

Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity



Martina Jeřichová, Paulína Števíková

22.4.2021



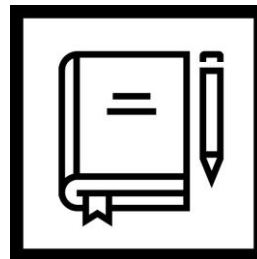
MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



4 kroky



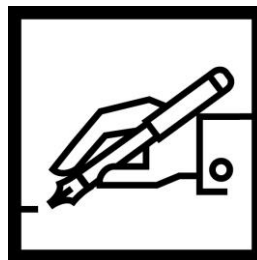
1. zaregistrovat organizaci v Portálu programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity



2. seznámit se s programovými kritérii



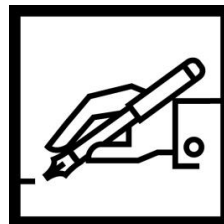
3. seznámit se s finančními podmínkami



4. vyplnit a předložit žádost o grant

Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity

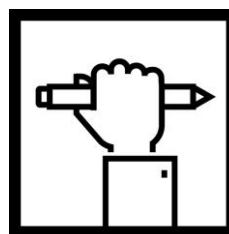
Jednotný přístupový bod:



Platforma pro podávání žádostí
o grant a akreditace



Správa organizací



Administrace schváleného
projektu

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Přihlášení

EU Login

Ověřovací služba Evropské komise pro širokou škálu internetových nástrojů EK



EU Login mám založen

Pokud již EU Login využíváte, zadejte svůj e-mail a heslo



EU Login založen nemám

Klikněte na *Registera* vyplňte své údaje

This website uses cookies. Learn more about the [European Commission's cookie policy](#) Close this message X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

[Create an account](#) [Login](#)

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language English (en)

Enter the code

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

[Create an account](#)

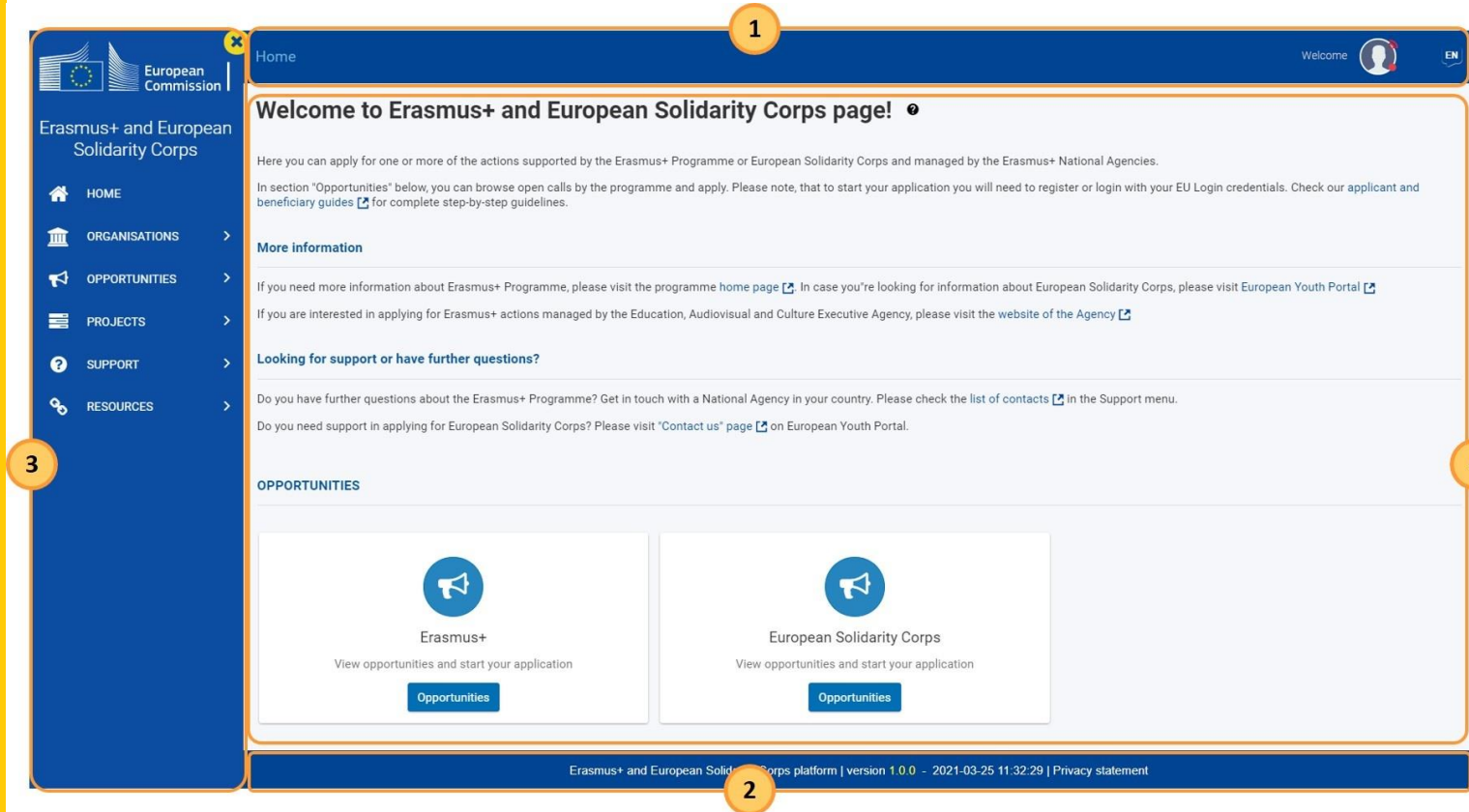
1



Orientace ve webovém rozhraní

Webové rozhraní

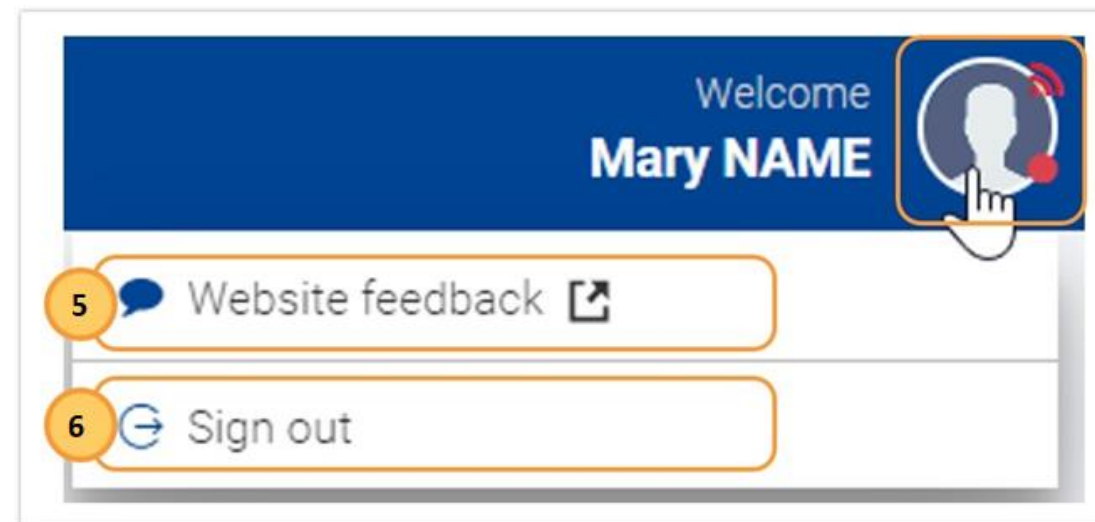
- Záhlaví (1)
- Zápatí (2)
- Hlavní menu (3)
- Pracovní plocha (4)





1. Záhloví

- Domovská stránka (1)
- Profil (2)
- Jazyk rozhraní (3)
- Notifikace (4)
- Zpětná vazba (5)
- Odhlášení (6)

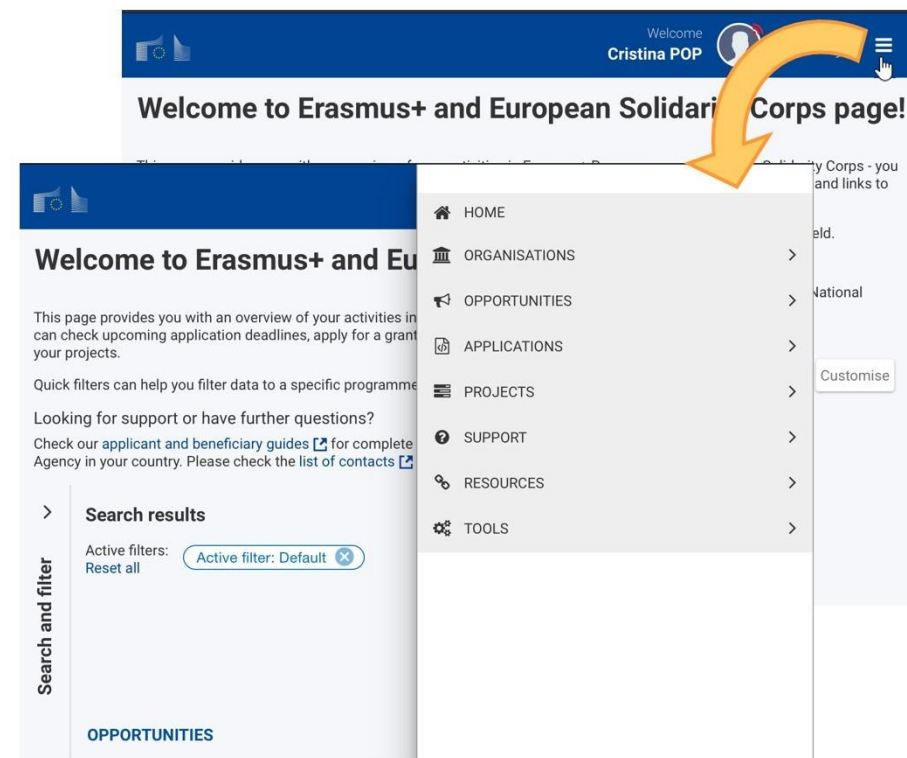
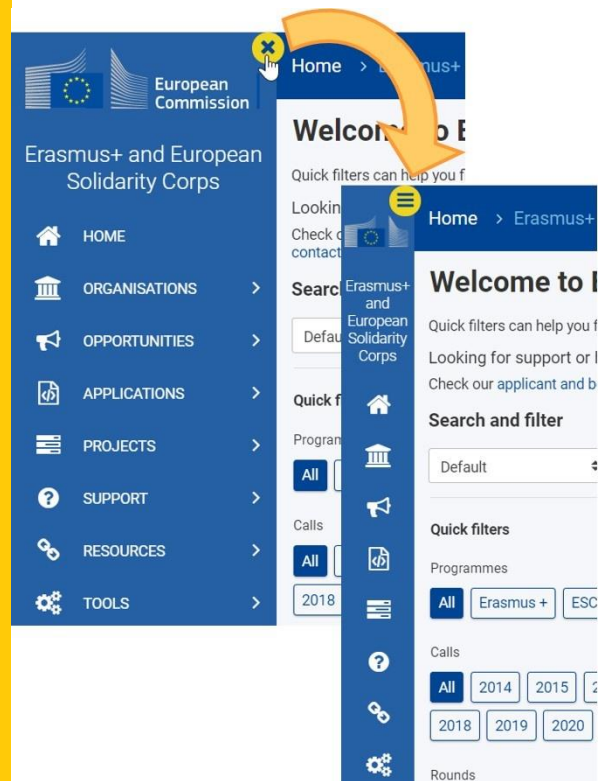


2. Zápatí

- **Verze nejnovější aktualizace**
- **Prohlášení o ochraně osobních údajů**

3. Hlavní menu

- Domovská stránka
- Organizace
- Příležitosti
- Žádosti
- Projekty
- Podpora
- Další zdroje informací
- Nástroje, nastavení



3. Hlavní menu



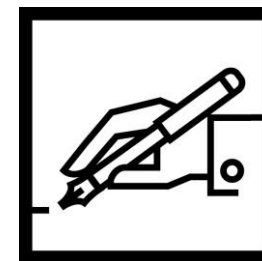
ORGANIZACE

- Vyhledání organizace
- Registrace organizace
- Seznam organizací



PŘÍLEŽITOSTI

- Erasmus+
- Evropský sbor solidarity



ŽÁDOSTI

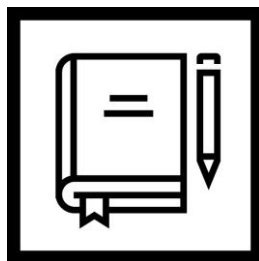
- Koncepty a předložené žádosti
- Kontaktní osoby ve Vašich projektech

3. Hlavní menu



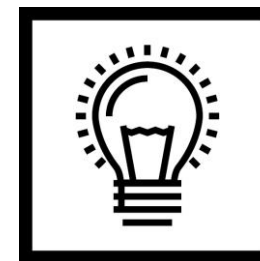
PROJEKTY

- Administrace schválených projektů



PODPORA

- Příručky k programu
- Kontakty



ZDROJE

- Další zdroje informací
- Příručky, nástroje EK, ...

4. Pracovní plocha

- Menu (1) a vyhledávání (1a)
- Content panel (2)
- Záhlaví (3)

The screenshot displays the 'Application details' page for Form ID ESC51-08208B27. The interface is divided into three main sections indicated by orange callouts:

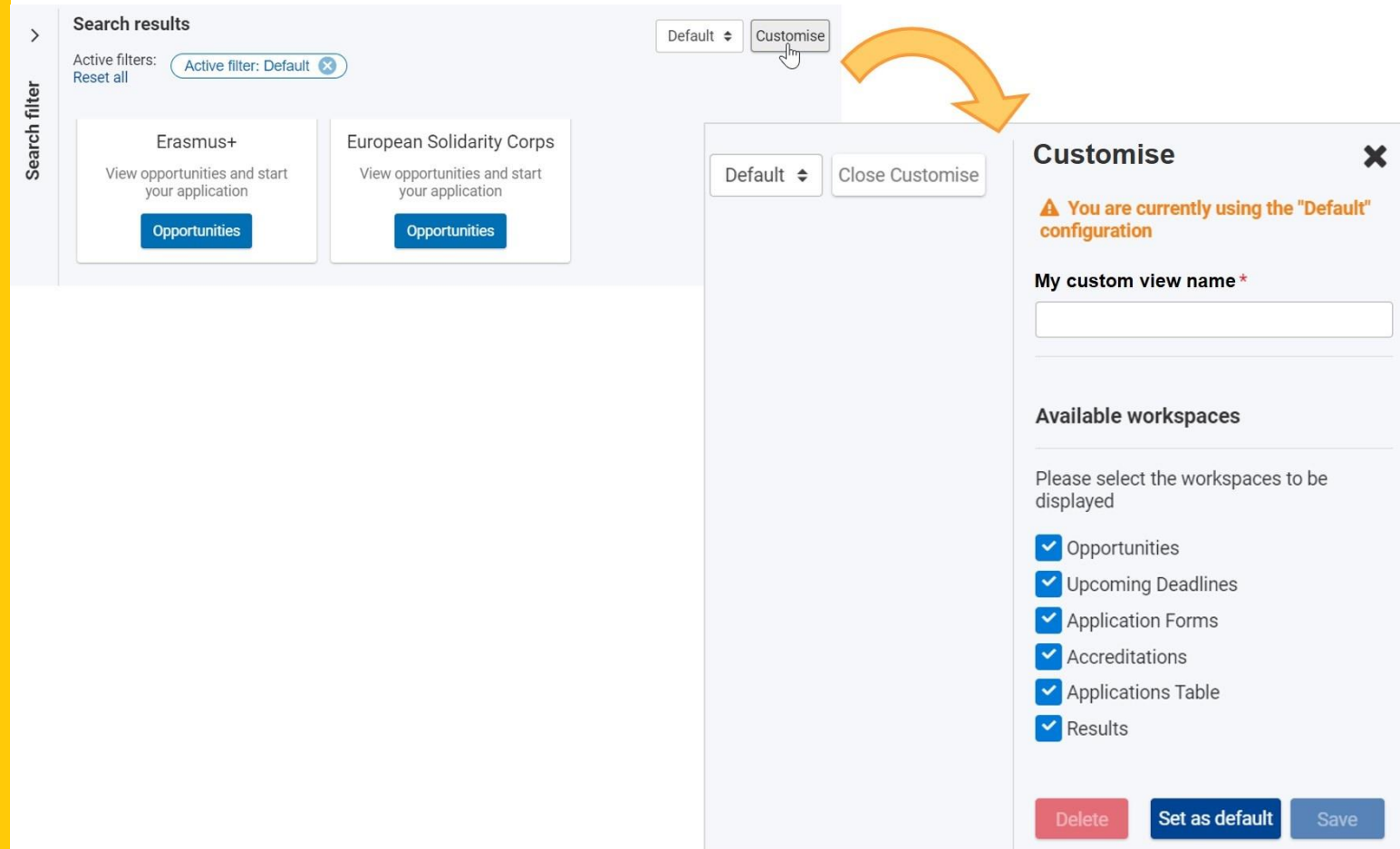
- Callout 1:** Points to the left-hand navigation menu. The 'My Applications' item is highlighted with a sub-menu arrow.
- Callout 1a:** Points to the 'Content menu' on the right side of the navigation menu, which lists various application stages like 'Accreditation', 'Applicant organisation', and 'Activities'.
- Callout 2:** Points to the main content area titled 'Accreditation'. This area contains input fields for 'Applicant organisation OID' (E10220753), 'Quality label reference', 'Project Start Date' (31/07/2020), 'Project Total Duration' (3 months), and 'Project End Date' (30/10/2020). It also includes a dropdown for 'National Agency of the Applicant Organisation' and a dropdown for 'Language used to fill in the form' (English).
- Callout 3:** Points to the top header area, which includes the European Commission logo, the user's name 'Cristina POP', and buttons for 'Submit', 'PDF', and 'Download Form Translations'.

Additional details visible on the page include the 'DRAFT' status, the deadline for submission (03/02/2021 12:00:00 - Brussels, Belgium Time), and a 'Protection of Personal Data' section at the bottom.

Přizpůsobte si svou domovskou stránku!

1. Klikněte na *Customize*
2. Ve výběru dostupných rozhraní zrušte výběr těch, které si nepřejete zobrazit
3. Vložte název svého zobrazení a uložte

Zobrazení můžete později nastavit jako výchozí, příp. vymazat.



2



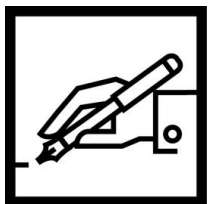
Vyplňování žádosti

technická příručka

Úvodní informace

Žádost se odesílá online národní agentuře v zemi koordinátora (DZS) - česká národní agentura (**CZ01 ČESKÁ REPUBLIKA**).

- Nutné je neustálé **připojení k internetu**
- **Adobe Reader** pro tisk ČP a konvertování žádosti do pdf
- Neotvírejte žádost ve více záložkách
- **Automatické ukládání obsahu**



Založení žádosti

Záložka Opportunities – vyhledávání podle sektoru nebo KA

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION



[See open calls](#)

HIGHER EDUCATION



[See open calls](#)

VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING



[See open calls](#)

YOUTH



[See open calls](#)

ADULT EDUCATION



[See open calls](#)

KEY ACTIONS

Learning Mobility of Individuals

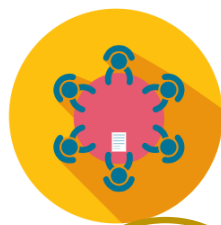
This Key Action supports mobility of learners and staff to undertake a learning and/or professional experience in another country.



[See open calls](#)

Partnerships for cooperation and exchanges of practices

This Key Action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities.



[See open calls](#)

KA210-VET

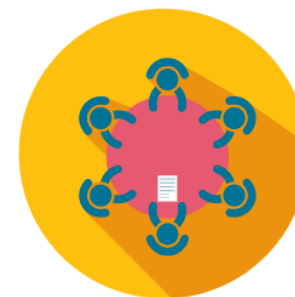
Small-scale partnerships in vocational education and training

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline : 20-05-2021 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 28

[Apply](#)



KA220-VET

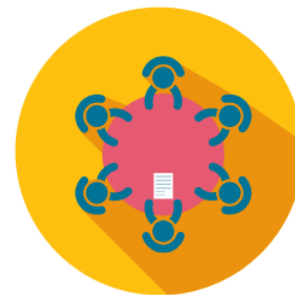
Cooperation partnerships in vocational education and training

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Deadline : 20-05-2021 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 28

[Apply](#)



Moje žádosti

Při opakovaném přihlášení do stejného formuláře žádosti klikněte na záložku **APPLICATIONS - My Applications**, kde se zobrazí Vaše rozpracované žádosti.

Umožňuje zobrazit všechny Vaše dosud vybrané žádosti k editaci (i ty, které s Vámi někdo sdílí)

Možnost **vyhledávání** (nutné je rozlišovat diakritiku!), **nastavení filtrů** a exportu seznamu žádostí.

1. ID formuláře – zobrazí se na ČP
2. Všeobecné informace o výzvě
3. Status žádosti a termín pro předložení
4. Detailní informace o uživateli, datum poslední editace, informace o sdílení a % vyplnění formuláře žádosti

The screenshot shows the 'Application details' page. It features a header 'Application details' with a help icon. Below it, there are four numbered callouts: 1 points to the 'Form ID : KA131HED-1AB25E33', 2 points to the 'Programme : Erasmus+', 'Call : 2021 - Round : 1', and 'Action type : Mobility of higher education students and staff (KA131-HED)' section, 3 points to the 'DRAFT' status and 'Deadline for submission : 03/02/2021 12:00:00 - Brussels, Belgium Time', and 4 points to the 'Application Owner : User Name', 'Created by : User Name', 'Created on : 16/10/2020 13:51:30', 'Shared with :', 'Days remaining : 109', 'Last modification : 16/10/2020 13:51:30', 'Progression :', and a '20%' progress bar. An orange arrow points from a dropdown menu icon to the detailed view below.

Application details ?

1 Form ID : KA131HED-1AB25E33

2 Programme : Erasmus+
Call : 2021 - Round : 1
Action type : Mobility of higher education students and staff (KA131-HED)

3 DRAFT
Deadline for submission : 03/02/2021 12:00:00 - Brussels, Belgium Time

4 Form ID : KA131HED-1AB25E33
Programme : Erasmus+
Call : 2021 - Round : 1
Action type : Mobility of higher education students and staff (KA131-HED)
Application Owner : User Name
Created by : User Name
Created on : 16/10/2020 13:51:30
Shared with :
Days remaining : 109
Last modification : 16/10/2020 13:51:30
Progression :
20%

Moje žádosti

Stav žádosti

Koncept (Draft): žádost je neúplná nebo i vyplněná, ale není předložena

- **znovu otevřená (Reopened and draft):** žádost byla znovu otevřena žadatelem před termínem pro podání žádostí
- **znovu otevřená ze strany NA** k editaci nebo pouze k předložení (*Reopened by NA and Edit / Submit Allowed*): Lhůta pro podání žádostí uplynula, ale NA prodloužila lhůtu. Prodloužení je poskytováno pouze v případě výjimky pro nepředložení do oficiálního termínu (např. technické problémy).

Předložena (Submitted): žádost byla předložena příslušné národní agentuře nebo Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

Nepředložena (Unsubmitted)

- **Uzávěrka vypršela (Deadline Expired):** žádost nebyla předložena do termínu pro předložení
- **Smazána (Deleted):** žádost nebyla nikdy odeslána a byla smazána. Formulář lze znovu otevřít k nahlížení až do termínu pro předložení.

Moje žádosti

Indikátory a notifikace

Content menu

- ✓ Context
- ✓ Participating organisations
- Activities**
- Annexes
- Checklist

Navigation

Filter Expand all

- ✗ Activities
- ✗ Mobility Activities
- ✗ Blended Intensive Programmes
- ✗ Budget share for international mobility



varovní zprávy



informační zprávy

Content menu

- ✓ Context
- ✓ Participating organisations
- Activities**
- Annexes
- Checklist

Navigation

Filter Expand all

- ✓ Activities
- ✓ Mobility Activities
- ✓ Blended Intensive Programmes
- ✓ Budget share for international mobility

Indikátor vyplnění



Erasmus Policy Statement

Please provide the link to the webpage where your Erasmus Policy Statement is published.

250

Povinné pole

Participating organisations

Associated persons : POLSKO JAPONSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH PJWSTK (E10163228)

- ✗ At least one and at most one associated person must be a Primary Contact Person
- ✗ At least one and at most one associated person must be a Online linguistic support.

Last name	First name	Email address	Legal representative	Online linguistic support	Primary contact person	Actions
-----------	------------	---------------	----------------------	---------------------------	------------------------	---------

[+ Add an associated person](#) [Search on my contact list](#)

Applicant organisation

Applicant organisation OID: E10067998 Legal name: Conservatorio Statale di Musica "E. F. C Country: Italy

Actions

- ✗
- ↺
- 👁


Warning: You have selected a National Agency in a country different than the one where your organisation is established. As a rule, applications must be submitted to the National Agency in your own country unless an exception is stated in the Programme Guide. If your organisation has an exceptional status that links it to another country's authority, please contact the National Agency in your country to confirm your organisation's status before submitting the application.

Professio... 5 10 **100**

Please, check activity duration. It is indicated longer than maximum duration for particular Activity Type.

Moje žádosti

Rychlá pomoc



Application details  [Click here to see guideline for the page](#)


Form ID : KA151YOU-7D78F6B9

Programme : Erasmus+
Call : 2021 - Round : 1
Action type : Mobility of young people for

Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA151YOUR12021 Mobility of young people for accredited organisations (KA151-YOU)


- In navigation menu before each section, an information icon  is displayed, when the user clicks it, a pop up appears with explanation about the section.
- Mandatory fields are marked with red star (*). They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: 

If a section is marked with this sign: , this means that there is some information missing or not all rules have been respected. The above mentioned validations do not apply for sections "Submission history" and "Sharing".

- Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix issues.





Length of answers to text questions is limited. The maximum number of characters that can be used in each answer is indicated next to the text box. Please note that it is not compulsory to use the maximum allowed number of characters.

Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table:




Všeobecné pokyny k vyplnění žádosti

Content menu




-  Context
-  Applicant Organisation
-  About
-  About

Section information

This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal.




Content menu

-  Context
-  Participating organisations
-  Action

Section information

This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved. All organisations included in the application, whether they act as applicant or consortium members, need to be registered in order to receive a Participant Identification Code (Organisation ID) through the [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corp.](#)

The Organisation ID is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a Organisation ID should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the Organisation ID, this can be done through the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corp.



Pokyny k vyplnění jednotlivých sekcí

Moje žádosti

Tlačítko *Actions*

Tlačítko *Actions* otevírá možnosti editace žádosti, smazání žádosti, sdílení žádosti či znovuotevření žádosti (v případě předešlého předložení). K zhlédnutí je taky historie předkládání.



Form Id : ESC51-5B556A7C

Applicant : CENTRUM INICJATYW MŁODZIEZOWYCH HORYZONTY (E10061963 - Poland)

Programme : European Solidarity Corps - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key Action : ESC - Action type : ESC51-VTJ - Volunteering, traineeships and jobs projects

64 days left !

DRAFT

Actions

Edit

Delete

Submission History

Sharing

Items per page: 5

1 - 1 of 1

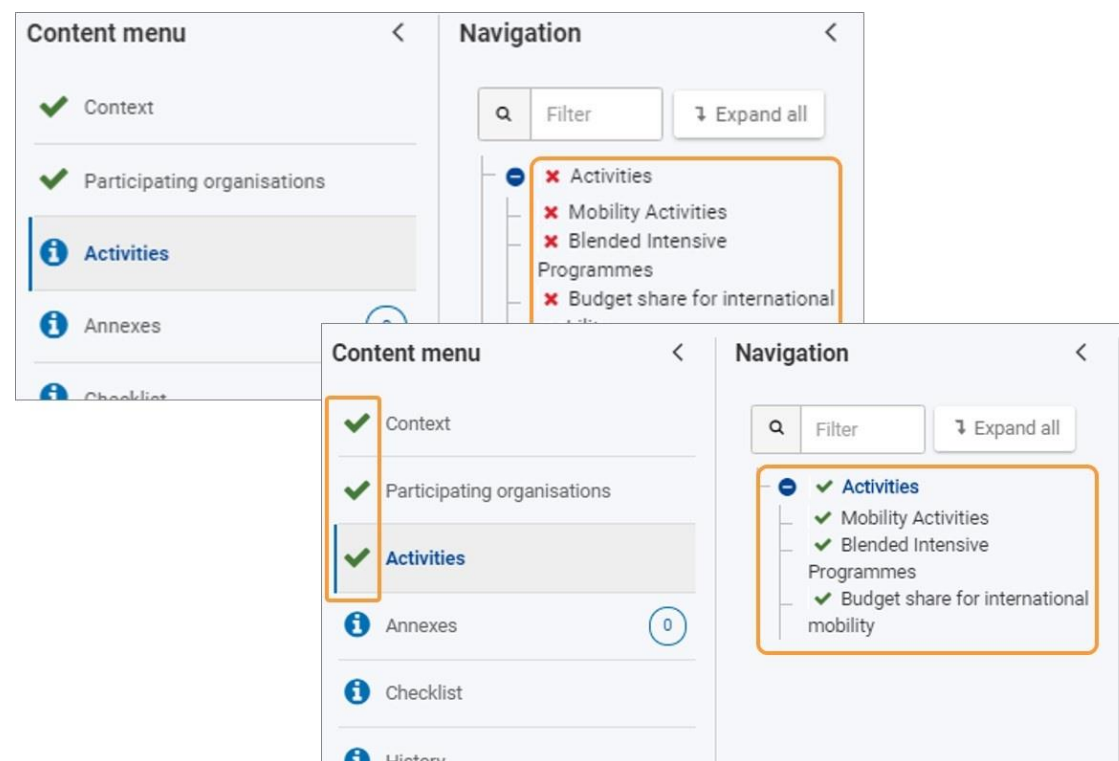
Moje žádosti

Editace

Editace vnořováním - jednotlivé sekce mají podsekce, musíte se nimi „proklikat“ a vyplnit všechny požadované údaje.

Jestliže zůstane někde nevyplněná část bude v dané podsekcí svítit **červený ukazatel** ✖, v sekci bude indikátor „nápopědy“ ⓘ.

Po vyplnění všech podsekcí indikátor nápopědy nahradí **zelený ukazatel vyplnění** ✔.



Moje žádosti

Kontrolní seznam

- Kontrolní seznam je nutné odklikat pomocí zaškrťovacích políček v souladu s tím, co vše je v žádosti vyplněno
- Všechna políčka musí být před předložením zaškrtnuta

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education

Moje žádosti

Přílohy

Povinné přílohy

- **Čestné prohlášení**

(stáhnout – vytisknout – podepsat - naskenovat – vložit, příp. vložit *certifikovaný* elektronický podpis)

- **Mandátní pověření**

(stáhnout – vytisknout – podepsat - naskenovat – vložit, příp. vložit *certifikovaný* elektronický podpis)

Certifikovaný elektronický podpis

- Kvalifikovaný osobní certifikát vydávaný poskytovatelem certifikačních služeb (v ČR: První certifikační autorita, a.s., Česká pošta s.p., elidentity a.s.)
- Dokumenty obsahující elektronický podpis netisknout a neskenovat! NA musí ověřit platnost podpisu/certifikátu

Není možné kombinovat elektronické a vlastnoruční podpisy v jednom dokumentu.

Moje žádosti

Přílohy

Nepovinné přílohy

- **Jiné relevantní dokumenty** (např. analýza potřeb, Gantt chart)

Maximální celková velikost je uvedena vždy v každém otevřeném formuláři. Max. počet je 100 příloh. Maximum všech 100 MB. Maximum jednoho souboru 15 MB.

Podporované formáty: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS, CDOC, DDOC, BDOC, ADOC, asice

3



Předložení žádosti technická příručka

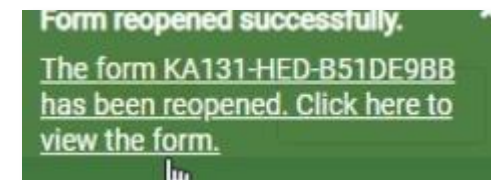
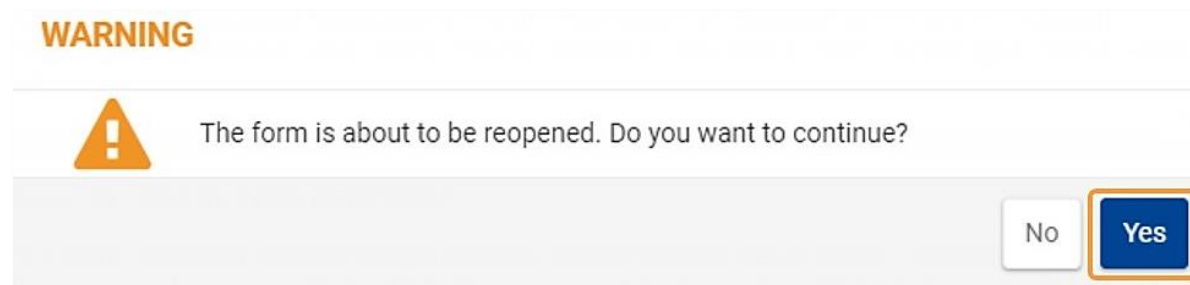
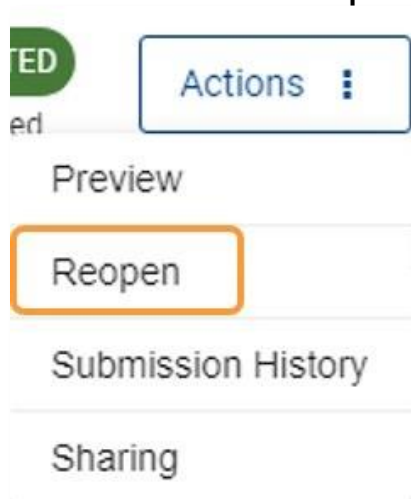
Předložení žádosti

1. Ujistěte se, že je žádost kompletní a použijte tlačítko **Submit** (Odeslat)
2. Aplikace zobrazí vyskakovací okno s dialogem jako **potvrzení odeslání**. Kliknutím na OK okno zavřete. Formulář žádosti se zavře.
3. Otevře se hlavní obrazovka webových formulářů žádosti. Na záložce **Moje žádosti** nyní uvidíte svou žádost označenou jako **SUBMITTED** (odeslaná).
4. Statutárním zástupcům zapojených organizací a kontaktním osobám uvedeným v žádosti se odešle **potvrzovací e-mail**.

The screenshot displays the application submission process. On the left, the 'Content menu' is visible, with 'Context' highlighted and marked with a yellow circle '1'. A 'Submission Successful' dialog box is shown in the center, with a yellow circle '2' next to the 'OK' button. The main area shows the 'My Applications' page, which lists applications. The first application, 'Form Id : KA131-HED-B51DE9BB', is marked as 'SUBMITTED' and has a yellow circle '3' next to it. The second application, 'Form Id : KA131-HED-DFEC7D6C', is marked as 'DRAFT'.

Otevření žádosti a opakované odeslání

- V případě potřeby doplnění žádosti můžete formulář znovu otevřít pro provedení úprav. To je možné pouze v období, kdy lze žádost odeslat v řádném termínu, nikoli po uplynutí lhůty pro odeslání žádosti.
- Jakmile najdete žádost, kterou potřebujete upravit a znovu otevřít, klikněte na tlačítko *Actions* a vyberte možnost *Reopen* (znovu otevřít). Aplikace zobrazí vyskakovací okno s dialogem pro potvrzení znovuootevření žádosti.
- Po provedených úpravách můžete předložit žádost znovu stejným způsobem, jako při prvním odeslání za předpokladu splnění řádného termínu.



Tipy na závěr



- Před odesláním se vždy ujistěte, že máte nahrané **povinné přílohy**
- Žádost musí být vyplněna **v jednom z oficiálních jazyků EU**
- Bude-li jedna žádost předložena vícekrát, za platnou bude považována verze předložená nejbližší termínu pro předkládání žádostí
- Neotevírejte žádost vícekrát ve webových záložkách prohlížeče. Editaci provádějte jen v jedné. Vyvarujete se ztrátě vložených údajů a textů.
- Webový online formulář lze **sdílet**
- Pokud je to možné, vyvarujte se odesílání žádosti těsně před termínem pro předložení. Při přetížení systému platformy může dojít k technickým komplikacím.
- V případě tech. problémů při předkládání nás kontaktujte **max. do 2 hodin od termínu pro podávání žádostí**.

Užitečné odkazy

- [Příručka programu Erasmus+, výzva 2021](#)
- [EU Login: manuál](#)
- [Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity](#)
- [ORS: manuál](#)
- [Vyplňování žádosti: manuál](#)

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz