINANČNÍ IDENTIFIKACE

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

BANKOVNÍ SPOJENÍ ①

NÁZEV ÚČTU ②

IBAN/ČÍSLO ÚČTU ③

MĚNA

KÓD BIC/SWIFT KÓD POBOČKY ④

NÁZEV BANKY

ADRESA POBOČKY

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

ÚDAJE O MAJITELI ÚČTU
DEKLAROVANÉ BANCE

MAJITELE ÚČTU

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY ⑤

DATUM (povinné)

PODPIS MAJITELE ÚČTU (povinné)

① Uveďte prosím údaje o cílové, nikoli o zprostředkující bance.
② Nemá spojitost s typem účtu. Název účtu je většinou jméno majitele účtu, je však možné, že si majitel účtu zvolil pro svůj bankovní účet jiný název.
③ Uveďte IBAN (International Bank Account Number), pokud existuje pro zemi, v níž má vaše banka sídlo.
④ Relevantní pouze pro USA (kód ABA), AUSTRÁLIU a NOVÝ ZÉLAND (kód BSB) a KANADU (Transit code). Netýká se jiných zemí.
⑤ Doporučuje se přiložit kopii POSLEDNÍHO výpisu z bankovního účtu. Upozorňujeme, že výpis z bankovního účtu musí potvrdit veškeré informace uvedené výše v políčkách „NÁZEV ÚČTU“, „ČÍSLO ÚČTU / IBAN“ a „NÁZEV BANKY“. Pokud byl přiložen bankovní výpis, není již potřeba ani razítko banky ani podpis zástupce banky. Podpis majitele účtu a datum jsou povinné VŽDY.

Tipy na závěr



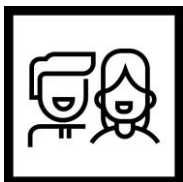
System pro registraci organizací **nemá funkci automatického ukládání**. Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko *Update my organisation*. Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



V části *Organisation data* vyplňte **všechny údaje**, ne jen ty povinné*



- ✓ **Používejte diakritiku!** V případě schválení Vašeho projektu se data z ORS automaticky přepisují do Grantové dohody.
- ✓ Název organizace musí být **shodný s názvem v obchodním rejstříku**
- ✓ IČO a DIČ uvádějte **bez mezer**



V případě personálních změn v organizaci **kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte**.

Užitečné odkazy



- Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
- EU Login: manuál
- ORS: manuál
- Formuláře: Právní subjekt a Finanční identifikace
- Příručka programu Erasmus+, výzva 2021

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz