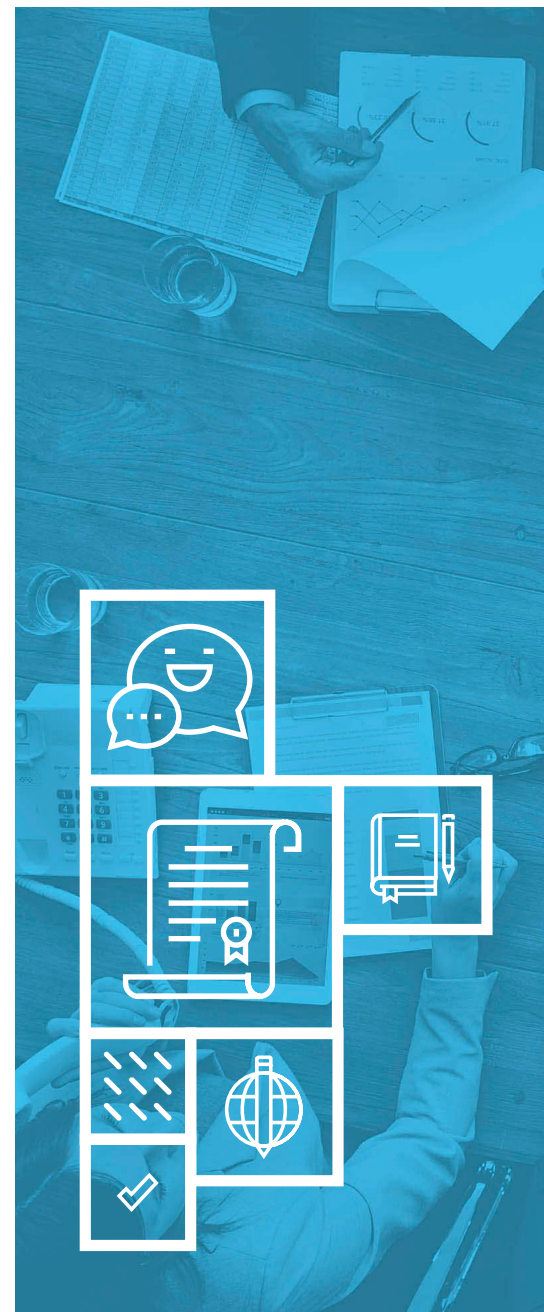


# Smluvní pravidla Erasmus+ KA2 Kooperativní partnerství

Jan Slavíček

14. 10. 2021





# Schválení grantu – Schvalovací dopis

Předběžná informace o (ne)schválení projektu odeslána 27. září

**Oficiální Schvalovací dopis bude zaslán koordinátorovi projektu po 20. říjnu**

Další postup – schválené projekty:

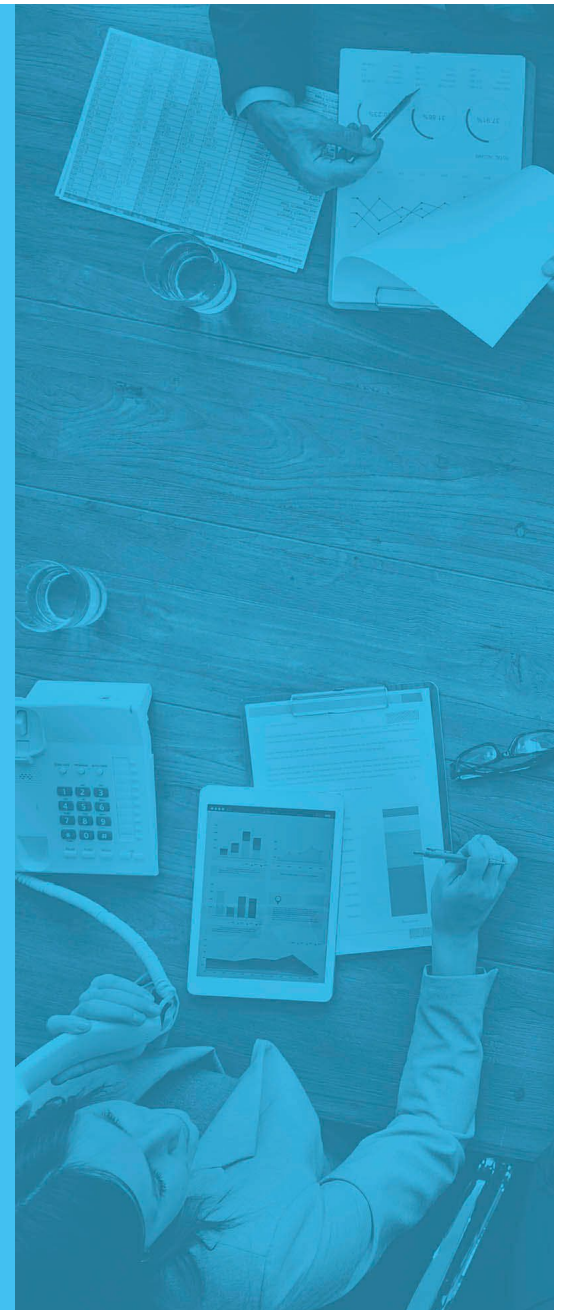
- informovat projektové partnery o schválení a výši grantu
- zavést bankovní účet v EUR (ideálně) a vyplnit webový formulář DZS-BADU
- ověřit Mandáty se všemi projektovými partnery
- zahájit práce na projektu v projektovém období
- připravit partnerské smlouvy - tzv. „partnership agreements“ (nepovinné)

DZS:

- **příprava návrhu grantové dohody včetně příloh**
- odeslání GD emailem koordinátorovi – v průběhu listopadu



# GRANTOVÁ DOHODA





# Grantová dohoda

DZS

- Vystavena v elektronické podobě ... **po obdržení BADU od příjemců grantu**
- Zaslána e-mailem koordinátorovi ... **v průběhu listopadu 2021**

Koor.

- 2 x vytiskne Zvláštní podmínky, Rozpočet (přílohu II), Mandáty (přílohu V)
- Statutární zástupce (rektor/ředitel/jednatel) podepíše oba výtisky
- Oba výtisky zašle na adresu DZS
- Alternativně: digitální podpis statutárního zástupce
- Odeslání do datové schránky DZS

DZS

- Předáno k podpisu statutárnímu zástupci DZS
- Jeden výtisk zůstane v DZS, jeden zaslán zpět koordinátorovi,
- V případě digitálního podpisu odeslání do datové schránky školy
- Po podepsání oběma stranami 30 dní na vyplacení 1. platby





# Grantová dohoda (SMLOUVA)

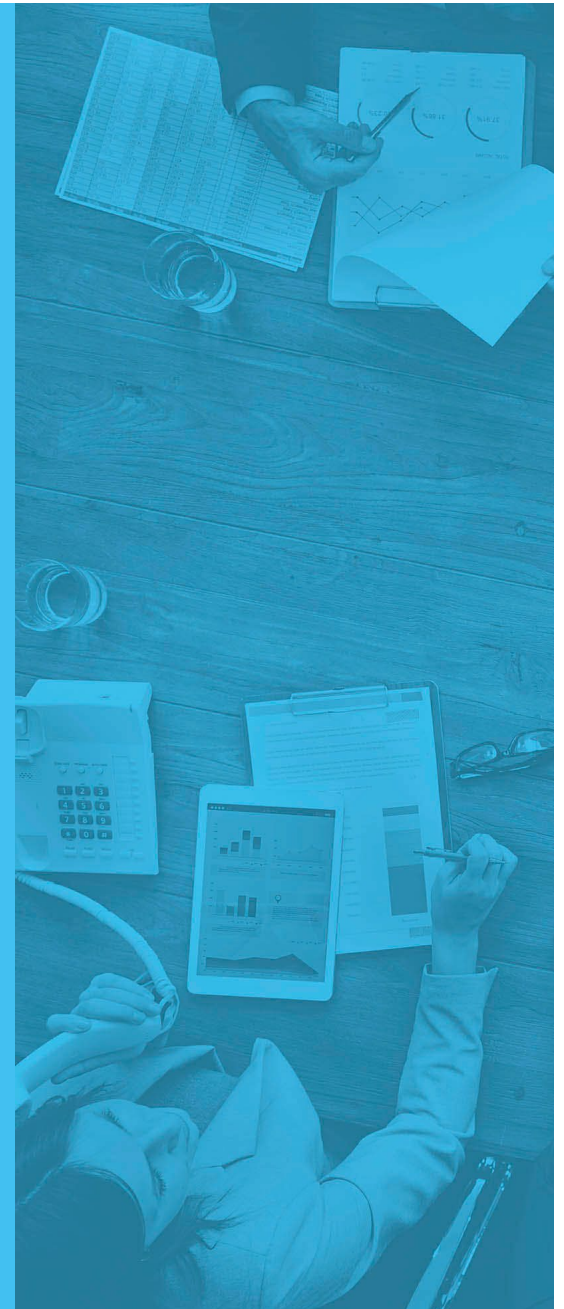
Obsahuje:

- Zvláštní podmínky
- Přílohy I. – V.
  - Všeobecné podmínky ... [na webu DZS](#)
  - Popis projektu; Souhrnný rozpočet; Seznam ostatních příjemců
  - Finanční a smluvní pravidla ... [na webu DZS](#)
  - Platné sazby ... [na webu DZS](#)
  - Mandátní pověření
- Dohody (smlouvy) vychází ze standardních vzorů, které zveřejňuje Evropská komise.
- Vzory smluv v angličtině – zaslání na vyžádání





# OBDOBÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY





## Období platnosti dohody

Dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.

Projekt je realizován:

dle projektového období v žádosti (standardně):

- 1. 11. 2021 do 31. 10. 2023 (24 měsíců)
- 1. 11. 2021 do 31. 10. 2024 (36 měsíců)

Možný začátek projektu: mezi 1.11.2021 – 28. 2. 2022

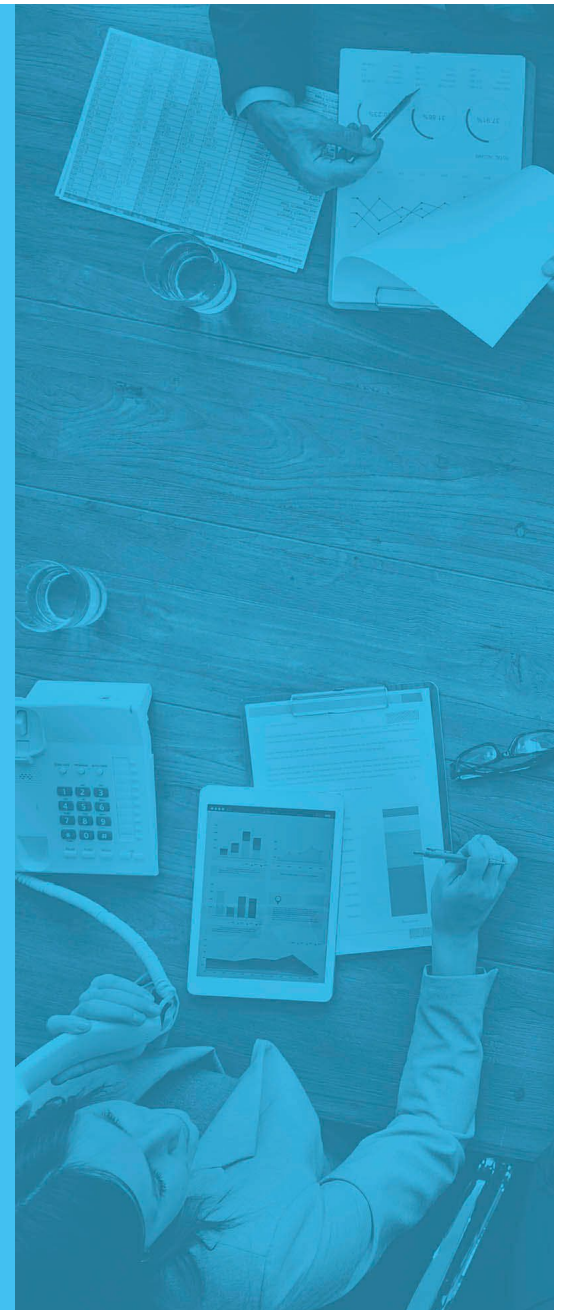
(nestandardně):

- 26 měsíců
- 34 měsíců

Celkem schváleno **14 projektů**; 14 náhradníků. 5 projektů zamítnuto z kvality.



# MAXIMÁLNÍ GRANT A ÚPRAVY ROZPOČTU







# Maximální grant

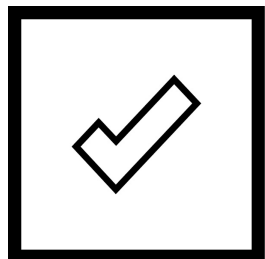
článek I.3.1 ... celková výše grantu

Forma grantu:

- jednotkový příspěvek
- způsobilé skutečně vynaložené náklady

v souladu s:

- přiděleným rozpočtem uvedeným v příloze II
- finančními pravidly a způsobilými náklady v příloze III
- sazbami jednotkových příspěvků dle přílohy IV





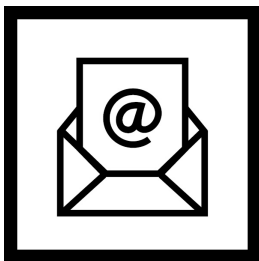
# Úpravy rozpočtu (bez dodatku)

Nově článek I. 16 zvláštních podmínek grantové dohody

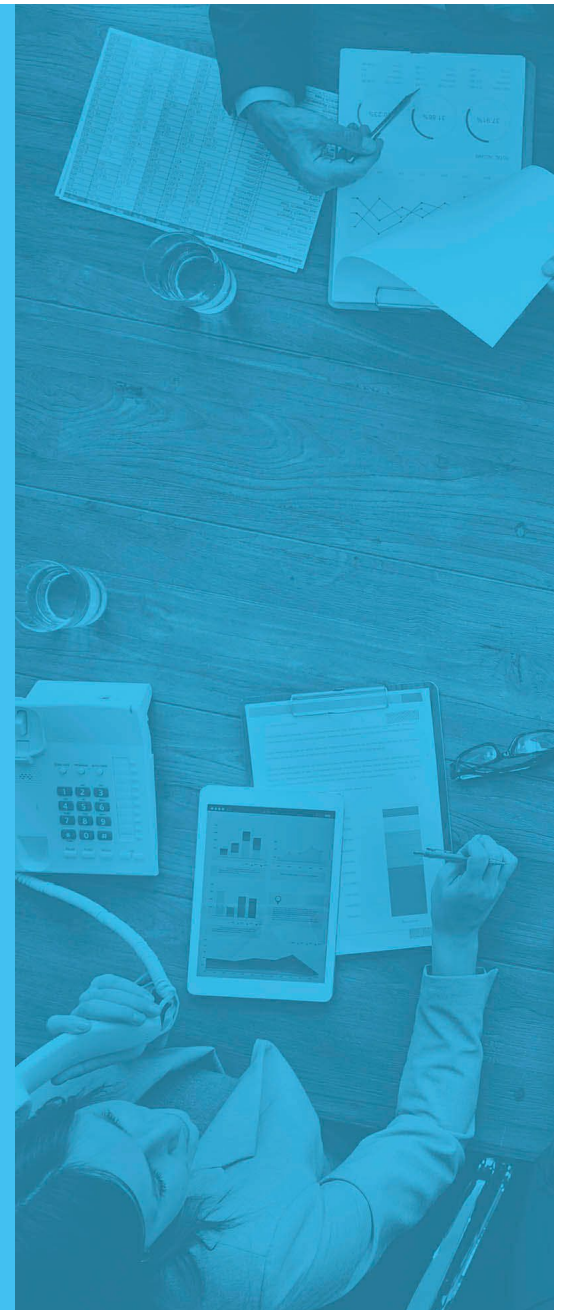
Pohled DZS (Národní agentury) – vždy za celé partnerství

- přesuny mezi partnery – DZS neřeší
- přesuny v rámci rozpočtové kategorie - libovolně
- přesuny mezi rozpočtovými kategoriemi – viz čl. I.16 smlouvy

Detaily v prezentaci k finančním pravidlům.



# PLATEBNÍ PODMÍNKY A PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV





## **Platební podmínky – pouze 2leté projekty**

Podpis grantové dohody: předpoklad v listopadu/prosinci 2021

1. zálohová platba: předpoklad v prosinci 2021

Výše zálohy: a) buď ve výši **80 % celkového grantu** dle článku I.3.1

b) nebo nižší částka (60 % grantu) + 20 % grantu na jaře 2022

**Bude specifikováno v grantové dohodě.**

**Doplatek: až 20 % celkového grantu** dle článku I.3.1 – do 60 dnů od podání a schválení závěrečné zprávy projektu

**Nutné předfinancování projektu ve výši až 20 % grantu.**





## **Platební podmínky – delší než 2leté projekty**

Podpis grantové dohody: předpoklad v listopadu/prosinci 2021

1. zálohová platba: předpoklad v prosinci 2021 ve výši 40 % grantu
2. zálohová platba: v ½ polovině projektu ve výši 40 % schváleného grantu
  - po předložení a schválení průběžné zprávy a zároveň
  - po vyčerpání min. 70% z první zálohové platby

Doplatek: až 20 % celkového grantu dle článku I.3.1 – do 60 dnů od podání a schválení závěrečné zprávy projektu

**Nutné předfinancování projektu ve výši až 20 % grantu.**







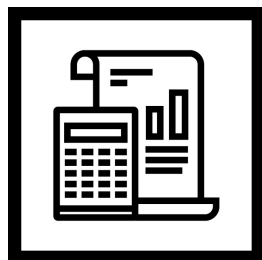
## Průběžné (dílčí) zprávy

### 2 leté projekty:

- pouze 1 dílčí zpráva (bez platby) **v polovině projektu**
- reportované období – 1. rok projektu

### projekty delší než 2 roky:

- průběžná zpráva (s platbou) **v polovině projektu**
- reportované období – 1. polovina projektu
- dílčí zpráva (bez platby) **ve  $\frac{3}{4}$  projektového období**
- příp. druhá průběžná zpráva, pokud nebylo vyčerpáno 70% první platby v momentě první průběžné zprávy



# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A DOPLATEK GRANTU





# Závěrečná zpráva a doplatek grantu

## Závěrečná zpráva:

- předložit do 60 dnů po ukončení projektového období dle čl. I.2.2.
- předkládá se v nástroji Beneficiary module
- povinnost nahrát výstupy na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+
- je považována za žádost o vyplacení doplatku grantu

## Doplatek grantu

- po schválení obsahové i finanční části zprávy a kontrole výstupů
- vyplacen národní agenturou do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy
- vyplacen na účet koordinátora jako ostatní platby



PLATBY DALŠÍM  
PŘÍJEMCŮM

JAZYK ŽÁDOSTÍ  
A ZPRÁV





## **Platby dalším příjemcům** **Jazyk žádostí o platby a zpráv**

### **Čl. I.4.8 Platby koordinátora dalším příjemcům**

- musí být bankovním převodem
- nutno uchovávat doklad o převodu

### **Čl. I.4.9 Měna pro platby**

- Agentura musí provádět platby v EUR.

### **Čl. I.4.10 Přepočet nákladů na EUR**

- Přepočet nákladů na EUR – v rámci rozpočtových kategorií na základě skutečně vynaložených nákladů – kurz EK ze dne podpisu G. dohody

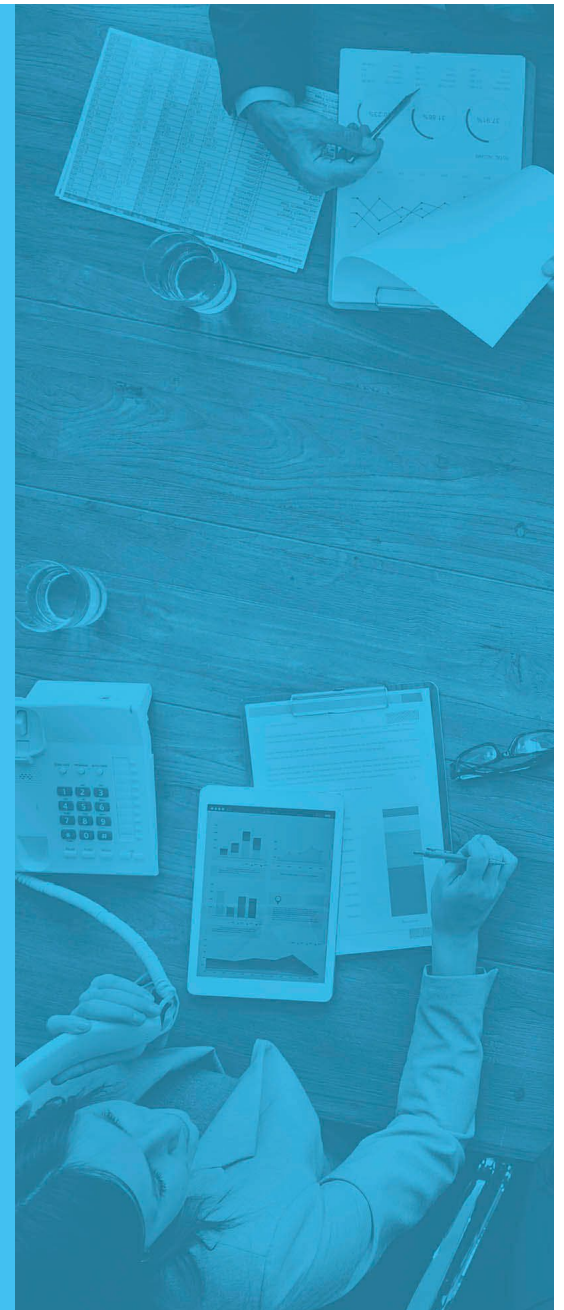
### **Čl. I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv**

- zprávy předkládány v pracovním jazyce partnerství nebo v češtině





# IT NÁSTROJE



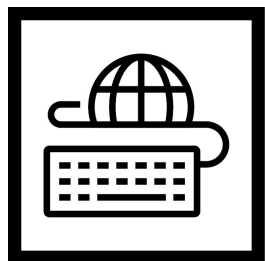
# IT nástroje

## Čl. I.11.1 Beneficiary module

- nutná průběžná evidence všech projektových aktivit v nástroji Beneficiary module
- předkládání průběžných a závěr. zpráv v Beneficiary module (ev. dle zaslaných instrukcí DZS)

## Čl. I.11. 2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

- povinnost nahrát všechny výstupy na Platformu před odevzdáním závěrečné zprávy
- nutné pro vyplacení doplatku grantu
- přístup: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



# VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ





# Viditelnost financování Evropskou unií

## Čl. I. 13 Viditelnost financování EU

- ve všech komunikačních a propagačních materiálech
- na internetových stránkách a sociálních mediích
- na všech projektových výstupech
- Logo „Co-funded by the European Union“ ke stažení zde:  
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter)



**Co-funded by  
the European Union**



# VZDĚLÁVACÍ AKCE

Learning / teaching  
/ training activities







# VZDĚLÁVACÍ AKCE

## Learning / teaching / training activities

### Čl. I. 9 Ochrana a bezpečnost účastníků

- nutno zajistit ochranu a bezpečnost účastníků projektových aktivit
- nutno zajistit pojistné krytí

### Čl. I. 10 Zpracování osobní údajů účastníků

- poskytnout informace o uchování dat účastníků vzdělávacích akcí

### Čl. I. 14. Podpora účastníků

- jasná, transparentní pravidla pro výběr účastníků mobilit
- schválené aktivity v příloze II a sazeb dle přílohy IV
- možnost vyplatit přímo účastníkovi nebo zajistit cestu a pobyt

### Čl. I. 15. Podpora inkluze pro účastníky

- nutno zajistit odpovídající předfinancování



# LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VŠ VZDĚLÁVÁNÍ (ECHE)





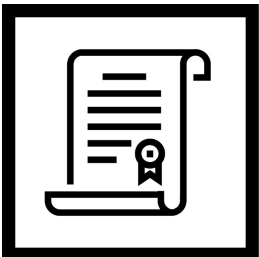
# Listina programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE)

## Čl. I. 18

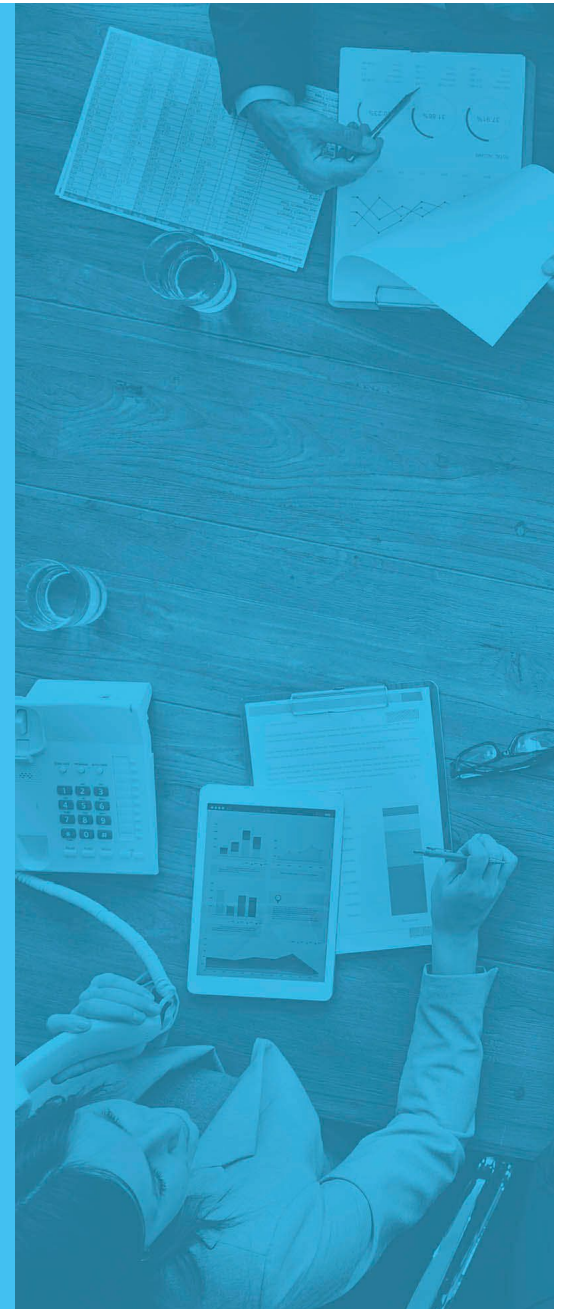
- nutno dodržet pravidla vyplývající z Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE) před, v průběhu a po zahraniční mobilitě

## Čl. I. 20

- pravidla Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE) se vztahují i na instituce z partnerských zemí



# ODPOVĚDNOST PARTNERSKÝCH ORGANIZACÍ

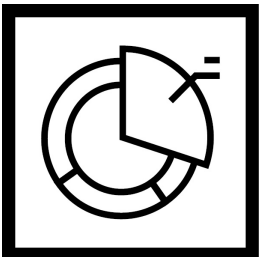




# FINANČNÍ ODPOVĚDNOST PARTNERSKÝCH INSTITUCÍ

Čl. I. 19

- Finanční odpovědnost partnerské organizace:
  - Maximálně do výše grantu, kterou obdržel



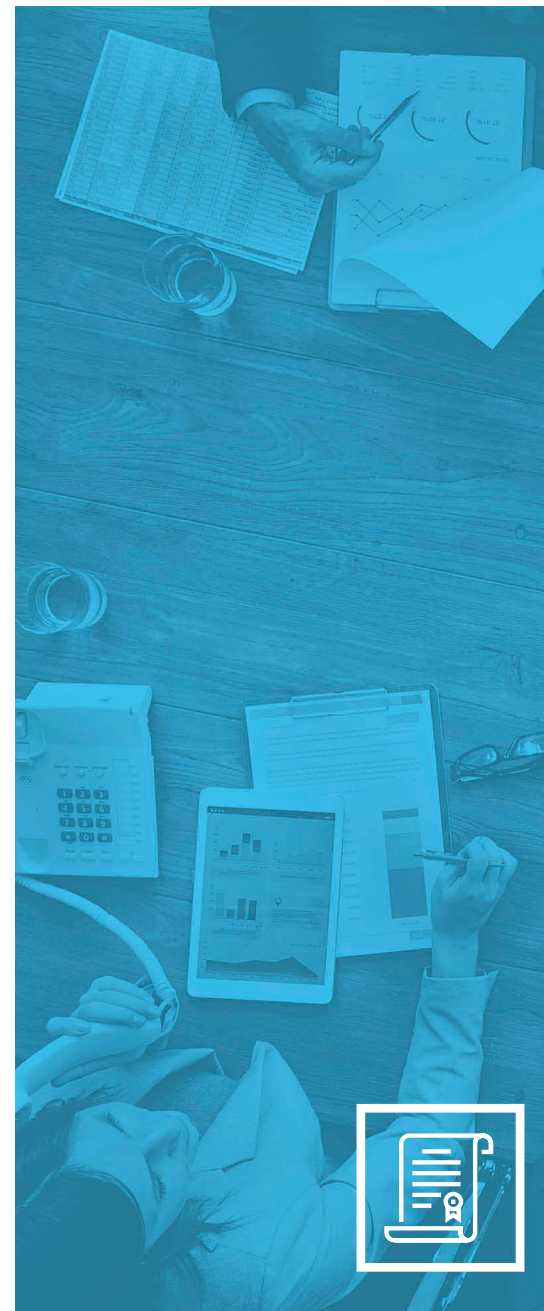


**Děkuji  
za pozornost.**

Jan Slavíček

~~~~~  
jan.slavicek@dzs.cz

[WWW.DZS.CZ](http://WWW.DZS.CZ)



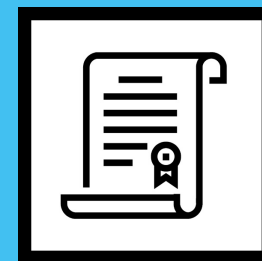
# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



*Facebook*

[Dům zahraniční spolupráce – DZS](#)  
[Erasmus+ Česká republika](#)  
[Evropské příležitosti pro mladé](#)  
[Study in the Czech Republic](#)



*Instagram*

[@dzs\\_cz](#)



*Twitter*

[@dzs\\_cz](#)



*LinkedIn*

[Dům zahraniční spolupráce](#)



*YouTube*

[Dům zahraniční spolupráce DZS](#)

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)