



Standardy kvality programu Erasmus+

Seminář pro příjemce KA122-VET

31.8. 2021



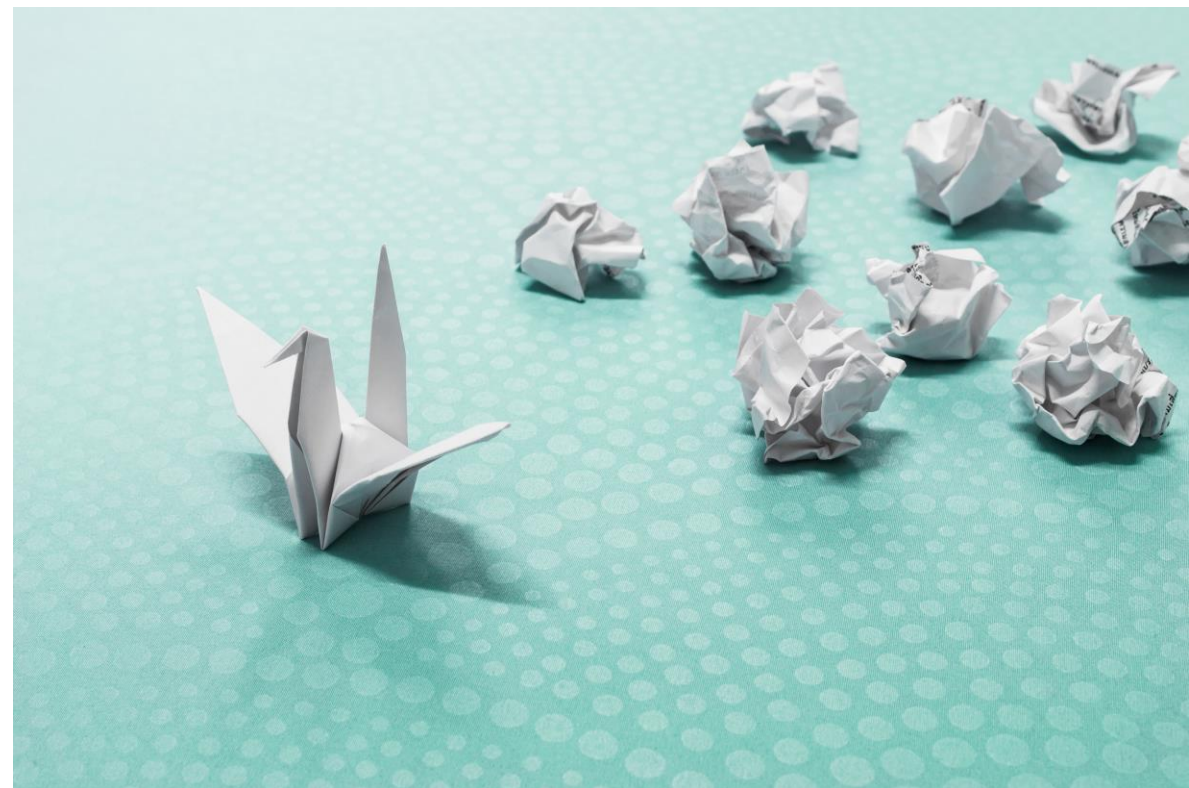
MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Mění životy, otevírá obzory.

Co jsou Standards kvality

- Hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu.
- Zajistit kvalitu mobilit a přispívání k cílům programu.
- Závazek v žádosti.
- Reporting v závěrečné zprávě.



Standardy kvality

Obsah

- 1 Základní principy
- 2 Kvalita řízení mobilit
- 3 Zajištění kvality a podpora účastníků
- 4 Sdílení výsledků a informací o programu

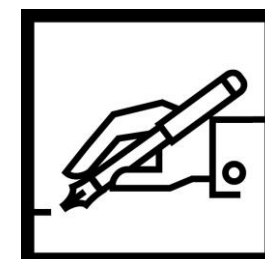
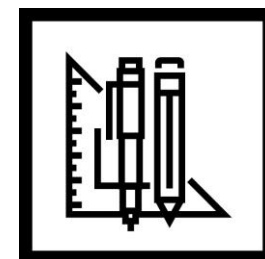
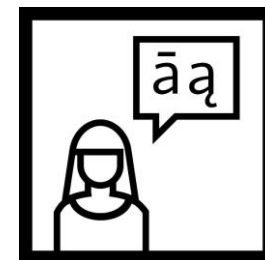


I. Základní principy



I. Základní principy

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost a odpovědnost
- Digitální vzdělávání
- Aktivní zapojení do sítí organizací programu



Inkluze a rozmanitost

- Ve **všech fázích** projektu
- Inkluzivní a spravedlivý **výběr** účastníků
- **Motivace** a zapojování účastníků s omezenými příležitostmi
- **Definice** - 8 typů
- **Finanční** prostředky podporující inkluzi
- Přípravné návštěvy
- Posílené mentorování



Environmentální udržitelnost

- Podporovat environmentálně udržitelné a odpovědné **chování účastníků**, měnit jejich spotřebitelské návyky: snižování spotřeby energií, snižování odpadu, šetření zdroji...
- Totéž uplatňovat **i při realizaci projektu** (nejen ekologická doprava)
- Environmentální témata zařadit do **obsahu stáží**, např. ...



Digitální vzdělávání

Využití digitálních nástrojů

- při spolupráci s partnery,
- při přípravě účastníků,
- při řízení projektu...

Např: Padlet, Trello,
Jamboard, Canva, Menti ...

Nestačí jen komunikovat
přes Whatsap a Facebook

Nebojte se blended mobilit

Digitalizace obsahem
mobilit: např.....



Aktivní zapojení do sítí organizací programu

- **Přijímání** účastníků z jiných zemí
- **Sdílení** osvědčených postupů s ostatními školami
- Účast na akcích DZS
- Síť Euroučňů
- Erasmus Days





II. Kvalita řízení mobilit

II. Kvalita řízení mobilit

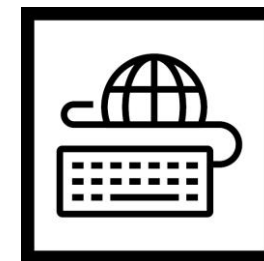


- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

Hlavní úkoly

Příjemce grantu nese zodpovědnost za realizaci hlavních úkolů.

Tyto úkoly **nemohou** být zajištěny jinou organizací.



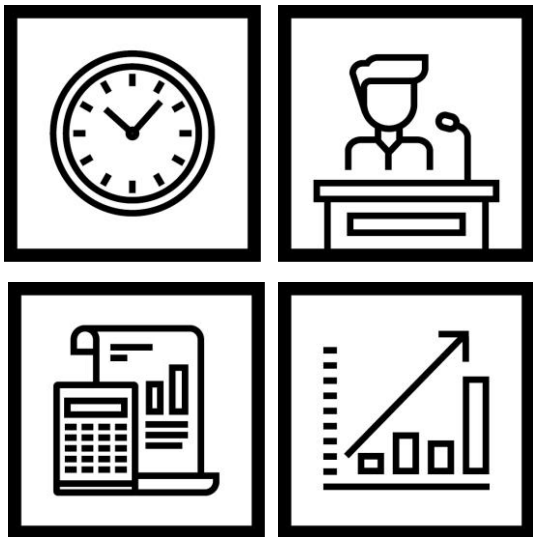
- řízení **finančních prostředků** programu,
- **kontakt** s národní agenturou = DZS,
- předkládání **zpráv** o realizovaných aktivitách,
- veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují **obsah, kvalitu a výsledky** uskutečněných aktivit.

Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při praktických náležitostech.
- Podpůrné organizace musí být **evidovány** v oficiálních IT nástrojích pro podávání zpráv.
- **Odpovědnost** za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.
- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný **přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu** a pro kvalitu realizovaných mobilit.

- **Povinnost** spolupráci s podpůrnou organizací formálně vymežit – **uzavřít smlouvu**.
- Smlouva musí být dostupná národní agentuře k přezkoumání.
- Doporučený obsah smlouvy:
 - úkoly, které mají být plněny, termíny,
 - mechanismy kontroly kvality,
 - důsledky v případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností (sankce),
 - mechanismy flexibility v případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb,
 - platební podmínky.

II. Kvalita řízení mobilit



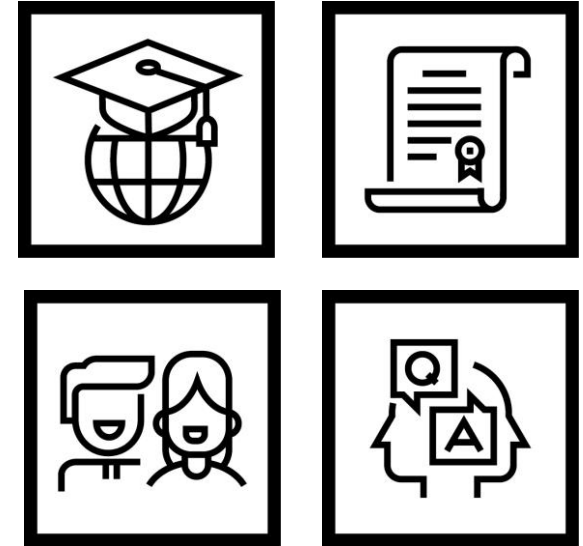
- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- **Začleňování výsledků mobilit v organizaci**
- **Rozvoj kapacit**
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků



III. Zajištění kvality a podpora účastníků

III. Zajištění kvality a podpora účastníků

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- Výběr účastníků, Příprava, Monitorování a mentorování
- Podpora během mobilit
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení



Návaznost na smlouvy s účastníky
a Learning Agreement



IV. Sdílení výsledků a informací o programu

IV. Sdílení výsledků a informací o programu



V rámci organizace,



S jinými organizacemi a veřejností,



Zveřejňování informací o finanční podpoře
z prostředků EU.

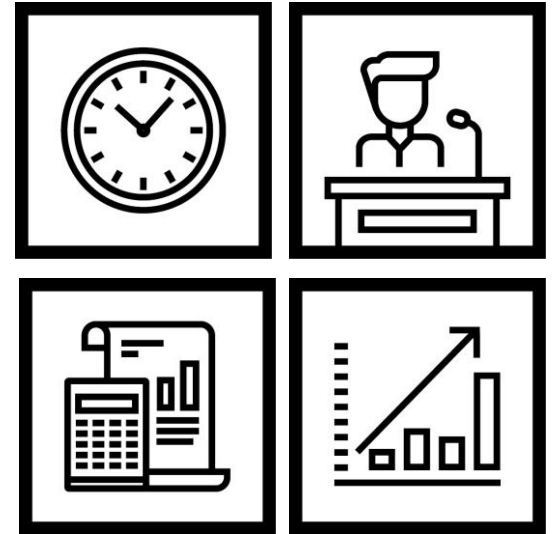


Standardy kvality pro kurzy

Standardy kvality pro kurzy

Aktivita pracovníků – kurzy a školení

- Předem k dispozici veškeré informace o kurzu
- Transparentní náklady
- Možnost zrušení účasti
- Kvalitní obsah, kvalifikovaní lektoři
- Příležitost k síťování
- 1 den fyzického kurzu = alespoň pět hodin vzdělávacích aktivit
- Certifikace



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz

Ikony pro případné využití ve vaší prezentaci

