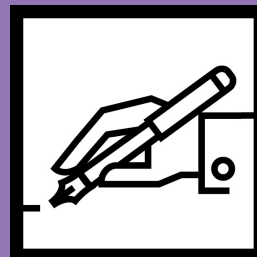
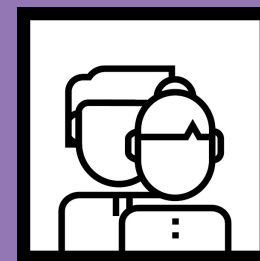


Informační webinar pro žadatele o mobilitní projekty KA1

Erasmus+ vzdělávání dospělých Výzva 2021

Tým Erasmus+ AE





1 DZS

DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE

Usnadňujeme
mezinárodní spolupráci
ve vědě a vzdělávání a
podporujeme zapojení
co nejširšího spektra
organizací i jednotlivců
do mezinárodního
vzdělávání

DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE



Příspěvková organizace

Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy České republiky

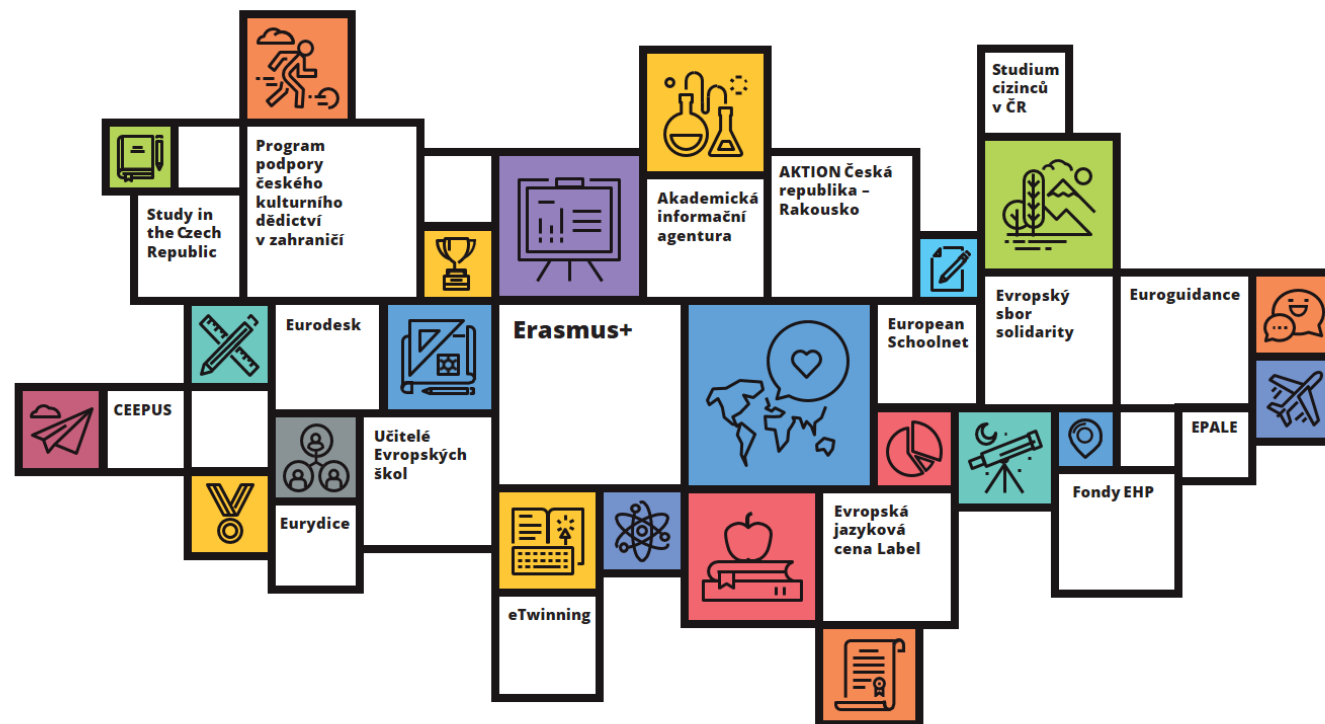


Česká **národní agentura** pro
mezinárodní vzdělávání a výzkum



**Informační, poradenské a
analytické** služby v oblasti
mezinárodního vzdělávání
a výzkumu

Dům zahraniční spolupráce



20

programů a sítí
mezinárodního
vzdělávání

ZDROJ INFORMACÍ



WEB DZS.CZ



ČASOPIS MOZAIKA



NEWSLETTERY



SOCIÁLNÍ SÍTĚ

PROPAGACE



AMBASADOŘI DZS



PODCAST DZS ON AIR



KAMPAŇ EVROPSKÝ
DOBROVOLNÍK



MEDIÁLNÍ
KOMUNIKACE

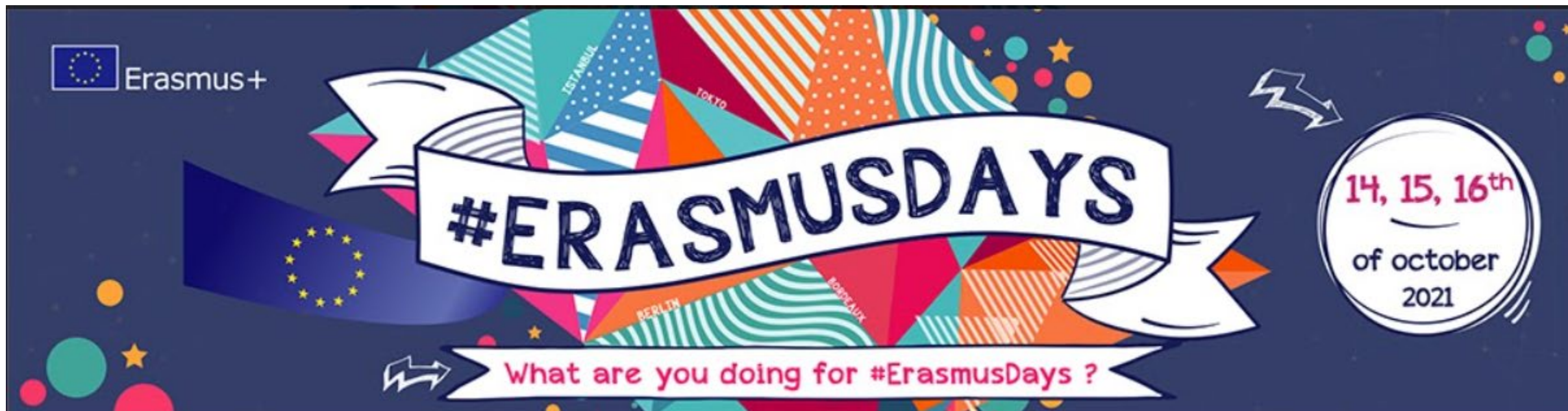
Festival
mezinárodního
vzdělávání

Průst stanice svět

14. 9. PRAHA
15. 9. PLZEŇ
16. 9. LIBEREC
17. 9. OLOMOUČ
18. 9. BRNO

< ZASTÁVKY >

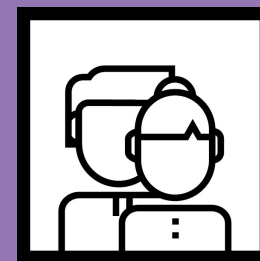




Celoevropská kampaň
zviditelňující projekty
realizované v rámci
programu Erasmus+

14.-16. 10. 2021

www.erasmusdays.eu



2

POLITIKA & STRATEGIE

TEORETICKÝ RÁMEC



STRATEGIE MŠMT 2030+

- **CÍL 1:** Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro **aktivní občanský, profesní i osobní život**
- **CÍL 2:** **Snížit nerovnosti** v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální **rozvoj potenciálu** dětí, žáků a studentů



DIGITAL ACTION PLAN

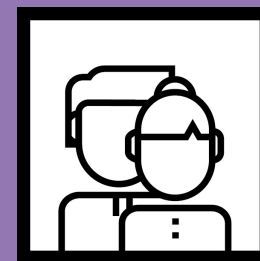
- Podpora rozvoje vysoce výkonného **ekosystému digitálního vzdělávání**
- **Rozvoj digitálních dovedností** a kompetencí nutných pro digitální transformaci



EUROPEAN EDUCATION AREA

Nástroje k dosažení vize:

- Získání zkušeností ze zahraničí během studia
- Uznatelnost výsledků studia napříč EU
- Podpora výuky cizích jazyků
- Zajištění přístupu ke kvalitnímu vzdělávání pro každého
- Podpora společné evropské identity



3

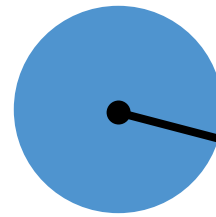
ERASMUS+

O PROGRAMU

Cíl: podpora mezinárodní
spolupráce v oblasti
formálního, neformálního a
informálního učení, rozvíjení
znalostí, dovedností,
klíčových a tzv. globálních
kompetencí

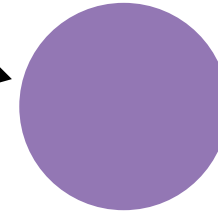
Erasmus+ 2021-2027

Erasmus+

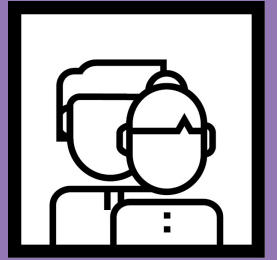


2014 - 2020

Erasmus+

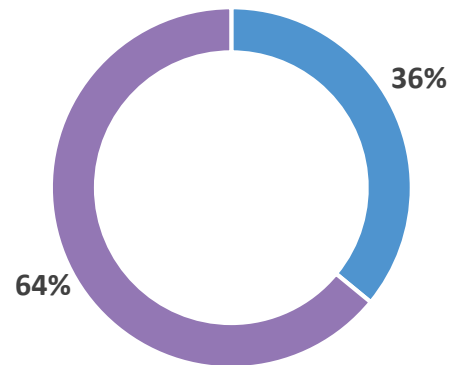


2021-2027



- Nové programové období úspěšně navazuje na Erasmus+ 2014-2020.

Rozpočet



■ 2014-2020

■ 2021-2027

- Navýšený rozpočet přes 26 mld. EUR

ERASMUS+ 2021-2027

Inkluze a diverzita

Udržitelnost

Digitalizace

Participace



Priorita Erasmus+ **INKLUZE**

CÍL

- Zapojení co největšího spektra organizací
- Minimalizace bariér pro jednotlivce i organizace

NÁSTROJE

- Dodatečná finanční podpora pro účastníky s omezenými příležitostmi i organizace, které je zapojí
- Nové typy akcí: kombinované mobility, skupinové mobility, možnost kratších výjezdů

Priorita Erasmus+ UDRŽITELNOST

CÍL

- Realizace projektů environmentálně udržitelným způsobem
- Zvyšování povědomí účastníků o ekologických tématech
- Sdílení příkladů dobré praxe

NÁSTROJE

- Možnost čerpání dodatečných finančních prostředků na ekologicky šetrnou dopravu

Priorita Erasmus+ DIGITALIZACE

CÍL

- Umožnění kombinovaných mobilit v rámci všech sektorů

NÁSTROJE

- Široká nabídka digitálních nástrojů a platforem: eTwinning, EPAL, School Education Gateway, European Youth Portal, European Student Card Initiative
- Dodatečná finanční podpora na realizaci virtuálních diseminačních akcí

Priorita Erasmus+ **PARTICIPACE**

CÍL

- Podpora aktivního občanství, účasti na demokracii a posilování evropské identity
- Sdílení zkušeností a síťování

NÁSTROJE

- Projekty v rámci KA2
- V rámci KA1 – součást Standardů kvality programu Erasmus+, ke kterým se zavazují všechny projekty
- Snaha o vytvoření Alumni sítí a ambasadorů napříč všemi sektory

SEKTORY A ZEMĚ



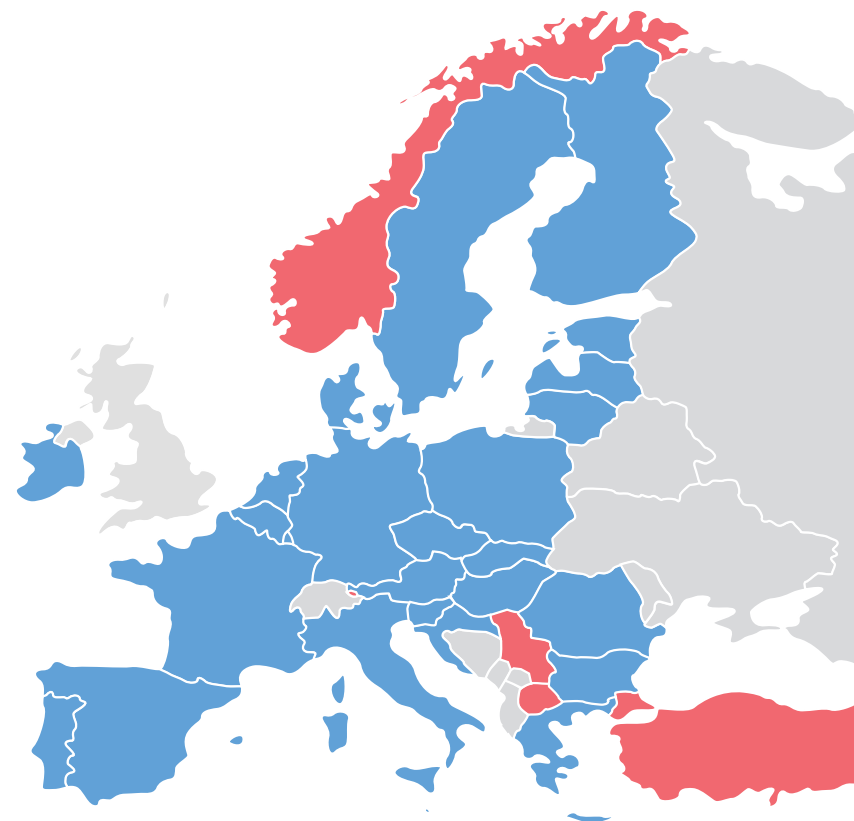
ZAPOJENÉ SEKTORY

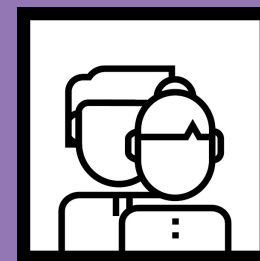
- Školní vzdělávání
- Odborné vzdělávání a příprava
- Vysokoškolské vzdělávání
- Neformální vzdělávání mládeže
- Vzdělávání dospělých

 27 členských
zemí EU

 Island
Norsko
Lichtenštejnsko
Severní Makedonie
Turecko
Srbsko

 Ostatní partnerské země
 pouze pro některé aktivity
 Velká Británie





4

ERASMUS+

Vzdělávání dospělých

Určeno pro všechny
organizace, které
působí v sektoru
vzdělávání
dospělých

Možnosti zapojení do programu Erasmus+ ve vzdělávání dospělých

KLÍČOVÁ AKCE 1

- Krátkodobé projekty mobilit zaměstnanců a vzdělávaných osob
- Akreditované projekty mobility (dlouhodobé projekty)



Novinky a změny

- Kooperativní partnerství (s výjimkou partnerství předložených evropskými nevládními organizacemi)
- Partnerství malého rozsahu (Small Scale Partnership)
- rozšíření typů mobilit v KA1 o výjezdy vzdělávaných osob s omezenými příležitostmi (dospělé osoby)
- Akreditace v rámci projektů mobility (platnost akreditace po celé programové období)
- možnosti pozvat zahraniční experty v rámci mobilitních projektů
- Partnerství malého rozsahu – nový typ s paušálním grantem

KLÍČOVÁ AKCE 2

Důležité dokumenty



2021 - výzva k předkládání žádostí



2021 - příručka k programu Erasmus+

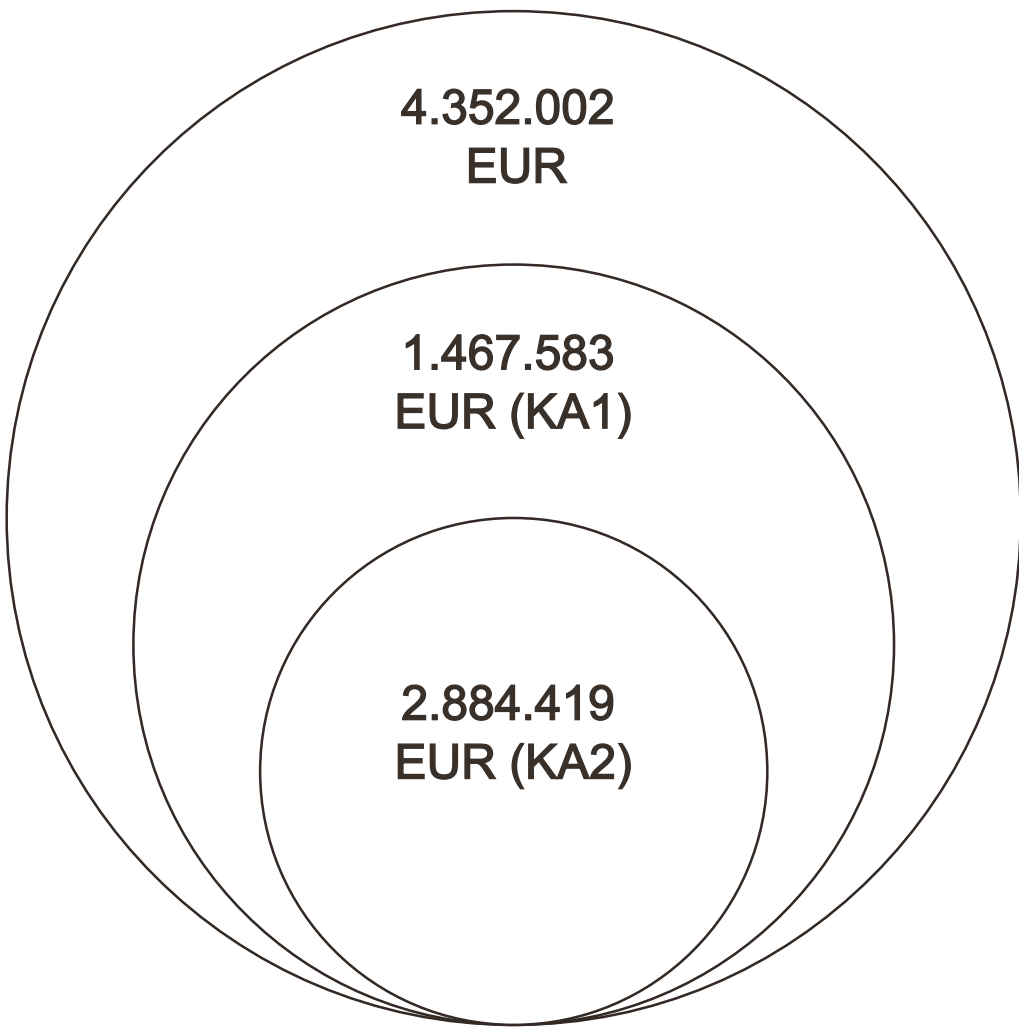


2021 - žádosti

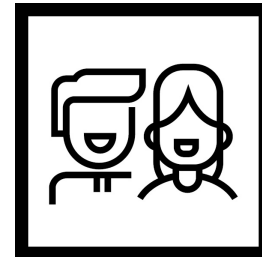


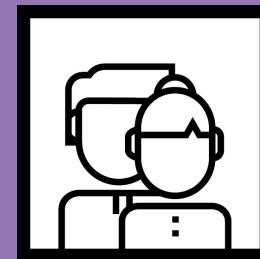
2021 - web DZS, EK

Rozpočet a termíny



Aktivita	Termín
KA1 Mobility jednotlivců	5. října 2021 do 12:00h
KA1 Akreditace Erasmus+	19. října 2021 do 12:00h
KA2 Partnerství malého rozsahu	3. listopadu 2021 do 12:00h
KA1 Mobilita jednotlivců	Výzva 2022 – jaro 2022
KA2 Partnerství malého rozsahu	Výzva 2022 – jaro 2022
KA2 Kooperativní partnerství	Výzva 2022 – jaro 2022



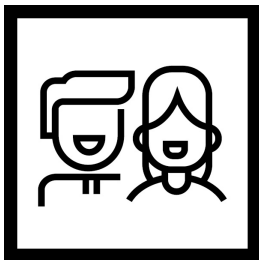


Klíčová akce 1

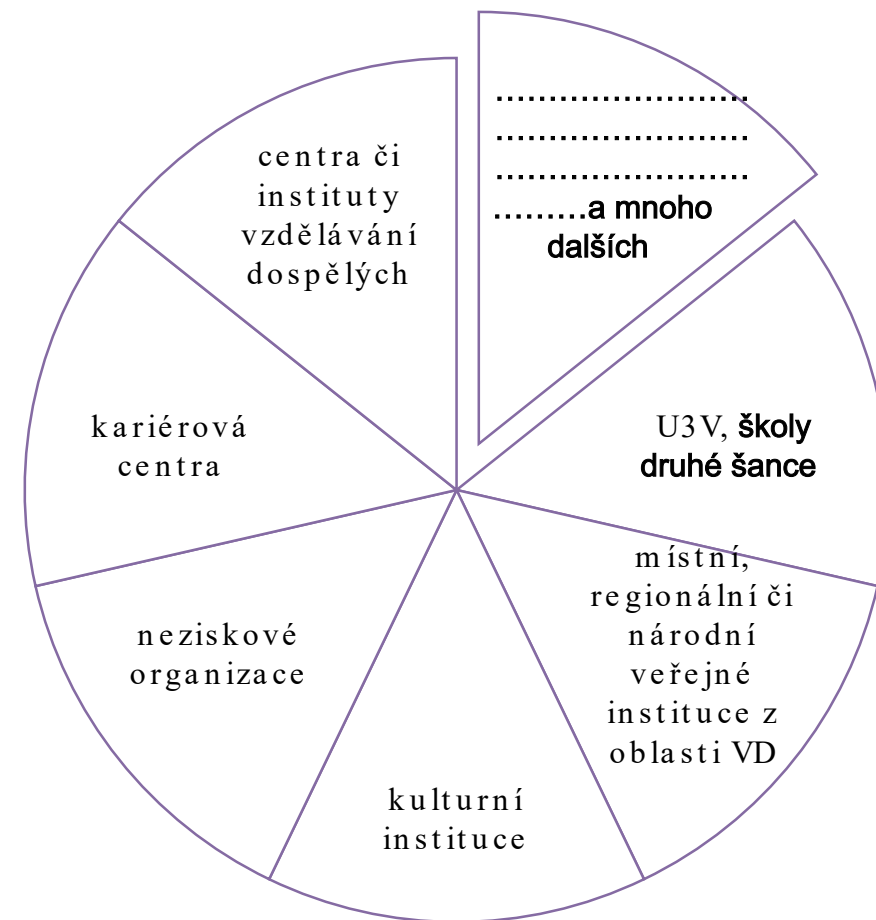
Projekty mobility jednotlivců

Kdo se může zapojit?

Jakákoliv instituce poskytující vzdělávání dospělým



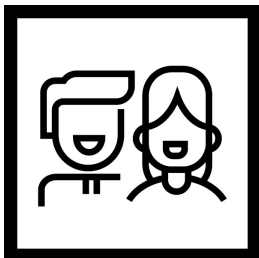
HLAVNÍ TYPY ORGANIZACÍ



AKTIVITY: vzdělávací aktivity s dopadem na cílovou skupinu dospělých.
!!! Nepatří sem profesní vzdělávání (např. učitelů, pedagogů...)

Možnosti zahraničních výjezdů zaměstnanců

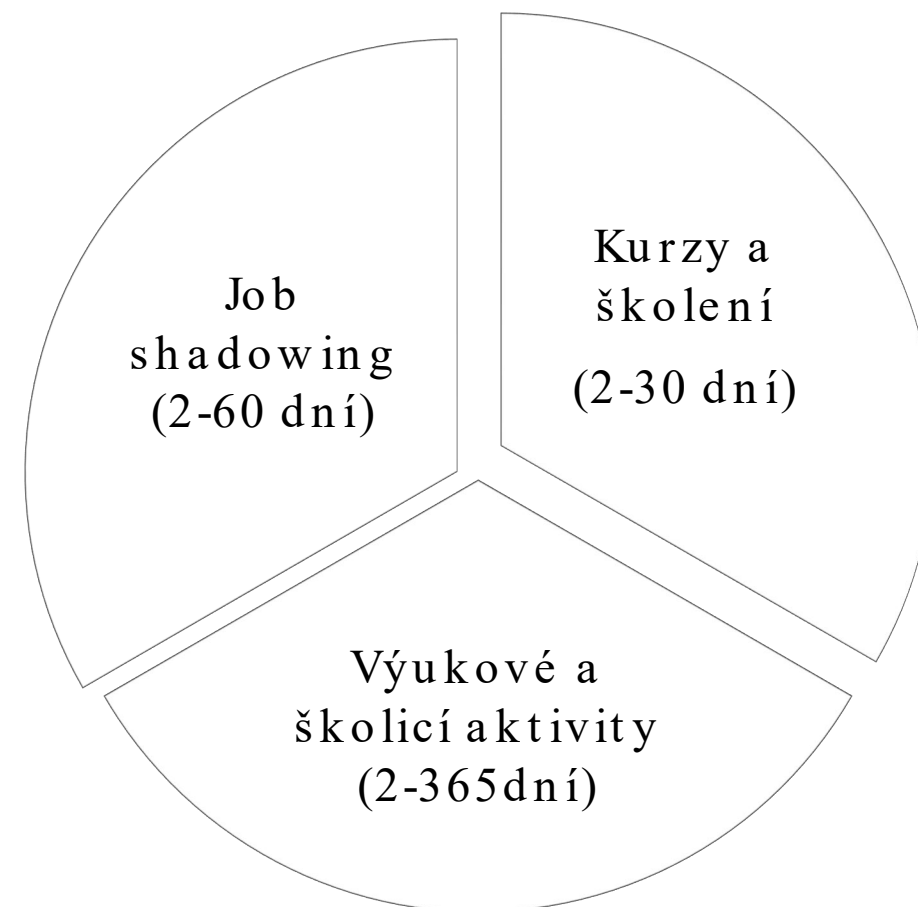
CÍL? NAČERPAT ZKUŠENOSTI A ZNALOSTI ZE ZAHRANIČÍ



DALŠÍ AKTIVITY:

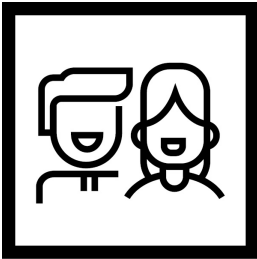
- hostování zahraničních odborníků
- možnost pozvat zahraničního experta do organizace
- přípravná návštěva

HLAVNÍ AKTIVITY



Možnosti zahraničních výjezdů pro vzdělávané osoby s omezenými příležitostmi

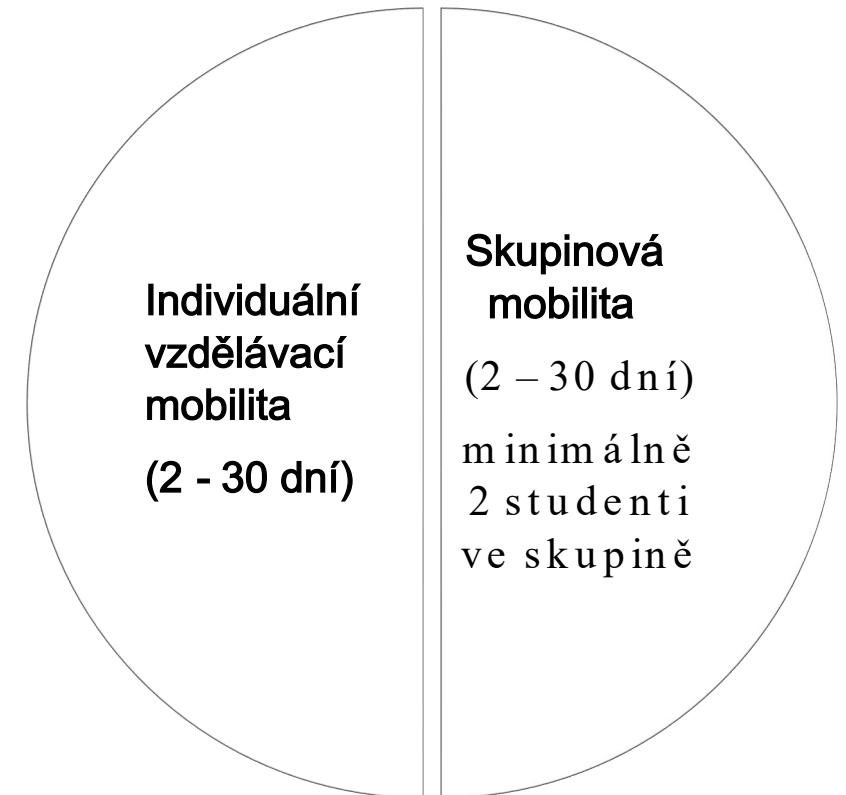
CÍL? PODPOŘENÍ MOBILITY TÉTO CÍLOVÉ SKUPINY



KOHO TÍM ROZUMÍME?

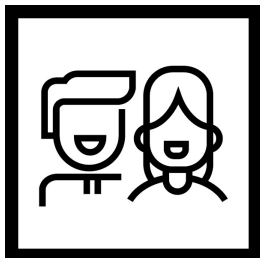
- osoby s nízkým stupněm vzdělání (nedokončené SŠ)
- osoby s nízkými kognitivními dovednostmi
- osoby s nízkými digitálními dovednostmi

HLAVNÍ AKTIVITY



Akreditované projekty mobility (dlouhodobé projekty)

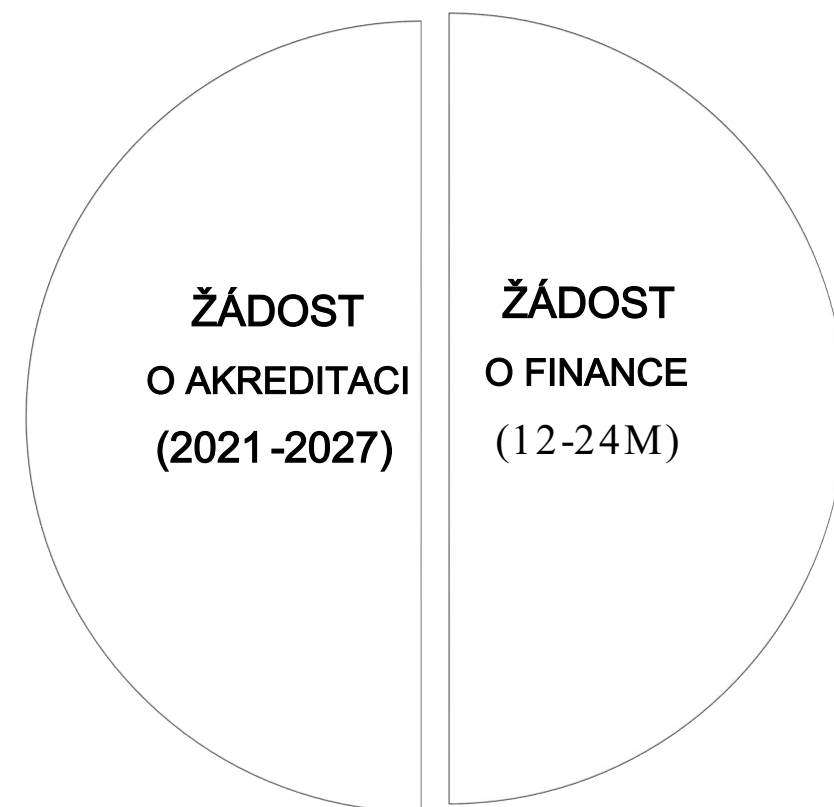
CÍL? ZAJIŠTĚNÍ DLOUHODOBÉ PODPORY MOBILIT



CO TÍM ROZUMÍME?

- podpora mobility organizace na celé období 2021-2027
- žádost ve dvou krocích (žádost + opakované žádosti o finance na 12-24 měsíců)
- žádost obsahuje PLÁN ERASMUS
- organizace dodržuje STANDARDY KVALITY

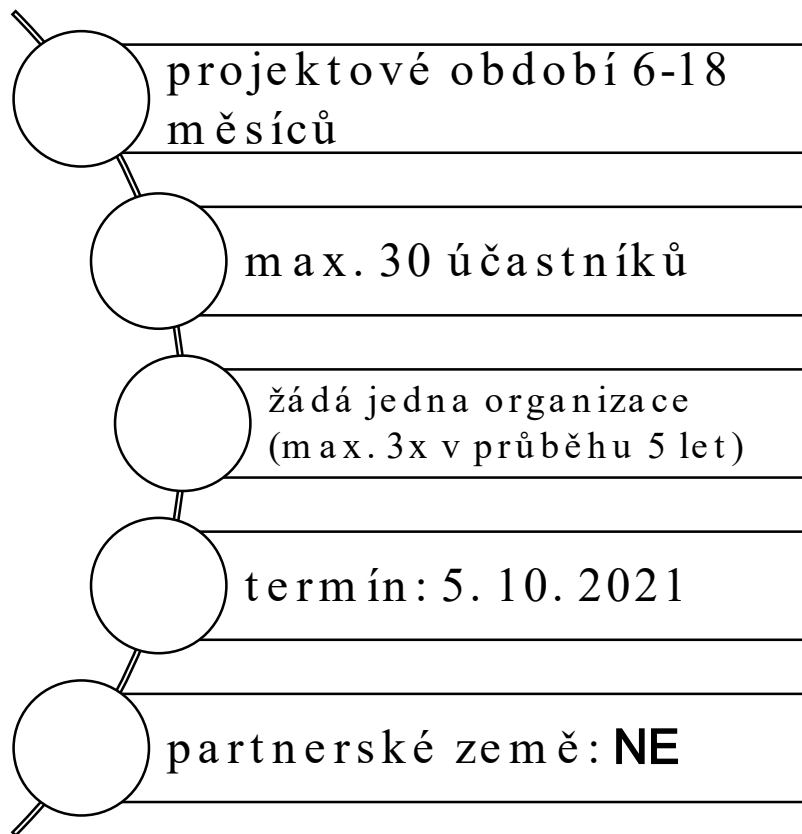
ŽÁDOST VE DVOU KROCÍCH



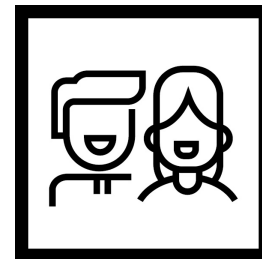
Výjezdy do zahraničí KA1

výjezdy na vzdělávací aktivitu do zahraničí

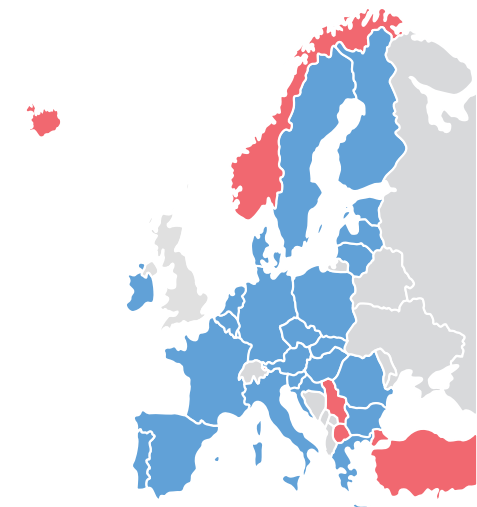
KRÁTKODOBÉ VÝJEZDY



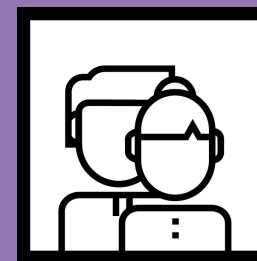
DLOUHODOBÉ (AKREDITACE)



-  27 členských zemí EU
-  Island
Norsko
Lichtenštejnsko
Severní Makedonie
Turecko
Srbsko



INSPIRACE



<https://www.dzs.cz/statistiky>

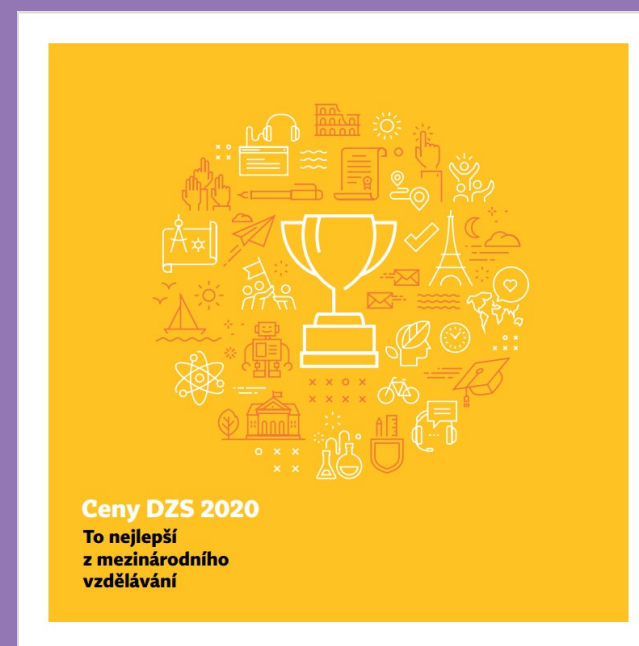
MOZAIKA



www.epale.cz



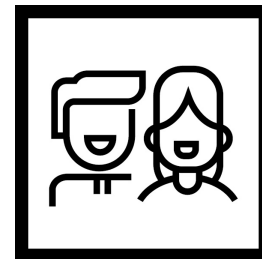
Publikace Ceny DZS



DOPORUČUJEME: semináře, webináře, konzultace, rozmyslet projektový záměr.

Příklad projektu KA1

výjezdy zaměstnanců na vzdělávací aktivitu do zahraničí



Primární cíl – konkretizace.

Hvězdárna a planetárium Brno

Cíl: Návštěva zahraničních planetárií a návštěvnických science center zaměřených na popularizaci přírodovědných a technických oborů, které v ČR teprve vznikají

Konkretizace

Obdobné zahraniční instituce mají s tímto formátem dalšího vzdělávání dlouhodobé zkušenosti, a proto mohli zaměstnanci Hvězdárny a planetária Brno porovnat a rozšířit své znalosti a dovednosti propojující poznatky z přírodovědných oborů, science communication i jiných způsobů neformálního vzdělávání se zahraničím. Na cestách mohli zaměstnanci zhlédnout vzdělávací pořady realizované ve 23 navštívených institucích. Velkým přínosem byly i získané poznatky z oblasti managementu, nově nabyté jazykové znalosti a v neposlední řadě také poznání odlišných návštěvnických kultur v cizích zemích.

Podporované aktivity: výjezdy do zahraničí

– zejména stínování

Shrnutí projektu:

- Hvězdárně a planetáriu Brno se podařilo navázat spolupráci s kolegy ve Švédsku pro takzvané travelling exhibitions, jejichž sdílením lze získat značnou finanční úsporu.
- Z Velké Británie si zaměstnanci přivezli informace potřebné pro rozhodování o výběru nové projekční techniky.
- S kolegy v Maďarsku a Estonsku diskutovali o síti evropských planetárií a science center, která může nabídnout veřejnosti širší škálu vzdělávacích pořadů, audiovizuálních přírodovědných programů a interaktivních výstav než jednotlivé hvězdárny samy.

První výjezd všechno změnil

Text: Radka Vavroušková
Foto: Hvězdárna a planetárium Brno

Během několika let více než zdvojnásobila svou návštěvnost a ze zastaralé instituce se proměnila v jedno z nejmodernějších zařízení v Evropě. Hvězdárna a planetárium Brno získala díky projektům Erasmus+ kontakty na odborníky po celé Evropě a zavedla do svého provozu moderní technologie. O tom, jak se její fungování za posledních 10 let díky Erasmu změnilo, jsme si povídali s jejím ředitelem Jiřím Duškem.

Hvězdárna a planetárium Brno má s projekty Erasmus dlouholeté zkušenosti. Jiří Dušek je považuje za hlavní katalyzátor změn, které v planetáriu za dobu jeho působení na pozici ředitele proběhly. První projekt, který jsme realizovali v roce 2008, jsem zdedil po předchozím řediteli a popravdě jsem k němu byl zprvu trochu skeptický," přiznává Dušek během naší návštěvy v brněnském planetáriu. Jedním dechem však dodává, že po absolvování výjezdu do Francie zcela změnil názor. „Ve Francii jsme se poprvé setkali s technologií digitálních planetárií a došlo nám, že to, co v Brně provozujeme, už je spíš skanzen. Nastavilo nám to zrcadlo a začali jsme úplně měnit pohled na naši činnost," vzpomíná Dušek a dodává, že tento výjezd v rámci programu Erasmus byl pro další vývoj instituce naprosto klíčový.

Změna k lepšímu

Hvězdárna byla tehdy tvořena dvojicí samostatných kupolí z 50. let a planetárium z počátku 90. let a vyžadovala rekonstrukci. Před výjezdem do Francie byly naše plány na rekonstrukci spíše přízemní. Najednou jsme ale měli úplně nový pohled na to, jak komunikovat s veřejností a co bychom v Brně mohli vybudovat," vzpomíná Dušek. Na základě zkušenosti ze zahraničí se tak vedení hvězdárny rozhodlo přistoupit k přestavbě razantně a vybudovat v Brně instituci evropského formátu. Na brněnské Kraví Hoře

tak vyrostla moderní budova s kupolí o průměru 17 metrů, která v sobě skrývá zdejší největší chloubu – digitální planetárium, tzv. digitarium. Hvězdárna a planetárium Brno se tím stala největší stavbou s technologií digitálního planetária v České republice a jednou z pěti největších v Evropě.

Začali jsme úplně měnit pohled na naši činnost

Od té doby realizovala hvězdárna v programu Erasmus+ celkem čtyři projekty zaměřené na výjezdy zaměstnanců a jeden projekt strategického partnerství. Dnes už Jiří Dušek necestuje do ciziny na zkušenou sám, ale vysílá raději své zaměstnance. Zjistil, že setkání s praxí v jiných zemích dokáže člověku otevřít oči a nasměrovat vývoj organizace správným směrem. „Dnes už se ale naši zaměstnanci nemají vůbec za co stydět. Naše planetárium je na úrovni srovnatelné se západní Evropou a cizinci se jezdí učit k nám.“

Inspirace a podpora

Díky návštěvám se mohou planetária vzájemně inspirovat a sdílet osvědčené postupy. Když například Dušek navštívil planetárium v Hamburku, nadchl ho nápad letních koncertů pod otevřeným nebem. Po návratu domů tak nechal před budovou planetária instalovat velký nafukovací Měsíc, který mohli návštěvníci pozorovat za hudebního doprovodu. Letos přibyl v Brně také nafukovací model planety Země a hvězdárna opět pořádala letní kino. Kromě předávání nových poznatků mají studijní cesty zaměstnanců

ještě další rozměr – navazování kontaktů. Díky zapojení do kontaktní sítě mohou pracovníci z jednotlivých oddělení sdílet informace se svými zahraničními protějšky a spolupracovat na řešení specifických problémů. „Digitální planetária se vyrábějí skoro na míru, dělají to tři firmy na světě. Některé technické dotazy tak nemáme moc s kým konzultovat, ale díky tomu, že vím, že třeba v Hamburku mají podobné zařízení jako my, se mohou naši technici spojit s německými a poradit se," vysvětluje Dušek.

Dlouhodobá spolupráce

Z komunikace s jednotlivými evropskými planetárii se také zrodila myšlenka na „velký projekt“, jak Dušek nazývá projekt strategického partnerství, na kterém spolupracuje s kolegy ze Slovenska, Polska, Německa, Maďarska a Rumunska. Na jeho realizaci získala Hvězdárna a planetárium Brno v roce 2018 příspěvek z programu Erasmus+ ve výši 220 578 eur.

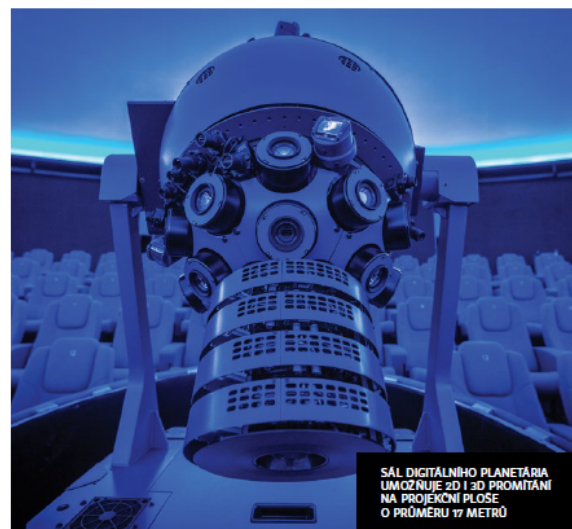
Projekt „Universe to reach? In Planetarium!“ se zaměřuje na vzdělávání zaměstnanců a sdílení know-how v oblasti popularizace astronomie. Jeho výstupem bude film pro digitální planetária o využívání kosmických technologií v každodenním životě. Vznikne v jazykové verzi pro každou partnerskou zemi a také v angličtině. Vysílat ho bude celá řada evropských planetárií, díky čemuž jejich budoucí návštěvníci uvidí desítky tisíc diváků. V dalším projektu mezinárodní spolupráce se planetárium zaměří na téma světelného znečištění.



ŘEDITEL JIŘÍ DUŠEK POVAŽUJE PRVNÍ VÝJEZD ZAMĚSTNANCŮ DO ZAHRANIČÍ ZA ZLOM VE VÝVOJI PLANETÁRIA



V EXPOZICI RÍSE MLHOVIN SE NAVŠTEVNÍCI PONORÍ DO SVĚTA ZÁŘÍCÍHO PLYNU A PRÁCHU



SÁL DIGITÁLNÍHO PLANETÁRIA UMOCŇUJE 2D I 3D PROMÍTÁNÍ NA PROJEKČNÍ PLOŠE O PRŮMĚRU 17 METRŮ



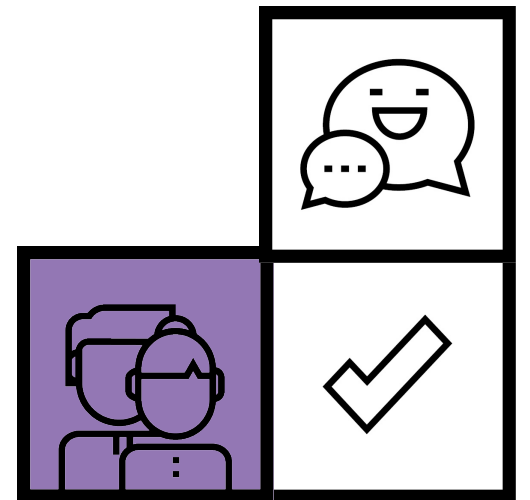
BUDOVA PLANETÁRIA PROŠLA V LETECH 2010–2011 VÝZNAMNOU PŘESTAVBOU

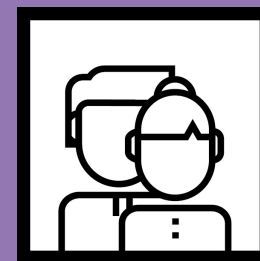


ZA POSLEDNÍCH DESET LET SE POČET NAVŠTEVNÍKŮ PLANETÁRIA ZDVOJNÁSOBIL

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě

- blogy
- zprávy
- události
- příběhy z komunity
- zdroje, MOOCs, OERs
- hledání partnerů
- diskuze





Programová kritéria



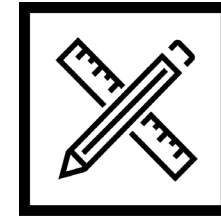
- Formální kritéria
způsobilosti
(Eligibility criteria)



- Kritéria pro výběr
(Selection criteria)



- Kritéria pro vyloučení
(Exclusion criteria)



- Kritéria pro udělení grantu
(Award criteria)



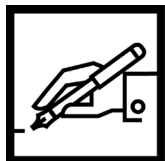
Formální a kvalitativní kritéria způsobilosti KA1



ZPŮSOBILOST (organizace,
země, termín)



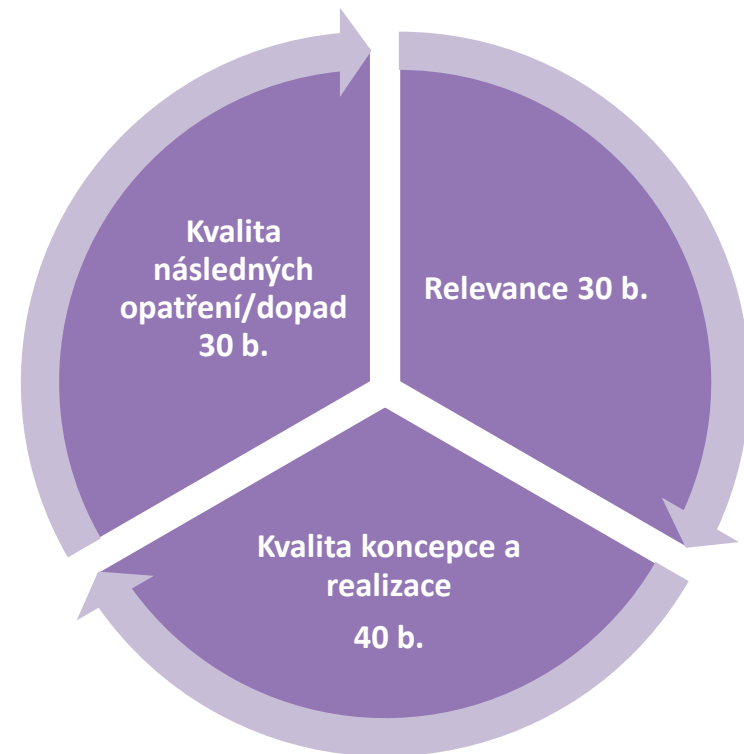
PROJEKT (délka projektu,
projektové období)



POČET předložených žádostí



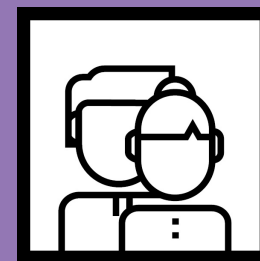
AKTIVITY, POČET



NUTNÁ PODMÍNKA:



min. 60 bodů z max. 100 bodů
min. polovina bodů v každém
kritériu



Kvalitativní kritéria KA1

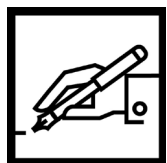
RELEVANCE KA1 krátkodobé mobilitní projekty



RELEVANCE PRO SEKTOR VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro VD – **vzdělávat se musí vždy zaměstnanci, kteří vzdělávají dospělé (NE žáky nebo studenty)**



RELEVANCE PRO CÍLE AKCE je návrh projektu relevantní pro cíle akce



RELEVANCE PRO PRIORITY

podpora nováčků a méně zkušených organizací
podpora účastníků s omezenými příležitostmi



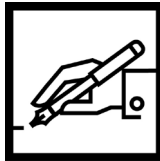
KVALITA KONCEPCE KA1 krátkodobé mobilní projekty



CÍLE projektu řeší POTŘEBY organizace



VHODNOST AKTIVIT pro dosažení cílů projektu



PLÁN ČINNOSTÍ pro každou navrženou aktivitu



ENVIRONMENTÁLNĚ udržitelné postupy



DIGITÁLNÍ NÁSTROJE A METODY UČENÍ v projektu

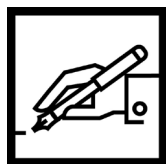
DOPAD KA1 krátkodobé mobilitní projekty



IMPLEMENTACE VÝSLEDKŮ MOBILIT – KONKRETIZACE
postup k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace

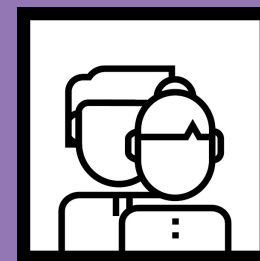


EVALUACE VÝSLEDKŮ – KONKRETIZACE
vhodný způsob hodnocení výsledků projektu



DISEMINACE VÝSLEDKŮ – KONKRETIZACE
postup k šíření výsledků projektu (interně/externě)





Kritéria pro výběr x vyloučení

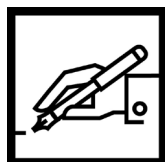




PROVOZNÍ KAPACITA

čestné prohlášení součástí žádosti

NA může požadovat další podklady (např. CV klíčových osob u projektů nad 60 000 eur)



FINANČNÍ KAPACITA

≤ 60.000 EUR - čestné prohlášení

> 60.000 EUR - předložit prostřednictvím ORS výkaz zisku a ztráty a rozvahu za poslední uzavřený finanční rok

předkládá žádající organizace

netýká se veřejnoprávních subjektů (public body) a mezinárodních organizací



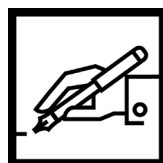
Kritéria pro vyloučení KA1 krátkodobé mobilitní projekty



FINANČNÍ PROBLÉMY ORGANIZACE
V ÚPADKU, INSOLVENČNÍM ŘÍZENÍ, V LIKVIDACI apod.



NEPLNĚNÍ FINANČNÍCH POVINNOSTÍ VŮČI STÁTU
PORUŠENÍ POVINNOSTI ÚHRADY DANÍ, PŘÍSPĚVKŮ NA
SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ



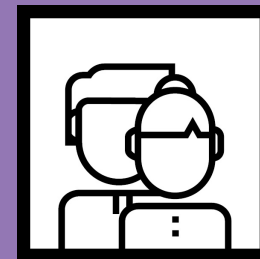
ZÁVAŽNÉ POCHYBENÍ V PLNĚNÍ PRÁVNÍHO ZÁVAZKU,
která měla za následek předčasné ukončení právního
závazku



PRAVOMOCNÉ ODSOUZENÍ za profesní pochybení,
podvod, korupce, zločinné spolčení, praní špinavých peněz...



STŘET ZÁJMŮ
CHYBĚJÍCÍ NEBO VĚDOMĚ NESPRÁVNÉ INFORMACE
požadované národní agenturou



5

ERASMUS+

Předložení žádosti

KA1 – projekty mobility osob

Důležité dokumenty



2021 - výzva k předkládání žádostí



2021 - příručka k programu Erasmus+

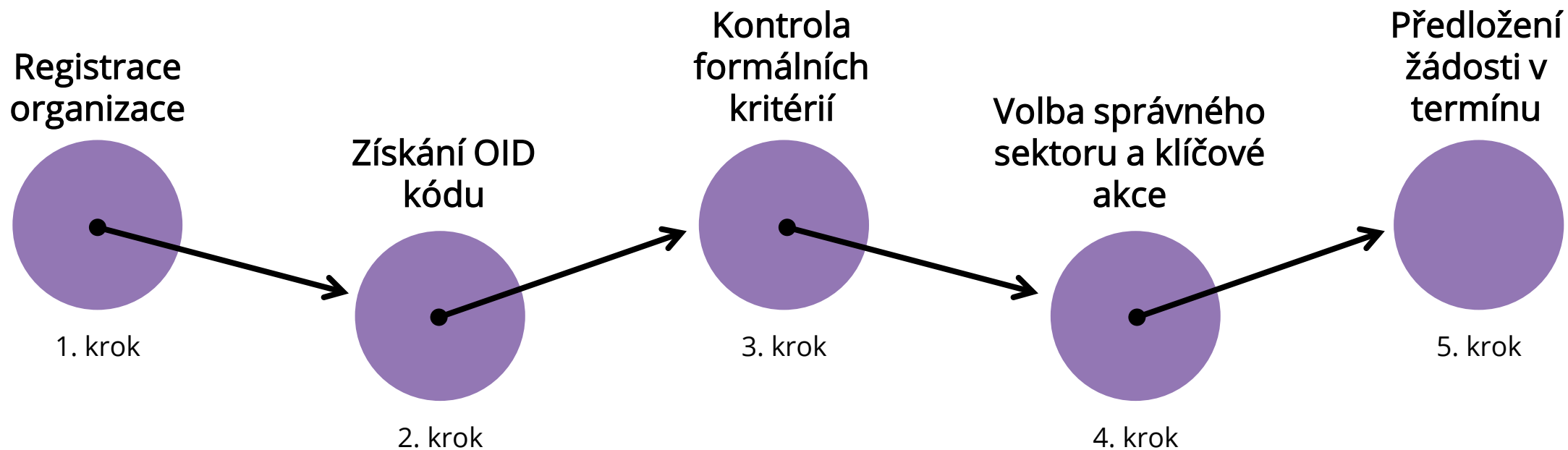


2021 - žádosti



2021 - web DZS, EK

Postup pro předložení žádostí



ZÁKLADNÍ WEBOVÁ STRÁNKA PROGRAMU

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus_esc/home/

Aplikace Gmail YouTube Mapy Domovská stránka... Formuláře Erasmus+

**European Commission**

Erasmus+ and European Solidarity Corps

 HOME

 ORGANISATIONS >

 OPPORTUNITIES >

 APPLICATIONS >

 PROJECTS >

 SUPPORT >

 RESOURCES >

 TOOLS >

Home

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ⓘ

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status.

Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

[Looking for support or have further questions?](#)

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

>

Search results

Active filters: [Active filter: Default](#) 

[Reset all](#)

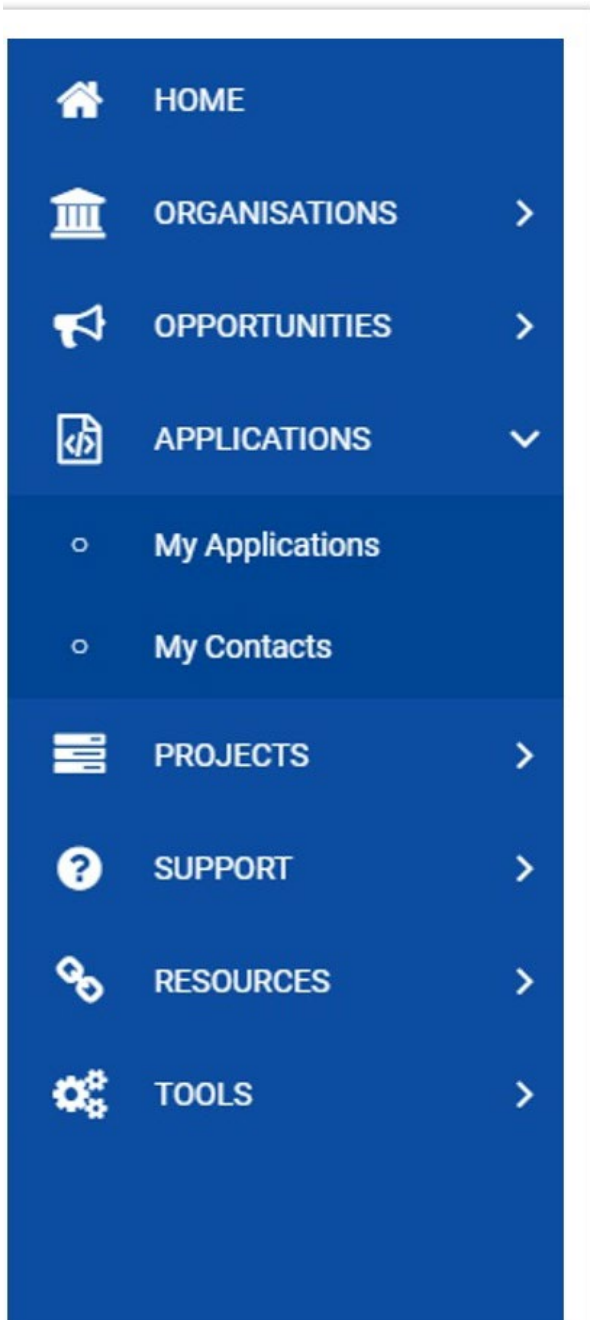
Search filter

OPPORTUNITIES

**Erasmus+**
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

**European Solidarity Corps**
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

Základní menu



Slouží pro registraci organizací a pro vyhledávání organizací

Aktuální výzvy

Mé žádosti – rozpracované

Umožňuje zadat osoby

Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Příručky, guidy !!!

Ve zdrojích naleznete důležité odkazy na Příručky k programu, EPALÉ, dokumenty

Registrace organizace



- EUlogin - zřízení zde: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- (nutné přiložit formuláře – Finanční identifikace a právní subjektivita)



- ZÍSKÁNÍ OID kódu
 - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Povinnost pro všechny organizace (koordinátory i partnery!)

Má-li organizace OID kód, registraci znovu neprovádí

ONLINE ŽÁDOSTI – WEBFORMS

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home > Opportunities for Erasmus+

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [this page](#)

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION



[See open calls](#)

HIGHER EDUCATION



[See open calls](#)

VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING



[See open calls](#)

YOUTH



[See open calls](#)

ADULT EDUCATION



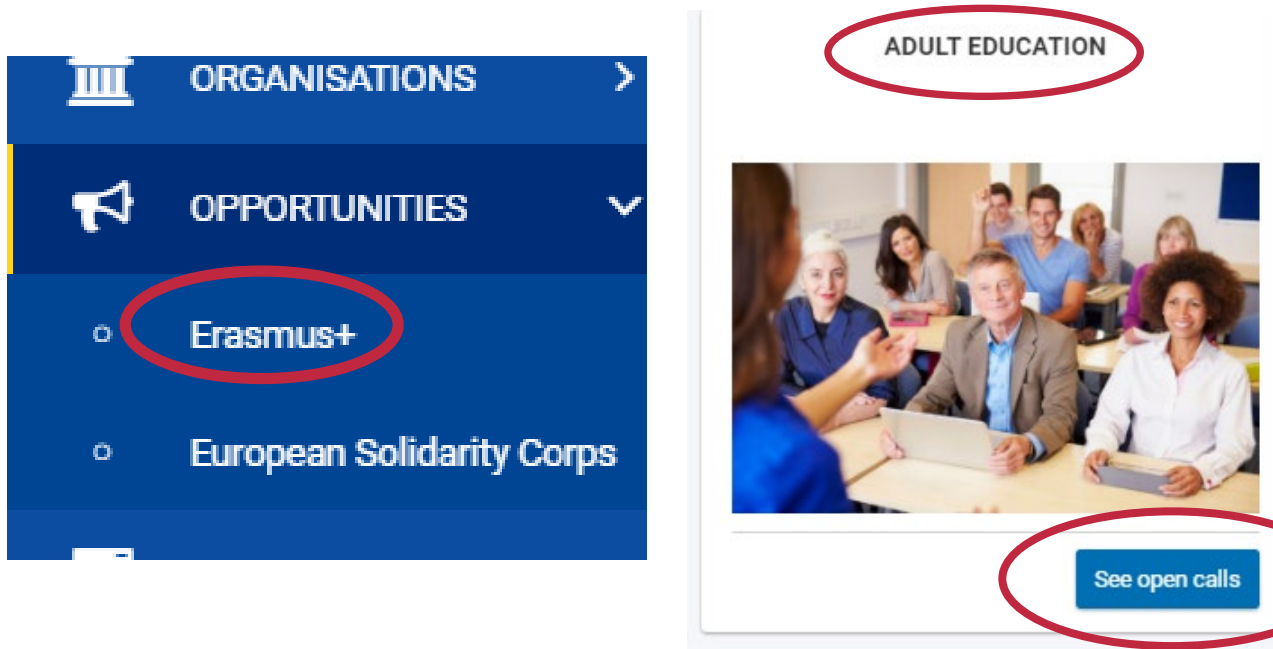
[See open calls](#)

KEY ACTIONS

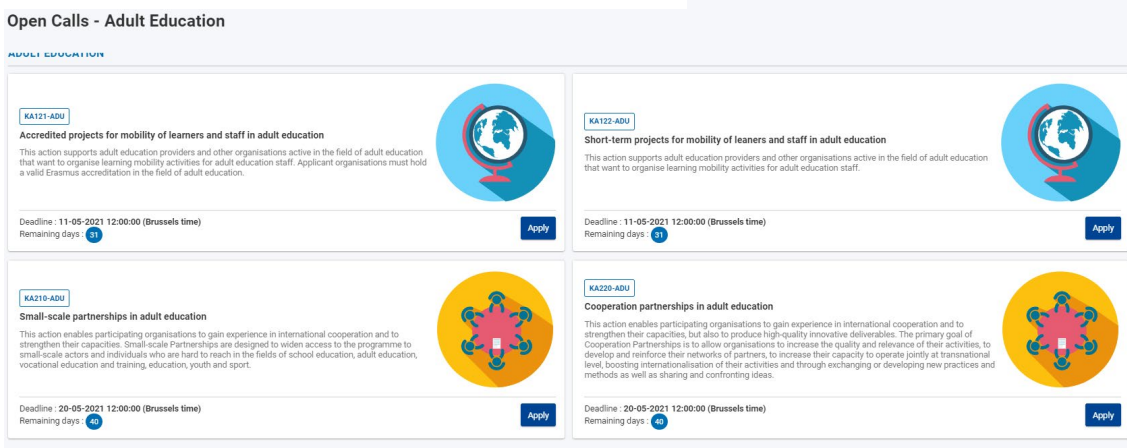
Application Forms | version 1.14.0-1 - 2021-04-07T07:46:06Z | [Privacy statement](#)

Výběr správného sektoru a akce

Vzdělávání dospělých – OPPORTUNITIES



← Výběr správného sektoru



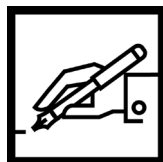
← Výběr správného typu aktivity - projektu



KA122-ADU Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (žádost o krátkodobý mobilitní projekt)



KA122-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (žádost o finance pro akreditované organizace)



KA210-ADU - Small-scale partnerships in adult education (žádost o partnerství malého rozsahu)



KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education KA220-ADU (žádost o kooperativní partnerství)

Detaily žádosti

The screenshot shows the 'Application details' page. At the top, there's a header with 'Application details' and a help icon. Below this, a box contains the 'Form ID : KA131HED-A4770E6D', 'Programme : Erasmus+', 'Call : 2021 - Round : 1', and 'Action type : Mobility of higher education students and staff (KA131-HED)'. To the right of this box are buttons for 'Submit' (5) and 'PDF' (6), and a 'DRAFT' status indicator. Below the header, there's a 'Content menu' (2) on the left with links for Context, Participating organisations, Activities, Annexes (0), Checklist, and History. In the center is a 'Navigation' pane (3) with a search filter and expand all button, and a tree view showing 'Participating organisations' and 'Applicant organisation'. On the right is the 'Participating organisations' section (4) with explanatory text and a form for 'Applicant organisation' with fields for 'Applicant organisation OID', 'Legal name', and 'Country', and an 'Actions' column with a red 'x' button. A dropdown arrow icon is also visible above the navigation pane.

Application details ⓘ

1 Form ID : KA131HED-A4770E6D

Programme : Erasmus+
Call : 2021 - Round : 1
Action type : Mobility of higher education students and staff (KA131-HED)

5 Submit 6 PDF

DRAFT

Deadline for submission : 03/02/2021 12:00:00 - Brussels, Belgium Time

2 Content menu

- Context
- Participating organisations
- Activities
- Annexes 0
- Checklist
- History

3 Navigation

Filter Expand all

- Participating organisations
- Applicant organisation

4 Participating organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration) [Hyperlink <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>]

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant organisation

Applicant organisation OID	Legal name	Country	Actions
Applicant organis	Legal name	Country	x

1. Záhloví, 2. obsah – části žádosti, 3. Navigační strom – slouží pro přehlednost toho, co už je vyplněno a co je třeba vyplnit, 4. jednotlivé části žádosti k vyplnění, 5. tlačítko pro předložení žádosti, 6. tlačítko pro export žádosti do PDF.



Žádost se podává ELEKTRONICKY.



Žádost předkládá vždy VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE.



Vždy u české národní agentury – DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE.



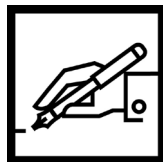
JAZYK ŽÁDOSTI – jazyk EU – nejčastěji v ČEŠTINA.



ŽÁDOST – nutno vyplnit všechny části, ukládá se automaticky v průběhu vyplňování.



ŽÁDOST můžete **SDÍLET**.



POVINNÉ PŘÍLOHY : Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem (nutné stáhnout přímo v žádosti a podepsané vložit zpět), přílohy lze přidávat.



EDITACE I PO ODESLÁNÍ žádosti – možnost znovu otevřít, upravit a předložit. Platná žádost je ta **POSLEDNÍ**.

KA122-ADU- Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Application details ⓘ

Form Id : KA122-ADU-A4711905

Applicant : vzdělávací centrum (E10200985 - Czech Republic)
 Title : sss
 Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

Content menu <

- ✓ Context ⓘ
- ✓ Participating Organisations ⓘ
- ✓ Background ⓘ
- ✓ Project objectives ⓘ
- ✗ Activities ⓘ
- ✓ Quality Standards ⓘ
- ✓ Follow-up ⓘ
- ✓ Project Summary ⓘ
- ✗ Annexes 0 ⓘ
- ✓ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

Context

Welcome to the application form for a Key Action 1 mobility project in Adult Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for

Field

Adult Education

Project Title *

sss

Project Title in English *

sss

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/09/2021

Project total Duration (Months) *

6

National Agency of the Applicant Organisation *

CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education

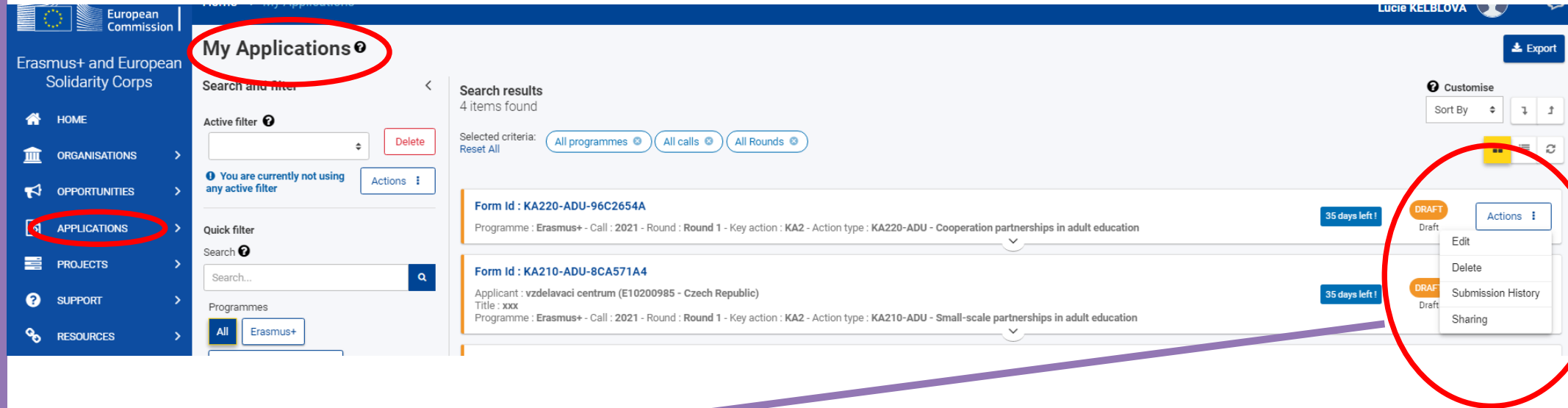
✓ všechny údaje vyplněny

✗ nekompletní – nutno rozkliknout a vyplnit podrobnosti

Activities – interaktivní pro zadání aktivit i rozpočtu. Zadané údaje se postupně načítají i v Budget summary

Rozpracovaná žádost

Rozpracovanou žádost naleznete v sekci My applications



Nabídka:

EDIT – umožňuje žádost opětovně upravit

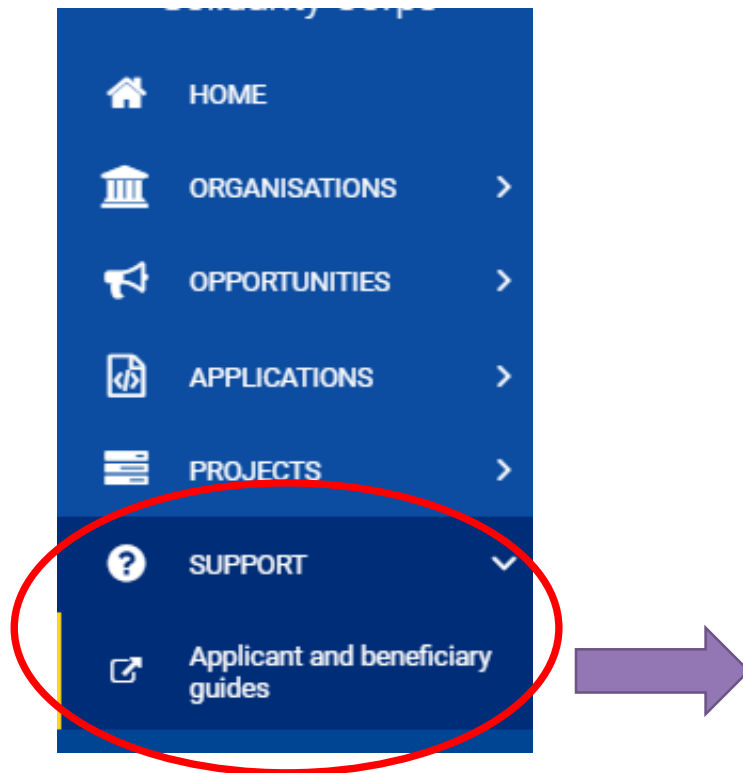
DELETE – umožňuje žádost vymazat

SUBMISSION HISTORY – zobrazí historii odeslání žádosti

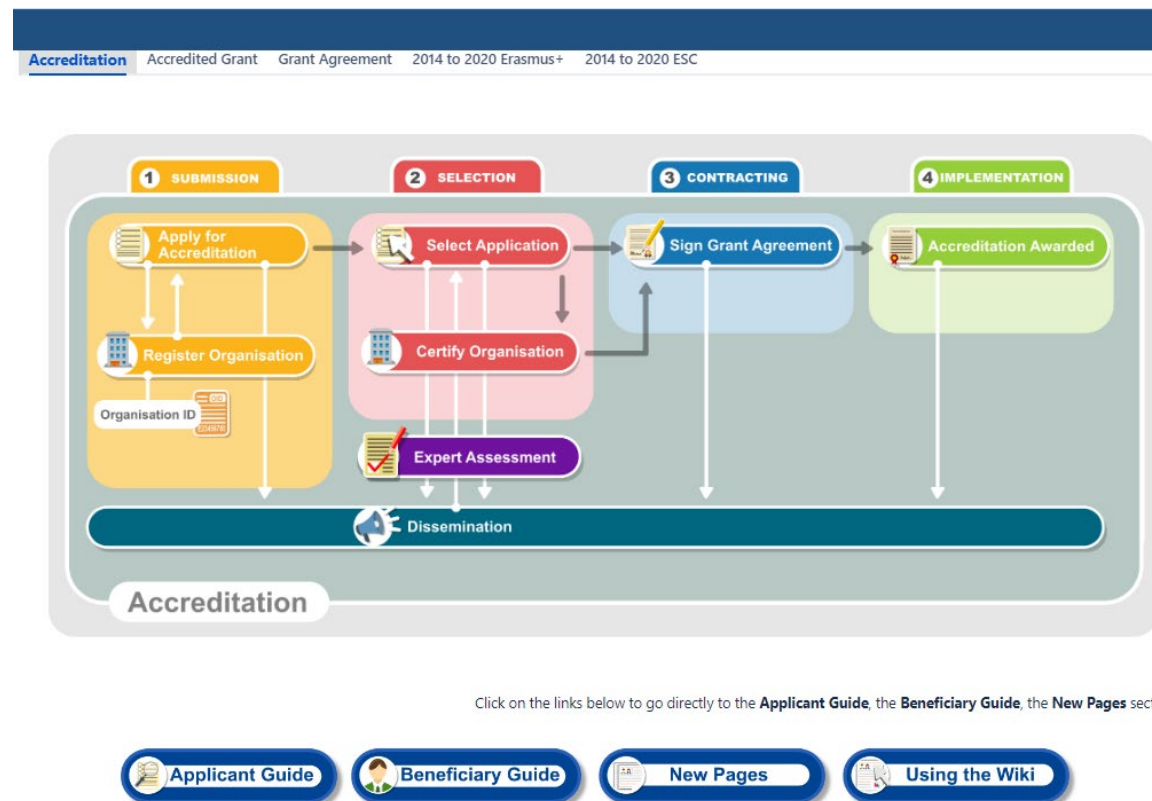
SHARING – umožňuje žádost sdílet prostřednictvím zadání e-mailové adresy osoby

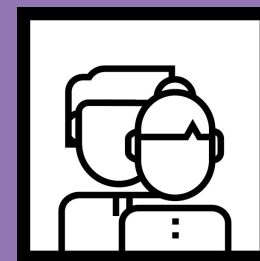
Co dělat, když si
nevím rady?

1. Podívat se do naší prezentace
2. Podívat se do příručky přímo na webové stránce



3. Zavolat nám😊





6

ERASMUS+

Finanční pravidla- neakreditované organizace

KA1 – projekty mobility osob

Typy grantových příspěvků



grant je poskytnut na základě jednotkových příspěvků
(Cestovní náklady, Pobytové náklady, Náklady na organizaci,
Podpora inkluze pro organizace, Kurzovné, Jazyková podpora,
Přípravné návštěvy)



grant je poskytnut na základě určité výše uznatelných,
skutečně vynaložených nákladů
(Podpora inkluze pro účastníka; Mimořádné náklady -
Mimořádné náklady na cestu)



Schválený a poskytnutý grant je maximální a nelze
ho v průběhu realizace projektu navýšit.

Rozpočtové položky – KA1



1. Náklady na organizaci mobilit (Organisational support)



2. Přípravné návštěvy (Preparatory visits)



3. Cestovní náklady (Travel costs)



4. Pobytové náklady (Individual support)



5. Kurzovné (Course fees)



6. Jazyková podpora (Linguistic Support)



7. Podpora inkluze (Inclusion support)



8. Mimořádné náklady - Mimořádné náklady na cestu (Exceptional costs - (for travel))

I.1 Podmínky způsobilosti jednotkových příspěvků

- jednotky musí být skutečně využity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku I.2.2 zvláštních podmínek
- jednotky musí být nezbytné pro provedení projektu nebo jím musí být vytvořeny
- počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména musí být doložen záznamy a dokumentací

II.1 Podmínky pro proplacení skutečných nákladů

- náklady vznikly příjemci
- náklady vznikly v období stanoveném v článku I.2.2
- náklady jsou uvedeny v odhadu rozpočtu stanoveném v příloze II nebo jsou uznatelné po převodu rozpočtových prostředků v souladu s článkem I.3.3;
- náklady vznikly v souvislosti s projektem a jsou nezbytné pro jeho provedení
- náklady jsou identifikovatelné, ověřitelné a jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce
- splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti,
- náklady jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivnost,
- náklady nejsou pokryty jednotkovými příspěvky

1. Náklady na organizaci mobilit

(Organisational support)

ZAHRNUJE NÁKLADY NA ORGANIZACI A ŘÍZENÍ MOBILIT např. náklady na: realizaci pedagogické, kulturní či jazykové přípravy, všeobecné řízení projektu, zajišťování monitoringu a podpory pro účastníky během mobility

JEDNOTKOVÝ NÁKLAD DLE POČTU ÚČASTNÍKŮ A TYPU MOBILITY

350 EUR/účastník

- ☐ mobility jednotlivců ve vzdělávání dospělých
- ☐ mobility zaměstnanců ve vzdělávání dospělých, který vyjíždí na job-shadowing nebo na výukový pobyt.

100 EUR/účastník

- ☐ účastník skupinové vzdělávací mobility
- ☐ zaměstnanec, který vyjíždí na kurz nebo školení
- ☐ pozvaný expert
- ☐ hostující pedagog nebo školitel v přípravě



2. Přípravné návštěvy (Preparatory visits)

ZAHRNUJE NÁKLADY NA DOPRAVU A POBYT ÚČASTNÍKŮ ÚVODNÍ PLÁNOVACÍ NÁVŠTĚVY

JEDNOTKOVÝ NÁKLAD

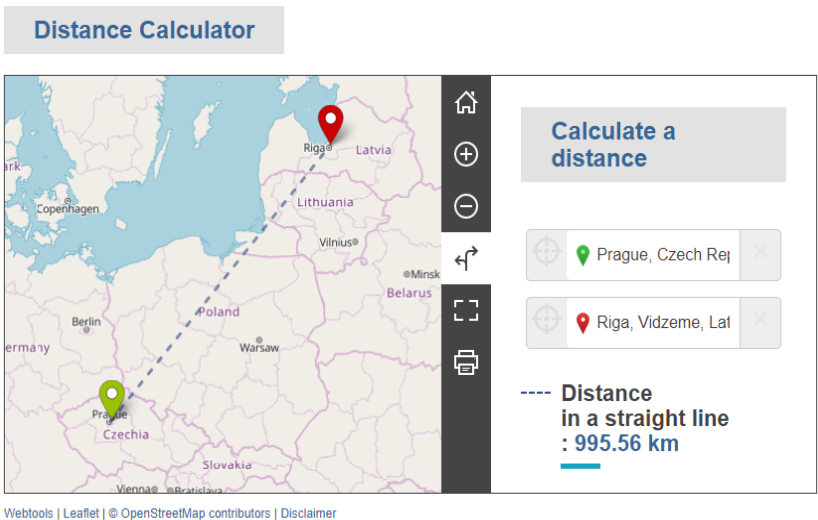
575 EUR/účastník



- ☐ v maximálním počtu 3. účastníků/návštěva
- ☐ nejedná se o samostatnou aktivitu, ale podpůrnou činnost pro mobility jednotlivců, nebo zaměstnanců
- ☐ musí mít jasně stanovený program a přispět k zlepšení rozsahu a kvality aktivit v rámci mobilit (například pro nastavení spolupráce s novým partnerem, na přípravu dlouhodobých mobilit)
- ☐ nelze jí uskutečnit za účelem přípravy kurzu nebo školení
- ☐ Podpůrné dokumenty: doklad o tom, že se daná osoba přípravné návštěvy zúčastnila, a to ve formě programu a prohlášení podepsaného účastníkem a hostitelskou organizací, v němž je uvedeno jméno osoby a účel aktivity

3. Cestovní náklady (Travel costs)

ZAHRNUJE CESTOVNÍ NÁKLADY
Z MÍSTA ODJEZDU NA MÍSTO KONÁNÍ A ZPĚT



JEDNOTKOVÝ NÁKLAD stanovený dle pásma vzdálenosti

kalkulátor vzdálenosti EK: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ☐ úhrada zvýšených cestovních nákladů v případech, kdy se účastníci rozhodnou pro čistší dopravní prostředek s nižšími emisemi uhlíku (např. vlak, autobus, sdílený automobil).
- ☐ sazba dle cestovní vzdálenosti:

Travel distance	Standard travel	Green travel
0 – 99 km	23 EUR	
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	
8000 km or more	1500 EUR	

Rozpočtové položky – 3

3. Cestovní náklady (Travel costs)



V případě použití udržitelných dopravních prostředků (ekologicky šetrná cesta): bude navíc čestné prohlášení podepsané osobou čerpající cestovní grant a vysílající organizací sloužit jako podpůrný dokument.

V případě skupinových aktivit podepíše prohlášení jménem skupiny odpovědná doprovodná osoba. Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci.

4. Pobytové náklady (Individual support)

ZAHRNUJE NÁKLADY NA POBYT (ubytování, strava, místní doprava)
účastníka na mobilitě

JEDNOTKOVÝ PŘÍSPĚVEK dle země a délky mobility

- ☐ denní sazby stanovené v tabulce pobytových nákladů : viz tabulka v příručce programu
- ☐ V rámci pobytových nákladů na dny na cestu lze čerpat maximálně 2 dny pobytových nákladů (den před začátkem mobility a den po skončení mobility) u standardního způsobu dopravy a až čtyři dny navíc v rámci způsobu dopravy šetrnému k životnímu prostředí (Green travel)



Jednotlivé aktivity:

- doklad o tom, že se daná osoba zúčastnila aktivity, a to ve formě jednoho nebo několika dokumentů, v nichž se uvádí **jméno účastníka a jeho výsledky učení, jakož i datum zahájení a ukončení aktivity**. V případě, že účastníky během aktivity podpořily doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu. Podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací a účastníkem**.

Skupinové aktivity:

- doklad o tom, že se daná osoba zúčastnila aktivity, a to **ve formě seznamu účastníků** (včetně doprovodných osob) a realizovaného vzdělávacího programu (včetně harmonogramu aktivit, použitých metod, dosažených výsledků učení a data zahájení a ukončení aktivity). Podpůrné dokumenty musí být **podepsány vysílající a přijímající organizací**.

5. Kurzovné (Course fees)



ZAHRNUJE NÁKLADY NA REGISTRAČNÍ POPLATKY A KURZY
JEDNOTKOVÝ PŘÍSPĚVEK (na účastníka)

- 80 EUR/účastník a den
 - maximum 800 EUR na účastníka v rámci projektu
 - nutno specifikovat již v žádosti o grant
-
- Podpůrné dokumenty: doklad o zápisu do kurzu a o uhrazení kurzovného, a to ve formě faktury nebo prohlášení vystaveného a podepsaného poskytovatelem kurzu, v němž je uvedeno jméno účastníka a název absolvovaného kurzu spolu s daty zahájení a ukončení účasti účastníka v kurzu

6. Jazyková podpora (Linguistic Support)



ÚHRADA NÁKLADŮ NA UČEBNÍ MATERIÁL A VÝUKU PRO ÚČASTNÍKY

potřebují zlepšit své jazykové dovednosti, které budou využívat v průběhu mobility na jazyky nedostupné v on-line jazykové podpoře nebo v požadované úrovni

- 150 EUR/účastník
- Nelze čerpat na mobility kratší než 31 dnů a ve vzdělávání dospělých ve skupinové mobilitě

Podpůrné dokumenty:

- doklad o tom, že se daná osoba zúčastnila jazykových kurzů, a to ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzů, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytovaných kurzů, nebo
- faktura za nákup učebních materiálů, v níž je uveden dotčený jazyk, název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum faktury, nebo
- pokud jazykovou přípravu poskytuje přímo vysílající nebo přijímající organizace: prohlášení podepsané a datované organizací poskytující přípravu, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytované jazykové přípravy.

7. Podpora inkluze (Inclusion support)

Požadavek MUSÍ BÝT SCHVÁLEN Národní agenturou

DODATEČNÉ PROSTŘEDKY NA POKRYTÍ NÁKLADŮ SPOJENÝCH S MOBILITAMI ÚČASTNÍKŮ

- ☐ s omezenými příležitostmi
- ☐ jejich doprovodnými osobami
- ☐ s podpůrným paušálním příspěvkem 100 EUR/účastník až do výše 100% uznatelných reálných nákladů

Podpora inkluze pro organizace

100 EUR na účastníka

Náklady spojené s organizací mobility pro účastníky s omezenými příležitostmi.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.

Podpora inkluze pro účastníka

100 % uznatelných nákladů

Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“).

Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum vystavení faktury.



8. Mimořádné náklady (Exceptional costs)

- ☐ skutečně vynaložené náklady
- ☐ nejvýše 80 % uznatelných nákladů
- ☐ nutno specifikovat v žádosti

Mimořádné náklady na cestu (Exceptional costs for travel)

- ☐ žadatelé musí schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (jednotkové nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.
- ☐ pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.
- ☐ Doklady, potvrzení: doklady prokazující skutečnou výši čerpání (faktury, cestovní doklady, a další).



Přepočet nákladů – článek I.4.9

Žádost o platbu musí být vyhotovena v eurech.

- Pro přepočet nákladů v jiné měně na eura v rozpočtových kategoriích vykazovaných na základě reálných nákladů
 - použije se měsíční směnný kurz stanovený EK platný pro den podpisu grantové dohody poslední z obou stran
 - směnné kurzy jsou zveřejňovány na web. stránkách EK http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Organizační podpora: příjemce smí až 100 % přidělených finančních prostředků převést na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce nesmí do této rozpočtové kategorie převádět žádné dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.



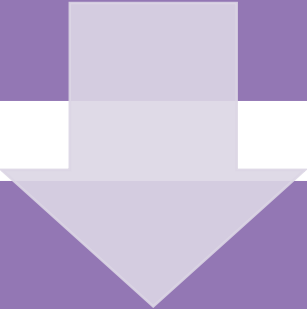
Podpora na cestovní náklady, pobytové náklady a jazyková podpora: příjemce smí až 50 % finančních prostředků přidělených na každou z těchto kategorií převést na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí na tyto rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.



Přípravné návštěvy, kurzovné a podpora inkluze pro organizace: příjemce smí až 100 % přidělených finančních prostředků převést na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí na tyto rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.

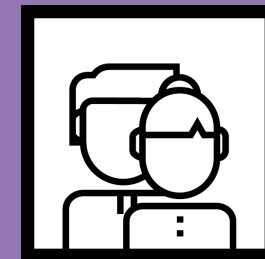
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Podpora inkluze pro účastníky: příjemce smí až 15 % přidělených finančních prostředků převést na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí na tyto rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.



Mimořádné vysoké cestovní náklady a finanční záruka: příjemce smí až 100 % přidělených finančních prostředků převést na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí na tyto rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek, za předpokladu, že v závěrečné zprávě je uvedeno příslušné odůvodnění výdajů.

Doplňující finanční a smluvní pravidla k virtuálním mobilitám



Následující pravidla se vztahují pouze na případy, kdy je z důvodu onemocnění COVID-19 nutné realizovat virtuální mobility. Vyžaduje se podávání zpráv o virtuálních mobilitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě.

Výpočet jednotkových příspěvků a podpůrné dokumenty:

Na cestovní a pobytové náklady a na kurzovné není při virtuálních mobilitách nárok. On-line jazyková podpora by měla být poskytnuta ve všech případech.

Doplňující finanční a smluvní pravidla k virtuálním mobilitám

Náklady na organizaci mobilit

Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuálních mobilit vynásobí jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze IV dohody.

Podpůrné dokumenty: doklad o tom, že se daná osoba zúčastnila aktivity, a to ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, v němž je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity a datum zahájení a ukončení virtuální aktivity.

Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby účastník aktivitu skutečně vykonal.

Doplňující finanční a smluvní pravidla k virtuálním mobilitám

Mimořádné náklady

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních mobilit v důsledku COVID-19, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.



Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.



Způsobilé náklady: náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních aktivit.



Podpůrné dokumenty: doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

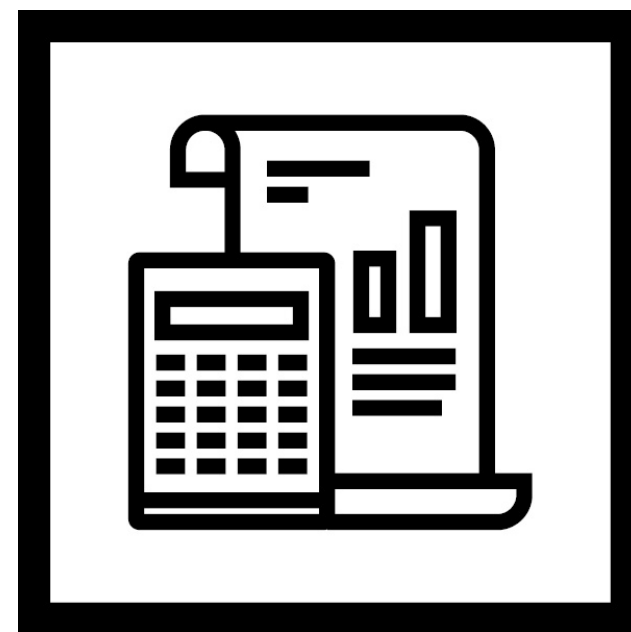
Podmínky k určení souladu postupů účtování nákladů

V případě kdy příjemce nemusí určovat skutečné způsobilé náklady musí zajistit, aby postupy účtování nákladů, jež jsou pro účely vykazování použity, splňovaly tyto podmínky:

1.použité postupy účtování nákladů jsou jeho běžnými postupy účtování nákladů a jsou uplatňovány jednotným způsobem na základě objektivních kritérií a nezávisle na zdroji financování;

2.vykázané náklady lze přímo sesouhlasit s částkami, jež jsou zaznamenány v jeho účetní evidenci, a

3.kategorie nákladů, jež jsou použity k výpočtu vykazovaných nákladů, neobsahují žádné nezpůsobilé náklady ani náklady hrazené z jiných forem grantů



Nezpůsobilé náklady

- a) kapitálový výnos a dividendy vyplacené příjemcem;
- b) dluh a poplatky za dluhovou službu;
- c) rezervy na ztráty či pohledávky;
- d) dlužné úroky;
- e) pochybné pohledávky;
- **f) kurzové ztráty;**
- g) náklady na bankovní převody prováděné Komisí, jež účtuje banka příjemce;
- **h) náklady vykázané příjemcem v rámci jiné akce, na kterou získal grant financovaný z rozpočtu Unie.**
- i) příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění;
- j) nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- k) odpočitatelnou DPH.



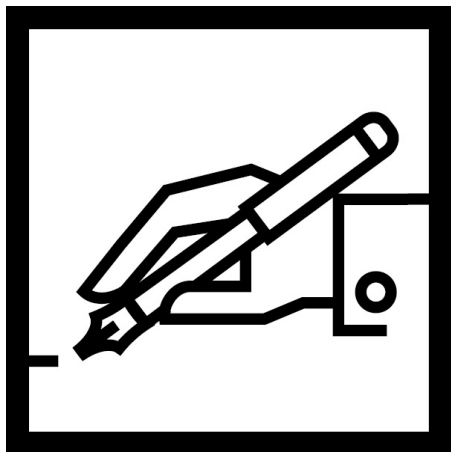
Pokud při provádění projektu musí příjemce poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze II
Příjemce musí:

– bud' převést finanční podporu pro cestovní náklady, pobytové náklady, jazykovou podporu, kurzovné a přípravné návštěvy

– nebo účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb. V takovém případě musí příjemce zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy.

Příjemce může zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistily spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky.

KONTROLY PŘÍJEMCŮ GRANTŮ A POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH DOKUMENTŮ



Pokud k tomu bude příjemce v rámci kontrol nebo auditů vyzván, musí poskytnout následující informace:

- U skutečných nákladů: náležité podpůrné dokumenty, jimiž prokáže vykázané náklady, např. smlouvy, faktury a účetní záznamy
- U jednotkových nákladů nebo jednotkových příspěvků: náležité podpůrné dokumenty, jimiž prokáže vykázaný počet jednotek.
- Kromě toho **musí příjemcovy obvyklé účetní postupy** a postupy vnitřních kontrol **umožňovat přímé odsouhlasení vykázaných částek** jak s částkami zachycenými v účetních výkazech, tak s částkami uvedenými v podpůrných dokumentech;

a) Kontrola závěrečné zprávy

Kontrola závěrečné zprávy se provádí ve fázi předkládání závěrečné zprávy v prostorách národní agentury, aby bylo možno **stanovit konečnou výši grantu**, na niž má příjemce nárok.



b) Kontrola dokladů

Kontrola dokladů je hloubkovou kontrolou **podpůrných dokumentů** v prostorách národní agentury, která může být provedena ve **fázi předkládání závěrečné zprávy** nebo po ní. Na vyžádání musí příjemce předložit národní agentuře podpůrné dokumenty pro všechny rozpočtové kategorie.

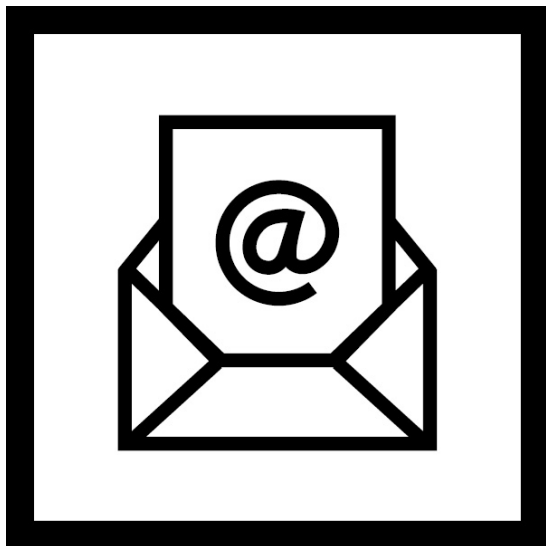
- **Kontrola na místě v průběhu provádění projektu:** tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu provádění projektu, aby si přímo ověřila skutečný stav a způsobilost všech projektových aktivit a účastníků

- **Kontrola na místě po dokončení projektu:** tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy.

Kontroly na místě vykonává národní agentura v prostorách příjemce nebo v jiných prostorách relevantních pro provádění projektu. Příjemce v průběhu kontrol na místě musí národní agentuře zpřístupnit k přezkumu originály podpůrných dokumentů pro všechny rozpočtové kategorie a musí jí zpřístupnit záznamy o výdajích projektu ve svých účetních záznamech.



Archivační povinnost



- Příjemce musí na vhodném nosiči uchovávat veškeré originální dokumenty, zejména účetní a daňové záznamy, včetně digitalizovaných originálů, (pokud příslušné vnitrostátní právní předpisy takovou formu originálů připouštějí, a za podmínek v těchto předpisech určených), a to po dobu pěti let počínaje dnem vyplacení zůstatku.
- Jestliže je grant nižší než 60 000 EUR, omezí se tato doba na tři roky, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Děkujeme za pozornost 😊



Ing. Jitka Morčušová

vedoucí oddělení celoživotního vzdělávání

jitka.morcusova@dzs.cz

[+420 221 850 700](tel:+420221850700)



Bc. Petra Ševčíková

Erasmus+ vzdělávání dospělých (KA1 a KA2)

petra.sevcikova@dzs.cz

[+420 221 850 710](tel:+420221850710)



Mgr. Katarína Císařová

oddělení kontroly a finančního řízení projektů

katarina.cisarova@dzs.cz

[+420 221 850 226](tel:+420221850226)

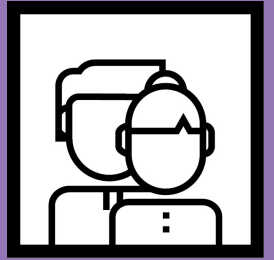
Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz