

DOKUMENTACE MOBILIT STUDENTŮ

SMS - SMP



TYPY MOBILIT

FYZICKÉ

- dlouhodobé (2 – 12 měsíců)
- krátkodobé (5 - 30 dní)
pro doktorandy
- zaměstnanecké (2 / 5 – 60 dní)

KOMBINOVANÉ

- fyzická a virtuální část
- dlouhodobé a krátkodobé
- krátkodobá je určena pro studenty, kteří se nemohou účastnit dlouhodobé kombinované mobility a také pro účastníky BIP
- pro všechny mobility

KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

- 5 – 30 dní
- např. letní školy

ERASMUS+ STUDENTSKÉ MOBILITY

STUDIJNÍ POBYT

**Student mobility for studies
(SMS)**

PRAKTICKÁ STÁŽ

**Student mobility for traineeship
(SMP)**

Studijní pobyt (2 – 12 měsíců)

ERASMUS+ **studentské** mobility



JEL BYCH, ALE
MONEY

... dostaneš.

S náklady na studium nebo
stáž v zahraničí ti pomůže
stipendium.

- **pro studenty od 1. ročníku studia**
- student se může zúčastnit **fyzické** mobility během každého cyklu studia (započítává se i předchozí účast v Erasmus+ i Erasmus Mundus) v maximální délce 12 měsíců
- možné kombinovat SMS a SMP (měsíce se sčítají)
- musí být součástí studijního programu studenta a ukončen před zakončením studia
- pobyt na základě podepsané **meziinstitucionální dohody**
- **Možnost kombinované mobility**

Praktická stáž (2 – 12 měsíců)

ERASMUS+ **studentské** mobility



**JELA BYCH, ALE
KARIÉRA**

... roste se zkušenostmi.
Navíc do zahraničí můžeš
vyjet i na pracovní stáž.

- **pro studenty od 1. ročníku studia**
- student se může zúčastnit fyzické mobility během každého cyklu studia (započítává se i předchozí účast v Erasmus+ i Erasmus Mundus) v maximální délce 12 měsíců
- možné kombinovat SMP a SMS (měsíce se sčítají)
- musí být ukončena před zakončením studia
- **přijímající instituce** = jakákoli veřejná či soukromá organizace z programové nebo partnerské země, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. (firmy, podniky, neziskové organizace, veřejné a výzkumné instituce, velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílající programové země)
- **Možnost kombinované mobility**

Stáž není možné realizovat u orgánů EU a ostatních subjektů EU včetně specializovaných organizací, které řídí programy EU (např. NA)

Absolventská praktická stáž (2 - 12 měsíců)

ERASMUS+ **studentské mobility**



JELA BYCH, ALE
SLÁVIE

... bude hrát i v Kodani.

Ve světě můžeš zažít
své koníčky v nových
barvách.

- musí být zahájena a ukončena do 1 roku od absolvování studia
- účastník musí být vybrán na stáž ještě za doby svého studia (doporučen podpis LA)
- **přijímající instituce** = jakákoli veřejná či soukromá organizace z programové nebo partnerské země, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. (firmy, podniky, neziskové organizace, veřejné a výzkumné instituce, velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílající programové země)
- maximální doba 12 měsíců (včetně měsíců na mobilitě v průběhu předchozího studijního cyklu)
- **Možnost kombinované mobility**

Doktorandské mobility

Aby bylo možné lépe vyhovět různorodým potřebám doktorandů v oblasti vzdělávání a zajistit rovné příležitosti, mohou doktorandi a čerství absolventi („postdoktorandi“) uskutečňovat krátkodobé nebo dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí.

Krátkodobé mobility

5 - 30 dní

Standardní dlouhodobé mobility

2 - 12 měsíců

- mobilita za účelem studia může zahrnovat dobu doplňkové stáže, je-li naplánována

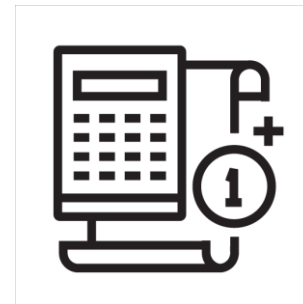
- v případě zaměstnaneckého poměru možnost mobility v rámci mobilit zaměstnanců

Možnost kombinované mobility

STUDENTSKÉ MOBILITY



studium v ČR v
akreditovaném
studijním programu



možné již **od 1. roku** VŠ
studia



Výběr studentů
na úrovni VŠ, transparentní,
rovný, srozumitelný,
dokumentovaný, veřejná
kritéria

STUDIJNÍ POBYTY DOKUMENTY

PŘED ZAHÁJENÍM POBYTU

Learning agreement for studies
Studijní smlouva SMS
(minimální požadavky)

**minimální základ dokumentu musí
zůstat neměnný, ale škola může
připojit vlastní kritéria / požadavky /
kolonky**

**stačí oskenované kopie
podepsaného dokumentu**

**Grant agreement for Erasmus+
HE studies**
Účastnická smlouva SMS
(minimální požadavky)

Erasmus Student Charter

PO UKONČENÍ POBYTU

Potvrzení o délce studia
(součást nebo příloha ToR)

**Přehled dosažených výsledků
studia (Transcript of records)**

Závěrečná zpráva
vyplněná v Beneficiary Modulu
(BM)

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES



**výměna výhradně
přes EWP**



**výjimečně na
papíře nebo jinak
bez EWP**

Mezinárodní mobility – zatím vždy na papíře (do EWP dle harmonogramu)

Překážka na straně partnera

Překážka u příjemce – nutné odstranit co nejdříve, ne později než při uzavírání LA pro AR 2022/2023, platí pouze pro VŠ/VOŠ, které nepřechází na In-House nebo systém od dodavatele

Jiné – konzultovat s NA

PŘED MOBILITOU

Navrhovaný studijní program (tabulka A, C – virtuální komponent)

Uznání komponent z tabulky A na vysílající instituci (tabulka B)

Úroveň jazykových kompetencí studenta (pracovní jazyk)

BĚHEM MOBILITY

Změny ve studijním programu mobility (tabulka A2, B2)

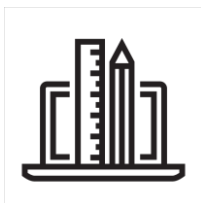
PO MOBILITĚ

Transcript of Records
– co student absolvoval a co mu bylo uznáno

DIGITÁLNÍ FORMA

POSTUP PRO VYPLNĚNÍ LA SMS

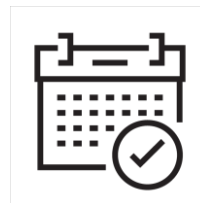
PŘED MOBILITOU



Sestavení studijního programu

Stanovení osob kompetentních k podpisu LA
Podepsání LA všemi třemi stranami

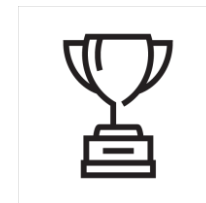
BĚHEM MOBILITY



Změny ideálně do 5 týdnů od začátku semestru a schválené během 2 týdnů po vznesení požadavku

Požadavek na prodloužení před koncem původního pobytu

PO MOBILITĚ






Přijímající instituce vystaví ToR do 5 týdnů po skončení mobility

Vysílající instituce provede uznání výsledků SMS do 5 týdnů od obdržení ToR


Nabídka stáží

platforma <http://erasmusintern.org>

[About](#) [How it works](#) [Digital Opportunities](#) [Quality Internships](#) [FAQ](#) [Partners](#) [Internships](#) [Contact us](#)[Sign Up](#) [Login](#)




where
trainees
and traineeships meet




Where internships and interns meet. Check out the opportunities offered![Sign Up](#)


Internships Offers



Paid teaching internship - English language assistant
Erasmus In School
Spain, Collado Villalba (Madrid)




Mobile App Developer
UIZ Germany
Germany, Berlin




Video Editing Internship


Digital Opportunities Traineeships ?



Copywriter / Social Media Intern (remote)
Sognando Casa Shop
Italy, Milan



Social Media Manager (advanced position)
Sognando Casa Shop
Italy, Milan



Digital marketing & business

Volunteer Opportunities

EVS volunteer from Portugal to Italy
Associazione "Inventare Insieme"
Italy, Palermo
This is a call for an EVS volunteer from Portugal for an ALREADY APPROVED project....
[View More](#)

Discover the new ESNcard platform!
Explore the world full of possibilities.

PRAKTICKÉ STÁŽE DOKUMENTY

PŘED ZAHÁJENÍM POBYTU

Learning agreement for
traineeship

Studijní smlouva SMP

(minimální požadavky)

minimální základ dokumentu musí
zůstat neměnný, ale škola může
připojit vlastní kritéria / požadavky /
kolonky

stačí oskenované kopie
podepsaného dokumentu

Grant agreement for Erasmus+
HE traineeship

Účastnická smlouva SMP

(minimální požadavky)

Erasmus Student Charter

PO UKONČENÍ POBYTU

Osvědčení o absolvované stáži
(Traineeship Certificate)

Závěrečná zpráva
vyplněná v Beneficiary Modulu
(BM)

LA FOR TRAINEESHIPS

PŘED MOBILITOU

Navrhovaný program mobility

Úroveň jazykových kompetencí studenta (pracovní jazyk)

Způsob uznání praktické stáže (povinná součást studijního plánu či dobrovolná)

Podmínky na přijímající instituci (příspěvek, úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti, ...)

BĚHEM MOBILITY

Mimořádné změny v programu mobility

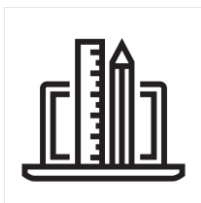
Změny v případě odpovědných osob

PO MOBILITĚ

Osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate)

POSTUP PRO VYPLNĚNÍ LA SMP

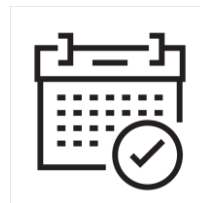
PŘED MOBILITOU



Sestavení programu
praktické stáže

Stanovení osob
kompetentních k
podpisu LA
Podepsání LA všemi
třemi stranami

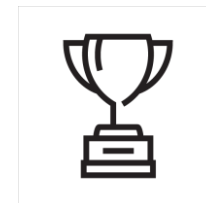
BĚHEM MOBILITY



Navržení a schválení
změn ideálně co
nejdříve po začátku
mobility

V případě prodloužení
SMP by požadavek na
změnu LA ze strany
studenta musí být
podán před koncem
původního pobytu

PO MOBILITĚ



Přijímající instituce
vystaví TC do 5 týdnů
po skončení mobility

Vysílající instituce
provede uznání
výsledků SMT do 5
týdnů od obdržení TC






ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

- 📄 vzor pro všechny outgoing SMS a SMP mobility včetně mezinárodních mobilit
- 📄 ve formě minimálních požadavků
- 📄 žlutě jsou označeny vysvětlivky – nutno umazat
- 📄 modře jsou označena pole pro úpravu nebo výběr z možností

Příloha I	Studijní smlouva pro studijní pobyt / praktickou stáž Erasmus+ (Learning Agreement)
Příloha II	Všeobecné podmínky
Příloha III	Erasmus Charta studenta


Vzory dokumentace mobilit KA131 **již brzy, sledujte Yammer**

1. Strana – identifikační údaje






-  Identifikační údaje
-  Studijní cyklus: [První cyklus/druhý cyklus/třetí, dlouhý magisterský cyklus]
-  Složení grantu
-  Bankovní údaje
-  ...

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Článek 1 – Předmět smlouvy:

-  typ pobytu – studijní pobyt, praktická stáž
-  Identifikace účelu




Článek 2 – Platnost smlouvy a délka trvání mobility:

-  datum zahájení a ukončení fyzické části mobility (případně formou potvrzení jazykového kurzu ve třetí organizaci)
-  **určení dní na cestu**, za které rovněž náleží grant
-  Celková délka trvání dlouhodobé mobility nesmí překročit 12 měsíců během jednoho studijního cyklu včetně období s nulovým grantem (pro krátkodobé nesmí překročit 30 dnů)
-  Dostává-li účastník finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s měsíci/dny nulového grantu: podpora z EU zdroje musí pokrývat minimální délku mobility, tj. 2 měsíce u praktických stáží a 3 měsíce nebo 1 akademický trimestr u studijních pobytů.
-  Požadavek na prodloužení pobytu musí být předložen 1 měsíc **před ukončením mobility**.

Článek 3 – Finanční podpora

- 📄 výše finanční podpory dle typu mobility a případných navýšení
 - 📄 pozor na dvojí financování ze zdrojů EU
 - 📄 v případě kombinace specifikovat, jaká část se váže k EU prostředkům a jaká je zero-grant
 - 📄 podpora kompatibilní s přivýdělkem
 - 📄 případy předčasného ukončení
 - 📄 Škola může v účastnické smlouvě stanovit sankce za nesplnění povinností (doporučeno sankci stanovit v násobcích 1/30 měsíční sazby (MT+))
 - 📄 Případy „vyšší moci“, tj. případy ukončení smlouvy z důvodu nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka, která není následkem jeho pochybení či nedbalosti
 - případy „vyšší moci“ musí být nahlášeny a odsouhlaseny NA.
- Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

Článek 4 – Platební podmínky

-  Účastníkovi musí být vyplacena záloha (70 – 100 %) do 30 dnů od podpisu smlouvy, a ne později než je začátek mobility.
-  Za požadavek na vyplacení doplatku je považováno odeslání on-line závěrečné zprávy účastníka (EU Survey).
-  Instituce vyplatí doplatek grantu do 45 dnů od obdržení požadavku na vyplacení doplatku (odevzdání on-line závěrečné zprávy EU Survey).



Článek 6 – Pojištění

- 📄 Účastník musí mít odpovídající pojištění.
- 📄 Identifikace zodpovědné strany za pojištění
- 📄 zdravotní pojištění
- 📄 úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti (volitelné pro studijní pobyty, povinné pro praktické stáže)
- 📄 Pojištění proti ztrátě/krádeži dokumentů, zavazadel (doporučeno)

Článek 5 – Online jazyková podpora

- 📄 Účastník je povinen provést on-line jazykové hodnocení před zahájením mobility

Článek 7 – Závěrečná zpráva účastníka

-  Do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu.
-  Instituce může požadovat vrácení grantu po účastníkovi, který neodevzdá závěrečnou zprávu.

Článek 8 – Ochrana dat

-  Upravuje povinnost seznámit účastníka s ochranou osobních údajů

Článek 9 - Rozhodné právo a příslušný soud

-  Upravuje rozhodné právo a otázku případného řešení sporu.