



Grantová dohoda mezi DZS a VŠ

Jana Burešová

6. 9. 2021



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Grantová dohoda

Zvláštní podmínky (tělo dohody)

Přílohy

- I. Všeobecné podmínky
- II. Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu
- III. Finanční a smluvní pravidla
- IV. Platné sazby
- V. Vzory dohod k použití mezi příjemcem a účastníky



Zvláštní podmínky

PŘEDMĚT DOHODY, NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ

Projekt je realizován po dobu **26 měsíců**

od 1. září 2021 do 31. října 2023

Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední smluvní strany.

Příjemce bude dodržovat Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).

VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ EU

Příjemce musí uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích.

POKYNY PRO PŘÍJEMCE A DALŠÍ TŘETÍ OSOBY

FORMA GRANTU

- **proplacení způsobilých nákladů**
- **DZS** poskytuje v průběhu projektového období **zálohové platby v EUR**
- **žádost o platbu** musí být předložena v **eurech**

v souladu se:

- souhrnným rozpočtem - příloha II
- způsobilými náklady – příloha III
- finančními pravidly – příloha III

BANKOVNÍ ÚDAJE PRO PLATBY

- bankovní údaje jsou vyplňovány skrze **BADU**
- originál podepsaný statutárním zástupcem

! Pozn.: V případě změny bankovního účtu je potřeba změnu nahlásit DZS a aktualizovat údaje skrz BADU.

PODÁVÁNÍ ZPRÁV A DALŠÍ PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA / INTERIM REPORT

- termín předložení:
15. března 2022
- **příjemce využil ≥ 70 % první zálohy:**
žádost o platbu další zálohy
- **příjemce využil ≤ 70 % první zálohy:**
příjemce předloží další IR, jakmile
bude využito alespoň 70 % částky
první zálohy

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA / FINAL REPORT

- termín předložení:
30. prosince 2023
- automaticky pokládána za
žádost o vyplacení doplatku
grantu

PŘEVODY ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

- až 100 % finančních prostředků ze SMS na SMP, a naopak
- až 100 % finančních prostředků ze STA na STT, a naopak
- až 100 % finančních prostředků z ST na SM
- až 10 % finančních prostředků z SM na ST
- OS – až 100 % finančních prostředků na jiné rozpočtové kategorie
- ! nelze převádět z aktivit do OS

PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Příjemce musí (v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze II a IV):

- převést finanční podporu pro pobytové náklady a cestovní náklady v plném rozsahu na účastníky
- účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie ve formě zajištění zboží a služeb
- **podpora inkluze pro účastníky** – nelze požadovat, aby si tito účastníci sami předběžně financovali své aktivity

ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- přístup k OLS se přiděluje účastníkům studentských mobilit mezi programovými zeměmi, včetně zero-grant studentů
- povinné absolvování on-line testu před obdobím mobility (je-li dostupný)

IT NÁSTROJE

NÁSTROJ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A ŘÍZENÍ PROGRAMU ERASMUS+

- zaznamenávání veškerých informací souvisejících s aktivitami v rámci projektu
- vyhotovení a předložení **závěrečné zprávy**
- aktualizace údajů o účastnících a aktivitách **minimálně jednou měsíčně**

PLATFORMA PRO ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ PROGRAMU ERASMUS+

SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

SPRÁVCE ÚDAJŮ

- Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, kulturu a sport
Evropské komise

ÚDAJE PRO KOMUNIKACI

- **agentura** – Dům zahraniční spolupráce
- **příjemce** – statutární zástupce
 - běžná projektová komunikace je vedena s kontaktní osobou

OCHRANA ÚDAJŮ A USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ

- povinnost informovat v závěrečné zprávě o opatřeních zavedených k zajištění souladu s nařízením 2018/1725
- povinnost zavedení postupů a mechanismů zajišťujících bezpečnost a ochranu účastníků projektu (účastníkům mobility musí být poskytnuto pojistné krytí)
- informování účastníků o zpracování jejich osobních údajů

! Pokud příjemce vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma.