



Vysokoškolské vzdělávání: Často kladené dotazy žadatelů a příjemců

1. Může jedna organizace podat v rámci jednoho výběrového kola KA2 (kooperativní partnerství) podat více žádostí, když by byla zapojena ve více konsorciích?

V rámci jedné výzvy může jedno konsorcium partnerů podat maximálně jeden projektu u Národní agentury nebo Výkonné agentury (EACEA) v Bruselu. Pracuje-li souběžně na jiném projektu s jinými partnery, může takto možné podat i více projektů, vždy však s jinými projektovými partnery.

Pokud bude jedna organizace zapojena v jiných konsorciích zaměřených na jinou tematiku (tzn. cíle a náplň projektu budou zcela odlišné a nebude hrozit dvojí financování), může se jedna organizace zapojit do více naprosto odlišných projektových partnerství.

2. Doporučujete podávat žádosti spíše v angličtině než v češtině?

Žádost doporučujeme podat v pracovním jazyce budoucího projektu. V praxi je většina žádostí podána v angličtině, několik žádostí bývá napsáno česky. Je však možné žádost napsat v jakémkoli oficiálním jazyce EU.

3. Dobrý den, může být v rámci KA2 kooperativní partnerství žádost v češtině a přílohy jako analýza, průzkum, diseminační plán v angličtině? nebo vše musí být v jednom jazyce?

I tato možnost je v pořádku, avšak měla by být využívána smysluplně a logicky tak, aby hodnotitelé rozuměli, proč je některá příloha či dokonce část žádosti v jiném jazyce. Ideální je využívat jen jeden jazyk. Platí, že by měl koordinátor seznámit všechny partnery se všemi dokumenty, neboť předkládá žádost také za ně samotné.

4. Je možné ve VŠ sektoru předložit žádost o projekt Partnerství malého rozsahu (tzv. Small Scale Partnership)?

Ve VŠ sektoru nejsou podporovány projekty malého rozsahu.

5. Jaká bývá bodová hranice pro úspěšné a neúspěšné žádosti?

Hranice je různá, záleží na počtu předložených žádostí, přidělených financí od Evropské komise a na také kvalitě předložených žádostí. V posledních letech podpořili projekty nad 75 bodů, je to však každý rok trochu jiné. Na tento dotaz tedy nelze jednoznačně odpovědět.

6. Je v rámci projektů partnerství možné pořizovat vybavení např. počítač?



V první řadě je třeba připomenout, že projekty Erasmus jsou určeny na podporu vzdělání, ne na podporu materiálního vybavení institucí a organizací. To je velmi podstatné. Z rozpočtové kategorie Mimořádné náklady můžete pořídit nezbytné vybavení nutné pro realizaci tohoto projektu, nesmí však jít o běžné kancelářské vybavení, ani o zařízení, které daná organizace standardně využívá. (Např. chemická laboratoř si nesmí v projektu pořídit nové vybavení laboratoře). Na druhou stranu je možné pořídit to, co specificky pro tento projekt nutně potřebujete a splňuje podmínky výše. Je však třeba počítat se spolufinancováním ve výši 20 % v této rozpočtové kategorii. Z rozpočtu na projektové řízení a organizaci pak můžete pořídit cokoli, co prokazatelně souvisí s projektem a je pro jeho realizaci nezbytné.

7. Dobrý den, budeme žadatelem organizací – je třeba dělat analýzu potřeb jen v ČR, nebo i v partnerských zemích?

Analýzu potřeb je třeba udělat vzhledem k cílům a potřebám projektu. Pokud je to pro projekt žádoucí, je vhodné udělat analýzu potřeb z pohledu všech zapojených partnerů.

8. Pokud budeme v jednom roce podávat projekt do KA1 za 30 000 EUR a ve stejném roce KA2 za 60 000 EUR, bude se pro posuzování finanční kapacity částka počítat?

Ano, při posuzování finanční kapacity se počítají výše grantů za všechny předložené, resp. schválené žádosti v dané výzvě.

9. Dobrý den, jak "doložím" kritéria vyloučení – je na to nějaké čestné prohlášení? Děkuji.

Doložením toho, že se na Vaši organizaci nevztahují kritéria pro vyloučení dokládáte tím, že k žádosti přiložíte podepsané čestné prohlášení, které je povinnou přílohou žádosti KA1 i KA2. V rámci formální kontroly pak dochází ke kontrole také kritérií pro vyloučení.

10. Chystají se i extra výzvy, jako byla zářijová výzva KA2 strategická partnerství zaměřená na kreativitu?

V tuto chvíli nevíme o žádných speciálních výzvách. Mimořádná podzimní výzva 2020 sloužila k podpoře specificky zaměřených organizací postižených pandemií Covid-19.

11. Dobrý den, mohu jako střední odborná veterinární škola požádat o projekt KA220 VET i KA220SCH?

Prosím, s touto otázkou se obraťte na kolegy ze sektoru školního vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy. V minulém programu to možné bylo, ale projekty VET musely být zaměřeny čistě odborně, projekty školního sektoru se musely zaměřovat na všeobecné vzdělávání.

12. Jaká bude prosím flexibilita přesunu prostředků mezi jednotlivými balíčky?



Tyto podrobnosti zatím neznáme. Budou ale zveřejněny v grantových smlouvách. S možnostmi přesunů mezi rozpočtovými položkami, budeme informovat nově schválené příjemce grantu. V minulých letech byly povolené přesuny do výše 20 % z původně přiděleného grantu, v době pandemie COVID-19 v některých položkách až 60 % grantu.

13. Můžeme jako žadatel podat současně žádost na partnerství malého rozsahu i na kooperativní spolupráci?

Žádost o partnerství malého rozsahu můžete podat pouze v jiném než VŠ sektoru. Navíc by měla být s odlišnými partnery je žádost o kooperativní partnerství. Projekty by také měly mít odlišné zaměření a cíle.

14. V případě green travel jsou přidány dny na cestování nebo se to promítne i při hodnocení projektu?

Extra body pouze za green travel se při hodnocení přidělovat nebudou. Ale priorita „zeleného“ Erasmu a ekologicky šetrných přístupů je jednou ze čtyř základních priorit nového programu. Proto je potřeba s touto prioritou počítat a v projektovém návrhu ji zohlednit. Pokud si účastník zvolí Green Erasmus, má nárok na dny na cestu. Pokud budete mít interně nastavené, že zaměstnanci VŠ nezískávají pobytové náklady na dny na cestu, lze je pak ošetřit jako nefinancované dny a finanční příspěvek na tyto dny zaměstnancům nepřidělit.

15. Dobrý den, ráda bych se zeptala, zda jsou nějaká doporučení pro komplikace spojené s COVID19, které by třeba znemožnily cestování do jiných zemí?

Zatím platí obecná doporučení jako pro stávající projekty. I při takto ztížené pandemické situaci máme postupy a mechanismy, které organizacím umožní realizovat projekty i během pandemie. Například lze aktivity realizovat online, případně lze učinit změny v harmonogramu. Podrobnosti sdělíme s ohledem na aktuální situaci všem organizacím schválených projektů.

16. Dobrý den, chci se zeptat na mandáty. Bylo řečeno, že se vyplní automaticky. Musím je tedy potom vytisknout, naskenovat partnerům a potvrzené nahrát do žádosti. Stačí scan?

Mandáty se automaticky načtou po zadání partnerských organizací, je třeba je vytisknout nebo převést do PDF formátu a zaslat partnerům. Vy byste měli mít originály, do žádosti nahráváte scany. Pokud bude podpis jedné strany digitální formou, měla by digitálně podepsat i druhá strana. Podobně, pokud jedna strana podepíše rukou, měla by i druhá strana mandát podepsat rukou.

17. Dobrý den, ráda bych se zeptala, jak je řešeno když organizace nesplní finanční kapacitu, třeba z důvodu, že v loňském roce nebyla vůbec aktivní a ani nepodávala daňové přiznání?



Tuto situaci řešíme individuálně. I organizace, která má nízkou finanční kapacitu, nebo ji není schopna doložit, může projekt realizovat, jen má například stanoven jiný splátkový režim než organizace s dobrou finanční kapacitou.

18. Je za ekologickou dopravu možno považovat doprava elektro vozem?

Tato otázka není přesně specifikována, ale obecně je za ekologičtější dopravu považována hromadná doprava, tj. vlak a autobus. Další možnosti budou upřesněny později. Přehled způsobilých prostředků pro green travel připravujeme.

19. Lze projektová setkání realizovat online v případě špatné epidemické situace?

Ano, je však třeba počítat s tím, že na online aktivity je většinou příspěvek nižší než na fyzické aktivity anebo žádný (např. u online projektových setkání, nebo v případě studentů, pokud studují zahraniční VŠ online z ČR, atd.).

20. Lze setkání realizovat v jiném městě než v sídle partnera?

V opodstatněných případech ano, ve smlouvách bylo zatím stanoveno, že by se měly aktivity primárně uskutečňovat v sídle partnera. Tuto otázku upřesníme ve chvíli, kdy budeme mít k dispozici vzory grantových smluv.

21. Z čeho se tedy financuje účast zahraničních partnerů na šíření výsledků? Nebo se nepočítá s mezinárodním charakterem těchto akcí?

Účast lze financovat z Projektového řízení a organizace.

22. Místní účastník je z daného města nebo z celé země. Např. akce bude v Brně, počítají se jenom brněnští nebo z celé ČR.

Místní účastník je ze stejné země, jako je partner, co akci organizuje.

23. Dokládají se u green travel lístky na autobus nebo vlak?

Může se stát, že tyto doklady budou vyžádány v průběhu kontrol a auditů. Doporučujeme tedy, ukládat si veškeré doklady k nákladům spojeným s realizací projektu, které jsou potřebné pro účely vedení účetnictví projektu.

24. Lze v rámci cesty kombinovat green travel a normální typ např. letím letadlem a pak ještě jedu vlakem. Jak se pak zadává? Nebo se zadává dle převažujícího typu dopravy?



Příručka programu definuje pouze standardní typ dopravy, nebo Green travel, nikoliv kombinovaný způsob. Za green travel se považuje způsob dopravy vybraný výlučně za účelem použití dopravního prostředku šetrnějším k životnímu prostředí, jako vlak, autobus, mikrobus, nikoliv let letadlem. Při dopravě letadlem lze čerpat standardní paušální příspěvky na cestu.

Při zadávání je třeba brát v úvahu převažující typ dopravy, takže jestli použijí převážně letadlo, tak nárokují normální typ jednotkového příspěvku.

25. Dobrý den, bude v novém projektovém období opět platit, že pokud nebude možné zrealizovat vzdělávací aktivity z důvodu protipandemických omezení fyzicky, bude možné uplatnit pouze 15% osobních nákladů za účastníka na virtuální LTT?

Toto nevíme, pravidla ještě nejsou upřesněna.

26. Dobrý den, jakým způsobem se provádí vyúčtování žádosti - mzdových nákladů? Co vše se po skončení projektu dokládá?

Toto nevíme, pravidla ještě nejsou upřesněna, bude zřejmě součástí přílohy Finanční a smluvní pravidla. Standardně se dokládá výkaz práce a doklad o smluvním vztahu dané osoby vůči zaměstnavateli a také doklad o vyplacené mzdě.

27. Mzdové sazby jsou včetně odvodů zaměstnavatele?

Ano, včetně odvodů.

28. Dobrý den, ráda bych se zeptala na vzdělávací akce. Pokud jedna z partnerských organizací organizuje vzdělávací aktivitu pro ostatní partnerské organizace, aby jim předala metodické know-how v souladu s cíli projektu, lze v rozpočtu žádat o zvláštní finanční příspěvek pro tuto organizaci?

Financování je nastaveno tak, že je grant vypočítán na účastníky, kteří vyjíždějí. Máte však další možnosti financování např. z projektového řízení a organizace.

29. Na koho konkrétně se prosím můžeme obracet v případě technických problémů se systémem?

Dotazy technického rázu zatím směřujte na nás, budeme se Vám snažit pomoci, případně odkázat na další IT pracovníky.

30. Dobrý den, z nové příručky jsem pochopila, že v rámci cooperation partnerships jsou také paušální částky, které je nutno vybrat a rozdělit - 120.000 EUR, 250.000 EUR, 400.000 EUR. Jakým způsobem se prosím postupuje při rozdělování částek? Nebo je možné žádat i o jiné částky?

Cooperation partnerships jsou v tomto roce tak, jak jste byli zvyklí, tedy podle jednotlivých grantových položek. O paušálních částkách se bude uvažovat do budoucna (možná už příští rok). Tato pravidla se týkají



centralizovaných projektů, předkládaných do Výkonné agentury EACEA v Bruselu (projekty v oblasti sportu, nebo předkládané evropskými neziskovými organizacemi).

31. Je nutné o příspěvek na Green Erasmus žádat již v žádosti?

O příspěvek na Green Erasmus není nutné žádat v žádosti. Účastník o něj zažádá, až když se vyřizuje dokumentace mobility.

32. Jak to bude v roce 2021 s VŠ mezinárodními výjezdy (tedy např. do partnerských zemí)?

Co se týká nového programu Erasmus+, tak pro rok 2021 je spolupráce možná pro tzv. "outgoing mobility" (z KA131). V roce 2022 (v rámci KA171) budete moci žádat i o "incoming mobility". Pokud ale máte ještě aktivní projekt v rámci KA107 z předchozích let a platnou IIA, tak spolupráce (pro incoming i outgoing studenty) je možná.