

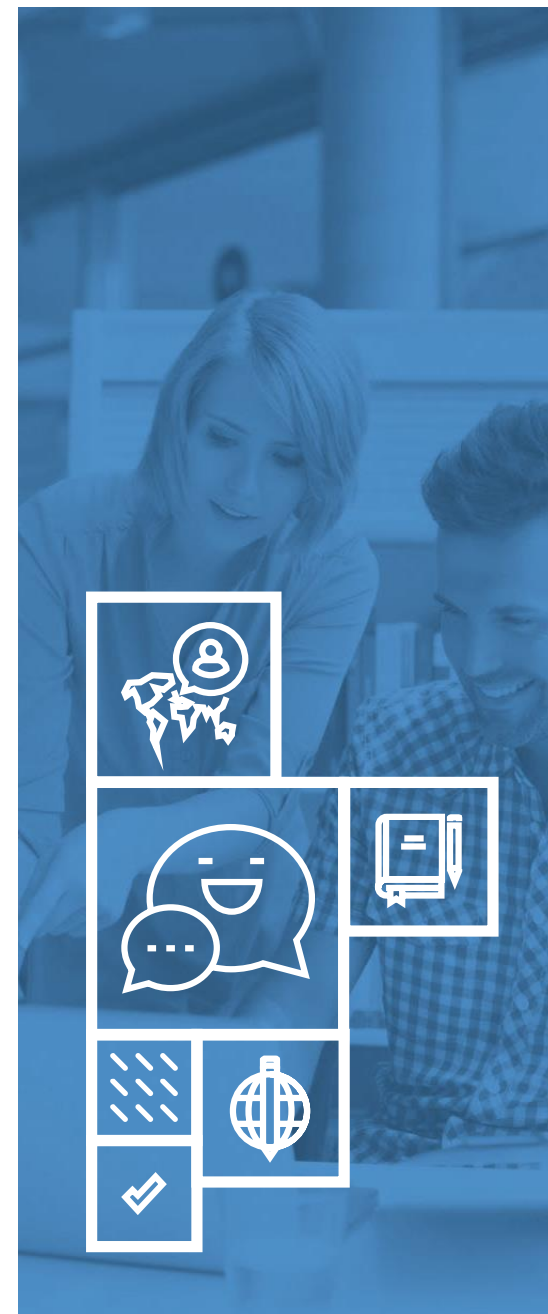
Erasmus+ KA1

Finanční pravidla

KA131 - Výzva 2021

Jan Slavotínek

Září 2021





Finanční řízení

- Grantová dohoda
 - Zvláštní podmínky
 - Příloha I - Všeobecné podmínky
 - Příloha II - Souhrnný rozpočet projektu
 - Příloha III - Finanční a smluvní pravidla
 - Příloha IV - Platné sazby pro jednotkové příspěvky





Všeobecné podmínky

- Zpracování osobních údajů
- Viditelnost financování z prostředků EU
- Zadávání veřejných zakázek
- Způsobilé náklady
- Identifikovatelnost a ověřitelnost vykázaných částek
- Výpočet konečné výše grantu
- Kontroly, audity a hodnocení
- ...





Obecné podmínky způsobilosti nákladů

Příloha I – Všeobecné podmínky, článek II.19.1

- Vznikly příjemci grantu, a to během **projektového období**
- Jsou **skutečně vynaložené**
- Uvedené ve schváleném rozpočtu v příloze II
- Jsou **nezbytné** pro dosažení cílů projektu
- Jsou vynaložené v **souvislosti s projektem**
- Lze je identifikovat a ověřit - v účetních záznamech příjemce grantu v souladu s platnými účetními standardy a postupy účtování
- Splňují požadavky právních předpisů v daňové a sociální oblasti





Obecné podmínky způsobilosti nákladů

Příloha I – Všeobecné podmínky, článek II.19.1

- Jsou přiměřené, odůvodněné, účelné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o **hospodárnost a efektivitu**

NAVÍC U SKUTEČNĚ VYNALOŽENÝCH NÁKLADŮ:

Příloha III – Finanční a smluvní pravidla, článek II.1.

- nevztahují se na ně jednotkové příspěvky





Nezpůsobilé náklady

- kurzové ztráty
- odpočitatelná DPH (jestliže ji podle příslušných vnitrostátních předpisů o DPH lze získat zpět)
- náklady na bankovní převody mezi DZS a příjemcem, jež účtuje banka příjemce
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje
- náklady vykazované příjemcem v rámci jiného projektu, na který byl poskytnut grant financovaný z rozpočtu EU v daném období
- příspěvky od třetích stran formou věcného plnění a další





Archivační povinnost

- Příjemce musí na vhodném nosiči uchovávat veškeré originální dokumenty, zejména účetní a daňové záznamy, a to **po dobu 5 let** od data vyplacení doplatku / schválení závěrečné zprávy, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.
- Jestliže je grant nižší než 60 000 EUR, omezí se tato doba **na 3 roky**, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.





Finanční a smluvní pravidla

- Příloha III grantové dohody
 - Postup stanovení výše grantu a rozhodné události
 - **Podpůrné dokumenty pro jednotlivé rozpočtové kategorie**
 - Způsobilost projektových aktivit
 - Závěrečná zpráva a snížení grantu
 - Kontroly příjemců grantu





Podmínky způsobilosti jednotkových příspěvků

- jednotky musí být **skutečně využity** nebo vytvořeny v **období** stanoveném v článku I.2.2
- jednotky musí být **nezbytné** pro provedení projektu nebo být jeho produktem
- počet jednotek musí být **zjistitelný** a ověřitelný, zejména **podpořený záznamy** a dokumentací uvedenou v Příloze III





Projektové aktivity

- Příjemce musí zajistit, aby byly způsobilé
 - Dodržení minimální způsobilé doby trvání
- Aktivita, jež nejsou v souladu s pravidly musí národní agentura prohlásit za nezpůsobilé a částky grantu musí být získány zpět v plném rozsahu





Závěrečná zpráva

- Způsob a rozsah hodnocení
- Plošné krácení za špatné nebo částečné provedení
- Dále také informace o kontrolách a auditech příjemců grantu



**Děkuji
za pozornost.**

www.dzs.cz

