



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Výzva 2021

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi má anglická verze přednost před ostatními verzemi.



OBSAH

ÚVOD	4
ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O EVROPSKÉM SBORU SOLIDARITY	5
Jaké jsou politické souvislosti?	6
Jaké jsou cíle, priority a důležité charakteristiky Evropského sboru solidarity?	7
Co se v rámci Evropského sboru solidarity podporuje?	11
Jaký je rozpočet?	12
Kdo realizuje Evropský sbor solidarity?	13
Kdo se může účastnit Evropského sboru solidarity?	15
ČÁST B – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH	17
DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY	19
Co jsou to dobrovolnické projekty?	19
Které činnosti lze v rámci této akce podpořit?	19
Jak vypracovat projekt?	20
Jaká jsou kritéria způsobilosti pro dobrovolnické činnosti?	22
Jaká jsou pravidla financování?	24
Jaké jsou sazby?	27
Jak získat přístup k financování?	28
DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITY	30
Co jsou dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou?	30
Jaké jsou cíle?	30
Které činnosti lze podpořit?	30
Jak vypracovat projekt?	31
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?	32
Jaká jsou pravidla financování?	35
ZNAČKA KVALITY	36
Co je to značka kvality?	36
Jaké jsou jednotlivé druhy značky kvality	36
Jak to funguje?	36
Jaké jsou zásady a normy kvality?	37
Co je to značka kvality pro vedoucí organizace?	40
Jaká kritéria se používají k posouzení značky kvality?	40
Jaká jsou opatření k monitorování a zajišťování kvality?	42
SOLIDÁRNÍ PROJEKTY	44
Co je to solidární projekt?	44
Jaké jsou cíle a dopady?	44
Jak vypracovat solidární projekt?	45
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?	46
Jaká jsou pravidla financování?	48
Jaké jsou sazby?	49
ČÁST C – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH SOUISEJÍCÍCH S HUMANITÁRNÍ POMOCÍ	50

ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI 52

Co je to značka kvality?.....	52
Jaké jsou jednotlivé druhy značky kvality?	52
Jak to funguje?.....	52
Jaké jsou normy kvality?.....	53
Jaká kritéria se používají k posouzení značky kvality?	56

ČÁST D – OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ 60

PODPORA UČENÍ..... 61

Obecné on-line školení	61
Podpora jazykového vzdělávání	62
Cyklus školení a hodnocení.....	62
Mentorování	67
Uznání výsledků učení	68

POJIŠTĚNÍ..... 69

Co byste měli vědět o pojištění?.....	69
Pro koho je určeno?.....	70
Jak to funguje?.....	70

PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY 71

Jak to funguje?.....	71
----------------------	----

JINÉ DŮLEŽITÉ PRVKY 72

Osvědčení o účasti	72
Dohody	72
Vízum a povolení k pobytu	72

ČÁST E – INFORMACE PRO ŽADATELE..... 73

CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI? 73

Krok 1: Registrace organizace	73
Krok 2: Ověření souladu s kritérii	74
Krok 3: Ověření finančních podmínek	79
Krok 4: Vyplnění a předložení formuláře žádosti	81

CO SE DĚJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI? 83

Postup hodnocení.....	83
Konečné rozhodnutí	83
Oznámení rozhodnutí o udělení grantu.....	83

CO SE DĚJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI? 84

Grantová dohoda.....	84
Výše grantu	84
Platební postupy.....	84
Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby	86
Ostatní důležitá smluvní ustanovení.....	87

PŘÍLOHA I – SLOVNÍK POJMŮ 90

PŘÍLOHA II – ÚČASTI 95

PŘÍLOHA III – KONTAKTNÍ ÚDAJE 96

ÚVOD

Tato příručka je určena každému, kdo chce získat podrobnější informace o Evropském sboru solidarity (dále rovněž jen „sbor“ nebo „program“). Tento dokument je určen především organizacím, institucím a subjektům, které chtějí organizovat činnosti v rámci Evropského sboru solidarity, a mladým lidem, kteří by se rádi zapojili do solidárních činností podporovaných sborem.

V této příručce jsou uvedena všechna pravidla a podmínky pro získání grantu v rámci Evropského sboru solidarity.

JAK PRACOVAT S PŘÍRUČKOU K EVROPSKÉMU SBORU SOLIDARITY?

Příručka má čtyři hlavní části:

- **Část A** podává obecný přehled o Evropském sboru solidarity, jeho působnosti a struktuře. Poskytuje informace o jeho cílech, prioritách a hlavních charakteristikách; způsobilých zemích; prováděcích strukturách a celkovém dostupném rozpočtu.
- **Část B** poskytuje informace o jednotlivých akcích Evropského sboru solidarity podporovaných v rámci složky „Účast mladých lidí na solidárních činnostech“.
- **Část C** uvádí informace o akcích Evropského sboru solidarity podporovaných v rámci složky „Účast mladých lidí na solidárních činnostech souvisejících s humanitární pomocí“.
- **Část D** poskytuje důležité informace o opatřeních v oblasti kvality a podpůrných opatřeních nabízených zúčastněným organizacím a účastníkům během přípravy a realizace projektů a při návazných činnostech a projektech¹.
- **Část E** podrobně informuje o postupech podávání žádostí o grant a procesu výběru projektů, jakož i o finančních a správních předpisech spojených s udělením grantu Evropského sboru solidarity².

Součástí příručky jsou i tyto přílohy:

- **Příloha I:** Slovník klíčových pojmů použitých v této příručce
- **Příloha II:** Účasti
- **Příloha III:** Kontaktní údaje

Příručka k Evropskému sboru solidarity je vypracována v souladu s ročním pracovním programem 2021, který přijala Evropská komise, a proto může být v budoucnu upravena tak, aby odrážela priority a oblasti činnosti stanovené pracovními programy, jež budou přijaty v dalších letech. Uplatňování této příručky závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

¹ Upozorňujeme, že tato část je relevantní pouze pro akce, jichž se týká tato příručka.

² Viz předchozí poznámka pod čarou.

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O EVROPSKÉM SBORU SOLIDARITY

JEDNOTNÝ VSTUPNÍ BOD PRO SOLIDÁRNÍ ČINNOSTI

Evropská unie je založena na solidaritě: je to společná hodnota, již evropská společnost silně vnímá. Solidarita určuje evropský projekt a vytváří pevný mravní základ a jednotu, které jsou nezbytné při řešení současných i budoucích krizových situací. Solidarita udává evropské mládeži jasný směr, jímž by se měla ubírat ve snahách o vytváření lepší Unie.

Mladí lidé potřebují snadný přístup k účasti na solidárních činnostech, díky kterému mohou vyjádřit odhodlání pracovat ku prospěchu komunit, získávat přitom užitečné zkušenosti a kompetence pro osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj, a dosáhnout tak lepší zaměstnatelnosti.

Evropský sbor solidarity spojuje mladé lidi za účelem vytváření inkluzivnější společnosti, podpory zranitelných osob a reakce na společenské a humanitární problémy. Mladým lidem, kteří si přejí pomáhat, učit se a rozvíjet, nabídne inspirující a obohacující zážitky a v celé Unii i mimo ni poskytuje jednotný vstupní bod pro takovéto solidární činnosti.

Zajišťuje početnější a lepší příležitosti, které pokrývají širokou škálu oblastí, jako je integrace migrantů, řešení problémů v oblasti životního prostředí, předcházení přírodním katastrofám, vzdělávání a aktivity mládeže a humanitární pomoc. Podporuje rovněž vnitrostátní a místní aktéry v jejich úsilí o řešení různých společenských problémů a krizí.

Rozšířením své působnosti na dobrovolnické činnosti podporující operace v oblasti humanitární pomoci poskytuje Evropský sbor solidarity pomoc v mimořádných situacích vycházející ze skutečných potřeb a pomáhá zajišťovat pomoc, podporu a ochranu tam, kde je to nejvíce zapotřebí. Pomáhá tak řešit nejen nenaplněné společenské potřeby v Evropě, ale také humanitární výzvy ve třetích zemích.

Činnosti Evropského sboru solidarity napomáhají cílům strategie EU pro mládež na období 2019–2027³, která podporuje mladé lidi v tom, aby se stali aktivními občany, nositeli solidarity a pozitivních změn pro komunity po celé Evropě, inspirovanými hodnotami EU a evropskou identitou.

NAVÁZÁNÍ NA MINULÉ ZKUŠENOSTI, POHLED DO BUDOUCNA

Evropský sbor solidarity navazuje na úspěchy, jichž bylo dosaženo během více než 25 let existence evropských programů v oblasti mládeže a solidarity, zejména na úspěch Evropské dobrovolné služby, na iniciativu Humanitární dobrovolníci EU a na předešlou fázi Evropského sboru solidarity, která probíhala od roku 2018 do roku 2020.

³ https://europa.eu/youth/strategy_cs

JAKÉ JSOU POLITICKÉ SOUVISLOSTI?

Strategie EU pro mládež představuje rámec pro spolupráci v oblasti politiky mládeže na období 2019–2027⁴, v níž bude co nejvíce využívat potenciál politiky mládeže. Spolupráce mládeže v EU se snaží řešit současné i budoucí výzvy, s nimiž se setkávají mladí lidé po celé Evropě a stanoví rámec cílů, zásad, priorit, hlavních oblastí a opatření pro účely spolupráce v oblasti politiky mládeže pro všechny příslušné zúčastněné strany.

Důležitým prvkem strategie EU pro mládež je jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže⁵, které byly vypracovány v kontextu dialogu EU s mládeží za pomoci participačního přístupu, na němž se podíleli činitelé s rozhodovací pravomocí, mladí lidé a výzkumní pracovníci. Tyto cíle v oblasti mládeže představují vizi Evropy, jež mladým lidem umožňuje realizovat jejich plný potenciál. Vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se zabývat. Cíle v oblasti mládeže mimo jiné požadují inkluzivní společnosti, prostor a účast pro všechny a kvalitní zaměstnání pro všechny mladé lidi. Strategie EU pro mládež by měla přispět k naplnění této vize mladých lidí prostřednictvím mobilizace politických nástrojů na úrovni EU, jakož i opatření na celostátní, regionální a místní úrovni, a to ze strany všech zúčastněných stran.

Strategie EU pro mládež vychází ze tří základních oblastí opatření:

- ZAPOJOVAT,
- PROPOJOVAT,
- POSILOVAT.

V oblasti „ZAPOJOVAT“ je cílem strategie EU pro mládež dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí. Strategie posiluje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti.

V rámci oblasti „PROPOJOVAT“ strategie EU pro mládež podporuje příležitosti, které mladým lidem umožní na vlastní kůži zažít výměny, spolupráci a občanské aktivity v evropském kontextu.

V oblasti „POSILOVAT“ se strategie zaměřuje na podporu práce s mládeží ve všech jejích podobách jako katalyzátoru pro posilování postavení mladých lidí v celé Evropě.

RÁMEC POLITIKY PRO DOBROVOLNICTVÍ

V současné době stanoví rámec politiky zejména doporučení Rady o mobilitě mladých dobrovolníků z roku 2008⁶. Cílem tohoto doporučení je odstranit překážky dobrovolnictví v Evropě zvyšováním povědomí, posílit kapacitu pro nabídku příležitostí k dobrovolnictví, snížit překážky účasti zejména pro znevýhodněné skupiny a zvýšit uznávání získaných dovedností. Během roku 2021 by měly doporučení nahradit aktualizované politické pokyny.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_cs

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:CS:PDF>

JAKÉ JSOU CÍLE, PRIORITY A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

CÍLE

OBECNÝ CÍL

Obecným cílem programu je zvýšit zapojení mladých lidí a organizací do dostupných a kvalitních solidárních činností, především do dobrovolnictví, a tím přispět k posílení soudržnosti, solidarity, demokracie, evropské identity a aktivního občanství v Unii i mimo ni a současně přímo na místě řešit společenské a humanitární výzvy, zejména se zaměřením na prosazování udržitelného rozvoje, sociálního začleňování a rovných příležitostí.

SPECIFICKÉ CÍLE

Specifickým cílem programu je poskytnout mladým lidem, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, snadno dostupné příležitosti k zapojení se do solidárních činností, které v Unii i ostatních zemích přinesou pozitivní společenské změny, a současně zlepšit a náležitě validovat jejich kompetence, jakož i usnadnit jejich soustavnou angažovanost coby aktivních občanů.

PRIORITY

ZAČLEŇOVÁNÍ A ROZMANITOST

Cílem Evropského sboru solidarity je prosazovat sociální začleňování, toleranci, lidská práva a hodnotu rozdílu a rozmanitosti všeho druhu a poskytovat všem mladým lidem rovný přístup k příležitostem nabízeným v rámci akcí sboru.

Sbor nabízí přístupné a flexibilní formáty činností, další finanční podporu i řadu podpůrných opatření (např. obecnou a jazykovou odbornou přípravu, pojištění, podporu před solidárními činnostmi a po nich, administrativní pomoc) s cílem povzbudit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi a lépe uspokojovat jejich zvláštní potřeby. Při navrhování svých projektů a činností by organizace měly uplatňovat přístup podporující začleňování a měly by využívat dostupné mechanismy k zapojení rozmanité škály účastníků.

Evropský sbor solidarity by měl rovněž podporovat projekty a činnosti, které se aktivně zabývají problematikou začleňování a rozmanitosti ve společnosti.

Byla vypracována strategie pro začleňování a rozmanitost s cílem podpořit organizace, aby lépe oslovovaly více účastníků s omezenými příležitostmi a pomohly řešit překážky, s nimiž se různé cílové skupiny mohou potýkat.

Mladí lidé s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří jsou ve srovnání se svými vrstevníky znevýhodněni, protože čelí jednomu nebo více faktorům vyloučení a překážkám. Niž uvedený výčet překážek je pouze orientační a má být nápomocen jako zdroj při provádění opatření s cílem zvýšit dostupnost a dosah z hlediska znevýhodněných skupin:

- **Zdravotní postižení:** Tento pojem zahrnuje fyzické, duševní, mentální nebo smyslové postižení, které může dané osobě bránit, aby se plně a účinně zapojila do společnosti za stejných podmínek jako ostatní.
- **Zdravotní problémy:** Překážky mohou vyplývat ze zdravotních problémů včetně závažných onemocnění, chronických onemocnění nebo jakéhokoli jiného stavu souvisejícího s tělesným nebo duševním zdravím, který brání účasti v programech.
- **Překážky spojené se systémy vzdělávání a odborné přípravy:** Osoby, které mají v systémech vzdělávání a odborné přípravy z různých důvodů neuspokojivé výsledky, osoby předčasně odcházející ze vzdělávání, osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET) a dospělé osoby s nízkou kvalifikací se mohou setkávat s překážkami. Ačkoli svou úlohu mohou hrát i jiné faktory, tyto obtíže při vzdělávání, byť mohou souviset i s osobní situací, většinou vyplývají ze systému vzdělávání, který vytváří strukturální omezení a/nebo plně nezohledňuje konkrétní potřeby jednotlivce. Jednotlivci mohou překážkám v účasti čelit i v případě, že jim struktura vzdělávacích programů v rámci jejich studia ztěžuje mobilitu ve vzdělávání nebo odborné přípravě v zahraničí.
- **Kulturní odlišnosti:** Kulturní odlišnosti mohou jako překážky vnímat lidé z jakéhokoli prostředí, na osoby s omezenými příležitostmi však mohou mít tyto odlišnosti zvláštní dopad. Tyto odlišnosti mohou představovat významné překážky v učení obecně, zvláště pak pro osoby z rodin migrantů nebo uprchlíků (zejména nově přichozí migranty), příslušníky národnostních nebo etnických menšin, uživatelé znakového jazyka, osoby s potížemi s jazykovým přizpůsobením nebo kulturním začleněním atd. Při účasti na jakémkoli druhu programových činností může konfrontace s cizími jazyky a kulturními rozdíly jednotlivce odrazovat a určitým způsobem

omezovat výhody plynoucí z této účasti. Tyto kulturní odlišnosti mohou dokonce bránit potenciálním účastníkům v podání žádosti o podporu prostřednictvím programů, proto celkově představují obecnou překážku účasti.

- **Sociální překážky:** Překážky v oblasti sociálního přizpůsobení, jako jsou omezené sociální kompetence, antisociální nebo vysoce rizikové chování, sociální marginalizace či status (bývalého) pachatele trestné činnosti nebo osoby, jež užívá (nebo užívala) návykové látky nebo alkohol, mohou představovat překážku. Další sociální překážky mohou pramenit z rodinných poměrů, například pokud se jedná o osobu, jež má jako první v rodině získat přístup k vysokoškolskému vzdělávání, nebo o rodiče (zejména rodiče samoživitele), pečovatele, živitele či sirotka nebo o osobu, která žila nebo v současné době žije v ústavní péči.
- **Ekonomické překážky:** Ekonomické znevýhodnění, jako je nízká životní úroveň, nízký příjem, účastník vzdělávání, jenž musí pracovat pro vlastní obživu, závislost na systému sociálního zabezpečení, dlouhodobá nezaměstnanost, nejistá situace nebo chudoba, bezdomovectví, zadluženost nebo finanční problémy atd., mohou představovat překážku.
- **Překážky související s diskriminací:** Překážky spojené s pohlavím, věkem, etnickým původem, náboženským vyznáním, přesvědčením, sexuální orientací, zdravotním postižením nebo průřezovými faktory (kombinace jedné nebo více z uvedených překážek souvisejících s diskriminací).
- **Geografické překážky:** Pokud osoby žijí ve vzdálených nebo venkovských oblastech, na malých ostrovech nebo v okrajových/nejvzdálenějších regionech, na předměstích, v méně obsluhovaných oblastech (omezená veřejná doprava, nedostatečná vybavenost atd.), může to znamenat překážku. Další obtíže mohou vyplývat z omezené převoditelnosti služeb (zejména podpory pro osoby s omezenými příležitostmi), které musí být „mobilní“ spolu s účastníky, kteří cestují do vzdáleného místa, či dokonce do zahraničí.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Evropský sbor solidarity může smysluplně přispět k závazku Komise řešit výzvy související se změnou klimatu a životním prostředím. Aby přispěl k Zelené dohodě pro Evropu⁷, snaží se program začleňovat ekologické postupy do všech projektů a činností, jakož i prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování mezi účastníky a zúčastněnými organizacemi. Organizace a účastníci by proto měli při navrhování a realizaci svých činností uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí.

Program rovněž podporuje projekty a činnosti, které se zabývají tématem ochrany životního prostředí, cílí v oblasti udržitelnosti a klimatu a snaží se chránit, zachovávat a posilovat přírodní kapitál, zvyšovat povědomí o environmentální udržitelnosti a umožňovat změny chování v oblasti preferencí, spotřebních zvyklostí a životního stylu jednotlivců.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Hlavní směry politiky Evropské komise zdůrazňují, že je nezbytné, aby Evropa stála v čele digitální transformace⁸. Evropský sbor solidarity v tom může hrát svou úlohu tím, že bude Evropany bez ohledu na jejich pohlaví, věk a zázemí podporovat, aby se jim dařilo úspěšně žít v digitálním věku, a to prostřednictvím projektů a činností zaměřených na posilování digitálních dovedností, podporu digitální gramotnosti a/nebo na rozvoj pochopení rizik a příležitostí, které digitální technologie představuje.

Evropský sbor solidarity rovněž ve všech projektech a činnostech prosazuje používání virtuálních složek, jako jsou informační, komunikační a technologické nástroje.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Program podporuje účast mladých lidí na demokratických procesech a jejich občanskou angažovanost. Program, jehož ústředním prvkem je dobrovolnictví, zapojuje mladé lidi a posiluje jejich postavení ve prospěch aktivní účasti ve společnosti a zabývá se celoevropským trendem nedostatečné účasti mládeže na demokratickém životě a nízkého povědomí o evropských záležitostech, které ovlivňují životy všech evropských občanů.

Evropský sbor solidarity by měl rovněž usilovat o posilování identity EU a zvyšovat povědomí účastníků o společných hodnotách EU, o principech jednoty a rozmanitosti, jakož i o společenském, kulturním a historickém dědictví.

PREVENCE, PROSAZOVÁNÍ A PODPORA V OBLASTI ZDRAVÍ

Evropský sbor solidarity může představovat významnou přidanou hodnotu při práci, která před Evropou i dalšími zeměmi stojí v oblasti řešení dopadu onemocnění COVID-19 a oživení, zejména pokud jde o prevenci, propagaci a podporu v oblasti zdraví. Měl by hrát důležitou roli při podpoře systému zdravotní a sociální péče, který je pod mimořádným tlakem, při zlepšování zkušeností lidí v oblasti péče a budování pevnějších vztahů mezi službami a komunitami.

Evropský sbor solidarity by se měl také zaměřit na mobilizaci dobrovolníků v oblasti jiných zdravotních problémů, například výzev spojených s rakovinou, a v oblasti zdraví, sportu a kvality života obecně, včetně prosazování zdravého životního stylu a pohybové aktivity⁹.

⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_cs

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_cs

⁹ V souladu s iniciativou Zdravý životní styl pro všechny.

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY

V souladu s cíli Evropského sboru solidarity si zvláštní pozornost zasluhují níže uvedené charakteristiky.

DOBROVOLNICTVÍ V RÁMCI SBORU

V rámci Evropského sboru solidarity je dobrovolnictví neplacenou činností na plný úvazek¹⁰, která trvá až dvanáct měsíců a přispívá k dosahování obecného dobra. Tento typ solidární činnosti se uskutečňuje prostřednictvím zúčastněných organizací, které mladým lidem strukturovaným způsobem nabízejí příležitost k široké škále činností. Dobrovolnictví je jedním z nejviditelnějších projevů solidarity.

Dobrovolnictví mladým lidem rovněž umožňuje získat užitečné zkušenosti, dovednosti a kompetence pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, kulturní, občanský a profesní rozvoj, a tím zlepšit jejich zaměstnatelnost a aktivní občanský život. Činnosti podporované v rámci dobrovolnictví představují významnou zkušenost v kontextu neformálního a informálního vzdělávání, která zlepšuje kompetence mladých lidí.

NEFORMÁLNÍ A INFORMÁLNÍ UČENÍ

Neformálním učením se rozumí učení, které se odehrává mimo rámec formálního vzdělávání a odborné přípravy prostřednictvím vzdělávacích činností a s nějakou formou vzdělávací podpory. Využívá participativní přístup orientovaný na účastníky vzdělávání; ti se ho účastní dobrovolně, a je proto úzce spojeno s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí.

Informálním učením se rozumí učení při činnostech v každodenním životě, v práci, prostřednictvím aktivit s vrstevníky atd. Často se vyznačuje učením praxí. V oblasti mládeže hraje informální učení důležitou úlohu, například při diskusích ve skupině vrstevníků, při dobrovolnické činnosti a v mnoha dalších situacích.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně-vzdělávacímu rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti, a tím (mimo jiné) zvyšují jejich vyhlídky na zaměstnání. Takovéto zkušenosti nabyté učením mají rovněž velký potenciál, pokud jde o dosažení výsledků v rámci formálního vzdělávání a odborné přípravy, jakož i zaměření se na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nebo na mladé lidi s omezenými příležitostmi a boj proti sociálnímu vyloučení.

Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví.

UZNÁVÁNÍ A VALIDACE VÝSLEDKŮ UČENÍ

K zajištění dopadu Evropského sboru solidarity na osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj účastníků je třeba náležitě rozpoznat a zdokumentovat kompetence, jež jsou výsledkem učení v rámci solidárních činností.

Za tímto účelem by v příslušných případech mělo být podporováno používání účinných nástrojů pro uznávání neformálního a informálního učení, jako jsou pas mládeže (dále rovněž jen „certifikát Youthpass“ nebo „Youthpass“) a Europass, na úrovni Unie i na vnitrostátní úrovni. Další informace viz část D této příručky.

EVROPSKÁ PŘIDANÁ HODNOTA

Evropský sbor solidarity podporuje solidární činnosti, které mají jasnou evropskou přidanou hodnotu, například pro:

- svou nadnárodní povahu, zejména pokud jde o mobilitu ve vzdělávání a spolupráci,
- svou schopnost vzájemně se doplňovat s dalšími programy a politikami na místní, regionální, celostátní, unijní a mezinárodní úrovni,
- svůj evropský rozměr, pokud jde o jejich témata, cíle, přístupy, očekávané výsledky a další aspekty těchto solidárních činností,
- svůj přístup k zapojení mladých lidí z různých prostředí,
- svůj přínos v podobě účinného využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací.

¹⁰ Nejméně 30 a nejvýše 38 hodin týdně.

MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Evropský sbor solidarity má významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci s partnerskými zeměmi zapojením mladých lidí a organizací). Díky své rozšířené zeměpisné působnosti sbor přispívá k úsilí EU o podporu a posílení kapacit a odolnosti v zemích mimo EU.

MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky hrají významnou roli mezi dovednostmi, které pomohou zajistit lepší připravenost mladých lidí na trh práce a co největší využití dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost si již od dětství osvojit nejméně dva cizí jazyky.

Ačkoliv se prosazováním a podporou výuky jazyků zabývají v prvé řadě jiné iniciativy EU, je prokázáno, že nedostatečné jazykové dovednosti představují jednu z hlavních překážek evropské přeshraniční mobility obecně, jako je mobilita podporovaná Evropským sborem solidarity. S cílem pomoci odstranit tuto překážku je v rámci Evropského sboru solidarity poskytována jazyková podpora. Další informace viz část D této příručky.

OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Klíčovými prvky programu jsou ochrana a bezpečnost účastníků činností podporovaných Evropským sborem solidarity. Všechny osoby účastníci se Evropského sboru solidarity by měly mít možnost využívat plně možností osobního a profesního rozvoje a učení. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob, jejich fyzickou a emocionální nedotknutelnost, duševní zdraví a dobré životní podmínky.

Za tímto účelem musí každá organizace účastníci se Evropského sboru solidarity zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost, ochranu a nediskriminaci účastníků jejich činností. Tato opatření by měla být přizpůsobována podle potřeb účastníků. Všichni dobrovolníci proto musí být pojištěni proti rizikům souvisejícím s jejich účastí. Pro přeshraniční dobrovolníky se předpokládá zvláštní pojistná smlouva. Další informace viz část D této příručky.

INFORMOVÁNÍ O PROJEKTECH A JEJICH VÝSLEDČÍCH PRO MAXIMALIZACI DOPADU

Informování o projektech a jejich úspěších (výstupech a výsledcích) má zásadní význam pro zajištění dopadu na různých úrovních. Žadatelé jsou povinni plánovat své komunikační činnosti, jejichž prostřednictvím budou sdílet informace o svém projektu a výsledcích během životního cyklu projektu a po jeho skončení.

Ve všech činnostech a produktech v oblasti komunikace a šíření informací, jako jsou akce, internetové stránky a publikace, musí příjemci jednoznačně zmínit podporu Evropské unie. Zejména jsou povinni zajistit, aby byl ve všech komunikačních materiálech uveden znak Evropské unie¹¹ a aby tyto materiály byly v souladu s ustanoveními grantové dohody. Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být grant příjemce snížen.

¹¹ Znak lze stáhnout na této adrese: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs

CO SE V RÁMCI EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY PODPORUJE?

K dosažení svých cílů realizuje Evropský sbor solidarity čtyři akce členěné do dvou složek:

- Účast mladých lidí na solidárních činnostech:
 - dobrovolnické projekty,
 - dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou,
 - solidární projekty.
- Účast mladých lidí na solidárních činnostech souvisejících s humanitární pomocí („Dobrovolnictví v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci“):
 - projekty dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci¹².

Evropský sbor solidarity mimoto podporuje řadu činností a opatření, jež mají zajistit vysokou kvalitu solidárních činností.

- Opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření
 - vytváření sítí pro jednotlivce a organizace účastníci se Evropského sboru solidarity,
 - vhodná opatření k zajištění požadavků na проверки v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy,
 - opatření přijatá před solidárními činnostmi, během nich nebo po nich, jejichž cílem je zajistit kvalitu i dostupnost dobrovolnictví, včetně odborné přípravy probíhající on-line a off-line a s případnými úpravami podle příslušné solidární činnosti a jejího kontextu, jazykovou podporu, pojištění včetně úrazového a nemocenského pojištění, další využití certifikátu Youthpass, který bude rozpoznávat a dokládat kompetence získané účastníky během solidárních činností, budování kapacit a administrativní podporu zúčastněných organizací,
 - vytvoření a udržování značky kvality,
 - činnosti centra zdrojů Evropského sboru solidarity s cílem podpořit a zvýšit kvalitu provádění akcí v rámci programu a zlepšit validaci jejich výsledků a
 - vytvoření, údržba a aktualizace přístupného portálu Evropského sboru solidarity a dalších příslušných on-line služeb, jakož i nezbytných podpůrných systémů IT a internetových nástrojů.

¹² Vyhlášení této akce je plánováno pro následující výzvu.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Na období 2021–2027 má Evropský sbor solidarity celkové orientační finanční krytí z rozpočtu EU ve výši 1,009 miliardy EUR. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce, o plánovaném počtu projektů, jimž bude udělen grant, a rovněž o orientačních průměrných grantech naleznete v ročním pracovním programu Evropského sboru solidarity na rok 2021: (https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs).

KDO REALIZUJE EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY?

EVROPSKÁ KOMISE

Za chod Evropského sboru solidarity nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně spravuje jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria iniciativy. Kromě toho řídí a monitoruje celkové provádění, kontrolu a hodnocení iniciativy na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním iniciativy na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

Na evropské úrovni odpovídá za realizaci centralizovaných akcí Evropského sboru solidarity **Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu** (dále jen „výkonná agentura“) zřízená Evropskou komisí. Výkonná agentura je odpovědná za řízení celého životního cyklu projektů v rámci uvedených akcí od propagace, analýzy žádostí o granty přes monitorování projektů na místě až po šíření výsledků projektů a programu.

Evropská komise, a to přímo nebo prostřednictvím výkonné agentury, odpovídá také za:

- větší zviditelnění Evropského sboru solidarity a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím šíření a využití výsledků,
- řízení výzev k podávání nabídek na poskytování služeb v rámci sboru.

NÁRODNÍ AGENTURY

Realizace Evropského sboru solidarity probíhá zejména prostřednictvím nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám; důvodem takového přístupu je snaha přenést Evropský sbor solidarity co nejlépe příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitým situacím v jednotlivých zemích. Za tímto účelem je v každé programové zemi ustanovena jedna či více národních agentur. Tyto agentury podporují a realizují Evropský sbor solidarity na vnitrostátní úrovni a působí jako prostředníci mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a celostátní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležitě informace o Evropském sboru solidarity,
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr projektových žádostí, které budou v jejich zemích financovány,
- monitorovat a hodnotit provádění akcí Evropského sboru solidarity ve své zemi,
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu,
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí,
- dbát o zviditelnění sboru,
- podporovat šíření a využití výsledků na místní a celostátní úrovni.

Důležitou funkcí národních agentur navíc je působit jako mezičlánek pro kvalitativní rozvoj a provádění Evropského sboru solidarity, kterou plní:

- prováděním cyklu školení a hodnocení v programových zemích,
- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu vykonávají projekty a činnosti, jako je vytváření sítí, které podporují kvalitní provádění Evropského sboru solidarity a/nebo podněcují rozvoj politiky,
- přispívání k vazbám a synergiím mezi Evropským sborem solidarity a politikou Unie v oblasti mládeže,
- podpůrným přístupem k nováčkům a cílovým skupinám s méně výhodným postavením s cílem odstranit překážky, jež jim brání v plné účasti,
- snahou o spolupráci s externími subjekty a vnitrostátními orgány za účelem zvýšení dopadu Evropského sboru solidarity ve své zemi a v Evropské unii.

Podpůrný přístup národních agentur spočívá v tom, že uživatele provázejí všemi fázemi od prvního setkání s Evropským sborem solidarity přes postup podání žádosti až po realizaci projektu a jeho závěrečné hodnocení. Takový přístup není v rozporu se zásadou spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází spíše z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba některým cílovým skupinám zajistit širší pomoc prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA REALIZACI EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

Kromě Evropské komise, výkonné agentury a národních agentur přispívají k realizaci sboru svou odborností tyto subjekty:

CENTRA ZDROJŮ

Centra zdrojů jsou součástí opatření v oblasti kvality a podpůrných opatření zmíněných v právním základu pro zřízení Evropského sboru solidarity. Představují doplňkové svěřené úkoly, které mají plnit určené národní agentury na podporu rozvoje, provádění a kvality akcí v rámci Evropského sboru solidarity. Evropský sbor solidarity využije zavedenou síť center zdrojů (informačních center) v rámci programu Erasmus. Mimoto byla zřízena zvláštní centra Evropského sboru solidarity.

CENTRA ZDROJŮ SALTO-YOUTH

Centry zdrojů SALTO¹³-YOUTH jsou struktury podporované především prostřednictvím programu Erasmus, jež mají zlepšit kvalitu projektů Erasmus v oblasti mládeže. Na základě svého tematického zaměření (účast, informování, začleňování, rozmanitost, odborná příprava a uznávání) nebo zeměpisného zaměření (země Východního partnerství a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán) poskytují národním agenturám a jiným aktérům podílejícím se na práci s mládeží zdroje, informace a školení ve specifických oblastech a podporují uznávání neformálního a informálního učení. Centra zdrojů SALTO rovněž nabízejí Evropskému sboru solidarity podporu a vyvíjejí pro něj školení, nástroje a zdroje. Jejich zkušenosti a znalosti přinášejí prospěch i zúčastněným stranám Evropského sboru solidarity.

Jejich práce, která přímo souvisí se sborem, zahrnuje:

- koordinaci zavádění certifikátu Youthpass,
- udělování a monitorování značky kvality v partnerských zemích,
- provádění cyklu školení a hodnocení v partnerských zemích,
- podporu aspektu začleňování v rámci sboru a provádění „strategie pro začleňování a rozmanitost“.

Více informací je k dispozici na adrese: www.salto-youth.net.

CENTRUM ZDROJŮ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Centrum zdrojů Evropského sboru solidarity má napomáhat prováděcím subjektům, zúčastněným organizacím a mladým lidem účastnícím se Evropského sboru solidarity při zvyšování kvality provádění solidárních činností a akcí. Jeho práce zahrnuje:

- organizování vzdělávacích kurzů, studijních návštěv, fór, spolupráce a činností k budování partnerství,
- rozvoj a zdokumentování metod a nástrojů odborné přípravy souvisejících s činnostmi podporovanými Evropským sborem solidarity,
- vydávání praktických publikací a pokynů,
- shromažďování důkazů a provádění analýzy osvědčených postupů a překážek při provádění,
- přispívání k vazbám a synergiím mezi Evropským sborem solidarity a politikou Unie v oblasti mládeže, podporu národních agentur při rozvoji a provádění činností k vytváření sítí,
- působení jako ústřední bod pro poskytování podpory při spojování národních agentur a center SALTO k zohlednění a zlepšení některých aspektů souvisejících s realizací sboru,
- přínos k vytváření komunity organizací účastnících se Evropského sboru solidarity.

Více informací je k dispozici na adrese: www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps.

SÍŤ EURODESK

Síť Eurodesk je podporována prostřednictvím programu Erasmus a poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk, která působí ve všech zemích účastnících se Evropského sboru solidarity a kterou na evropské úrovni koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu, zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různé akce a vydává publikace. Více informací o síti Eurodesk naleznete na adrese: <http://www.eurodesk.eu>

¹³ SALTO znamená „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“ (Podpora příležitostí pokročilého vzdělávání a odborné přípravy).

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

Cílovou skupinu Evropského sboru solidarity představují mladí lidé. S výjimkou solidárních projektů, v nichž mohou mladí lidé podávat žádosti přímo, sbor zapojuje jednotlivce zejména prostřednictvím organizací, institucí a veřejných nebo soukromých subjektů, které organizují solidární činnosti. Podmínky přístupu ke sboru se proto vztahují na dva typy aktérů: „účastníky“ (mladé lidi účastnící se sboru) a „organizace“. Pro účastníky i zúčastněné organizace závisejí podmínky účasti na zemi, ve které oprávněně pobývají nebo mají sídlo, a na dotyčné akci. Tyto podmínky upřesňuje část B a část C této příručky pro každou konkrétní akci.

ÚČASTNÍCI

Mladí lidé vyjádří svůj zájem účastnit se Evropského sboru solidarity prostřednictvím registrace na portálu Evropského sboru solidarity. Zaregistrovat se na portálu Evropského sboru solidarity je možné od 17 let, ke dni zahájení činnosti však musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let. Pro účastníky solidárních činností souvisejících s humanitární pomocí je horní věková hranice ke dni zahájení aktivity stanovena na 35 let.

Projekty Evropského sboru solidarity předkládají a řídí především organizace. Organizace účastníci se projektů Evropského sboru solidarity musí mít sídlo v programové zemi nebo v partnerské zemi.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ¹⁴

Členské státy Evropské unie a třetí země přidružené k programu se mohou plně účastnit všech akcí Evropského sboru solidarity (programové země). Některé akce jsou mimoto otevřené účasti dalších zemí (partnerských zemí). Konkrétní podmínky pro jednotlivé akce jsou uvedeny v části B a části C této příručky.

V rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci mohou dobrovolnické činnosti probíhat pouze v těch regionech třetích zemí, kde se uskutečňují činnosti a operace humanitární pomoci a kde neprobíhají mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty. Seznam způsobilých bezpečných zemí určení bude zveřejněn v rámci každé konkrétní výzvy.

PROGRAMOVÉ ZEMĚ

Členské státy Evropské unie (EU) ¹⁵			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česko	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	

Programové země mimo EU ¹⁶		
Island	Lichtenštejnsko	Turecko
Republika Severní Makedonie		

¹⁴ Všechny akce Evropského sboru solidarity se mohou plně účastnit subjekty z členských států EU a osoby oprávněně pobývající v těchto státech. Kromě toho se podle článku 13 nařízení mohou za předpokladu dohod mezi Evropskou unií a příslušnými zeměmi k programu přidružit tyto třetí země: členové Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), kteří jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EHP); přistupující a kandidátské země a potenciální kandidáti. Členské státy EU a výše uvedené třetí země přidružené k programu jsou pro účely této výzvy k předkládání návrhů označovány jako „programové země“. Kromě toho mohou být v souladu s článkem 14 nařízení v řádně odůvodněných případech a v zájmu Unie k některým akcím způsobilé subjekty z jiných třetích zemí a osoby s bydlištěm v těchto zemích. Tyto země se označují jako „partnerské země“.

¹⁵ Podle čl. 33 odst. 3 rozhodnutí Rady 2013/755/EU o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii Unie zajistí, aby se jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (dále jen „ZZÚ“) mohli účastnit Evropského sboru solidarity se statutem programové země s výhradou pravidel programu a ujednání vztahujících se na členský stát, s nímž jsou tyto ZZÚ spojeny. Seznam ZZÚ je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Za předpokladu podpisu dohod o přidružení mezi Evropskou unií a těmito zeměmi.

PARTNERSKÉ ZEMĚ

Země ESVO
Norsko

Partnerské země sousedící s EU¹⁷			
Země západního Balkánu	Země Východního partnerství	Země jižního Středomoří	Ruská federace
Albánie Bosna a Hercegovina Kosovo ¹⁸ Černá Hora Srbsko	Arménie Ázerbájdžán Bělorusko Gruzie Moldavsko Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Libye Maroko Palestina ¹⁹ Sýrie Tunisko	Území Ruska uznané mezinárodním právem

¹⁷ Kritéria způsobilosti uvedená v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9) se použijí pro všechny akce realizované na základě této příručky k programu, a to i pokud jde o třetí strany přijímající finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu třetím stranám ze strany příjemců grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU.

¹⁸ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN č. 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

¹⁹ Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

ČÁST B – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH

V této části jsou obsaženy následující informace pro všechny akce a činnosti v rámci této složky, které jsou zahrnuty v Příručce k Evropskému sboru solidarity:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu,
- popisy podporovaných činností,
- tabulky s kritérii používanými při posuzování návrhů,
- doplňující informace o kvalitativních aspektech činností,
- popis pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli celý oddíl týkající se akce, v jejímž rámci chtějí požádat o grant.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Podpořit lze níže uvedené akce, které jsou zahrnuty v tomto oddíle:

- dobrovolnické projekty,
- dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou,
- solidární projekty.

Tato část rovněž uvádí veškeré významné informace a kritéria týkající se značky kvality, které jsou nezbytnou podmínkou účasti v dobrovolnických projektech a dobrovolnických týmech v oblastech s vysokou prioritou.

V souladu s obecným cílem a specifickými cíli Evropského sboru solidarity se očekává, že výše uvedené akce podpořené programem budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na dotčené účastníky a zúčastněné organizace, jakož i na komunity, v nichž se tyto akce provádějí.

Co se týká účastníků, solidární činnosti, jakož i jiné související podporované aktivity (např. opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření), mají zajistit tyto hlavní výsledky:

- lepší dovednosti a kompetence pro osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj,
- aktivnější zapojení do demokratického života a společnosti obecně,
- lepší zaměstnatelnost a přechod na trh práce,
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- větší samostatnost a sebeúctu,
- lepší znalost cizích jazyků,
- větší mezikulturní povědomí,
- lepší informovanost o evropském projektu a společných hodnotách EU,
- větší motivaci k další účasti na solidárních činnostech.

Podporované solidární činnosti mají u zúčastněných organizací podle očekávání zajistit rovněž tyto výsledky:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni,
- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami,
- větší pochopení a vstřícnost vůči rozmanitosti (sociální, jazykové, kulturní, genderové a etnické rozmanitosti, rozmanitosti schopností atd.),
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci.

Co se týká komunit, v nichž jsou prováděny aktivity související s podporovanými solidárními činnostmi, očekávají se tyto výsledky:

- lepší schopnost řešit společenské problémy,
- větší pochopení a vstřícnost vůči rozmanitosti (sociální, jazykové, kulturní, genderové a etnické rozmanitosti, rozmanitosti schopností atd.).

V dlouhodobém horizontu se očekává, že celkový účinek podporovaných solidárních činností bude mít pozitivní dopad na vysoký počet zúčastněných stran v programových a partnerských zemích.

DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY

CO JSOU TO DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY?

Dobrovolnické projekty nabízejí mladým lidem příležitost zúčastnit se solidárních činností, pomoci při řešení zjištěných potřeb v rámci místních komunit a přispět k překonání důležitých společenských výzev na místě. Dobrovolnická činnost může probíhat v jiné zemi, než je země bydliště účastníka (na přeshraniční úrovni), nebo v zemi bydliště účastníka (na vnitrostátní úrovni).

Oblast působnosti dobrovolnických projektů je široká a zahrnuje velkou škálu oblastí, jako je ochrana životního prostředí, zmírňování změny klimatu nebo větší sociální začleňování.

KTERÉ ČINNOSTI LZE V RÁMCI TÉTO AKCE PODPOŘIT?

Jsou podporovány tyto činnosti:

INDIVIDUÁLNÍ DOBROVOLNICTVÍ

Individuální dobrovolnictví je solidární činnost vykonávaná po dobu dvou až dvanácti měsíců. Tento druh solidární činnosti poskytuje mladým lidem možnost přispět ke každodenní práci organizací při solidárních činnostech, jejichž konečným účelem je prospěch komunit, v nichž jsou příslušné činnosti vykonávány.

V řádně odůvodněných případech, zejména na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi, lze uznat a provádět dobrovolnické činnosti s délkou trvání dva týdny až dva měsíce.

Individuální dobrovolnictví se může uskutečňovat na:

- **přeshraniční úrovni**, tj. činnosti uskutečňující se v jiné zemi, než je země bydliště účastníka nebo účastníků, nebo
- **vnitrostátní úrovni**, tj. činnosti uskutečňující se v zemi bydliště účastníka, zejména na podporu a k usnadnění účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi.



Vnitrostátní činnosti by měly představovat jasnou evropskou přidanou hodnotu včetně doplňkovosti s existujícími vnitrostátními režimy. Projekty s vnitrostátními činnostmi s nedostatečnou či chybějící evropskou přidanou hodnotou se v kontextu sboru nebudou pokládat za relevantní.

DOBROVOLNICKÉ TÝMY

Dobrovolnickými týmy se rozumí solidární činnosti, které umožňují týmům s účastníky pocházejícími nejméně ze dvou různých zemí vykonávat společně dobrovolnickou činnost po dobu dvou týdnů až dvou měsíců. Tyto solidární činnosti mohou přispět zejména k začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi do Evropského sboru solidarity. Složení dobrovolnických týmů musí být mezinárodní; nejméně čtvrtina dobrovolníků musí pocházet z jiné země, než je země, ve které je činnost vykonávána. V rámci dobrovolnických týmů budou dobrovolníci Evropského sboru solidarity plnit úkoly pro daný projekt během krátkého období (obvykle, nikoli však výlučně během prázdnin, přestávek ve studiu, přechodu ze vzdělávání do zaměstnání atd.). Navzdory kratší době trvání budou tyto činnosti hodnotné jak pro jednotlivce, tak i pro komunitu, v nichž se dobrovolnictví uskutečňuje.

K příkladům hodnotné práce, kterou lze provést i v krátké době, patří např. obnova kulturního dědictví poškozeného přírodní pohromou, péče o druhy ohrožené vyhynutím, organizace vzdělávacích činností v uprchlických táborech atd.

Tento konkrétní druh skupinových činností přináší v porovnání s běžnými individuálními dobrovolnickými činnostmi tyto výhody:

- Dobrovolníci vykonávají činnost ve skupině. To může představovat motivaci pro mladé lidi, kteří se necítí být připraveni na to, aby se sami angažovali v náročných situacích. Činnost také bude vykonávána po kratší dobu. To může posílit účast mladých lidí, kteří se nemohou zavázat na delší dobu kvůli svému studiu či zaměstnání, chtějí však pomoci komunitě.
- Z uvedených důvodů jsou dobrovolnické týmy zvláště vhodné k získání prvních zkušeností s dobrovolnictvím. Mohou tak sloužit jako vstupní cesta k dlouhodobým činnostem nebo jako pobídka k zahájení vlastního solidárního projektu.

Financovat lze i níže uvedené doplňkové druhy činnosti:

- **Přípravné návštěvy** místa konání dobrovolnických činností před jejich zahájením. Účelem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Návštěvy budou organizovány pro činnosti zahrnující mladé lidi s omezenými příležitostmi nebo v případech, kdy je návštěva nezbytná pro realizaci činnosti se silným aspektem začleňování. Do návštěvy lze zapojit účastníky s omezenými příležitostmi, kteří se budou na plánovaných činnostech podílet, aby pomohli s jejich přípravou a zapojili se do navrhování činností a aby tak bylo možné zohlednit jejich potřeby od samého začátku.

JAK VYPRACOVAT PROJEKT?

Dobrovolnický projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a návazné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do činností by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (včetně vymezení výsledků učení, formátů činností, vypracování pracovního programu, harmonogramu činností).
- Fáze přípravy včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky a individuálně přizpůsobené jazykové/mezikulturní/praktické přípravy podle potřeb účastníků před odjezdem.
- Provádění činností.
- Fáze návazných činností včetně vyhodnocení činností, vydání osvědčení o účasti, podpory účastníků po návratu a hodnocení, šíření a využití výsledků činností.

Většinu činností Evropského sboru solidarity provádí jedna nebo více organizací. Všechny organizace zapojené do dobrovolnické činnosti musí být držiteli platné značky kvality nebo akreditace pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+. Zapojené organizace přijímají roli „podpory“ provádění činností a dobrovolníků a/nebo „hostitelů“ dobrovolníků:

- Hostitelská role zahrnuje celou škálu činností souvisejících s hostováním účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a případně poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby (některé z těchto činností může vykonávat podpůrná organizace, která se účastní téhož projektu).
- Podpůrná role znamená podporu, přípravu a/nebo vyškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti a rovněž řízení a koordinaci projektu.

Je-li zapojena pouze jedna organizace, musí tato organizace zajistit, aby byly provedeny všechny fáze a splněny všechny výše uvedené úkoly a povinnosti. Ve všech případech se však důrazně doporučuje zapojení podpůrné organizace v případě činností, kterých se účastní mladí lidé s omezenými příležitostmi.

Kromě toho musí mít organizace žádající o grant platnou značku kvality vedoucí organizace. Další informace o značce kvality viz příslušný oddíl této příručky.

VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ

Mladí lidé, kteří se chtějí účastnit činnosti Evropského sboru solidarity, se musí zaregistrovat na portálu Evropského sboru solidarity. Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou při provádění fáze registrace získat podporu ze strany organizací. Portál Evropského sboru solidarity nabízí mladým lidem a organizacím se značkou kvality, jež se chtějí zúčastnit solidárních činností, prostor k tomu, aby se o sobě dozvěděli. Organizace musí účastníky vybírat z databáze zaregistrovaných mladých lidí.

OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Předpokládá se soubor opatření a služeb, jako je školení, podpora jazykového vzdělávání, určení a dokumentace získaných kompetencí, pojištění, které pro účastníky zajistí kvalitu dobrovolnických činností a silný vzdělávací rozměr. Některá z těchto opatření jsou volitelná a lze je použít podle zájmu a potřeb účastníků a některá opatření jsou povinná. Organizace by se měly snažit podporovat používání obecného on-line školení jako součásti učební praxe dobrovolníků. Podrobné informace o uvedených opatřeních jsou k dispozici v části D této příručky.

ZAČLEŇOVÁNÍ A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, začleňování a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby účastníků s omezenými příležitostmi.



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** jsou k dispozici dodatečná podpůrná opatření a financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit tyto potřeby.

Aby mohli tohoto dodatečného financování využít, musí žadatelé popsat, jak zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodněni, tj. mají relativně méně příležitostí než jejich vrstevníci v téže zemi / oblasti / věkové skupině / situaci, jaké jsou jejich specifické potřeby, pokud jde o zajištění jejich účasti za rovných podmínek s ostatními, a jaká zvláštní opatření plánují zavést k uspokojení těchto potřeb.

V tomto smyslu se výraz „zapojit“ nevztahuje k cílové skupině, s níž organizace pracují. Tímto výrazem se rozumí usnadnit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi tím, že opatření v oblasti informování a podpory, jakož i projektové činnosti budou navrženy inkluzivním a přístupným způsobem.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Dobrovolnické činnosti by měly mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností. Dobrovolnické činnosti by měly být koncipovány a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je omezování množství odpadu a recyklace či využívání udržitelných dopravních prostředků.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Zúčastněné organizace se vybízejí, aby využívaly digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu činností.

JAKÁ JSOU KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO DOBROVOLNICKÉ ČINNOSTI?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí dobrovolnické činnosti v rámci dobrovolnických projektů splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu.

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Jakákoli organizace legálně sídlící v programové zemi nebo partnerské zemi, která je držitelem platné značky kvality pro dobrovolnictví nebo akreditace pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+²⁰.</p> <p>Zúčastněné organizace musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnictví nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ nejpozději při zahájení činnosti a během jejího celého trvání²¹.</p>	
Počet zúčastněných organizací	Individuální dobrovolnictví	<p>V případě přeshraničních činností se musí zúčastnit nejméně dvě organizace, jedna hostitelská organizace a jedna podpůrná organizace ze země, v níž účastník oprávněně pobývá (země původu účastníka).</p> <p>U vnitrostátních činností se vyžaduje nejméně jedna hostitelská organizace.</p>
	Dobrovolnické týmy	Vyžaduje se nejméně jedna organizace – hostitelská nebo podpůrná.
Doba trvání	Individuální dobrovolnictví	<p>2²² až 12 měsíců bez započtení doby strávené na cestě.</p> <p>V případě mladých lidí s omezenými příležitostmi může doba trvání činit nejméně dva týdny bez započtení doby strávené na cestě.</p>
	Dobrovolnické týmy	2 týdny až 2 měsíce ²³ bez započtení doby strávené na cestě.
Místo konání:	Individuální dobrovolnictví	Činnosti se musí konat v hostitelské organizaci nebo na jednom místě působení hostitelské organizace v zemi zúčastněné organizace. Dobrovolník z programové země musí vykonávat činnost v programové zemi nebo v partnerské zemi. Dobrovolník z partnerské země musí vykonávat činnost v programové zemi.
	Dobrovolnické týmy	Činnosti musí probíhat v zemi zúčastněné organizace.
	Přípravné návštěvy	Přípravné návštěvy musí probíhat na místě konání hlavní činnosti.

²⁰ Povinnost sídla v programové zemi nebo partnerské zemi se netýká mezinárodních organizací.

²¹ Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus+ nebo značky kvality, jejichž platnost končí v průběhu činnosti, by měly včas požádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost činností.

²² Od 60 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

²³ Až 59 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

Způsobilí účastníci	Individuální dobrovolnictví, dobrovolnické týmy	<p>Mladí lidé ve věku 18 až 30 let²⁴, kteří oprávněně pobývají v programové zemi nebo v partnerské zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.</p> <p>Dobrovolník se může účastnit pouze jedné individuální dobrovolnické činnosti sboru solidarity. Způsobilí nejsou dobrovolníci, kteří se zúčastnili dobrovolnické činnosti v rámci programu Erasmus+ nebo Evropské dobrovolné služby (EDS).</p> <p>Dobrovolník se může účastnit více než jedné činnosti dobrovolnických týmů sboru solidarity.</p> <p>Výjimky:</p> <p>V řádně odůvodněných případech se mohou dobrovolníci, kteří vykonávali dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+, EDS nebo individuální dobrovolnickou činnost Evropského sboru solidarity v délce až dvou měsíců²⁵, zúčastnit jedné další individuální dobrovolnické činnosti Evropského sboru solidarity, a to přeshraniční. Opačné pořadí není možné. V těchto případech celková doba nesmí přesáhnout čtrnáct měsíců. Další podrobnosti viz příloha II.</p>
	Přípravné návštěvy	Zástupci zúčastněných organizací a dobrovolníci s omezenými příležitostmi, kteří se budou podílet na hlavní činnosti.
Počet účastníků	Dobrovolnické týmy	Deset až 40 účastníků na jednu činnost dobrovolnických týmů pocházejících nejméně ze dvou různých zemí, z nichž jednou je programová země. Nejméně čtvrtina dobrovolníků by měla oprávněně pobývat v jiné zemi, než je země, ve které je činnost vykonávána.
Další kritéria	<p>S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ musí být místem vykonávání činnosti země národní agentury, které je žádost podána, nebo ▪ účastník musí být ze země národní agentury, které je žádost podána. U dobrovolnických týmů se vyžaduje zapojení účastníka nebo účastníků ze země národní agentury, které je žádost podána. 	

²⁴ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 30 let.

²⁵ Až 59 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	V případě „zelené“ cesty	Pravidlo pro přidělení
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	Cestovní vzdálenost 0–99 km: 23 EUR na účastníka		Na základě cestovní vzdálenosti účastníka včetně doprovodných osob. Cestovní vzdálenost se vypočítá pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise ²⁶ . Pro výpočet částky musí žadatel uvést délku jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ²⁷ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	210 EUR	
			Cestovní vzdálenost 500–1 999 km: 275 EUR na účastníka	320 EUR	
			Cestovní vzdálenost 2 000–2 999 km: 360 EUR na účastníka	410 EUR	
			Cestovní vzdálenost 3 000–3 999 km: 530 EUR na účastníka	610 EUR	
			Cestovní vzdálenost 4 000–7 999 km: 820 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 8 000 km nebo více: 1 500 EUR na účastníka		

²⁶ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs

²⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs Pokud se například osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí cestovní vzdálenosti (tj. 500–1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Náklady na řízení	Náklady na řízení (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	2 000 EUR na činnost dobrovolnického týmu 225 EUR na účastníka individuálního dobrovolnictví Maximálně 4 500 EUR na jednu žádost o grant.	Podle počtu činností dobrovolnických týmů a počtu účastníků individuálního dobrovolnictví, bez doprovodných osob.
Organizační podpora	Náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, monitorování a podpora účastníků, validace výsledků učení) a náklady spojené s živobytím účastníka (např. stravování, ubytování a místní doprava).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A1 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky činnosti na účastníka, včetně doprovodných osob; (pokud je to nezbytné), také včetně jednoho dne na cestu před zahájením činnosti a jednoho dne na cestu po ukončení činnosti a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.
Podpora začlenění	Příspěvek na náklady, které organizace vynaloží v souvislosti s posíleným mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi a následnými opatřeními.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A2 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky činnosti na účastníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob; (pokud je to nezbytné), také včetně jednoho dne na cestu před zahájením činnosti a jednoho dne na cestu po ukončení činnosti a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.
Kapesné	Příspěvek na další osobní výdaje účastníků.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A3 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky činnosti na účastníka, bez doprovodných osob; (pokud je to nezbytné), také včetně jednoho dne na cestu před zahájením činnosti a jednoho dne na cestu po ukončení činnosti a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na zelenou cestu.
Podpora jazykového vzdělávání	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během činnosti) na to, aby se zdokonalili v jazyce, který budou využívat v průběhu dobrovolnické služby v zahraničí.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	150 EUR na účastníka	Podmínka: Pouze činnosti v délce 60 dnů a více. U přeshraničních činností – pouze pro jazyky a/nebo úrovně, které nenabízí on-line jazyková podpora.

Přípravná návštěva	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	575 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu.	Na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob. U každé činnosti lze financovat maximálně jednoho účastníka na zúčastněnou organizaci. Podmínka: Potřeba přípravné návštěvy a její cíle musí být zdůvodněné a schválené národní agenturou.
Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Mimořádné náklady	<p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení, požadované prověrky.</p> <p>Náklady související s osobním pojištěním v případě vnitrostátních činností.</p> <p>Vysoké cestovní náklady účastníků (např. na cestu z/do nejbližších regionů), včetně využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku, které obnáší vysoké cestovní náklady.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s posílením mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností a následnými opatřeními.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s přiměřeným přizpůsobením fyzických aktiv nebo investicemi do těchto aktiv.</p>	Reálné náklady	<p>Náklady na finanční záruku: 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	<p>Podmínka:</p> <p>Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být zdůvodněn a schválen národní agenturou.</p> <p>Co se týká mimořádných nákladů na pojištění, týkají se pouze účastníků vnitrostátních činností, kteří musí mít soukromé osobní pojištění, aby bylo dosaženo stejného pojistného krytí jako u přeshraničních činností.</p> <p>V případě mimořádných nákladů na nákladnější cestu musí žadatelé doložit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud jsou mimořádné náklady v případě nákladnějších cest přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.</p> <p>V případě mimořádných nákladů na posílené mentorování musí žadatelé doložit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech na den a účastníka pro „podporu začlenění“) nepokrývají alespoň 80 % vynaložených nákladů. Pokud jsou mimořádné náklady na podporu účasti mladých osob s omezenými příležitostmi přiznány, nahrazují grant na podporu začlenění.</p>

JAKÉ JSOU SAZBY?

	Organizační podpora – náklady na činnost (EUR na den)	Podpora začlenění (EUR na den)	Kapesné (EUR na den)
	A1	A2	A3
Rakousko	24	8	5
Belgie	27	9	4
Bulharsko	18	6	4
Chorvatsko	20	7	5
Kypr	22	7	5
Česko	18	6	5
Dánsko	27	9	6
Estonsko	19	6	4
Finsko	27	9	5
Francie	21	7	6
Německo	24	8	5
Řecko	22	7	5
Maďarsko	18	6	5
Irsko	27	9	6
Itálie	22	7	5
Lotyšsko	20	7	4
Litva	19	6	4
Lucembursko	27	9	5
Malta	23	8	5
Nizozemsko	27	9	5
Polsko	19	6	4
Portugalsko	21	7	5
Rumunsko	18	6	3
Slovensko	20	7	5
Slovinsko	21	7	4
Španělsko	19	6	5
Švédsko	27	9	5
Republika Severní Makedonie	16	5	3
Island	27	9	6
Lichtenštejnsko	25	8	6
Norsko	27	9	6
Turecko	18	6	4
Partnerská země sousedící s EU	16	5	3

JAK ZÍSKAT PŘÍSTUP K FINANCOVÁNÍ?

O financování v rámci dobrovolnických projektů mohou zjednodušeným způsobem požádat pouze organizace, které jsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizaci²⁸.

Žádosti jsou založeny na dříve schválených činnostech v rámci značky kvality, podrobný seznam a popis plánovaných činností se proto nevyžaduje. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad počtu činností, které mají být realizovány, a počtu účastníků.

Činnosti, které mají být realizovány, musí být v souladu s pravidly a zásadami stanovenými pro jednotlivé typy činností v příslušných oddílech této příručky.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilí žadatelé	<ul style="list-style-type: none"> Organizace, které jsou k datu konce lhůty pro podání žádosti držiteli platné značky kvality pro vedoucí organizaci. Organizace, které do data konce lhůty pro podání žádosti požádaly o udělení značky kvality pro vedoucí organizaci.
Způsobilé činnosti	<ul style="list-style-type: none"> Individuální dobrovolnické činnosti Činnosti dobrovolnických týmů <p>Kromě toho lze realizovat tyto podpůrné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Přípravné návštěvy <p>Popis a kritéria způsobilosti pro každou z těchto činností jsou vymezeny v příslušných oddílech této příručky.</p>
Doba trvání projektů	Do 24 měsíců
Kde podat žádost?	Národní agentuře země, v níž žádající organizace sídlí ²⁹ .
Kdy podat žádost?	<p>Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28. května do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. září do 31. prosince téhož roku, 5. října do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku. <p>Národní agentury mohou uspořádat dvě výběrová kola stanovením obou výše uvedených lhůt nebo pouze první z nich. Žadatelům doporučujeme najít si přesnější informace na internetových stránkách národní agentury.</p>
Jak žádost podat?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části E této příručky.
Další kritéria	<p>Organizace může v rámci jednoho kola podat žádost pouze jednou.</p> <p>K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení právního zástupce.</p>

ROZPOČTOVÉ PROSTŘEDKY

Žádosti nepodléhají kvalitativnímu posouzení, a proto se neuplatňují žádná kritéria pro udělení grantu. Výše uděleného grantu bude záviset na řadě prvků:

- na celkovém rozpočtu k přidělení,
- na požadovaných činnostech,
- na minimální a maximální výši grantu,
- na skóre jejich žádosti z hlediska značky kvality pro vedoucí organizaci,
- na prioritách politiky a tematických oblastech, na které se zaměřují činnosti, jež jsou předmětem žádosti.

²⁸ Další informace viz oddíl věnovaný značce kvality.

²⁹ Výjimečně musí mezinárodní organizace podat žádost k národní agentuře, která jim udělila značku kvality pro vedoucí organizaci.

Podrobná pravidla týkající se základního a maximálního grantu, bodového hodnocení kritérií přidělování, váhy každého kritéria, metody přidělování a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITYOU

CO JSOU DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITYOU?

Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou jsou rozsáhlé projekty s vysokým dopadem podporující dobrovolnické činnosti prováděné mladými lidmi z alespoň dvou různých zemí, kteří se spojí s cílem projevit solidaritu realizací krátkodobých intervencí, jež řeší společné evropské výzvy v oblastech politiky každoročně vymezených na úrovni EU.

JAKÉ JSOU CÍLE?

Letošní priorita se soustředí na dopad onemocnění COVID-19 a oživení, zejména prostřednictvím podpory systémů zdravotní a sociální péče na základě činností zaměřených na prevenci, propagaci a podporu v oblasti zdraví; řešení významných výzev v oblasti zdraví (tj. život ohrožujících nemocí, jako je rakovina) a podpory zdraví, zdravého životního stylu, pohybové aktivity a kvality života.

Pro účely této výzvy by žádosti o financování mohly:

- přispívat ke zlepšení zdraví a kvality života zranitelných osob, včetně osob postižených chronickými nebo život ohrožujícími chorobami (např. rakovinou),
- přispívat k budování inkluzivních společností prostřednictvím ochrany zranitelných skupin, jako jsou lidé se závislostí na drogách a alkoholu, starší lidé a děti, migranti, bezdomovci a další, před dopadem onemocnění COVID-19 a jiných nemocí.

Za účelem zvýšení kvality a dopadu akce by tak projekty mohly začleňovat doplňkové činnosti, jejichž cílem bude:

- podpořit evropskou spolupráci při posilování kapacity odvětví solidarity pro řešení společných evropských výzev, jako jsou zdravotní krize, ochrana zranitelných skupin prostřednictvím vytváření sítí a výměny zkušeností,
- zvýšit povědomí o prevenci pomocí kampaní, propagace a šíření informací a veřejných diskusí, aby se zlepšilo obecné zdraví evropské populace.

KTERÉ ČINNOSTI LZE PODPOŘIT?

Jsou podporovány tyto činnosti:

Dobrovolnické týmy

Dobrovolnickými týmy se rozumí solidární činnosti, které umožňují skupinám s minimálně pěti účastníky vykonávat společně dobrovolnickou činnost po dobu dvou týdnů až dvou měsíců. Složení týmu by mělo být mezinárodní (včetně účastníků alespoň ze dvou různých zemí) a nejméně čtvrtina členů týmu by měla pocházet z jiných zemí, než je země, ve které se činnost uskutečňuje. V rámci dobrovolnických týmů dobrovolníci Evropského sboru solidarity plní úkoly pro daný projekt během krátkého období (obvykle, nikoli však výlučně během prázdnin, přestávek ve studiu, přechodu ze vzdělávání do zaměstnání atd.).

K příkladům cenné práce, kterou mohou dobrovolnické týmy v rámci této akce provádět, patří: pořádání informačních kampaní, poskytování kriticky důležitých komunitních služeb nejzranitelnějším skupinám obyvatel, např. zajišťování nákupů potravin pro starší osoby, pořádání rekreačních činností pro děti s rakovinou, mezigenerační workshopy na téma používání on-line nástrojů ke společenským kontaktům a komunikaci, podpora očkovacích kampaní.



V dobrovolnických týmech budou dobrovolníci vykonávat činnost ve skupině. To může představovat motivaci pro mladé lidi, kteří se necítí být připraveni na to, aby se sami angažovali v náročných situacích. Činnost je vykonávána po kratší dobu. To může posílit účast mladých lidí, kteří se nemohou zavázat na delší dobu kvůli svému studiu či zaměstnání, chtějí však pomoci komunitě.

Díky výše uvedenému dobrovolnické týmy také představují **inkluzivní formát**, který je zvláště vhodný pro získání prvních zkušeností s dobrovolnictvím a účast mladých lidí s omezenými příležitostmi. Týmy tak mohou sloužit jako vstupní cesta k dlouhodobým činnostem, či dokonce jako pobídka k zahájení vlastního solidárního projektu.

Doplňkové činnosti

Doplňkové činnosti představují důležité vedlejší činnosti, které mají zajistit přidanou hodnotu a rozšířit výsledky projektu, jakož i posílit jeho dopad na místní, regionální a/nebo evropské úrovni. Tyto doplňkové činnosti mají zvýšit informovanost o významu dobrovolnictví pro mladé lidi i komunity a posílit uznávání dovedností a kompetencí, jež si dobrovolníci osvojili. Tyto činnosti by mohly rovněž posílit kapacitu organizací v oblasti solidarity pro zvládnání společných evropských výzev a jejich schopnosti pro přípravu dobrovolnických projektů.

Doplňkové činnosti by mohly zahrnovat workshopy, konference, semináře, vzdělávací kurzy, praktické stáže (tzv. job shadowing), koučování, výměnu osvědčených postupů atd.

Přípravná návštěva

Přípravné návštěvy jsou návštěvy na místě konání dobrovolnických činností před jejich zahájením. Měly by zajišťovat vysokou kvalitu činností zahrnujících mladé lidi s omezenými příležitostmi nebo by se měly konat v případech, kdy je návštěva nezbytná pro realizaci činnosti se silným aspektem začleňování. Návštěvy se mohou zaměřit na usnadňování a přípravu administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Do návštěvy lze zapojit účastníky s omezenými příležitostmi, kteří se budou na plánovaných činnostech podílet, aby pomohli s jejich přípravou a zapojili se do navrhování činností a aby tak bylo možné zohlednit jejich potřeby od samého začátku.

JAK VYPRACOVAT PROJEKT?

Projekt realizují alespoň tři organizace z nejméně dvou různých zemí. Projekt bude obvykle sestávat z těchto fází:

- plánování (vymezení potřeb, cílů, příprava pracovního programu, harmonogram činností atd.),
- příprava (praktická opatření, výběr účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazyková/mezikulturní/praktická příprava účastníků před odjezdem),
- provádění činností (včetně podpory a vedení účastníků během činností),
- návazné činnosti (vyhodnocení, následný kontakt s účastníky, vydání osvědčení o účasti a šíření a využití výsledků projektu).

Ústředním prvkem projektu je realizace přeshraničních solidárních činností pro skupiny dobrovolníků. Projekt tudíž musí zahrnovat nejméně jednu činnost dobrovolnického týmu.

Projekt by měl obsahovat i doplňkové činnosti. Kromě toho se organizace vyzývají, aby uspořádaly přípravné návštěvy a zajistily tak vysokou kvalitu činností, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi.

Je nutné splnit níže uvedená kritéria způsobilosti.

VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ

Mladí lidé, kteří se chtějí účastnit činnosti Evropského sboru solidarity, se musí zaregistrovat na portálu Evropského sboru solidarity. Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou při provádění fáze registrace získat podporu ze strany organizací. Portál Evropského sboru solidarity nabízí mladým lidem a organizacím se značkou kvality, jež se chtějí zúčastnit solidárních činností, prostor k tomu, aby se o sobě dozvěděli. Organizace musí účastníky vybírat z databáze zaregistrovaných mladých lidí.

OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Předpokládá se soubor opatření a služeb, jako je školení, podpora jazykového vzdělávání, určení a dokumentace získaných kompetencí, pojištění, které pro účastníky zajistí kvalitu dobrovolnických činností a silný vzdělávací rozměr. Některá z těchto opatření jsou volitelná a lze je použít podle zájmu a potřeb účastníků a některá opatření jsou povinná. Organizace by se měly snažit podporovat používání obecného on-line školení jako součásti učební praxe dobrovolníků. Podrobné informace o uvedených opatřeních jsou k dispozici v části D této příručky.

ZAČLEŇOVÁNÍ A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, začleňování a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby účastníků s omezenými příležitostmi.



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** jsou k dispozici dodatečná podpůrná opatření a financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit tyto potřeby.

Aby mohli tohoto dodatečného financování využít, musí žadatelé popsat, jak zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodněni, tj. mají relativně méně příležitostí než jejich vrstevníci v téže zemi / oblasti / věkové skupině / situaci, jaké jsou jejich specifické potřeby, pokud jde o zajištění jejich účasti za rovných podmínek s ostatními, a jaká zvláštní opatření plánují zavést k uspokojení těchto potřeb.

V tomto smyslu se výraz „zapojit“ nevztahuje k cílové skupině, s níž organizace pracují. Tímto výrazem se rozumí usnadnit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi tím, že opatření v oblasti informování a podpory, jakož i projektové činnosti budou navrženy inkluzivním a přístupným způsobem.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Dobrovolnické činnosti by měly mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností. Dobrovolnické činnosti by měly být koncipovány a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je omezování množství odpadu a recyklace či využívání udržitelných dopravních prostředků.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Zúčastněné organizace se vybízejí, aby využívaly digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu činností.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou vybírány a řízeny na úrovni EU Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Tento centralizovaný přístup zaručuje základní celoevropský rozměr těchto projektů a umožňuje realizaci rozsáhlých projektů s více účastníky a velkým dopadem.

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií: kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekty splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu:

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>Jakákoli organizace legálně sídlící³⁰ v programové zemi nebo partnerské zemi, která je držitelem platné značky kvality pro dobrovolnictví nebo akreditace pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+.</p> <p>Zúčastněné organizace musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnickou činnost nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ nejpozději při zahájení činnosti, do níž jsou zapojeny, a během celého jejího trvání³¹.</p>
---	---

³⁰ Povinnost sídla v programové zemi nebo partnerské zemi se netýká mezinárodních organizací.

³¹ Organizace, které jsou držiteli značky kvality, jejíž platnost končí v průběhu aktivit, by měly včas požádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost činností.

Způsobilí žadatelé	Kterákoli způsobilá zúčastněná organizace legálně sídlící v programové zemi a kterákoli mezinárodní organizace. Organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu. Žadatelská organizace musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnickou činnost nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ ve lhůtě pro podání žádosti o grant a během celého trvání projektu ³² .
Počet zúčastněných organizací	Alespoň tři způsobilé organizace z nejméně dvou různých programových zemí.
Místo konání činností	Činnosti musí probíhat v zemi jedné ze zúčastněných organizací s výjimkou řádně odůvodněných případů, které souvisejí s cíli výzvy. Činnosti se musí uskutečnit v programové zemi nebo v partnerské zemi.
Počet činností	Musí být realizována nejméně jedna činnost dobrovolnického týmu.
Počet účastníků³³	Minimální počet 40 účastníků na projekt.
Doba trvání projektu	12, 24 nebo 36 měsíců. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných činností v jeho průběhu. Projekt nelze zahájit dříve, než agentura podepíše grantovou dohodu.
Kde podat žádost?	Výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí žádost o grant podat do 5. října 2021 do 17:00 hodin (SEČ) ³⁴ .
Další kritéria	S formulářem žádosti musí být předloženo i čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO ČINNOSTI DOBROVOLNICKÝCH TÝMŮ

Doba trvání činnosti	2 týdny až 2 měsíce ³⁵ bez započtení doby strávené na cestě.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 18 až 30 let ³⁶ , kteří oprávněně pobývají v programové zemi nebo v partnerské zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.
Počet účastníků a složení týmů³⁷	Nejméně pět účastníků. Tým by měl být složen z účastníků pocházejících alespoň ze dvou různých zemí a nejméně čtvrtina členů týmu by měla pocházet z jiných zemí, než je země, ve které se činnost uskutečňuje. Mladí lidé mohou být současně zapojeni jen do jedné činnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů. V případě rovnosti bodů dostanou přednost žádosti s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Relevance, zdůvodnění a dopad“ a následně v kritériu „Kvalita řízení projektu“ a poté „Kvalita projektového návrhu“.

³² Organizace, které jsou držiteli značky kvality, jejíž platnost končí v průběhu projektu, by měly včas zažádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost projektu.

³³ Agentura může povolit menší odchylky od stanovených požadavků pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech.

³⁴ Formulář žádosti bude zpřístupněn počátkem léta 2021.

³⁵ Až 59 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

³⁶ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 30 let.

³⁷ Agentura může povolit menší odchylky od stanovených požadavků pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech.

<p>Relevance, zdůvodnění a dopad (maximum 30 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity a tematické priority stanovené pro tuto akci, ▪ míra, do jaké se návrh bude zabývat náležitě vymezenými a důležitými společenskými potřebami, ▪ relevance projektu s ohledem na potřeby a cíle jednotlivých účastníků a zúčastněných organizací, ▪ míra, do jaké projekt zajistí přínosy pro komunity, v nichž jsou činnosti prováděny, ▪ potenciální dopad projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni, ▪ míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu, ▪ míra, do jaké projekt zahrnuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
<p>Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (příprava účastníků, provádění činností, navazující aktivity a podpora poskytnutá účastníkům po návratu), ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ vhodnost opatření k výběru a/nebo zapojení účastníků do činností, ▪ kvalita navrhovaných opatření k oslovení a zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, ▪ kvalita metod neformálního učení a navrhovaných opatření, která mají účastníkům umožnit osvojení hodnotných dovedností a kompetencí pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, občanský a kulturní rozvoj, ▪ přidaná hodnota doplňkových činností pro cíle projektu a dopad projektu.
<p>Kvalita řízení projektu (maximum 30 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita praktických opatření, řízení a způsobů podpory, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními příslušnými zúčastněnými stranami, ▪ kvalita opatření pro hodnocení a šíření výsledků projektu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu EU na projekt: 400 000 EUR

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Podpora účastníků	Příspěvek na cestovní náklady a mimořádné náklady, například náklady na víza a očkování, osobní pojištění v případě vnitrostátních činností, vysoké cestovní náklady a příspěvek na další osobní výdaje účastníků (kapesné).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	23 EUR na den a účastníka	Podle doby trvání činnosti (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na účastníka, včetně doprovodných osob.
Organizační podpora	Příspěvek na náklady řízení (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady) a na náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, monitorování a podpora účastníků, validace výsledků učení) a náklady spojené s živobytím účastníka (např. stravování, ubytování a místní doprava). Příspěvek na náklady doplňkových činností. Příspěvek na mimořádné náklady, například finanční záruku a zprávu o auditu.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	37 EUR na den a účastníka	Podle doby trvání činnosti (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na účastníka, včetně doprovodných osob.
Podpora začlenění	Příspěvek na náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních osob, například na investice do fyzických aktiv, náklady posíleného mentorování a přípravných návštěv.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	20 EUR na den a účastníka	Podle doby trvání činnosti (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na účastníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob.

ZNAČKA KVALITY

CO JE TO ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality je proces, který osvědčuje, že určitá organizace je schopna a hodlá provádět vysoce kvalitní solidární činnosti v souladu se zásadami, cíli a normami kvality Evropského sboru solidarity. Získání značky kvality je předpokladem účasti na dobrovolnických činnostech.

JAKÉ JSOU JEDNOTLIVÉ DRUHY ZNAČKY KVALITY

Existují dva hlavní druhy značky kvality podle role/rolí, kterou/ktelé chce organizace v procesu hrát:

- **Hostitelská role** – zahrnuje úplnou škálu činností souvisejících s hostováním účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby.
- **Podpůrná role** – znamená podporu, přípravu a/nebo vyškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti.

Všechny organizace, kterým byla udělena značka kvality, budou moci zveřejnit své příležitosti na portálu Evropského sboru solidarity a také se budou moci připojit k jiným organizacím v rámci přípravy a poskytování příležitostí mladým lidem.



Pozn.: Kromě uvedených rolí budou organizace, které chtějí žádat o granty a řídit a koordinovat dobrovolnické činnosti v rámci dobrovolnických projektů, povinny získat značku kvality pro vedoucí organizaci. Organizace, které nejsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizaci, mohou v projektech působit jako partneři. Další informace o vedoucích organizacích jsou k dispozici v příslušném oddíle této příručky.

JAK TO FUNGUJE?

Požadavky na získání značky kvality se liší v závislosti na požadovaném druhu značky kvality.

Značka kvality se uděluje na základě spravedlivého a transparentního výběrového procesu, který zahrnuje tři hlavní fáze: podání žádosti o značku kvality, posouzení a udělení značky.

Žádosti o značku kvality lze podávat průběžně (tj. kdykoli) během programového období. Organizace předloží formuláře žádosti pro jednu nebo obě role a vyplní části, které jsou relevantní pro role, které chtějí z hlediska značky kvality hrát.

Žádosti budou posuzovány na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro udělení, jakož i kritérií pro vyloučení (podrobnější informace k poslednímu kritériu viz část E této příručky).

Značka kvality je udělena na celou dobu trvání programového období, s výhradou soustavného dodržování požadavků. Značka kvality zůstává v platnosti až do konce poslední činnosti, do které je organizace zapojena jako partner a která je realizována prostřednictvím grantu uděleného ve stávajícím programovém období. Národní agentury budou monitorovat dodržování předpisů a mohou provádět pravidelná opakovaná posouzení.

Aby se usnadnilo hledání partnerů, jsou profily všech organizací, které jsou držiteli značky kvality, zveřejněny v databázi³⁸ organizací se značkou kvality.

Jakmile je značka kvality udělena, mají organizace přístup na portál Evropského sboru solidarity, na němž mohou inzerovat činnosti, pro něž hledají účastníky. Při vyhledávání potenciálních účastníků musí organizace využít databázi portálu Evropského sboru solidarity. Informace jsou v databázi zveřejněny tak, jak jsou uvedeny ve formuláři žádosti o značku kvality.

PŘECHODNÁ OPATŘENÍ PRO ORGANIZACE, KTERÉ JSOU DRŽITELI AKREDITACE V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ (PRO EVROPSKOU DOBROVOLNOU SLUŽBU) NEBO ZNAČKY KVALITY UDĚLENÉ V RÁMCI PŘEDCHOZÍCH PROGRAMŮ

Následující ustanovení byla zavedena pro organizace, kterým byla v rámci předchozích programů udělena značka kvality nebo akreditace v programu Erasmus+ a které se chtějí nadále účastnit programu.

³⁸ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_cs

- Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro dobrovolnictví

Platnost značky kvality těchto organizací bude pro stejnou roli do 31. prosince 2027. Ve zvláštních případech mohou národní agentury požádat některé držitele značky kvality, aby v rámci nového programu podali nové žádosti. Pokud tyto organizace chtějí změnit roli nebo přidat jinou roli, budou muset podat novou žádost o značku kvality. Ty organizace, které si chtějí ponechat stejnou roli, ale zároveň si přejí působit jako vedoucí organizace v rámci dobrovolnických projektů v novém programu, budou muset ve formuláři žádosti vyplnit část pro vedoucí organizaci.

- Organizace, které jsou držiteli akreditací pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+

Tyto organizace budou moci využít svou akreditaci k účasti na činnostech ve stejné roli do 31. prosince 2021. Pokud se chtějí v novém programu účastnit v rámci dobrovolnických projektů jako vedoucí organizace, musí požádat o značku kvality. V těchto případech budou organizace povinny podat novou žádost o značku kvality.

PŘEDEM STANOVENÉ ČINNOSTI A MÍSTA

Organizace, která podává žádost o značku kvality s hostitelskou rolí, musí uvést předem stanovené činnosti, tj. standardní činnosti, do nichž budou dobrovolníci zapojeni, spolu se souborem úkolů, které budou v organizaci provádět.

Organizace, které podávají žádost o hostitelskou roli, mohou během vyřizování žádosti o značku kvality uvést také místa. Místem se rozumí konkrétní oblast, kde jsou organizovány činnosti pro konkrétní počet dobrovolníků. Místo nemusí mít právní subjektivitu. Zpravidla je za primární místo považována hlavní adresa hostitelské organizace, organizace však mohou pro dobrovolníky nahlásit více než jedno hostitelské místo. Organizace mohou pořádat činnost pro dobrovolníky, kteří pobývají na různých hostitelských místech, pokud nebude překročena hostitelská kapacita z hlediska počtu dobrovolníků. V žádosti o udělení značky kvality by měla být prokázána vhodnost míst k provádění dobrovolnických činností. Subjekty udělující značku kvality posoudí všechna nahlášená místa podle stanovených kritérií. Všechna místa se musí nacházet ve stejné zemi, v níž je dotyčná organizace usazena.

Pro každé místo musí být také vymezeny předem stanovené činnosti, na nichž se budou dobrovolníci podílet, a to z hlediska úkolů, které mají být realizovány.

JAKÉ JSOU ZÁSADY A NORMY KVALITY?

Evropský sbor solidarity zaručuje vysoce kvalitní dobrovolnické činnosti prostřednictvím procesu udělování značky kvality. Činnosti jsou založeny na společném pochopení hlavních zásad a norem, včetně těchto:

- **Rovné příležitosti a nediskriminace.** Dobrovolníci musí být vybíráni spravedlivě, transparentně a objektivně bez ohledu na pohlaví, etnický původ, náboženské vyznání, sexuální orientaci, politické přesvědčení nebo zdravotní postižení. Nesmí být vyžadována žádná předchozí kvalifikace, úroveň vzdělání, konkrétní zkušenosti ani jazykové znalosti. Konkrétnější profil dobrovolníka může být vypracován v případě, je-li to odůvodněno povahou úkolů v rámci dané činnosti nebo kontextem projektu. V zájmu podpory začleňování musí být účast na dobrovolnických činnostech pro dobrovolníka bezplatná, s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant). Činnosti by měly dodržovat zásady vymezené v článku 9 Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.
- **Zabránění tomu, aby činnost nahrazovala zaměstnání.** Dobrovolnické činnosti nesmí nahrazovat stáže nebo pracovní místa, aby nedocházelo k nepříznivým účinkům na potenciální nebo stávající placené zaměstnání. Zapojení dobrovolníků by mělo doplňovat práci placeného personálu. Neměli by nahrazovat placené zaměstnance ani podrývat jejich mzdu a pracovní podmínky.
- **Vyhýbání se škodlivým činnostem.** Musí být zajištěna ochrana a bezpečnost účastníků, zúčastněných organizací a cílových skupin. Tato ochrana a bezpečnost by měla zahrnovat odpovídající požadavky na prověrky účastníků, kteří pracují se zranitelnými skupinami, v souladu s vnitrostátními právními předpisy. Dobrovolnické činnosti by měly být prováděny s náležitým ohledem na dopad nepředvídaných okolností, jako jsou ekologické krize, konflikty nebo pandemie. Činnosti by měly respektovat zásady stanovené v obecných zásadách EU v oblasti prosazování a ochrany práv dítěte³⁹.
- **Zajištění vysoce kvalitních, snadno dostupných a inkluzivních činností.** Úkoly v rámci dobrovolnictví by měly účastníkům umožnit osvojení dovedností a kompetencí pro osobní, sociální a občanský rozvoj. Organizace by měly činnosti dobrovolníků zasadit do místního kontextu a usnadnit interakci dobrovolníků s místní komunitou a občanskou společností. Hodnota a přínosy dobrovolnictví v rámci Evropského sboru solidarity pro dobrovolníky by měly být uznány prostřednictvím validace výsledků učení.
- **Odpovídající odborná příprava, pracovní a dobrovolnická ujednání.** Účastníkům musí být zajištěny bezpečné a důstojné životní a pracovní podmínky. Mladí lidé a organizace musí podepsat dohodu o dobrovolnické činnosti, která vymezí práva a povinnosti obou stran a bude obsahovat dobře definovaný soubor dobrovolnických úkolů.

³⁹ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

- **Neziskovost.** V souladu s finančním nařízením nesmí příjemci z činností, které jsou financovány z udělených grantů, získávat žádný zisk (další podrobnosti viz část E této příručky). Kromě toho by měli účastníci od organizace získat pokrytí svých výdajů souvisejících s účastí na solidárních činnostech, neměli by za ně ale dostávat mzdu či z nich mít ekonomický prospěch.

Kromě dodržování výše uvedených zásad musí organizace provádějící dobrovolnické činnosti plnit následující soubor úkolů a povinností.

Při podávání žádosti o značku kvality musí být organizace schopny prokázat, že mají kapacitu k provádění úkolů a povinností relevantních pro roli, o kterou žádají.

ÚKOLY A POVINNOSTI ORGANIZACÍ, KTERÉ JSOU DRŽITELI ZNAČKY KVALITY

Řízení (vedoucí organizace)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění účinné koordinace projektu ve spolupráci se všemi ostatními zúčastněnými organizacemi, ▪ zajištění toho, aby všechny organizace účastníci se projektu respektovaly zásady a normy kvality dobrovolnictví, ▪ podání žádostí o grant a přijetí finanční a administrativní odpovědnosti za celý projekt vůči národní agentuře, ▪ provádění veškerých či některých administrativních úkolů ostatních dotčených organizací, ▪ rozdělení grantu mezi všechny organizace, ▪ monitorování, podávání zpráv a hodnocení v souladu s postupy programu, ▪ provádění činností v oblasti šíření výsledků a informačních činností.
Před zahájením činnosti (podpůrná role)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výběr a propojení zaregistrovaných uchazečů na portálu Evropského sboru solidarity nebo podpora zaregistrovaných uchazečů při vyhledávání vhodných příležitostí (tento úkol může plnit i hostitelská organizace), ▪ zajištění toho, aby dobrovolník podepsal dohodu o dobrovolnické činnosti, která zahrnuje prvek vzdělávání a odborné přípravy, ▪ podnícení dobrovolníka k tomu, aby se přihlásil a zúčastnil se obecného on-line školení, které je poskytováno prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel podporu na jazykovou přípravu (je-li použitelné, podpora v podobě on-line jazykového kurzu a testu zajištěného Komisí), ▪ zajištění náležité přípravy dobrovolníka před odjezdem podle individuálních potřeb a v souladu s cyklem školení a hodnocení (ve zvláštních případech může tento úkol plnit i hostitelská organizace), ▪ zajištění účasti dobrovolníka na školení před odjezdem, je-li organizováno národní agenturou nebo centrem SALTO, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník vlastnil evropský průkaz zdravotního pojištění a aby se na něj vztahoval povinný pojistný plán stanovený sborem (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel soubor informačních materiálů Evropského sboru solidarity (tzv. Info Kit), ▪ zajištění kontaktu s dobrovolníkem a hostitelskou organizací během doby trvání činnosti.
Během činnosti (hostitelská role)	<p><i>Učení, mentorování a podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění toho, aby se dobrovolník zúčastnil celého cyklu školení a hodnocení (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby dobrovolník náležitě využíval evropský průkaz zdravotního pojištění a aby pojistný plán využil pouze tehdy, vyžadují-li to okolnosti (je-li použitelné), ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k plnění řádně definovaných úkolů za možnosti využití jeho vlastní kreativity, nápadů a zkušeností, ▪ rozpoznání jasných příležitostí k učení pro dobrovolníka a ve spolupráci s ním, ▪ zajištění podpory, dozoru a vedení pro dobrovolníka v souvislosti s prováděnými úkoly, ▪ zajištění podpory pro dobrovolníky při vyhodnocování procesu učení a při rozpoznání a zdokumentování jejich výsledků učení, a to prostřednictvím nástrojů EU pro validaci výsledků, zejména Youthpass nebo Europass nebo vnitrostátních nástrojů (tento úkol může plnit i podpůrná organizace), ▪ v případě potřeby podpora dobrovolníků, kteří se účastní jazykových kurzů, ▪ určení mentora, který odpovídá za to, že dobrovolníkům je poskytována: <ul style="list-style-type: none"> – podpora sebehodnocení výsledků učení, – osobní podpora, ▪ podpora kontaktů s ostatními účastníky Evropského sboru solidarity, je-li to možné, ▪ poskytování příležitostí k zapojení do místní komunity, setkávání s jinými lidmi atd. <p><i>Životní a pracovní podmínky</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění vhodného ubytování a zdravé stravy (nebo příspěvku na stravování) pro dobrovolníka, včetně během dovolené, ▪ zajištění dostupnosti místní dopravy pro dobrovolníka, ▪ poskytování příslušného příspěvku dobrovolníkovi každý týden nebo měsíc.

Po skončení činnosti <i>(podpůrná role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění podpory při opětovném začlenění dobrovolníka do domácí komunity, ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k výměně a sdílení zkušeností a výsledků učení, ▪ podpora účasti dobrovolníka při šíření a využívání výsledků, ▪ poskytnutí podpory při hledání příležitostí k dalšímu vzdělávání, odborné přípravě nebo zaměstnání, ▪ zajištění účasti dobrovolníka na výročním setkání účastníků Evropského sboru solidarity.
---	---

CO JE TO ZNAČKA KVALITY PRO VEDOUcí ORGANIZACE?

Získání značky kvality pro vedoucí organizace je předpokladem pro podání žádosti o finanční prostředky na realizaci dobrovolnických projektů.

Subjekty, které žádají o vedoucí roli, budou povinny v žádosti vyplnit dodatečný modul a odpovědět na doplňující otázky. Vedoucí organizace budou muset stanovit své dlouhodobé cíle a plán činností, předpokládané přínosy i svůj přístup k řízení projektů. Žádosti o značku kvality pro vedoucí organizace budou posouzeny podle kritérií pro výběr. Příslušná část formuláře žádosti bude rovněž posouzena podle doplňkového souboru kritérií pro udělení značky kvality.

Udělení značky kvality pro vedoucí organizace potvrzuje, že žadatel má zavedeny vhodné a účinné postupy a opatření ke koordinaci a realizaci vysoce kvalitních solidárních činností v souladu s plánem. Předchozí zkušenosti z Evropského sboru solidarity nebo programu Erasmus+ (2014–2020) nejsou podmínkou účasti.

Udělení značky kvality pro vedoucí organizace závisí na úspěchu žádosti o značku kvality pro hostitelskou/podpůrnou roli (partnerské organizace). Organizace, které jsou držiteli značky kvality, budou mít možnost požádat o značku kvality pro vedoucí organizace kdykoli během programového období.

Úspěšní žadatelé o tento druh značky kvality získají přístup k možnostem financování po dobu platnosti jejich značky kvality, s výhradou dostupnosti financování a hodnocení výkonu. Podepíší s národní agenturou dohodu o udělení značky kvality.

Národní agentury určí dobu platnosti značek kvality udělovaných vedoucím organizacím, která bude činit nejméně tři roky.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ ZNAČKY KVALITY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO ZNAČKU KVALITY

Způsobilé organizace	<p>Značka kvality – jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, legálně sídlící v programové zemi nebo partnerské zemi⁴⁰.</p> <p>Značka kvality pro vedoucí organizace – jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, který po dobu nejméně jednoho roku legálně sídlí v programové zemi⁴¹.</p> <p>Žádost o značku kvality by se měla týkat pouze celé organizace s jejími odděleními a/nebo pobočkami obecně⁴². Skupiny mladých lidí nejsou způsobilé.</p>
Doba trvání	<p>Celá doba trvání programového období, 2021–2027, s výhradou pravidelných opakovaných posouzení, která může provádět národní agentura. Značka kvality pro vedoucí organizace může být udělena na kratší dobu trvání, a to nejméně tři roky.</p> <p>Značka kvality zůstává v platnosti až do konce poslední činnosti, do které je organizace zapojena a která je realizována prostřednictvím grantu uděleného ve stávajícím programovém období.</p> <p>Značka kvality pro vedoucí organizace zůstává v platnosti až do konce poslední grantové dohody podepsané v rámci stávajícího programového období.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Žádosti lze podávat průběžně. Žádost o značku kvality pro vedoucí organizace by měla být podána s ohledem na lhůty pro podání žádosti o grant.</p>

⁴⁰ Povinnost sídla v programové zemi nebo partnerské zemi se netýká mezinárodních organizací.

⁴¹ Povinnost sídla v programové zemi se netýká mezinárodních organizací.

⁴² Jednotlivá oddělení v rámci organizace nemohou žádat o samostatné značky kvality. Značky kvality se udělují na úrovni organizace (jeden právní subjekt = jedna značka kvality).

Kde podat žádost?	<p>Národní agentuře v zemi, v níž žadající organizace sídlí⁴³, v případě organizací sídlících v programové zemi.</p> <p>Mezinárodní organizace, které nemají sídlo v programové zemi, mohou podat žádost kterékoli národní agentuře.</p> <p>Příslušnému centru SALTO v případě organizací sídlících v partnerské zemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SALTO jihovýchodní Evropa v případě organizací sídlících v zemích západního Balkánu, ▪ SALTO východní Evropa a Kavkaz v případě organizací sídlících v zemích Východního partnerství, na území Ruska uznaném mezinárodním právem a v Norsku, ▪ SALTO EuroMed v případě organizací sídlících v jižním Středomoří.
Další kritéria	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR [POUZE U ZNAČKY KVALITY PRO VEDOUcí ORGANIZACE]

PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

Vedoucí organizace musí mít dostatečnou odbornou a provozní způsobilost k provádění navrženého plánu činností.

Provozní způsobilost bude ověřena na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ a/nebo Evropském sboru solidarity) a dokumentů poskytnutých do systému registrace organizací. Žadatelé, kteří požadované informace ve formuláři žádosti nevyplní, mohou být vyloučeni. Národní agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti vyhrazuje právo vyžádat si další podpůrné doklady.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Organizace, které žádají o značku vedoucí organizace, musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby mohly během provádění navrhovaného plánu činností udržovat své pravidelné činnosti. V rámci výběrového řízení pro značku kvality však nebude finanční způsobilost kontrolována. Bude kontrolována v okamžiku, kdy organizace se značkou kvality požádají o grant. Více informací viz část E této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Udělení značky kvality podléhá posouzení schopnosti organizace plnit příslušné úkoly a povinnosti a dodržovat výše uvedené zásady. K posouzení žádostí se použijí následující kritéria pro udělení.

Některá kritéria jsou specifická pro roli, které se žádost týká.

Relevance	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jsou motivy organizace pro účast v Evropském sboru solidarity přesvědčivé a jasně vysvětlené, ▪ se cíle a pravidelné činnosti organizace zabývají otázkami, které souvisejí s cíli Evropského sboru solidarity a mají silný rozměr solidarity.
Kvalita opatření	<p>Do jaké míry organizace dodržuje normy kvality programu tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vybírá a/nebo zapojuje účastníky do činností prostřednictvím transparentního a spravedlivého postupu, ▪ zajišťuje odpovídající praktický a logistický režim, ▪ zajišťuje přiměřenou podporu účastníků před činností, případně během ní a po jejím skončení, ▪ zajišťuje, aby účastníci splňovali příslušné požadované prověrky a podstoupili zvláštní přípravu, zejména v případě účastníků pracujících se zranitelnými skupinami a v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající osobní podporu, ▪ zajišťuje účastníkům spolehlivou složku učení a uznávání a validaci výsledků učení, ▪ zaručuje bezpečnost a ochranu účastníků a cílových skupin v souladu se zásadou vyhýbání se škodlivým činnostem, ▪ brání tomu, aby aktivita nahrazovala zaměstnání, rutinním úkolům a úkolům s nízkým

⁴³ Upozornění: organizace spadající pod dohled vnitrostátních orgánů jiné země podávají žádost národní agentuře země dohledu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dopadem z hlediska učení, ▪ navrhuje a provádí činnosti splňující normy vysoké kvality, které reagují na nenaplněné společenské potřeby a jsou přínosem pro účastníky, komunity a cílové skupiny, ▪ oslovuje, podporuje a zapojuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Organizační kapacita	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizace prokázala schopnost a odhodlání přidělit odpovídající zdroje na řízení činností Evropského sboru solidarity v souladu s použitelnými normami kvality, ▪ organizace navrhla vhodné kroky k zajištění kontinuity činností v případě organizačních změn, ▪ organizace prokazuje dobrý přístup k identifikaci partnerů a spolupráci s nimi.

DODATEČNÁ KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ ZNAČKY VEDOUCÍM ORGANIZACÍM

Návrhy musí získat alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

Strategický přístup <i>(maximum 50 bodů)</i>	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žadatel vytváří přesvědčivý dlouhodobý rámec pro dosažení dobře vymezených cílů s jasnými milníky a opatřeními pro úpravy, ▪ budou uvedené cíle řešit důležité společenské potřeby a jsou relevantní pro cíle Evropského sboru solidarity, ▪ jsou plánované činnosti vhodné pro řešení určených potřeb a cílů, ▪ jsou navrhované cíle realistické a dostatečně ambiciózní ve vztahu k cílům a kapacitě, ▪ přinášejí plánované činnosti účastníkům, zúčastněným organizacím a cílovým skupinám zjevný prospěch a mají potenciálně širší dopad (např. na místní, regionální, celostátní a nadnárodní úrovni), ▪ vykazují plánované činnosti a cíle evropskou přidanou hodnotu, ▪ žadatel hodlá podporovat environmentální udržitelnost a odpovědnost a plánuje do činností začlenit udržitelné postupy šetrné k životnímu prostředí, ▪ žadatel plánuje využít k doplnění a zlepšení činností digitální nástroje a metody.
Řízení projektu a koordinace <i>(maximum 50 bodů)</i>	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizace zajišťuje kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s partnery, ▪ jsou opatření k šíření výsledků činností v zúčastněných organizacích a mimo ně vhodná a vysoce kvalitní, ▪ jsou opatření pro monitorování a hodnocení činností vhodná a vysoce kvalitní.

JAKÁ JSOU OPATŘENÍ K MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY?

ZMĚNA/AKTUALIZACE ZNAČKY KVALITY

Organizace, které jsou držiteli značky kvality, musí subjektu udělujícímu značku kvality oznámit veškeré změny ve své organizaci, které by měly být zohledněny ve značce kvality. Subjekt udělující značku může znovu posoudit, zda daná organizace nadále dodržuje podmínky, které vedly k přidělení značky kvality.

MONITOROVÁNÍ A KONTROLY

Značka kvality bude pravidelně znovu posuzována. Subjekty odpovědné za značku kvality mohou provádět pravidelné návštěvy nebo monitorovací návštěvy *ad hoc* s cílem ověřit, zda organizace, které jsou držiteli značky kvality, nadále splňují příslušné normy kvality.

NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

V případě nových vedoucích žadatelů, vysoce rizikových organizací, nedodržení pokynů a lhůt stanovených národní agenturou, nedostatečných výsledků, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality, nebo porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- Dohled: národní agentura může omezit úroveň financování, o kterou může požádat organizace, která je držitelem značky kvality pro vedoucí organizace. Organizace, které získaly značku kvality poprvé, mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní kapacity zjištěno riziko nízké kvality realizace.

Pozastavení: v případě žadatelských organizací již organizace s pozastavenou značkou nemohou žádat o financování. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny probíhající grantové dohody uzavřené na základě značky kvality

žadatelské organizace. Bude-li značka pozastavena, partnerské organizace se již nebudou moci účastnit programu, dokud žadatelská organizace nepřijme opatření a nezlepší výkon. Období dohledu nebo pozastavení značky bude trvat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené v této výzvě jsou opět splněny a že organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla značka pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou značku kvality.

UKONČENÍ

V případech závažně nedostatečných výsledků, nedodržení pokynů a lhůt stanovených národní agenturou nebo opakovaného porušování pravidel programu může být značka kvality odebrána. Národní agentura náležitě zvaží každý případ nesouladu s požadavky a osloví organizaci s dostatečným předstihem, aby měla dostatek času na přijetí nápravných opatření.

Národní agentury mohou navíc ukončit značku kvality v případě, že organizace přestane existovat, nebo v případě vedoucích organizací po uplynutí nejméně tří let, během nichž nebyly podány žádné žádosti o grant.

SOLIDÁRNÍ PROJEKTY

CO JE TO SOLIDÁRNÍ PROJEKT?

Solidárním projektem se rozumí nezisková solidární činnost vykonávaná po dobu dvou až dvanácti měsíců, kterou iniciují, připravují a realizují samotní mladí lidé. Skupině nejméně pěti mladých lidí dává možnost projevit solidaritu tím, že převezmou odpovědnost a zavážou se k provedení pozitivních změn v místní komunitě. Projekt by měl mít jasně určené téma, kterým se chce skupina mladých lidí společně zabývat a které musí být převedeno do konkrétních každodenních činností v rámci projektu se zapojením všech členů skupiny. Solidární projekty by měly řešit klíčové výzvy v rámci komunit, v případě potřeby i společně určené výzvy v příhraničních regionech, a zároveň by měly přinášet evropskou přidanou hodnotu. Zapojení se do solidárního projektu představuje důležitou zkušenost s neformálním učením, jehož prostřednictvím mohou mladí lidé posílit svůj osobní, vzdělávací, sociální a občanský rozvoj.

Solidární projekt sestává z těchto fází:

- plánování,
- příprava,
- provádění činností,
- návazné činnosti (včetně vyhodnocení aktivit a sdílení výsledků projektu).

JAKÉ JSOU CÍLE A DOPADY?

Solidární projekt by měl jasně odkazovat na **cíle a zásady Evropského sboru solidarity**, zejména z hlediska solidarity. Tato společná hodnota vytváří nezbytnou jednotu při hledání východisek ze současných i budoucích společenských problémů, s jejichž řešením jsou mladí Evropané ochotni pomoci prostřednictvím projevů solidarity v praxi. Solidární projekt se může zabývat mladými lidmi, kteří čelí situacím, jež mohou ztěžovat jejich začlenění do společnosti. Solidární projekt by měl také v plánovaných činnostech počítat s udržitelnými postupy šetrnými k životnímu prostředí.

Mladí lidé by měli iniciativně reagovat na problémy a výzvy kolem sebe, z tohoto důvodu by měl být solidární projekt přímo spojen s **místní komunitou**, ve které žijí, ačkoliv některé z nich se mohou zabývat i regionálními, či dokonce národními záležitostmi. Některé solidární projekty by se mohly zabývat i sdílenými výzvami, které jsou společně určeny v příhraničních oblastech. Solidární projekt by měl mít dopad na místní komunitu tím, že se zabývá místními problémy, zaměřuje se na konkrétní skupinu nebo rozvíjí místní příležitosti (zejména v komunitách ve venkovských, izolovaných, marginalizovaných nebo přeshraničních oblastech), avšak rovněž tím, že zapojuje různé aktéry a rozvíjí nová partnerství. Komunity mohou mít tudíž ze solidárního projektu prospěch v důsledku stanovení společných cílů a vzájemné spolupráce na jejich dosažení.

Spolu s řešením místních výzev by měl solidární projekt rovněž prokázat **evropskou přidanou hodnotu** tím, že se zabývá prioritami, které byly stanoveny na evropské úrovni. Solidární projekt by měl odrážet společný zájem o témata v rámci evropské společnosti, jako je například integrace státních příslušníků třetích zemí, změna klimatu nebo aktivní demokratická účast. Evropskou přidanou hodnotu může vyjadřovat kterýkoli prvek solidárního projektu, který je spojen s evropskými záležitostmi, hodnotami a prioritami. Evropské priority budou prosazovány rovněž sdílením výsledků projektu.

Účast v solidárním projektu bude představovat pro mladé lidi také důležitou **zkušenost s neformálním učením**. Měla by posílit smysl pro iniciativu, aktivní evropské občanství a podnikatelského ducha. Mladí lidé, kteří projekt řídí, by si mohli v praxi osvojit zejména koncepci sociálního podnikání, a to vyvíjením nových produktů nebo služeb, které přinášejí prospěch místní komunitě či společnosti obecně a řeší významné společenské problémy. Zavedením vlastních nápadů do praxe, setkáváním se s nečekanými situacemi a hledáním jejich řešení, zkoušením inovativních a kreativních opatření si mladí lidé osvojí nové dovednosti a rozvinou své schopnosti, projeví svou vlastní kreativitu a převezmou odpovědnost za své jednání. Posílí svou sebeúctu, samostatnost a motivaci k učení. Účast na řízení a realizaci solidárního projektu může představovat rovněž první krok k samostatné výdělečné činnosti či založení organizace v oblasti solidarity, v neziskovém sektoru nebo v oblasti mládeže.

JAK VYPRACOVAT SOLIDÁRNÍ PROJEKT?

Mladí lidé, kteří chtějí vytvořit skupinu za účelem realizace solidárního projektu, se musí zaregistrovat prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Maximální počet členů skupiny není stanoven. Činnosti se budou uskutečňovat v zemi bydliště žadatele, což usnadní zejména účast mladých lidí, kteří se při zapojení do nadnárodních činností mohou potýkat s obtížemi.

Skupina samostatně rozhodne o pracovních metodách a o způsobu řízení projektu. Jeden ze členů skupiny převezme úlohu zákonného zástupce, který podá žádost (nepodává-li žádost jménem skupiny organizace). Skupina si rozdělí úkoly a povinnosti, zajistí účinnou koordinaci a komunikaci mezi svými členy a stanoví množství času vynaloženého na plnění úkolů v souvislosti s cíli projektu. Pracovní metody by měly usilovat o vyvážené zapojení všech členů skupiny v rámci jednotlivých fází projektu a činností (příprava, realizace a sdílení výsledků). Jednotlivé fáze by měly být jasně strukturované pomocí harmonogramu projektu.

Skupina mladých lidí, kteří plánují solidární projekt, si může vyžádat podporu ze strany **organizace** (veřejného nebo soukromého subjektu). O grant v rámci Evropského sboru solidarity může jejich jménem požádat jakákoli organizace. Úloha organizace by měla být především administrativní a organizace by měla podporovat skupinu při administrativních a finančních úkolech během životního cyklu projektu. Může však poskytovat podporu a vedení i při určování a dokumentování výsledků učení.

Mladým lidem, kteří provádějí solidární projekt, mohou napomáhat **kouči**. Koučem je osoba, která může mít zkušenosti s prací s mládeží, aby mohla skupinu mladých lidí doprovázet a podporovat jejich účast během jednotlivých fází projektu. Kouč zůstává mimo solidární projekt, nebude tedy členem skupiny. Kouč posiluje schopnosti skupiny mladých lidí v těch oblastech a tématech, v nichž potřebují podporu, aby mohli sami úspěšně realizovat projekt, a může hrát různé role podle potřeb dané skupiny. K tomu lze využívat pravidelné schůzky s koučem během celého období trvání projektu, školení přesně cílená na konkrétní témata nebo kombinaci obou přístupů. Kouč může poskytovat doporučení ke kvalitnímu procesu učení a na konci projektu napomáhat při rozpoznávání a dokumentování výsledků učení. Podle toho, jaké má skupina mladých lidí potřeby, může využít podpory jednoho nebo několika koučů. Kouč zásadně pracuje s žadatelkou skupinou mladých lidí, nikoli s cílovou skupinou (cílovými skupinami) projektu.

Koučem může být například osoba, na kterou se lze obrátit s pochybnostmi, otázkami, konflikty ve skupině, školitel, který vede seminář o řízení projektů nebo učí skupinu určitým dovednostem potřebným pro daný projekt, osoba podporující a monitorující proces učení.

Během jednotlivých fází projektu by se měla skupina zabývat **procesem učení**, jimž prochází a prošla. Ve fázi plánování projektu by měly být cíle v oblasti učení projednány společně s obecnými cíli projektu. Během realizace je podněcována pravidelná reflexe a na konci projektu by skupina měla zvážit opatření k zviditelnění výsledků učení. Za účelem uznání a validace těchto výsledků učení se doporučuje použití certifikátu Youthpass a reflexe s ohledem na související proces učení.

Skupina by měla společně zvážit opatření, která zviditelní jejich projekt a Evropský sbor solidarity obecně. Skupina by měla uvážit také **následná opatření**. To znamená, že projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a je třeba jej naplánovat tak, aby měl dopady i po svém skončení. K zajištění větší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že skupina provede závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit posouzení toho, zda projekt dosáhl svých cílů a zda byla splněna očekávání skupiny, a vyhodnotit celkovou úspěšnost. Skupina by měla uvážit způsoby sdílení výsledků projektu a zvážit, se kterými subjekty by měly být sdíleny.

ZAČLEŇOVÁNÍ A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, začleňování a spravedlnosti. Mladí lidé, kteří realizují solidární projekty, by měli navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby účastníků s omezenými příležitostmi.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Solidární projekty by měly mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností. Solidární projekty by měly být koncipovány a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je omezování množství odpadu a recyklace či využívání udržitelných dopravních prostředků.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Evropský sbor solidarity podporuje začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení do solidárních projektů.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty budou posuzovány na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro udělení, jakož i kritérií pro vyloučení a výběr (podrobnější informace o těchto dvou posledních kritériích viz část E této příručky).

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekty splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu:

Kdo projekt provádí?	Skupina minimálně pěti mladých lidí ve věku 18 až 30 let ⁴⁴ , kteří oprávněně pobývají v jedné a téže programové zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.
Kdo může podat žádost?	Skupina, která bude projekt realizovat. Jedna osoba ze skupiny mladých lidí převezme úlohu zákonného zástupce a odpovědnost za podání žádosti. Jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt legálně sídlící v programové zemi, který podává žádost jménem skupiny, která bude projekt realizovat.
Počet členů	Minimálně 5 Maximální počet členů skupiny není stanoven.
Místo realizace projektu	Projekt by se měl uskutečnit v zemi žadatele. V případech, kdy projekt řeší přeshraniční výzvy, mohou projektové činnosti probíhat také v programových zemích, které mají společnou hranici se zemí žadatele.
Doba trvání projektu	2 až 12 měsíců.
Kde podat žádost?	Národní agentuře země, v níž žadatel oprávněně pobývá.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí předložit žádost o grant nejpozději do: <ul style="list-style-type: none">▪ 28. května do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 15. srpna do 31. prosince téhož roku,▪ 5. října do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku.
Jak žádost podat?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části E této příručky.
Další kritéria	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

⁴⁴ Ke dni zahájení projektu musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 30 let.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

<p>Relevance, zdůvodnění a dopad projektu</p> <p><i>(maximum 40 bodů)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevance projektu pro cíle a priority Evropského sboru solidarity, ▪ míra, do jaké projekt zohledňuje zásady Evropského sboru solidarity, ▪ míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu řešením relevantních témat, ▪ relevance projektu pro potřeby členů skupiny, ▪ relevance projektu pro potřeby cílové skupiny (pokud existuje) a komunit, ▪ potenciální dopad projektu na členy skupiny, včetně jejich osobních a podnikatelských dovedností a společenského zapojení, ▪ potenciální dopad na cílovou skupinu (pokud existuje) a na komunity.
<p>Kvalita projektového návrhu</p> <p><i>(maximum 40 bodů)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ míra, do jaké je projekt navržen, vyvíjen a realizován mladými lidmi, ▪ míra, do jaké umožní složení skupiny dosáhnout cílů projektu, ▪ zapojení členů skupiny do jednotlivých fází projektu, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (plánování, příprava, provedení, hodnocení a sdílení výsledků), ▪ míra, do jaké jsou proces učení a jeho výsledky v rámci projektu promyšleny, rozpoznány a zdokumentovány, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass, ▪ míra, do jaké projekt zahrnuje udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy a přístupné a inkluzivní činnosti a využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení aktivit.
<p>Kvalita řízení projektu</p> <p><i>(maximum 20 bodů)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praktická opatření, řízení, spolupráce a komunikace mezi členy skupiny, ▪ opatření k vyhodnocení výsledků projektu, ▪ opatření ke zviditelnění projektu vůči ostatním osobám nezapojeným do projektu, ▪ opatření ke sdílení výsledků projektu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Řízení projektu	Náklady spojené s řízením a realizací projektu (např. příprava, provedení činností, vyhodnocení, šíření výsledků a následné činnosti).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	500 EUR měsíčně	Podle doby trvání solidárního projektu.
Náklady na kouče	Náklady související se zapojením kouče do projektu.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	<input type="text" value="€1"/> na den práce. Nejvýše 12 dnů.	Podle země žadatele a pracovních dnů. Podmínka: Žádost o finanční podporu k uhrazení nákladů na kouče musí být ve formuláři žádosti zdůvodněna. Doba trvání koučování nesouvisí s dobou trvání projektu.
Mimořádné náklady	Náklady na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi (členů skupiny, která provádí projekt).	Reálné náklady	100 % uznatelných nákladů	Podmínka: Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být ve formuláři žádosti zdůvodněn.

JAKÉ JSOU SAZBY?

	Náklady na kouče (EUR na den)
	B1
Rakousko, Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Švédsko, Lichtenštejnsko	241
Belgie, Finsko, Francie, Německo, Itálie, Island	214
Kypr, Česko, Řecko, Malta, Portugalsko, Slovinsko, Španělsko	137
Bulharsko, Chorvatsko, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Republika Severní Makedonie, Turecko	74

ČÁST C – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH SOUVISEJÍCÍCH S HUMANITÁRNÍ POMOČÍ

„DOBROVOLNICTVÍ V RÁMCI EVROPSKÉHO DOBROVOLNICKÉHO SBORU HUMANITÁRNÍ POMOČÍ“

V této části jsou uvedeny významné informace a kritéria týkající se značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, která je nezbytnou podmínkou pro účast organizací na projektech dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci:

- popis značky kvality,
- tabulky s kritérii používanými při posuzování návrhů,
- doplňující informace o kvalitativních aspektech činností.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli celý oddíl týkající se akce, v jejímž rámci chtějí požádat o grant.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

V rámci této složky Evropský sbor solidarity podporuje dobrovolnictví u solidárních činností souvisejících s humanitární pomocí.

Vzhledem k významnému nárůstu globálních humanitárních potřeb a v zájmu posílení podpory solidarity a viditelnosti humanitární pomoci mezi občany Unie je třeba rozvíjet solidaritu mezi členskými státy a se třetími zeměmi, které jsou zasaženy člověkem způsobenými nebo přírodními katastrofami. Příspěvek k pomoci lidem a komunitám mimo Unii, kteří potřebují humanitární pomoc, uskutečňovaný na základě základních zásad neutrality, lidskosti, nezávislosti a nestrannosti, je důležitým výrazem solidarity.

Činnosti prováděné v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci mají za cíl přispět k poskytování humanitární pomoci na základě potřeb, která se zaměřuje na záchranu života, předcházení lidskému utrpení a jeho zmírňování, na zachování lidské důstojnosti a posílení kapacity a odolnosti zranitelných nebo katastrofami postižených komunit. Projekty dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci financované v rámci této složky nabídnou mladým lidem ve věku 18 až 35 let příležitost zúčastnit se dobrovolnických činností zaměřených na podporu operací humanitární pomoci. Tyto činnosti poskytnou mladým lidem příležitost provádět úkoly potřebné k podpoře činností realizovaných jejich hostitelskou organizací.

Aby byla zajištěna bezpečnost účastníků, může se dobrovolnictví v rámci této složky uskutečňovat pouze v zemích, kde:

- probíhají činnosti a operace humanitární pomoci a
- kde neprobíhají žádné mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty.

Pozn.: Akce „Projekty dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci“ není do této příručky zařazena a bude zpřístupněna v rámci následné výzvy k předkládání návrhů. Aby se organizace mohly účastnit dobrovolnických činností v rámci této složky, musí být držiteli značky kvality pro dobrovolnictví v rámci složky. Tato část proto uvádí veškeré významné informace a kritéria týkající se značky kvality, která je nezbytnou podmínkou účasti organizací v projektech dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, aby se organizace, které se chtějí zúčastnit v rámci této složky, mohly připravit a mohly podat žádost o příslušnou značku kvality a aby byly připraveny a dodržovaly všechny normy a požadavky nezbytné pro zapojení do projektových činností.

ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI

CO JE TO ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci osvědčuje, že určitá organizace je schopna provádět vysoce kvalitní solidární činnosti v souladu se zásadami, cíli a požadavky akce „Evropský dobrovolnický sbor humanitární pomoci“. Získání této značky kvality je podmínkou účasti pouze u dobrovolnických činností na podporu operací humanitární pomoci.

JAKÉ JSOU JEDNOTLIVÉ DRUHY ZNAČKY KVALITY?

Při podávání žádosti o značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci si mohou žadatelé organizace zvolit jednu z těchto rolí:

- **Podpůrná role** – znamená podporu, přípravu a/nebo vyškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti. Podpůrná role rovněž organizaci opravňuje podávat žádosti týkající se projektů a koordinovat partnerství pro projekty dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci.
- **Hostitelská role** – zahrnuje úplnou škálu činností souvisejících s hostováním účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby.

JAK TO FUNGUJE?

Značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci se uděluje na základě výběrového procesu, který zahrnuje tři hlavní fáze: podání žádosti, posouzení a udělení značky.

Žádosti o značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci lze podávat průběžně (tj. kdykoli) během programového období, a to výkonné agentuře, která je jediným prováděcím orgánem pro tuto akci. Žádosti budou hodnoceny ve stanovených intervalech podle ročního harmonogramu, který je v souladu s časovým harmonogramem výzvy k předkládání projektů týkajících se dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci.

Žádosti budou posuzovány na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro výběr, vyloučení a udělení značky (podrobnější informace o kritériích pro výběr a vyloučení viz část E této příručky). Úspěšným organizacím bude udělena značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci. Tuto značku kvality udělí výkonná agentura, která bude monitorovat její dodržování a může provádět pravidelná opakovaná posouzení. Značka kvality bude platná po celou dobu trvání programového období a do skončení posledního projektu, do kterého je organizace zapojena.

Aby se usnadnilo hledání partnerů a zřizování projektových konsorcií, jsou profily všech organizací, které jsou držiteli této značky kvality, zveřejněny v databázi⁴⁵ organizací se značkou kvality na portálu Evropského sboru solidarity. K určení potenciálních partnerů lze použít nástroj pro vyhledávání partnerů na portálu pro financování a nabídková řízení⁴⁶.

Jakmile jim je značka kvality udělena, získají organizace přístup na portál Evropského sboru solidarity, na němž mohou inzerovat činnosti. Při vyhledávání potenciálních partnerů a účastníků musí organizace využít databázi portálu Evropského sboru solidarity. Informace jsou v databázi zveřejněny tak, jak jsou uvedeny ve formuláři žádosti o značku kvality.

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O ZNAČKU KVALITY JMÉNEM HOSTITELSKÝCH ORGANIZACÍ – ZJEDNODUŠENÝ POSTUP PRO HOSTITELE

Organizace sídlící v programové zemi, která žádá o podpůrnou roli, může také požádat o hostitelskou roli jménem svých poboček v zemích mimo programové země, se kterými má společnou právní subjektivitu (zjednodušený postup pro hostitele). Tento postup je navržen tak, aby pomohl větším organizacím s více pobočkami v různých zemích.

Žadatelé podpůrná organizace odpovídá za kvalitu a bezpečnost činností nabízených organizací zařazenou (organizacemi zařazenými) do zjednodušeného postupu pro hostitele, jejímž (jejichž) jménem žádost podává.

⁴⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_cs

⁴⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

PŘECHODNÁ OPATŘENÍ PRO ORGANIZACE, KTERÉ JSOU DRŽITELI CERTIFIKACE „HUMANITÁRNÍ DOBROVOLNÍCI EU“

Organizace, které získaly certifikaci „Humanitární dobrovolníci EU“ v rámci iniciativy Humanitární dobrovolníci EU (programové období 2014–2020) a chtějí se nadále účastnit nového programu Evropského sboru solidarity, budou mít možnost požádat o značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci jednodušším postupem než organizace bez uvedené certifikace. Aby byly tyto organizace pro uvedený postup způsobilé, musí být ve fázi podávání žádosti držiteli platné certifikace „Humanitární dobrovolníci EU“.

Má se za to, že vysílající a hostitelské organizace s certifikací „Humanitární dobrovolníci EU“ již splňují základní požadavky pro udělení značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, zejména pokud jde o ochranná a bezpečnostní opatření, dokumentaci zkušeností v oblasti humanitární pomoci, cestování, pracovní a životní podmínky dobrovolníků, politiky rovného zacházení atd.

JAKÉ JSOU NORMY KVALITY?

Evropský sbor solidarity zaručuje vysoce kvalitní dobrovolnické činnosti prostřednictvím procesu udělování značky kvality. Zúčastněné organizace musí dodržovat tyto zásady a normy:

- **Rovné příležitosti a nediskriminace.** Dobrovolníci musí být vybíráni spravedlivě, transparentně a objektivně bez ohledu na pohlaví, etnický původ, náboženské vyznání, sexuální orientaci, politické přesvědčení nebo zdravotní postižení. Nesmí být vyžadována žádná předchozí kvalifikace, úroveň vzdělání, konkrétní zkušenosti ani jazykové znalosti. Konkrétnější profil dobrovolníka může být vypracován v případě, je-li to odůvodněno povahou úkolů v rámci dané činnosti nebo kontextem projektu. V zájmu podpory začleňování musí být účast na dobrovolnických činnostech pro dobrovolníka bezplatná, s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant). Činnosti by měly dodržovat zásady vymezené v článku 9 Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.
- **Zabránění tomu, aby činnost nahrazovala zaměstnání.** Dobrovolnické činnosti nesmí nahrazovat stáže nebo pracovní místa, aby nedocházelo k nepříznivým účinkům na potenciální nebo stávající placené zaměstnání. Zapojení dobrovolníků by mělo doplňovat práci placeného personálu. Neměli by nahrazovat placené zaměstnance ani podřývat jejich mzdu a pracovní podmínky.
- **Vyhýbání se škodlivým činnostem.** Musí být zajištěna ochrana a bezpečnost účastníků, zúčastněných organizací a cílových skupin. Tato ochrana a bezpečnost by měla zahrnovat odpovídající požadavky na prověrky účastníků, kteří pracují se zranitelnými skupinami, v souladu s vnitrostátními právními předpisy. Dobrovolnické činnosti by měly být prováděny s náležitým ohledem na dopad nepředvídaných okolností, jako jsou ekologické krize, konflikty nebo pandemie. Činnosti by měly respektovat zásady stanovené v obecných zásadách EU v oblasti prosazování a ochrany práv dítěte⁴⁷.
- **Zajištění vysoce kvalitních, snadno dostupných a inkluzivních činností.** Úkoly v rámci dobrovolnictví by měly účastníkům umožnit osvojení dovedností a kompetencí pro osobní, sociální a občanský rozvoj. Zvláštní pozornost bude věnována kapacitě hostitelských organizací ve třetích zemích a potřebě začlenit činnosti dobrovolníků do místního kontextu a usnadnit interakci dobrovolníků s místními aktéry v oblasti humanitární pomoci, s hostitelskou komunitou a občanskou společností. Hodnota a přínosy dobrovolnictví v rámci Evropského sboru solidarity pro dobrovolníky by měly být uznány prostřednictvím validace výsledků učení.
- **Odpovídající odborná příprava, pracovní a dobrovolnická ujednání.** Účastníkům musí být zajištěny bezpečné a důstojné životní a pracovní podmínky. Mladí lidé a organizace musí podepsat dohodu o dobrovolnické činnosti, která vymezí práva a povinnosti obou stran a bude obsahovat dobře definovaný soubor dobrovolnických úkolů.
- **Neziskovost.** V souladu s finančním nařízením nesmí příjemci z činností, které jsou financovány z udělených grantů, získávat žádný zisk. Dobrovolnictví by dále mělo pokrýt náklady účastníků související s účastí na těchto solidárních činnostech, účastníci by za ně ale neměli dostávat mzdu či z nich mít ekonomický prospěch.

ÚKOLY A POVINNOSTI ORGANIZACÍ, KTERÉ JSOU DRŽITELI ZNAČKY KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI

Kromě dodržování výše uvedených zásad musí organizace provádějící projekty dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci plnit konkrétní úkoly a povinnosti, aby zajistily vysoce kvalitní činnosti. Při podávání žádosti o značku kvality musí být organizace schopny prokázat, že mají kapacitu k provádění úkolů a přijímání povinností relevantních pro roli, o kterou se ucházejí, jak je uvedeno v níže uvedených požadavcích. Tento seznam není vyčerpávající a v některých případech se může soubor úkolů a povinností mezi hostitelskými a podpůrnými organizacemi překrývat, aniž by byla dotčena celková kvalita činnosti.

⁴⁷ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O PODPŮRNOU ROLI

<p>Řízení</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajišťování souladu s nařízením o Evropském sboru solidarity, zejména s články a body odůvodnění, které se týkají složky věnované humanitární pomoci, ▪ zajištění účinné koordinace ve spolupráci se všemi ostatními zúčastněnými organizacemi, ▪ vypracování posouzení rizik / bezpečnostních postupů / evakuačního plánu, ▪ monitorování, podávání zpráv a hodnocení v souladu s postupy programu, ▪ provádění činností v oblasti šíření výsledků a informačních činností.
<p>Před zahájením činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění výběrového řízení v souladu se zásadami transparentnosti a rovného zacházení, ▪ výběr dobrovolníků z příslušné skupiny vyškolených uchazečů, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník podepsal dohodu o dobrovolnické činnosti, která zahrnuje alespoň tato ustanovení: <ul style="list-style-type: none"> – role dobrovolníka, název, doba a místo umístění a úkoly, které mají být prováděny, – doba platnosti smlouvy včetně data začátku a konce platnosti, – řízení výkonnosti, – pracovní podmínky, včetně pracovní doby a dovolené, – finanční práva a závazky, – praktická opatření: lékařské prohlídky, víza a pracovní povolení, příslušné požadavky na prověrky, – zvláštní zaškolení pro účastníky pracující s dětmi a zranitelnými skupinami v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy, – očekávané chování dobrovolníka, – disciplinární politika a ukončení statusu dobrovolníka, – mechanismus mediace, – povinnosti a politiky v souvislosti s řízením ochrany, zdraví a bezpečnosti, – učení a rozvoj: školení a úvodní zaškolení, stručné informování, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel podporu na jazykovou přípravu (je-li použitelné, podpora v podobě on-line jazykového kurzu a testu zajištěného Komisí), ▪ identifikace vzdělávacích potřeb a stanovení vzdělávacích cílů, ▪ zajištění odpovídající přípravy dobrovolníků před odjezdem podle individuálních potřeb a s přizpůsobením specifickým prvkům projektu, činnosti a hostitelské země a v souladu s cyklem školení a hodnocení, ▪ zajištění toho, aby dobrovolníci splňovali příslušné požadované prověrky a podstoupili zvláštní přípravu, zejména v případě účastníků pracujících se zranitelnými skupinami a v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy, ▪ zajištění účasti dobrovolníků na školení před odjezdem, včetně bezpečnostního poučení, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník před vysláním absolvoval lékařskou prohlídku, ▪ zajištění toho, aby se na dobrovolníka vztahoval povinný pojistný plán stanovený sborem, ▪ zajištění toho, aby měl dobrovolník všechna potřebná víza a pracovní povolení, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel soubor informačních materiálů Evropského sboru solidarity (tzv. Info Kit), ▪ zajištění nebo usnadnění cesty do/ze země nasazení, ▪ přijetí nezbytných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků, ▪ určení podpůrné kontaktní osoby dobrovolníka a udržování kontaktu s dobrovolníkem a hostitelskou organizací během doby trvání činnosti, ▪ podpora dobrovolníka při usazení a přesunu, ▪ poskytování potřebné dodatečné podpory dobrovolníkovi a hostitelské organizaci, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník rozuměl podmínkám pojištění, ▪ poskytování podpory pro dobrovolníky při vyhodnocování procesu učení a při rozpoznání a zdokumentování jejich výsledků učení, a to prostřednictvím nástrojů EU pro validaci výsledků, zejména Youthpass, Europass nebo vnitrostátních nástrojů.
<p>Během činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinace s hostitelskými organizacemi, aby byl zajištěn postup projektu v souladu s plánem, ▪ účast na hodnocení v polovině období a závěrečných hodnoceních, ▪ poskytování mediační podpory v případě neshody mezi hostitelskou organizací a dobrovolníkem.
<p>Po skončení činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění lékařského a psychologického vyšetření dobrovolníků, ▪ zajištění podpory s cílem napomoci při opětovném začlenění dobrovolníka do domácí komunity, ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k výměně a sdílení zkušeností a výsledků učení, ▪ podpora účasti dobrovolníka při šíření a využívání výsledků, ▪ poskytnutí podpory při hledání příležitostí k dalšímu vzdělávání, odborné přípravě nebo zaměstnání, ▪ zajištění účasti dobrovolníka na výročním setkání účastníků Evropského sboru solidarity.

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O HOSTITELSKOU ROLI

Řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajišťování souladu s nařízením o Evropském sboru solidarity, zejména s články a body odůvodnění, které se týkají složky věnované humanitární pomoci.
Před zahájením činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráce (dle potřeby) s podpůrnou organizací (koordinátorem) na přípravě činnosti, zejména na přípravě dobrovolníků na jejich dobrovolnické činnosti.
Během činnosti	<p><i>Učení, mentorování a podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění účasti dobrovolníka na školení po příjezdu, včetně bezpečnostního poučení, ▪ zajištění organizace střednědobého hodnocení, ▪ zajištění toho, aby se dobrovolník zúčastnil celého cyklu školení a hodnocení (je-li použitelné), ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k plnění řádně definovaných úkolů za možnosti využití jeho vlastní kreativity, nápadů a zkušeností, ▪ rozpoznání jasných příležitostí k učení pro dobrovolníka a ve spolupráci s ním, ▪ zajištění podpory, dozoru a vedení pro dobrovolníka v souvislosti s prováděnými úkoly ze strany zkušených pracovníků, ▪ poskytování podpory dobrovolníkům během procesu učení, ▪ v případě potřeby podpora dobrovolníků, kteří se účastní jazykových kurzů, ▪ určení mentora, který odpovídá za to, že dobrovolníkům je poskytována: <ul style="list-style-type: none"> – podpora sebehodnocení výsledků učení, – osobní podpora. <p><i>Životní a pracovní podmínky dobrovolníků</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora žádostí dobrovolníků o víza a pracovní povolení, ▪ zajištění ochrany a bezpečnosti účastníků v souladu se schválenými postupy / evakuačním plánem, ▪ zajištění přiměřených životních a pracovních podmínek pro dobrovolníka, ▪ usnadnění začleňování dobrovolníků do místní komunity a interakce s krajskou komunitou, ▪ zajištění prevence konfliktů, mediace a životní pohody, v případě potřeby včetně psychologické podpory, ▪ zajištění dostupnosti místní dopravy pro dobrovolníka, ▪ zajištění přístupu ke komunikačním prostředkům pro kontakt se zúčastněnými organizacemi a příbuznými, ▪ poskytnutí příslušných příspěvků na běžné výdaje dobrovolníka.
Po skončení činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění závěrečného zhodnocení výkonu a informování dobrovolníka, ▪ sledování a vyhodnocení akce s podpůrnou organizací bezprostředně po dokončení dobrovolnické činnosti, ▪ přispívání k fázím dopadu a šíření výsledků a podpora závěrečného hodnocení projektu.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ ZNAČKY KVALITY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace	Značka kvality pro podpůrnou roli – jakákoli organizace legálně sídlící v programové zemi ⁴⁸ .
	Značka kvality pro hostitelskou roli – jakákoli organizace legálně sídlící v jiné než programové zemi.
	Organizace sídlící v programové zemi, která žádá o podpůrnou roli, může také požádat o hostitelskou roli jménem svých poboček, se kterými má společnou právní subjektivitu.
	Skupiny mladých lidí nejsou způsobilé.
Doba trvání	Celá doba trvání programového období, 2021–2027, s výhradou pravidelných opakovaných posouzení, která může provádět agentura EACEA.
Kdy podat žádost?	Žádosti lze podávat průběžně. Organizace, které se chtějí zúčastnit projektů dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci v rámci výzvy pro rok 2022, musí podat žádost o značku kvality do 22. září 2021 do 17:00 (SEČ).
Kde podat žádost?	Výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu.
Další kritéria	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Udělení značky kvality podléhá posouzení schopnosti organizace zajistit příslušné výše uvedené úkoly a povinnosti. K posouzení žádostí se použijí následující kritéria pro udělení.

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O PODPŮRNOU ROLI

Relevance	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jsou motivy organizace pro účast v Evropském sboru solidarity přesvědčivé a jasně vysvětlené, ▪ se cíle organizace zabývají otázkami, které souvisejí s cíli Evropského sboru solidarity, ▪ jsou činnosti a zkušenosti organizace relevantní pro oblast humanitární pomoci a mají silný solidární rozměr, ▪ organizace prokazuje odhodlání dodržovat humanitární zásady lidskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, jakož i zásadu „neškodit“.
Kvalita opatření	<p>Do jaké míry organizace dodržuje normy kvality programu tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí činnosti, které reagují na potřeby v oblasti humanitární pomoci a zajišťují hmatatelné přínosy pro cílové skupiny a místní komunity, ▪ zajišťuje, aby byla zaručena bezpečnost, zdraví a ochrana účastníků a aby byla náležitě řešena veškerá rizika související s navrhovaným ubytováním a pracovním umístěním, ▪ přijímá nezbytná opatření s cílem dodržet zásadu vyhýbání se škodlivým činnostem, ▪ zajišťuje odpovídající praktický a logistický režim, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající mentorování, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající osobní podporu včetně opatření k prevenci a zmírňování konfliktů a psychologické podpory, ▪ přijímá vhodná opatření k zajištění vhodných životních a pracovních podmínek pro dobrovolníky, ▪ brání tomu, aby aktivita nahrazovala zaměstnání, rutinním úkolům a úkolům s nízkým dopadem z hlediska učení, ▪ prosazuje environmentální udržitelnost a odpovědnost a začleňuje do činností udržitelné postupy šetrné k životnímu prostředí, ▪ využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení činností.

⁴⁸ Povinnost sídla v programové zemi se netýká mezinárodních organizací.

Organizační kapacita	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ organizace prokázala schopnost, kapacitu a odhodlání přidělit odpovídající zdroje na řízení činností Evropského sboru solidarity v souladu s použitelnými normami kvality, zejména s normami ochrany a bezpečnosti pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci,▪ organizace navrhla vhodné kroky k zajištění kontinuity činností v případě organizačních změn,▪ organizace prokazuje dobrý přístup ke spolupráci s partnery,▪ jsou opatření k zajištění udržitelnosti plánovaných činností dostatečně kvalitní,▪ organizace zajišťuje kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s ostatními podpůrnými nebo hostitelskými organizacemi,▪ jsou opatření k šíření výsledků činností v zúčastněných organizacích a mimo ně vhodná a vysoce kvalitní,▪ jsou opatření pro monitorování a hodnocení činností vhodná a vysoce kvalitní.
-----------------------------	---

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O HOSTITELSKOU ROLI

<p>Relevance</p>	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jsou motivy organizace pro účast v Evropském sboru solidarity přesvědčivé a jasně vysvětlené, ▪ se cíle organizace zabývají otázkami, které souvisejí s cíli Evropského sboru solidarity, ▪ jsou činnosti a zkušenosti organizace relevantní pro oblast humanitární pomoci a mají silný solidární rozměr, ▪ organizace prokazuje odhodlání dodržovat humanitární zásady lidskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, jakož i zásadu „neškodit“.
<p>Kvalita opatření</p>	<p>Do jaké míry organizace dodržuje normy kvality programu tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí činnosti, které reagují na potřeby v oblasti humanitární pomoci a zajišťují hmatatelné přínosy pro cílové skupiny a místní komunity, ▪ zajišťuje, aby byla zaručena bezpečnost, zdraví a ochrana účastníků a aby byla náležitě řešena veškerá rizika související s navrhovaným ubytováním a pracovním umístěním, ▪ přijímá nezbytná opatření s cílem dodržet zásadu vyhýbání se škodlivým činnostem, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající mentorskou podporu, ▪ zajišťuje odpovídající praktický a logistický režim, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající mentorskou podporu v průběhu činnosti, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající osobní podporu včetně opatření k prevenci a zmírňování konfliktů a psychologické podpory, ▪ přijímá vhodná opatření k zajištění vhodných životních a pracovních podmínek pro dobrovolníky, ▪ brání tomu, aby aktivita nahrazovala zaměstnání, rutinním úkolům a úkolům s nízkým dopadem z hlediska učení, ▪ prosazuje environmentální udržitelnost a odpovědnost a začleňuje do činností udržitelné postupy šetrné k životnímu prostředí, ▪ využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení činností.
<p>Organizační kapacita</p>	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizace prokázala schopnost, kapacitu a odhodlání přidělit odpovídající zdroje na řízení činností Evropského sboru solidarity v souladu s použitelnými normami kvality, zejména s normami ochrany a bezpečnosti pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, ▪ organizace navrhla vhodné kroky k zajištění kontinuity činností v případě organizačních změn, ▪ organizace prokazuje dobrý přístup ke spolupráci s partnery, ▪ jsou opatření k zajištění udržitelnosti plánovaných činností dostatečně kvalitní, ▪ organizace zajišťuje kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s podpůrnou organizací, ▪ jsou opatření k šíření výsledků činností v zúčastněných organizacích a mimo ně vhodná a vysoce kvalitní, ▪ jsou opatření pro monitorování a hodnocení činností vhodná a vysoce kvalitní.

MONITOROVÁNÍ, PODÁVÁNÍ ZPRÁV A ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

ZMĚNA/AKTUALIZACE ZNAČKY KVALITY

Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, musí subjektu udělujícímu značku kvality oznámit veškeré změny ve své organizaci, které by měly být zohledněny ve značce kvality.

MONITOROVÁNÍ A KONTROLY

Značka kvality bude pravidelně znovu posuzována. Výkonná agentura může provádět pravidelné návštěvy nebo monitorovací návštěvy *ad hoc* s cílem ověřit, zda organizace, které jsou držiteli značky kvality, nadále splňují příslušné normy kvality.

UKONČENÍ

V případech závažně nedostatečných výsledků, nedodržení pokynů a lhůt stanovených výkonnou agenturou nebo opakovaného porušování pravidel programu může být značka kvality odebrána. Výkonná agentura náležitě zváží každý případ nesouladu s požadavky a osloví organizaci s dostatečným předstihem, aby měla dostatek času na přijetí nápravných opatření.

Kromě toho může subjekt, který značku kvality udělil, ukončit její platnost, pokud organizace přestane existovat.

ČÁST D – OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

V této části jsou obsaženy následující informace:

- popis podpůrných opatření,
- popis jejich cílů a osob, jichž se týkají,
- doplňkové informace o hlavních prvcích účasti v projektu Evropského sboru solidarity.

Opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření popsaná v tomto oddíle jsou relevantní pouze pro akce uvedené v této příručce.

Doporučuje se, aby si žadatelé před podáním žádosti pečlivě přečetli celý oddíl.

JAKÁ OPATŘENÍ JSOU PODPOROVÁNA?

Evropský sbor solidarity poskytuje účastníkům a zúčastněným organizacím celou řadu služeb v oblasti kvality a podpůrných služeb. Tato opatření se různí podle dané akce a druhu činnosti, do níž jsou účastníci a organizace zapojeni.

- Podpora učení
 - obecné on-line školení,
 - podpora jazykového vzdělávání,
 - cyklus školení a hodnocení,
 - mentorování,
 - uznání výsledků učení.
- Pojištění
- Portál Evropského sboru solidarity
- Ostatní důležité prvky
 - osvědčení o účasti,
 - dohody,
 - víza.

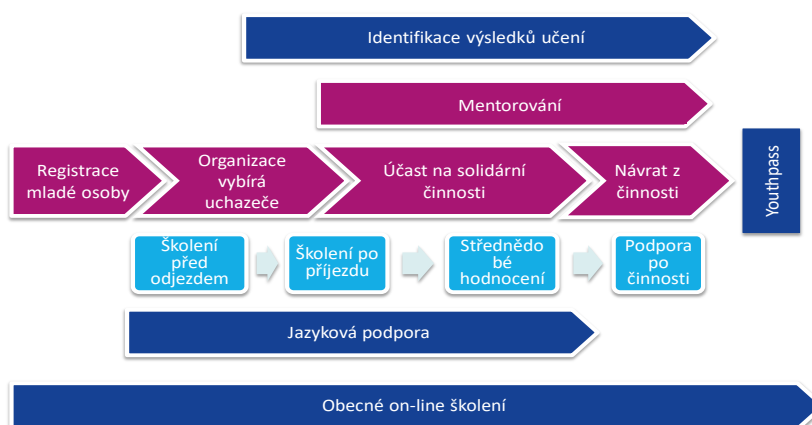
JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO OPATŘENÍ?

Co se týká opatření v oblasti kvality a podpůrných opatření, specifické cíle Evropského sboru solidarity jsou sledovány prostřednictvím opatření, která mají:

- zajistit soulad se zásadami a cíli Evropského sboru solidarity na straně všech veřejných a soukromých organizací, které se chtějí zúčastnit činností Evropského sboru solidarity,
- zajistit, aby solidární činnosti, které jsou nabízeny účastníkům Evropského sboru solidarity, přispívaly k řešení konkrétních nenaplněných potřeb společnosti a posilování komunit, byly vysoce kvalitní a řádně uznávány.

PODPORA UČENÍ

Za účelem podpory, posílení a doplnění znalostí nabytých prostřednictvím účasti na činnostech se předpokládají zvláštní opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření: obecné on-line školení, podpora jazykového vzdělávání, cyklus školení a hodnocení, mentorování a uznávání výsledků učení.



OBECNÉ ON-LINE ŠKOLENÍ

CO SE ROZUMÍ OBECNÝM ON-LINE ŠKOLENÍM?

Obecné on-line školení je soubor vzdělávacích modulů pro zaregistrované uchazeče a účastníky, kteří byli vybráni pro určitou činnost, poskytovaných prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Obecné on-line školení spočívá v celkovém seznámení s různými moduly týkajícími se účastníků a zaregistrovaných uchazečů bez ohledu na jejich status v rámci Evropského sboru solidarity. K tématům patří: poslání Evropského sboru solidarity, etika, bezúhonnost, úloha a povinnosti účastníků, evropské hodnoty, mezikulturní povědomí, tematické školení, bezpečnost a ochrana zdraví atd. Cílem školení je podpora uchazečů zaregistrovaných u Evropského sboru solidarity při jejich zapojení do kvalitních solidárních činností a přispění k budování komunity Evropského sboru solidarity. Školení by mělo být součástí procesu neformálního učení účastníků Evropského sboru solidarity, kteří se budou podílet na konkrétních projektech, a uchazečů zaregistrovaných na portálu, kteří dosud vybráni nebyli, s cílem upoutat jejich pozornost a podnítit jejich motivaci. Obecné on-line školení bude rovněž obsahovat průvodce, který je považován za vhodný materiál pro pracovníky s mládeží a má obohatit praxi využívání obecného on-line školení a zároveň umožnit mladým lidem, aby prováděli činnosti i off-line.

PRO KOHO JE URČENO?

Obecné on-line školení je dostupné pro zaregistrované uchazeče a účastníky vybrané pro určitou činnost prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.

PODPORA JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

CO SE ROZUMÍ PODPOROU JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ?

Podpora jazykového vzdělávání je dostupná účastníkům, kteří provádějí solidární činnost v rámci Evropského sboru solidarity. V závislosti na dané akci má podpora jazykového vzdělávání buď podobu grantu, nebo on-line kurzu prostřednictvím platformy on-line jazykové podpory. On-line kurzy se doporučují zejména z důvodu, že e-learning je při výuce jazyků výhodný díky dostupnosti a flexibilitě. Platforma on-line jazykové podpory (Online Language Support, OLS) umožňuje účastníkům posoudit, v praxi uplatnit a zlepšit znalost zvoleného jazyka. Platforma nabízí funkce, jako je využívání sociálních sítí, které umožní učení založené na spolupráci i bezplatný materiál pro výuku jazyků. Zajištění jazykové podpory se opírá o vzájemnou důvěru mezi organizacemi, které by měly zajistit náležitou jazykovou podporu. K podpoře potřeb jazykového vzdělávání konkrétních cílových skupin mohou být nabídnuty další formy podpory. Za tímto účelem může být poskytnut zvláštní grant na podporu jazykového vzdělávání. V takových případech musí takové jazykové vzdělávání zajistit zúčastněné organizace. Příjemci tohoto grantu by měli účastníky vybízet k tomu, aby zahájili studium jazyka před činností. Dotčené organizace mohou mimoto využít i grant na „organizační podporu“ k uspokojení potřeb účastníků, pokud jde o pedagogickou, praktickou, mezikulturní nebo zvláštní jazykovou přípravu (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky).

PRO KOHO JE URČENO?

Účastníci dobrovolnických činností a solidárních projektů jsou způsobilí k podpoře jazykového vzdělávání prostřednictvím platformy on-line jazykové podpory. V odůvodněných případech mohou být účastníci dobrovolnické činnosti způsobilí pro udělení grantu.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ

CO SE ROZUMÍ CYKLEM ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ?

Jedním z hlavních prvků Evropského sboru solidarity je školení a hodnocení, které je zajištěno pro zúčastněné organizace a účastníky. Za prvé, provedení mladých účastníků procesem neformálního učení před obdobím činnosti, v jeho průběhu a posléze. Za druhé, podpora organizací se značkou kvality při nabízení kvalitního rámce pro získání zkušeností. Rozměr týkající se školení a hodnocení v rámci Evropského sboru solidarity má:

- poskytovat mladým účastníkům průběžné vedení a podporu během období činnosti. Toto školení a hodnocení přispívá ke vzdělávání a rozvoji všech mladých lidí a usnadňuje kontakty mezi účastníky, zúčastněnými organizacemi a národními agenturami / centry SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities). Napomáhá rovněž při řešení konfliktů a předcházení rizikům a umožňuje posoudit zkušenosti účastníků. Cyklus školení a hodnocení pro účastníky doplňuje jinou průběžnou podporu, kterou zúčastněné organizace nabízejí před obdobím činnosti a v jeho průběhu,
- poskytnout dotčeným organizacím potřebnou podporu a nástroje pro vypracování a provedení kvalitních projektů a příležitost k výměně a vytváření sítí s ostatními aktéry v rámci Evropského sboru solidarity.

Hlavním cílem přípravy, školení a hodnocení je kvalita. Vzhledem k rozmanitosti zemí, národních agentur, organizací se značkou kvality a účastníků existuje vysoká míra flexibility, pokud jde o formu školení, zatímco ukazatele kvality by měly být pro všechny vzdělávací kurzy stejné.

Níže jsou uvedeny minimální prvky, jež by školení/hodnocení mělo zahrnovat. Školitelé a organizátoři kurzu mohou samozřejmě připojit jakékoli prvky, které jsou specifické pro danou zemi nebo projekt a které se pokládají za nezbytné nebo zajímavé pro osoby, jež se školení/hodnocení zúčastní. Minimální normy kvality objasňují, co může být v rámci školení/hodnocení podle očekávání dosaženo a zda toho dosáhnou organizátoři akce, subjekty pověřené dohledem nad projekty, mentoři nebo samotní účastníci. Co se týká školení účastníků, národní agentury, regionální centra SALTO a zúčastněné organizace by se současně měly pokud možno snažit zajistit, aby byly příležitosti ke školení/hodnocení nabídnuty všem účastníkům podle jejich konkrétních potřeb.

Poskytovatelé školení mohou jednotlivé fáze školení/hodnocení spojit, přičemž současně zamezí překrývání obsahu, a tudíž pomoci vytvořit pro účastníky proces průběžného učení před obdobím činnosti, v jeho průběhu a posléze.

Kromě cyklu školení a hodnocení je účastníkům poskytováno průběžné poradenství a vedení před obdobím činnosti, v jeho průběhu a posléze, přičemž školení pro projektové manažery, mentory a školitele doplňuje komplexní soubor opatření, která doprovázejí účastníky a zúčastněné organizace během celé doby praxe v rámci Evropského sboru solidarity.

KOMU JE CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ URČEN?

- Účastníci: Cyklus školení a hodnocení je povinný pro dobrovolníky. Účastníci solidárních projektů se mohou účastnit pouze výročního setkání.
- Organizacím, které jsou držiteli značky kvality

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ÚČASTNÍKY – JAK TO FUNGUJE?

Cyklus školení a hodnocení pro účastníky sestává z těchto akcí:

- Školení před odjezdem pro účastníky přeshraničních dobrovolnických činností – zajišťují je podpůrné organizace pro individuální dobrovolnictví nebo hostitelská/podpůrná organizace pro dobrovolnické týmy (pro dobrovolníky z jiných zemí, než je země, ve které je činnost vykonávána).
- Školení po příjezdu pro účastníky dobrovolnických činností trvajících nejméně dva měsíce – zajišťují národní agentury (u dobrovolnické činnosti v programových zemích), centra SALTO (u dobrovolnické činnosti v partnerských zemích), hostitelské nebo podpůrné organizace (u individuální dobrovolnické činnosti kratší než dva měsíce a dobrovolnických týmů).
- Střednědobé hodnocení (pouze dobrovolnické činnosti v délce šesti měsíců či více) – zajišťují národní agentury nebo centra SALTO.

Vedle výše uvedených školení se předpokládá výroční setkání Evropského sboru solidarity pro všechny účastníky dobrovolnických činností a účastníky realizující solidární projekty. Dobrovolníci mají právo a povinnost zúčastnit se školení před odjezdem, školení po příjezdu a střednědobého hodnocení a zúčastněné organizace musí zajistit, aby se účastníci zúčastnili cyklu školení a hodnocení, který se pokládá za nedílnou součást činnosti. Vzhledem k rozdílným požadavkům na informace mezi účastníky přeshraničních a vnitrostátních činností nebo dobrovolnictví mohou poskytovatelé školení přizpůsobit obsah školení konkrétní cílové skupině.

ŠKOLENÍ PŘED ODJEZDEM

Aby byl projekt úspěšný a aby byly zkušenosti s Evropským sborem solidarity pro účastníka pozitivní a obohacující, je důležité, aby podpůrná nebo hostitelská organizace účastníka před odjezdem náležitě připravila. Toto školení je povinné pouze pro účastníky přeshraničních dobrovolnických činností. Tato příprava by se měla uskutečnit nejméně jeden měsíc před odjezdem a měla by být přizpůsobena individuálním potřebám účastníka a specifikům projektu, činnosti a hostitelské země. Organizace pověřená školením odpovídá za zajištění toho, že všichni účastníci projektu obdrží soubor informačních materiálů (tzv. Info Kit).

Je nezbytné poskytnout informace o tom, „co lze od Evropského sboru solidarity očekávat“ (součást souboru informačních materiálů, tzv. Info Kitu), i o základech předcházení konfliktům a řešení krizí. Účastníci se musí seznámit s praktickými a technickými informacemi o záležitostech, jako je pojištění, vízum, kapesné, pracovní doba atd.

Hlavní odpovědnost za organizaci školení před odjezdem nese žadatelská organizace, národní agentury však mohou před odjezdem zorganizovat jednodenní informační školení, aby navázaly kontakt s vyjíždějícími účastníky a ujistily se, že je podpůrné organizace připravily na jejich nadcházející činnosti.

ŠKOLENÍ PO PŘÍJEZDU

Hlavním cílem školení po příjezdu je představit účastníkům hostitelskou zemi a připravit je na období činnosti a praxi v rámci Evropského sboru solidarity. Školení po příjezdu pomáhá účastníkům přizpůsobit se kulturním a osobním výzvám. Účastníkům umožňuje navzájem se poznat a navázat kontakty. Účastníci by měli obdržet rovněž informace o předcházení konfliktům a řešení krizí. Měli by být informováni o environmentálně udržitelném chování, které program podporuje.

Toto školení současně účastníky vybavuje komunikačními dovednostmi, včetně aspektů mezikulturního učení. Pomáhá jim uvědomit si, že kulturní rozdíly vyžadují rozdílné modely chování. Školení je pro účastníky i vhodnou příležitostí, aby si naplánovali nadcházející měsíce a vypracovali vlastní osobní cíle pro dobu své činnosti v souladu s filozofií Evropského sboru solidarity týkající se neformálního učení.

Školení po příjezdu pro účastníky dlouhodobých přeshraničních a vnitrostátních činností pořádají národní agentury a centra SALTO.

Pro dobrovolníky účastníci se činností s dobou trvání kratší než dva měsíce musí hostitelská nebo podpůrná organizace zajistit školení v souladu s minimálními normami kvality, které jsou podrobně uvedeny v tabulce níže, případně s kratší dobou trvání.

STŘEDNĚDOBÉ HODNOCENÍ

Střednědobé hodnocení umožňuje účastníkům posoudit dosavadní zkušenosti a zvážit činnosti, úlohu a podporu hostitelské organizace i své vlastní přispění. Hodnocení umožňuje poučit se ze zkušeností ostatních a účastníci mohou napláňovat rozvoj a/nebo další zlepšení v rámci své činnosti a rovněž přemýšlet o své činnosti v dlouhodobějším horizontu, jakmile jejich praxe skončí. Hodnocení by mělo zvýšit také povědomí o osobním procesu učení a spojit jej s klíčovými kompetencemi uvedenými v certifikátu Youthpass a v Europassu. Střednědobé hodnocení je povinné i u účastníků vnitrostátních činností.

Je nezbytné, aby byla akce navržena jako setkání účastníků. Uskuteční se za dostatečně dlouhou dobu po příjezdu, aby mohli účastníci získat dostatečné zkušenosti pro posouzení své situace, avšak rovněž dostatečně dlouho před skončením období činnosti, aby byl dostatek času na zlepšení situace v případě potřeby.

VÝROČNÍ SETKÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

Výroční setkání účastníků Evropského sboru solidarity nabízí příležitost k propojení bývalých, současných a potenciálních účastníků dobrovolnictví a solidárních projektů. Akci organizují národní agentury nebo centra SALTO. Může sloužit jako hodnotící schůzka, setkání „absolventů“ a/nebo propagační akce. Je obzvláště důležitá jako příležitost pro ty, kteří dokončili svou solidární činnost v průběhu minulého roku, aby projednali a zhodnotili své zkušenosti a předali je stávajícím a potenciálním účastníkům. Jedním z cílů této akce je zajištění toho, aby národní agentura obdržela zpětnou vazbu ohledně projektů, zúčastněných organizací, praktických opatření a celkového dojmu z účasti na činnostech. Klíčovou otázkou bude to, jaký měla činnost pro účastníka přínos, pokud jde o získané poznatky.

PŘEHLED CYKLU ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ÚČASTNÍKY

	Před odjezdem	Po příjezdu	Střednědobé	Výroční
Dobrovolníci v rámci dlouhodobé individuální přeshraniční činnosti	Povinné (pořádá podpůrná organizace)	Povinné (pořádají národní agentury pro programové země nebo regionální centra SALTO pro partnerské země)	Povinné (pořádají národní agentury pro programové země nebo regionální centra SALTO pro partnerské země)	Povinné (pořádají národní agentury pro programové země nebo regionální centra SALTO pro partnerské země)
Dobrovolníci v rámci dlouhodobé individuální vnitrostátní činnosti	Nepovinné (pořádá hostitelská organizace)	Povinné (pořádají národní agentury)	Povinné (pořádají národní agentury)	Povinné (pořádají národní agentury)
Dobrovolníci v rámci krátkodobé individuální přeshraniční činnosti	Povinné (pořádá podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská organizace)	neuveďeno	Povinné (pořádají národní agentury pro programové země nebo regionální centra SALTO pro partnerské země)
Dobrovolníci v rámci krátkodobé individuální vnitrostátní činnosti	Nepovinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská organizace)	neuveďeno	Povinné (pořádají národní agentury)
Dobrovolníci v rámci dobrovolnických týmů na přeshraniční úrovni	Povinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	neuveďeno	Povinné (pořádají národní agentury pro programové země nebo regionální centra SALTO pro partnerské země)
Dobrovolníci v rámci dobrovolnických týmů na vnitrostátní úrovni	Nepovinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	neuveďeno	Povinné (pořádají národní agentury)
Solidární projekty	neuveďeno	neuveďeno	neuveďeno	Nepovinné (pořádají národní agentury)

OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

<p>Školení před odjezdem</p>	<p>Příprava před odjezdem se bude lišit podle vzdělávacích postupů, organizačních možností a potřeb účastníka. Příprava před odjezdem by však měla zajistit, aby v době odjezdu všichni účastníci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ znali koncepci Evropského sboru solidarity, ▪ byli obeznámeni s partnery podílejícími se na činnosti, tj. s hostitelskou a podpůrnou organizací v případě dobrovolnických činností, mentorem a případně národní/výkonnou agenturou, centry zdrojů a Evropskou komisí, ▪ byli obeznámeni s dokumenty v souboru informačních materiálů (tzv. Info Kit), ▪ byli vyzváni k využití vzdělávacích příležitostí v rámci obecného on-line školení, ▪ podělili se o svou motivaci, očekávání a obavy a posoudili své cíle, včetně cílů týkajících se učení, ▪ obdrželi náležité praktické a technické informace o vízech, povolení k pobytu, o svém právním postavení účastníka, pojištění (včetně pokynů k tomu, jak před odjezdem získat povinný evropský průkaz zdravotního pojištění), kapesném, příslušné dohodě v rámci Evropského sboru solidarity, ▪ pochopili smysl mezikulturního učení a byli si vědomi probíhajícího procesu mezikulturního učení, ▪ obdrželi pokyny nebo alespoň tipy ohledně řešení krizí, ▪ uvědomovali si aspekt udržitelnosti obsažený v programu, ▪ pochopili význam a užitečnost uznání výsledků individuálního učení, zejména prostřednictvím nástrojů na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass. <p>Školení by mělo obsahovat také moduly pro výuku jazyka hostitelské země nebo jazyka používaného v rámci činnosti, není-li takováto výuka nabízena prostřednictvím on-line jazykové podpory nebo prostřednictvím grantů na výuku jazyků.</p>
<p>Školení po příjezdu</p>	<p>Školení po příjezdu se bude lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Mělo by však zajistit, aby každý účastník:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ si byl vědom otázek týkajících se víza, povolení k pobytu, právního postavení účastníka, pojištění, dohody v rámci Evropského sboru solidarity a dokumentů obsažených v souboru informačních materiálů (tzv. Info Kitu) a měl možnost je projednat, ▪ obdržel informace o přizpůsobení se cizímu pracovnímu prostředí, právech a povinnostech, užitečných kontaktech, které mu mohou pomoci při usazení atd., ▪ znal systémy pojištění a vyřizování pojistných nároků (dokumentace týkající se pojištění a příslušné postupy) a byl plně informován o povinném použití evropského průkazu zdravotního pojištění, je-li to možné, ▪ věděl, jaká podpora je dostupná u národní agentury a centra SALTO, ▪ obdržel informace o historii a politické a sociální situaci v hostitelské zemi, o klíčových aspektech kultury hostitelské země a o zapojení do místní komunity, ▪ byl informován o tom, jak řešit kulturní rozdíly a konflikty, ▪ byl obeznámen s úlohou každé zúčastněné organizace v rámci činnosti a znal svá práva a povinnosti, ▪ byl informován o environmentálně udržitelném chování, které program prosazuje, ▪ měl možnost se setkat a navázat kontakty s ostatními účastníky, ▪ obdržel základní informace o Evropské unii a jejích politikách a programech v oblasti mládeže, ▪ věděl, jaké jsou cíle a zásady Evropského sboru solidarity, ▪ chápal smysl své účasti v Evropském sboru solidarity, ▪ chápal význam a užitečnost uznání výsledků individuálního učení, zejména prostřednictvím nástrojů na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass, ▪ stanovil si jasné cíle učení a nápady týkající se jeho činnosti. <p>V případě potřeby by měla být účastníkům využívajícím on-line jazykovou podporu při hodnocení jazykových znalostí a absolvování kurzů nabídnuta podpora.</p>

Střednědobé hodnocení	<p>Střednědobé hodnocení se bude lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Do konce hodnocení by však každý účastník měl:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobně posoudit dosavadní činnost a zvážit rozsah svých činností, ▪ podělit se o osobní zkušenosti (osvojit si nové dovednosti a kompetence, být součástí komunitního života, žít v jiné kultuře, používat jazyk), ▪ určit problémy, potíže, konflikty, s nimiž se setkal nebo setká, a následně obdržet uspokojivou podporu a vodítka, jak postupovat při řešení těchto problémů, ▪ pracovat na rozvoji/zlepšení činností, na nichž se podílí, ▪ obdržet informace a pokyny ohledně příležitostí, které by mohl využít po období činnosti, ▪ chápat, jak využít nástroje uznávání na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass, a zdokumentovat výsledky individuálního učení, ▪ obdržet informace o zprávě o účasti, která má být vyplněna.
Výroční setkání	<p>Setkání se budou lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Do konce setkání by však měl každý účastník, který ukončil svou činnost v minulém roce, vyhodnotit své zkušenosti, pokud jde o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráci mezi účastníkem a zúčastněnými organizacemi a poskytnutou osobní podporu a dohled, ▪ osobní přispění k činnosti, ▪ celkový pedagogický přístup a dosažené výsledky učení (osobní, profesní, sociální), včetně informovanosti o osobních schopnostech a dovednostech a (případně) vyhotovení certifikátu Youthpass a Europassu, ▪ větší znalosti o Evropě, změny postoje vůči Evropě a větší porozumění rozmanitosti, ▪ sdílení zkušeností s vrstevníky. <p>Setkání může mimoto představovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pro potenciální účastníky a zúčastněné organizace možnost setkat se se zkušenými účastníky, včetně účastníků, kteří realizovali solidární projekty, ▪ příležitost k propagaci Evropského sboru solidarity a jeho dopadu prostřednictvím kontaktů se zúčastněnými stranami, osobami s rozhodovací pravomocí a sdělovacími prostředky, ▪ příležitost k vytváření sítí za účelem přezkoumání a vypracování nových projektů a jiných způsobů využití jejich zkušeností, ▪ předvedení úspěšných projektů, ▪ oslavu solidarity a krok směrem k posílení komunity Evropského sboru solidarity.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ORGANIZACE – JAK TO FUNGUJE?

Cyklus školení a hodnocení pro organizace sestává z těchto akcí:

- školení pro organizace, kterým byla nedávno udělena značka kvality,
- každoroční akce pro organizace, které jsou držiteli značky kvality.

Národní agentury odpovídají za uspořádání tohoto školení pro všechny organizace se značkou kvality v jejich zemi. V případě organizací v partnerských zemích jsou tímto pověřena příslušná centra SALTO. Národní agentury / centra SALTO se mohou rozhodnout, že toto školení neuspořádají, jsou-li zavedeny jiné nástroje, které zajišťují monitorování a kvalitní provedení.

Národní agentury / centra SALTO se mohou rozhodnout, že pořádáním všech nebo některých těchto akcí pověří subdodavatele. Národní agentury / centra SALTO by se však měly pokud možno akcí zúčastnit a udržovat pravidelný kontakt se školiteli.

Organizacím, které jsou držiteli značky kvality, se doporučuje, aby se těchto akcí zúčastnily.

ŠKOLENÍ PRO ORGANIZACE, KTERÉ ZÍSKALY ZNAČKU KVALITY EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Aby byl projekt úspěšný a aby byly zkušenosti pro všechny dotčené aktéry pozitivní a obohacující, musí organizace účastníci se Evropského sboru solidarity, kterým byla udělena značka kvality, náležitě chápat základní hodnoty a charakteristiky sboru. Během školení se tyto organizace zaměří na prvky, které jsou nezbytné pro úspěšné zkušenosti a reflexi ohledně možností uvážení a vypracování jejich projektu.

Školení by mělo:

- zajistit pochopení úlohy a povinností každé organizace,
- poskytnout náležitě praktické a technické informace o řízení projektu,

- zvýšit informovanost o důležitých charakteristikách programu, jako je zvláštní podpora mladých lidí s omezenými příležitostmi, nástroje uznávání výsledků na úrovni EU, například Youthpass a Europass, on-line jazyková podpora, úloha mentora atd.,
- poskytnout potřebnou podporu a nástroje pro vypracování a poskytování kvalitního mentorování,
- podpořit organizace při rozvoji kvalitních projektů (výběr partnerů a účastníků, stanovení úkolů účastníků, řešení krizí, šíření výsledků atd.),
- zajistit organizacím příležitosti k vytváření sítí a budování partnerství.

VÝROČNÍ SETKÁNÍ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Na této výroční akci by se měli sejít zástupci všech organizací Evropského sboru solidarity, které jsou držiteli značky kvality, za účelem sdílení zkušeností, nápadů a postupů, představení úspěšných příkladů a rozvoje a posílení sítí / budování partnerství. Tato akce představuje rovněž příležitost k připomenutí základních hodnot a charakteristik programu. Navíc umožní posoudit potíže, s nimiž se organizace setkaly, a důvody nečinnosti některých organizací, které jsou držiteli značky kvality. Tuto akci lze spojit s výročním setkáním Evropského sboru solidarity pro účastníky.

MENTOROVÁNÍ

MENTOROVÁNÍ V RÁMCI DOBROVOLNICKÝCH ČINNOSTÍ

Osobní podpora prostřednictvím mentorování by měla být poskytnuta všem účastníkům dobrovolnických činností. Mentorování spočívá v pravidelných schůzkách mentora, jehož jmenuje hostitelská nebo podpůrná organizace, s účastníkem, a to v místě vykonávání činnosti i mimo ně. Schůzky by se měly zaměřit na osobní blaho účastníků a měly by také dobrovolníkům zajistit poradenství a podporu při identifikaci výsledků učení získaných během dobrovolnické činnosti. Mentorování je zacíleno na jednotlivého účastníka, a obsah a četnost schůzek se tudíž budou lišit podle individuálních potřeb. K možným tématům schůzek v rámci mentorování patří: osobní blaho, blaho týmu, spokojenost s úkoly, praktické záležitosti atd.

POSÍLENÉ MENTOROVÁNÍ

Posíleným mentorováním je intenzivní proces mentorování, který může být nezbytný na podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi, pokud nejsou schopni vykonávat danou činnost samostatně nebo s běžnou podporou ve formě mentorování nebo tutorství. Tento druh mentorování se vztahuje na dobrovolnické činnosti. Posílené mentorování zahrnuje užší kontakt, častější schůzky a více času, který je přidělen na plnění úkolů. To zaručuje postupnou podporu účastníků během projektových činností, jakož i mimo pracovní dobu. Posílené mentorování umožňuje účastníkům získat pokud možno co největší samostatnost, což následně přispěje k úspěšné realizaci projektu.

UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

CO SE ROZUMÍ UZNÁNÍM VÝSLEDKŮ UČENÍ?

Na podporu dopadu činností Evropského sboru solidarity na osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj účastníků jsou určeny a zdokumentovány kompetence (kombinace znalostí, dovedností a postojů), které jsou výsledkem neformálního a informálního učení v rámci solidárních činností, a to zejména prostřednictvím nástrojů uznávání výsledků na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass.

PRO KOHO JE URČENO?

Rozpoznání a zdokumentování výsledků neformálního a informálního učení je nabízeno účastníkům (dobrovolně) a zúčastněným organizacím (povinně, pokud o to účastník požádá). To znamená, že postup a osvědčení, které určuje a dokumentuje výsledky individuálního učení, může využít každý mladý člověk, který se účastní některé z činností Evropského sboru solidarity.

JAK TO FUNGUJE?

Každý mladý člověk, který se účastní činností Evropského sboru solidarity, je oprávněn projít procesem pro získání certifikátu Youthpass a na jeho konci získat příslušné osvědčení. Certifikát Youthpass určuje a dokumentuje kompetence získané během projektu. Je doporučeno, aby od začátku projektu byl zahrnut vzdělávací přístup v rámci certifikátu Youthpass a aby se během projektových činností používal jako nástroj, který má účastníkům napomoci v tom, aby získali větší povědomí o procesu učení a jeho výsledcích a aby je zvážili a posoudili. Podle povahy potřeby uznání a individuálních solidárních činností lze využít i jiné nástroje, např. Europass.

Bližší informace a podpora s ohledem na certifikát Youthpass jsou k dispozici na adrese: www.youthpass.eu

Více informací o Europassu je k dispozici na adrese: www.europass.eu

POJIŠTĚNÍ

CO BYSTE MĚLI VĚDĚT O POJIŠTĚNÍ?

Jedním z klíčových aspektů činností prováděných v rámci Evropského sboru solidarity je to, že se účastník musí vždy nacházet v bezpečném prostředí. Aby bylo zaručeno, že účastník dobrovolnických činností bude pojištěn proti nepředvídaným okolnostem, musí být zahrnuty tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel),
- pojištění odpovědnosti vůči třetí osobě (popřípadě včetně odpovědnosti při výkonu povolání / odpovědnosti podniků zúčastněných organizací),
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti), těhotenství a porod,
- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Evropský sbor solidarity podporuje v případě potřeby pojistné krytí:

- buď prostřednictvím pojištění poskytovaného Evropskou komisí (v případě přeshraničních činností),
- nebo prostřednictvím úhrady nákladů v souvislosti s pojištěním (v případě vnitrostátních činností).

U PŘESHraničNíCh Činností

Účastníci přeshraničních činností musí před příjezdem do hostitelské země vlastnit evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento průkaz zajišťuje přístup k lékařsky nezbytné státní zdravotní péči během dočasného pobytu v kterémkoli z členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku za stejných podmínek a cen, jaké platí pro osoby pojištěné v těchto zemích (v některých zemích je tato péče bezplatná)⁴⁹.

Evropský sbor solidarity zajišťuje pojistné krytí od okamžiku, kdy účastníci opustí zemi svého bydliště a odcestují do hostitelské země, do konce druhého měsíce po ukončení činnosti, a to následujícím způsobem:

- Účastníci, kteří nejsou způsobilí pro bezplatné získání evropského průkazu zdravotního pojištění (tj. bez jakýchkoli nákladů pro účastníka), nebo účastníci, kteří na něj nemají nárok z důvodu vnitrostátního regulačního rámce týkajícího se činností, které vykonávají, či jejich individuální situace, mají nárok na základní krytí z pojištění, které poskytuje Evropská komise.
- Účastníci, kteří mohou bezplatně získat evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jsou zaregistrováni ve vnitrostátním systému zdravotní péče hostitelské země, obdrží z pojištění doplňkové krytí. Informace o pojistném krytí a podpoře, která je dostupná prostřednictvím pojištění pro účastníky, a rovněž pokyny k registraci jsou k dispozici na internetových stránkách pojišťovny.

U VnitrostátníCh Činností

Pokud účastník potřebuje vzhledem k vnitrostátnímu regulačnímu rámci soukromé osobní pojištění, musí zúčastněné organizace poskytnout účastníkovi osobní pojištění, jež zajišťuje stejné pojistné krytí jako u přeshraničních činností, zejména krytí, které nesouvisí s danou činností, po celou dobu trvání. Je-li zapotřebí takového soukromé pojištění, mohou organizace využít k jeho financování mimořádné náklady.

U vnitrostátních činností nestanoví Evropská komise jednotnou formu pojištění odpovědnosti ani nedoporučuje konkrétní pojišťovny. Je na organizátorech projektu, aby se podle typu realizovaného projektu a forem pojištění, jež jsou dostupné na vnitrostátní úrovni, snažili najít nejvhodnější pojistnou smlouvu. Pokud se na účastníky vztahují stávající pojistné smlouvy organizátorů projektu, není zapotřebí uzavírat zvláštní pojištění pro každý projekt.

⁴⁹ Více informací o průkazu a o tom, jak jej získat, je k dispozici na adrese: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=cs>

POJIŠTĚNÍ POSKYTOVANÉ EVROPSKOU KOMISÍ

PRO KOHO JE URČENO?

Každý účastník přeshraniční činnosti musí být zaregistrován v systému pojištění Evropského sboru solidarity nebo ve vnitrostátním systému zdravotní péče hostitelské země. Pojištění doplňuje krytí v rámci povinného evropského průkazu zdravotního pojištění a/nebo vnitrostátních systémů sociálního zabezpečení.

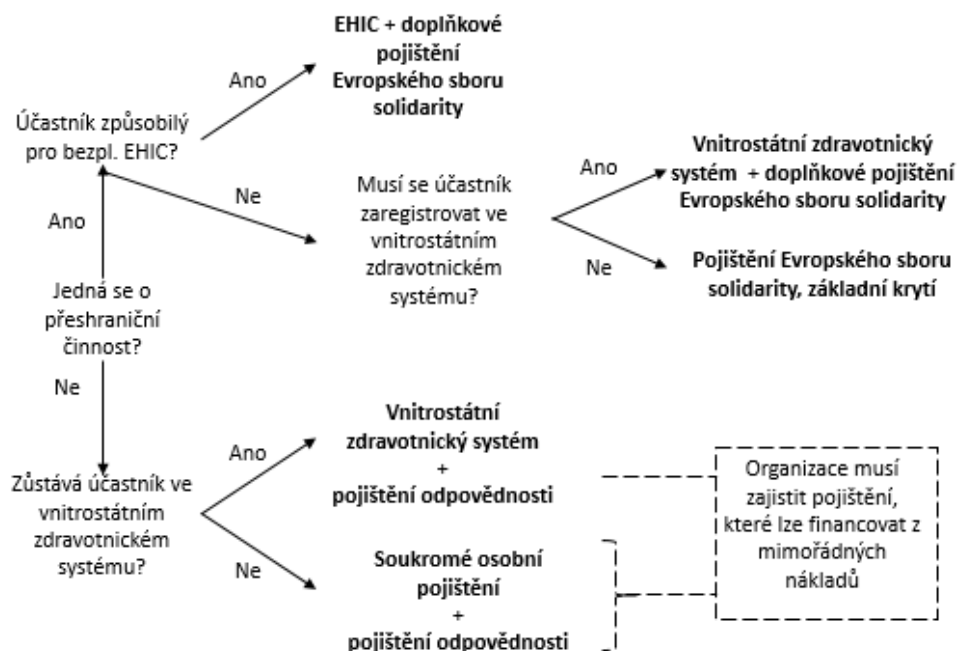
JAK TO FUNGUJE?

U činností podporovaných v rámci dobrovolnických projektů je za řízení svého projektu v IT nástroji poskytnutém Evropskou komisí na řízení projektů (modul pro příjemce „Beneficiary Module“) odpovědná organizace, která je příjemcem grantu. Příjemci musí zadat veškeré informace o činnosti, do níž jsou účastníci zapojeni. Registrace účastníků do systému pojištění probíhá v systému automaticky na základě informací, které do něj byly zadány. Registrace účastníků do systému pojištění musí proběhnout před odjezdem účastníka (účastníků). Příjemce musí tudíž vložit informace do systému před zahájením činnosti. Registrace je platná po celou dobu trvání činnosti, včetně dnů strávených na cestě. Příjemce má kromě toho povinnost informace zadané do modulu pro příjemce aktualizovat, zejména pokud jde o data zahájení a ukončení činnosti, místo konání atd., protože tyto informace mají dopad na pojistné krytí. U činností podporovaných v rámci dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou je přijímající organizace povinná zapsat účastníky přímo na internetové stránce věnované pojištění⁵⁰.

Pojištění poskytuje pouze doplňkové krytí k evropskému průkazu zdravotního pojištění nebo k jinému pojištění, které účastníci případně uzavřeli. Účastníci musí mít evropský průkaz zdravotního pojištění před odjezdem. Pokud vnitrostátní předpisy zbavují v některých případech dobrovolníky krytí v rámci evropského průkazu zdravotního pojištění po dobu trvání činnosti, poskytne pojišťovna úplné krytí (viz výše). Pojistné krytí má vlastní výluky a stropy a má zajistit bezodkladnou a nezbytnou péči, která nemůže počkat do konce období činnosti a návratu účastníka domů.

Účastníci a organizace by měli vzít v úvahu skutečnost, že se jedná o soukromé pojištění. Důrazně se proto doporučuje obrátit se před vynaložením léčebných nákladů na pojistitele, který může účastníkovi poskytnout informace o tom, zda bude pohledávka uhrazena, a jak.

Níže uvedený postupový diagram objasňuje jednotlivá možná pojistná krytí. Je třeba uvést, že bez ohledu na činnost a typ pojistného krytí nese organizace konečnou odpovědnost za zajištění toho, aby byl účastník náležitě pojištěn.



⁵⁰ Další informace o postupu budou poskytnuty, jakmile bude projekt schválen.

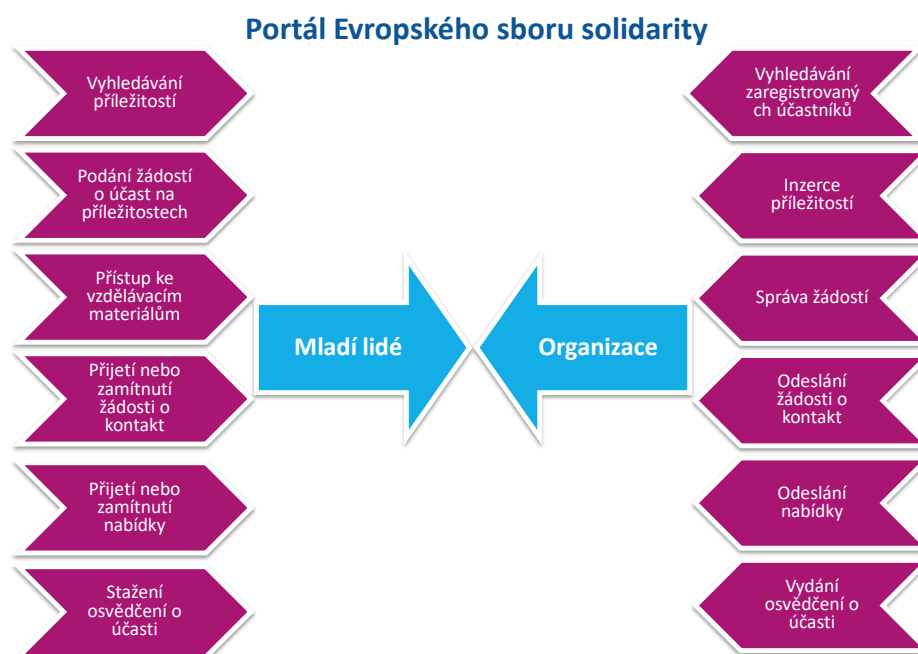
PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Portál Evropského sboru solidarity nabízí evropské a národní informace a příležitosti, které jsou zajímavé pro mladé lidi, kteří se chtějí angažovat v oblasti solidarity. Poskytuje jednotné kontaktní místo pro mladé lidi z řad zájemců i pro organizace, jež se chtějí připojit a stát se součástí sboru. Portál mladým lidem umožňuje rovněž zúčastnit se on-line školení, získat přístup k jiným službám, a co je důležité, budovat komunitu stejně smýšlejících mladých lidí. Přístup k portálu Evropského sboru solidarity je možný na adrese: https://europa.eu/youth/solidarity_cs.

JAK TO FUNGUJE?

PROPOJOVÁNÍ MLADÝCH LIDÍ A ORGANIZACÍ

Mladí lidé ve věku nejméně 17 let, kteří se chtějí zapojit do solidárních činností, se zaregistrují prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Portál Evropského sboru solidarity nabízí mladým lidem a organizacím se značkou kvality, jež se chtějí zúčastnit solidárních činností, prostor k tomu, aby se o sobě dozvěděli. Na portálu mohou organizace, které získaly značku kvality, inzerovat příležitosti k dobrovolnické činnosti, vyhledávat zaregistrované uchazeče a kontaktovat je. Zaregistrovaní uchazeči mohou rovněž vyhledávat příležitosti a projevit o ně zájem. Jakmile se organizace a zaregistrovaný uchazeč vzájemně zkontaktují, zašle organizace zaregistrovanému uchazeči nabídku.



BUDOVÁNÍ KOMUNITY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Portál Evropského sboru solidarity nabízí zaregistrovaným uchazečům i další služby. Kromě on-line školení, jež je zpřístupněno prostřednictvím portálu, mohou zaregistrovaní uchazeči využít činnosti v oblasti budování komunity, získat aktuální informace prostřednictvím informačních bulletinů a mít prospěch z dalších užitečných funkcí, jež se postupně rozvíjejí. Zaregistrovaní mladí lidé mohou využít také mobilní aplikaci, která jim umožňuje vyměňovat si a sdílet zkušenosti s ostatními mladými lidmi, kteří jsou zaregistrovaní u sboru. Mohou také společností smysluplně přispět prostřednictvím zapojení do sítí, mimo jiné například Evropské sítě solidarity (EuSN) nebo sítě EuroPeers.

JINÉ DŮLEŽITÉ PRVKY

OSVĚDČENÍ O ÚČASTI

Osvědčení o účasti je potvrzení, které má zviditelnit účast na činnostech Evropského sboru solidarity. Na konci solidární činnosti mohou účastníci obdržet osvědčení o účasti vydané prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity za předpokladu, že činnost byla dokončena a účastníci předložili svoji zprávu o účasti.

DOHODY

DOHODA MEZI PARTNERY PROJEKTU

Všem zúčastněným organizacím podílejícím se na projektu Evropského sboru solidarity se doporučuje, aby mezi sebou uzavřely interní dohodu. Tato dohoda má jednoznačně stanovit povinnosti, úkoly a finanční příspěvek všech stran účastnících se činností. Je na zúčastněných organizacích, aby společně rozhodly o tom, jak bude grant EU rozdělen a jaké náklady bude hradit.

Interní dohoda je hlavním nástrojem, který zajišťuje náležitou a bezproblémovou spolupráci partnerů v rámci solidární činnosti a zamezuje možným sporům nebo je řeší. Orientačně by měla dohoda obsahovat alespoň tyto informace:

- referenční číslo grantové dohody uzavřené mezi žadající zúčastněnou organizací a agenturou, která grant poskytla,
- názvy a kontaktní údaje všech zúčastněných organizací podílejících se na činnostech,
- úloha a povinnosti každé zúčastněné organizace, rozdělení grantu EU,
- způsoby platby a rozpočtové převody mezi zúčastněnými organizacemi.

Ačkoli se tento postup důrazně doporučuje k ochraně zájmů každého partnera, dohoda představuje interní dokument partnerů; národní agentura poskytující grant ji nebude vyžadovat.

DOHODY S ÚČASTNÍKY

Každý mladý člověk musí před odjezdem na individuální dobrovolnickou činnost podporovanou Evropským sborem solidarity podepsat dohodu o účasti za použití vzoru poskytnutého Evropskou komisí, která vymezuje přinejmenším následující aspekty solidární činnosti:

- práva a povinnosti týkající se pojištění a finančního příspěvku sboru,
- úkoly, které mají být prováděny během činnosti,
- zamýšlené výsledky učení.

VÍZUM A POVOLENÍ K POBYTU

Účastníci projektů Evropského sboru solidarity musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v partnerské zemi, která činnost pořádá, nebo pro vycestování z této země. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje portál EU o přistěhovalectví: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

ČÁST E – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všichni potenciální žadatelé (včetně skupin mladých lidí v případě solidárních projektů, jež jsou níže společně označeny jako „organizace“), kteří hodlají předložit návrh projektu za účelem získání finanční podpory EU nebo značky kvality v rámci Evropského sboru solidarity, se vyzývají, aby si pečlivě prostudovali tento oddíl, jenž je vypracován v souladu s platnými ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, použitelného na souhrnný rozpočet Evropské unie⁵¹ (dále jen „finanční nařízení EU“).

Všechna smluvní a finanční ustanovení, která se vztahují na udělené granty, jsou uvedena ve vzorových grantových dohodách, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise nebo národních agentur, a pro výkonnou agenturu na požadavky portálu pro financování a nabídková řízení⁵². V případě rozporu s informacemi uvedenými v této příručce mají přednost ustanovení vzorových grantových dohod nad ustanoveními části E. Mnohé z popsanych kroků a uvedených informací jsou relevantní i pro organizace, které chtějí požádat o značku kvality.

V rámci Evropského sboru solidarity nemohou návrhy projektů předkládat jednotlivci, kromě osob, které podávají žádost jménem skupiny (nejméně pěti) mladých lidí, kteří chtějí realizovat solidární projekt (dále jen „skupiny mladých lidí“).

CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Pro podání projektu v rámci Evropského sboru solidarity musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

- organizace / skupiny mladých lidí zapojené do žádosti se musí zaregistrovat a získat identifikační kód. Organizace / skupiny mladých lidí, které již identifikační kód získaly, se nemusí registrovat znovu,
- ověřit soulad s kritérii pro příslušnou akci,
- ověřit finanční podmínky (týká se pouze žádostí o financování, nikoli žádostí o značku kvality),
- vyplnit a předložit formulář žádosti.

KROK 1: REGISTRACE ORGANIZACE

Organizace / skupiny mladých lidí zapojené do jakékoli žádosti se musí zaregistrovat a poskytnout základní právní a finanční údaje buď na platformě Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro projekty předkládané národním agenturám, nebo na portálu pro účastníky pro projekty předkládané Výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Jakmile je registrace dokončena, organizace/skupina obdrží identifikační kód organizace (jsou-li žádosti podány národní agentuře) a identifikační kód účastníka (Participant Identification Code, PIC) (jsou-li žádosti podány agentuře EACEA). Tento kód, který představuje identifikátor a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje organizaci/skupině snadněji vyplnit elektronické formuláře žádosti (tj. vložení kódu do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace, které organizace/skupina poskytla ve fázi registrace).

Upozorňujeme, že organizace / skupiny mladých lidí, které se již účastnily akcí v rámci programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity a které již mají kód PIC, se nemusí registrovat znovu, aby mohly podat žádost na decentralizované úrovni. Identifikační kód organizace byl organizaci přidělen automaticky a lze jej najít pomocí funkce vyhledávání na platformě Erasmus+ a Evropského sboru solidarity.

KDE ŽÁDAT O REGISTRACI?

V případě akcí řízených národními agenturami musí za účelem registrace v registračním systému pro organizace v rámci programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity osoba zastupující organizaci (nebo skupinu mladých lidí) provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci / subjekty bez právní subjektivity dosud nemá/nemají). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- vstoupit do registračního systému pro organizace programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a provést registraci jménem organizace/skupiny.

Organizace či skupina mladých lidí se musí zaregistrovat pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, organizace/skupina mladých lidí obdrží ID organizace.

⁵¹ Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁵² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

V případě akcí řízených výkonou agenturou musí za účelem registrace na portálu pro financování a nabídková řízení osoba zastupující organizaci provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>,
- vstoupit na portál pro registraci <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> a provést registraci jménem organizace. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na portálu.

Organizace se musí zaregistrovat pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, organizace obdrží kód PIC.

PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍHO POSTAVENÍ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

V rámci registrace musí žadatelé nahrát tyto dokumenty:

- formulář pro právní subjekty. Tento formulář lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm,
- formulář pro finanční identifikaci. Formulář je třeba vyplnit podle země, v níž se nachází banka, i když je žadající organizace oficiálně zaregistrována v jiné zemi. Tento formulář lze stáhnout na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm. Formulář pro finanční identifikaci by se měl předkládat jen za žadající organizaci, nevyžaduje se však v případě partnerských organizací.

U žádostí o grant s částkou vyšší než 60 000 EUR se může vyžadovat, aby žadatelé nahráli zvláštní dokumenty, které prokazují jejich finanční způsobilost. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“ níže.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o podporu EU musí zúčastněné organizace / skupiny mladých lidí ověřit, zda projekt zohledňuje tato kritéria: kritérium přípustnosti, způsobilosti, pro vyloučení, pro výběr a pro udělení grantu.

KRITÉRIA PŘÍPUSTNOSTI

Žádosti musí být zaslány nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí uvedené ve výzvě.

V případě akcí řízených národními agenturami musí být žádosti podány elektronicky prostřednictvím formulářů dostupných na internetových stránkách Evropské komise a internetových stránkách národních agentur.

V případě akcí řízených výkonou agenturou musí být žádosti podány elektronicky prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokladů) musí být podány na formulářích uvedených v systému pro podávání žádostí. Rozsah žádostí u výzev týkajících se grantů nízké hodnoty (nejvýše 60 000 EUR) je omezen na 40 stran; u všech ostatních výzev na 70 stran. Počet stránek žádosti o značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci je omezen na 40 stran. Hodnotitelé nebudou k dalším stranám přihlížet.

Žádosti musí být srozumitelné a přístupné. Žádosti musí být úplné a musí obsahovat všechny části a povinné přílohy. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí lze na žádost řídicí agentury opravit pouze administrativní chyby.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kritéria způsobilosti se používají k určení toho, zda je žadatel oprávněn účastnit se výzvy k předkládání návrhů a předložit návrh týkající se určité akce. Vztahují se na žadatele a na činnosti, pro které je grant požadován: (např. typ projektu a/nebo činnosti, prováděcí období, profil a/nebo počet zapojených účastníků).

Aby byly způsobilé, musí činnosti a projekty splňovat všechna kritéria způsobilosti vztahující se na danou akci a činnosti, v souvislosti s nimiž je návrh předložen. Jestliže žádost tato kritéria ve fázi podávání žádosti nesplňuje, bude zamítnuta, aniž by byla dále posouzena. Pokud se v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla, mohou být činnosti považovány za nezpůsobilé, a to s následným vrácením grantu EU, který byl původně projektu udělen.

Zvláštní kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí jsou popsána v částech B a C příručky.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatel bude v souladu s články 136–140 a/nebo článkem 141 finančního nařízení EU vyloučen z účasti ve výzvách k předkládání návrhů v rámci Evropského sboru solidarity, nachází-li se v jedné z níže popsaných situací⁵³:

⁵³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, EURATOM) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

- a) žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle práva Unie nebo vnitrostátního práva;
- b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;
- c) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustil protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, včetně zejména následujícího jednání:
- i) úmyslného či nedbalostního zkraslování informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo k ověření splnění kritérií způsobilosti či kritérií pro výběr anebo při plnění právního závazku;
 - ii) uzavření dohody s jinými osobami nebo subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;
 - iii) porušení práv duševního vlastnictví;
 - iv) pokusu o ovlivnění rozhodnutí příslušné schvalující osoby během udělovacího řízení;
 - v) pokusu získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;
- d) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí, podle něhož je žadatel vinen z některého z následujících činů:
- i) podvodu ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371⁵⁴ a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995⁵⁵;
 - ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované právním aktem Rady ze dne 26. května 1997⁵⁶, jednání uvedeného v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV⁵⁷ nebo korupce, jak je vymezena v jiných platných právních předpisech;
 - iii) jednání souvisejícího se zločinným společením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV⁵⁸;
 - iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849⁵⁹;
 - v) teroristických trestných činů ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV⁶⁰ nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí nebo návodu či pomoci při jejich spáchání nebo pokusu o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
 - vi) dětské práce a jiných trestných činů souvisejících s obchodováním s lidmi podle článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU⁶¹;
- e) žadatel se při dodržování povinností v rámci plnění právního závazku financovaného z rozpočtu dopustil závažných pochybení, jež:
- i) vedla k předčasnému ukončení právního závazku;
 - ii) vedla k uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiných smluvních sankcí; nebo
 - iii) zjistily schvalující osoba, OLAF nebo Účetní dvůr při kontrolách, auditech či šetřeních;
- f) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95⁶²;
- g) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;

⁵⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁵⁵ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁵⁶ Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1.

⁵⁷ Rámcové rozhodnutí Rady 2003/568/SVV ze dne 22. července 2003 o boji proti korupci v soukromém sektoru (Úř. věst. L 192, 31.7.2003, s. 54).

⁵⁸ Rámcové rozhodnutí Rady 2008/841/SVV ze dne 24. října 2008 o boji proti organizované trestné činnosti (Úř. věst. L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁵⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES (Úř. věst. L 141, 5.6.2015, s. 73).

⁶⁰ Rámcové rozhodnutí Rady 2002/475/SVV ze dne 13. června 2002 o boji proti terorismu (Úř. věst. L 164, 22.6.2002, s. 3).

⁶¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU ze dne 5. dubna 2011 o prevenci obchodování s lidmi, boji proti němu a o ochraně obětí, kterou se nahrazuje rámcové rozhodnutí Rady 2002/629/SVV (Úř. věst. L 101, 15.4.2011, s. 1).

⁶² Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

- h) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož byl subjekt vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);
- i) pokud neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, a žadatel se nachází v jedné ze situací uvedených v písmenech c), d), f), g) a h), zejména pokud o tom svědčí:
- i) skutečnosti zjištěné při auditech nebo vyšetřování Úřadu evropského veřejného žalobce ve vztahu k členským státům, které se účastní posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939, Účetního dvora, OLAFu nebo interního auditora při jakémkoli jiném auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby;
 - ii) správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorčím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
 - iii) skutečnosti uvedené v rozhodnutích osob a subjektů vynakládajících finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c);
 - iv) informace předané v souladu s čl. 142 odst. 2 písm. d) finančního nařízení EU subjekty vynakládajícími finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. b) finančního nařízení EU;
 - v) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže;
 - vi) rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU;
- j) žadatel uvedený v čl. 135 odst. 2, pokud se
- i) fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídicího nebo dozorčího orgánu žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2 nebo která má pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmeni c) až h) výše;
 - ii) fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmeni a) nebo b) výše;
 - iii) fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro plnění právního závazku, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmeni c) až h) výše.

Nachází-li se žadatel v jedné nebo více ze situací uvedených výše, musí uvést opatření, která přijal s cílem napravit situaci vedoucí k vyloučení, a tím prokázat svou spolehlivost. Tato opatření mohou zahrnovat např. technická, organizační a personální opatření, která zabrání dalšímu výskytu takové situace, náhradě škody nebo platbě sankcí. Toto ustanovení se nepoužije pro situace uvedené v písmenu d) tohoto oddílu.

Pokud v případech uvedených v písmenech c) až h) výše neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, může národní nebo výkonná agentura žadatele předběžně vyloučit, pokud by jeho účast ve výzvě k předkládání návrhů představovala závažné a bezprostřední ohrožení finančních zájmů Unie.

Jestliže akce, pro kterou žadatel předložil návrh, předpokládá účast přidružených subjektů, platí tatáž kritéria pro vyloučení i pro přidružené subjekty.

Žadatelé nebo případně přidružené subjekty mohou být v udělovacím řízení odmítnuti, je-li zjištěno, že kterékoli z prohlášení nebo informací předložených jako podmínka účasti v tomto řízení jsou nepravdivé.

Národní agentura nebo výkonná agentura může na svých internetových stránkách zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně peněžité sankce v případech podle výše uvedených písmen c) až h):

- a) jméno dotčeného žadatele;
- b) situaci zakládající vyloučení;
- c) dobu trvání vyloučení nebo výši finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na žadatele v rámci všech akcí programu Evropského sboru solidarity. K potvrzení toho, že se nenacházejí v některé z výše popsanych situací, musí žadatelé o grant EU předložit čestné prohlášení, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených výše. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část nebo přílohu formuláře žádosti.

V souladu s čl. 136 odst. 1 písm. e) a čl. 138 odst. 1 finančního nařízení lze uložit peněžitou sankci příjemci finančních prostředků EU, který přijal právní závazek a který se při dodržování hlavních povinností v rámci plnění právního závazku financovaného EU dopustil závažných pochybení.

Komise má dále za to, že při provádění akcí, na něž se vztahuje tato příručka, se níže uvedené organizace nacházejí nebo by se mohly nacházet ve střetu zájmů, a proto nejsou nebo by nemusely být způsobilé pro účast:

- vnitrostátní orgány, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Evropského sboru solidarity v jejich zemi, nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo GR EAC, nejsou-li s ohledem na danou akci výslovně vyloučeny (jak je uvedeno v části B příručky),
- národní agentury (jediná činnost jejich právního subjektu) nebo útvary národních agentur v případě právních subjektů, které se zabývají činnostmi mimo působnost národních agentur, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky,

- struktury a sítě vymezené nebo určené v nařízení o Evropském sboru solidarity nebo v jakémkoli ročním pracovním programu Komise přijatém pro účely provádění Evropského sboru solidarity pro konkrétní přijetí finančního příspěvku od Komise v rámci provádění Evropského sboru solidarity, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národní agenturou v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to u určité akce výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky); před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy by měly být schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost výkonná agentura nebo GŘ EAC, jimž byla žádost podána,
- právní subjekty spravující národní agentury, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci působnosti Evropského sboru solidarity nebo mimo tuto oblast působnosti, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národními agenturami v jakékoli zemi, mohou však v zásadě požádat o účast v případě akcí řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy však musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní způsobilost žadatele provést navrhovaný projekt.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Finanční způsobilost znamená, že žadatel disponuje stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byl schopen pokračovat v činnosti po celou dobu provádění projektu nebo po celý rok, na nějž je grant udělen, a podílet se na financování.

Ověření finanční způsobilosti se nevztahuje na:

- veřejné subjekty, včetně organizací členských států,
- mezinárodní organizace,
- případ, kdy částka požadovaného individuálního grantu nepřesahuje 60 000 EUR.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné než výše uvedené typy organizací a pokud výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR, musí žadatelé předložit čestné prohlášení o své finanční způsobilosti provést daný projekt. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné než výše uvedené typy organizací a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, musí žadatel kromě čestného prohlášení předložit prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení / registračního systému pro organizace tyto doklady:

- výkaz zisků a ztrát žadatele
- a rozvahu za poslední účetní období, pro něž bylo uzavřeno účetnictví,
- jiné doklady, pokud jsou požadovány.
- Pokud se žádost týká grantů na projekt, kde částka přesahuje 750 000 EUR, může být kromě výše uvedeného vyžadována auditní zpráva schváleného externího auditora. Tato zpráva osvědčuje správnost účetní závěrky za poslední účetní období, pro něž bylo uzavřeno účetnictví.
V případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena finanční rizika žadatele.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou: Viz také Pravidla EU pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti⁶³. Má-li v případě návrhu předloženého jménem konsorcia partnerů výkonná agentura pochybnosti o finanční způsobilosti konsorcia, měla by provést posouzení rizik, na jehož základě lze od zúčastněných organizací požadovat tytéž doklady, které jsou uvedeny výše. Toto ustanovení je použitelné bez ohledu na výši grantu.

⁶³ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Organizace musí tyto dokumenty nahrát na portál pro financování a nabídková řízení / do registračního systému pro organizace buď při registraci (viz oddíl „Krok 1: Registrace organizace“ výše) ve lhůtě stanovené pro danou akci, nebo v okamžiku, kdy je žadatel kontaktován ověřovacími útvary EU se žádostí, aby poskytl všechny potřebné podpůrné doklady. V případě centralizovaných akcí bude tato žádost zaslána prostřednictvím systému zasílání zpráv, který je začleněn v příslušném systému.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze výše uvedených dokladů k závěru, že požadovaná finanční způsobilost není uspokojivá, může:

- požádat o další informace,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování, na něž se vztahuje (nejméně jedna) finanční záruka,
- rozhodnout o neposkytnutí předběžného financování nebo o poskytnutí sníženého předběžného financování,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování v několika splátkách,
- požadovat posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost za všechny příjemce nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů.

Je-li finanční způsobilost nedostatečná, národní nebo výkonná agentura žádost zamítne.

PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

Provozní způsobilost znamená, že žadatel má odborné kompetence a kvalifikaci požadované k provedení navrhovaného projektu. Žadatelé musí mít know-how, kvalifikaci a zdroje, aby mohli úspěšně realizovat projekty a přispět svým dílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelného rozsahu a povahy).

U veřejnoprávních orgánů, organizací členských států a mezinárodních organizací se kontrola provozní způsobilosti neprovádí.

V případě akcí řízených národními agenturami musí žadatelé předložit čestné prohlášení, že mají provozní způsobilost potřebnou k realizaci projektu. V případě značky kvality bude provozní způsobilost posouzena podle příslušných otázek ve formuláři. Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné doklady jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu,
- úplný výčet předchozích projektů a činností, které jsou spojeny s danou oblastí politiky nebo danou konkrétní akcí.

Kromě toho musí mít v rámci složky „Účast mladých lidí na solidárních činnostech“ žadatelé o značku kvality pro vedoucí organizaci alespoň jeden rok zkušeností s realizací činností, na jejichž základě jsou způsobilí jako žadatelé. Ke zkušenostem, které byly získány před sloučením nebo před podobnými strukturálními změnami veřejných subjektů, bude přihlédnuto jako k relevantním zkušenostem ve smyslu tohoto ustanovení.

Výše uvedená podmínka bude ověřena na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ v období 2014–2020 a/nebo v programu Evropského sboru solidarity) a dokumentů poskytnutých do systému registrace organizací. Žadatelé, kteří požadované informace ve formuláři žádosti nevyplní, mohou být na základě této skutečnosti vyloučeni. Národní agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti může vyžádat další podpůrné doklady.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou bude provozní kapacita hodnocena souběžně s kritériem pro přiznání „kvality“ na základě kompetencí a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a ostatních), nebo ve výjimečných případech na základě opatření navržených k získání těchto kompetencí a zkušeností do zahájení realizace úkolu.

Pokud jsou splněny požadavky stanovené ve výzvě k předkládání návrhů, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní způsobilost.

Žadatelé budou muset svou způsobilost prokázat pomocí těchto údajů ve formuláři žádosti:

- obecný profil zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu (vzdělávání, zkušenosti),
- popis účastníků konsorcia,
- seznam projektů financovaných z prostředků EU za poslední čtyři roky.

Národní agentura nebo výkonná agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti může vyžádat další podpůrné doklady.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Kritéria pro udělení umožní národní agentuře nebo výkonnou agentuře posoudit kvalitu návrhů, které byly předloženy v rámci Evropského sboru solidarity.

V případě solidárních projektů a dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou budou do užšího výběru pro financování v mezích dostupného rozpočtu zařazeny návrhy, které splní prahové hodnoty individuální kvality a prahovou hodnotu celkové kvality. Zbývající návrhy budou zamítnuty.

Úplný soubor kritérií pro udělení grantu platných pro každou z akcí prováděných na základě této příručky je popsán v částech B a C této příručky.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

FORMY GRANTŮ

Grant může mít tyto formy⁶⁴:

- proplacení stanoveného podílu skutečně vynaložených uznatelných nákladů: např. částka poskytnutá na pokrytí dodatečných nákladů spojených s vízy,
- uhrazení na základě příspěvku na jednotkové náklady: např. částka poskytnutá na organizační podporu u dobrovolnických projektů,
- kombinace výše uvedených typů.

Mechanismus financování používaný v rámci Evropského sboru solidarity poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení částek na základě příspěvku na jednotkové náklady. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu. Pokud jde o informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci činnosti Evropského sboru solidarity, již se tato příručka týká, viz sloupec „Mechanismus financování“ v tabulkách „Pravidla financování“.

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU

ZÁKAZ RETROAKTIVITY

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU může být poskytnut na projekt, který byl již zahájen, pouze může-li žadatel prokázat, že je zapotřebí projekt zahájit ještě před podpisem grantové dohody. V takových případech nesmí být náklady uznatelné pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant⁶⁵.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové dohody, činí tak na vlastní riziko.

VÍCERO PODÁNÍ

V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi předloženou před uplynutím lhůty pro podávání žádostí.

V případě akcí řízených národními agenturami budou všechny žádosti, které předloží stejná žadatelská organizace vícekrát různým agenturám, zamítnuty. V případě, že téměř totožné nebo velmi podobné žádosti předloží tytéž nebo různé žadatelské organizace stejným nebo různým agenturám, budou tyto žádosti předmětem zvláštního posouzení a mohou být všechny zamítnuty.

Všechny žádosti musí obsahovat původní obsah vytvořený žadatelkou organizací. Za vypracování žádosti nemohou být zaplacený žádné jiné organizace nebo externí osoby.

ZÁKAZ KUMULACE

Na každý projekt/činnost financované z prostředků EU může být určitému příjemci udělen z rozpočtu EU pouze jeden grant. Za žádných okolností nesmí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát.

Aby se zamezilo riziku dvojího financování, musí žadatel v příslušné části formuláře žádosti uvést zdroje a výši jiných prostředků, jež obdržel nebo o něž požádal za účelem financování téhož projektu či jiného projektu, včetně grantů na provozní náklady.

NEZISKOVOST

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu. Zisk je definován jako přebytek vypočítaný při platbě zůstatku příjmů nad uznatelnými náklady na akci nebo na pracovní program, kde jsou příjmy omezeny na grant Unie a na příjmy vytvořené touto akcí nebo pracovním programem⁶⁶. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytnuté ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky

⁶⁴ Rozhodnutí, kterým se schvaluje použití jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálního financování na akce v rámci dobrovolnictví a solidárních projektů

v rámci Evropského sboru solidarity: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs

⁶⁵ Výjimečně a v souladu s právním základem mohou být náklady uznatelné pro financování v případě, že byly vynaloženy před datem podání žádosti o grant, uvádí-li to rozhodnutí o financování.

⁶⁶ V této souvislosti jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi: předběžně schválenou výší grantu a příjmy, které vytvořila akce, a uznatelnými náklady, jež vznikly příjemci grantu.

nebo paušálního financování, na akce realizované neziskovými organizacemi ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR.

Pokud dochází k tvorbě zisku, je Komise oprávněna požadovat podíl na zisku odpovídající příspěvku Unie na způsobilé náklady, které příjemci grantu při provádění akce nebo pracovního programu skutečně vznikly.

Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží k spolufinancování ve formě věcného plnění.

SPOLUFINANCOVÁNÍ

Grant EU představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem vytvořený akcí, finanční příspěvky třetích stran).

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí poskytnout informace o jiných zdrojích financování, než je grant EU, ani nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové činnosti schválené ve fázi podávání žádosti, účastníci se nezúčastnili činností atd.), a že v rámci grantu ve formě úhrady na základě příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné činnosti nebo vytvořené výstupy nejsou dostatečně kvalitní, může být grant částečně snížen nebo zrušen, ačkoli se činnosti uskutečnily a jsou způsobilé.

Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY VE FORMĚ PROPLACENÍ STANOVENÉ ČÁSTI UZNATELNÝCH NÁKLADŮ

Je-li grant EU poskytnut jako úhrada stanovené části uznatelných nákladů, použijí se tato ustanovení⁶⁷:

UZNATELNÉ NÁKLADY

Grant EU nesmí přesáhnout celkovou částku, kterou národní agentura nebo výkonná agentura stanoví v době výběru projektu na základě odhadovaných uznatelných nákladů uvedených ve formuláři žádosti. Uznatelnými náklady jsou skutečné náklady příjemce grantu, které splňují veškerá tato kritéria:

- vznikly v době trvání projektu, s výjimkou nákladů souvisejících se závěrečnými zprávami a osvědčeními o auditu,
- jsou uvedeny v celkovém odhadovaném rozpočtu projektu,
- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu,
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které tento příjemce sídlí, a v souladu s jeho obvyklými postupy účtování nákladů,
- splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti,
- náklady jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivnost,
- nejsou pokryty granty EU ve formě příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

Za uznatelné se považují rovněž tyto kategorie nákladů:

- náklady vzniklé na základě záruky, kterou příjemce grantu složil pro účely předběžného financování, pokud ji příslušná národní agentura nebo výkonná agentura požaduje,
- náklady týkající se osvědčení o účetní závěrce a zpráv o provozních kontrolách, pokud jsou tato osvědčení nebo zprávy vyžadovány na podporu žádostí o platby ze strany národní agentury,
- amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé sesouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Je-li dosaženo zisku, bude zajištěno navrácení. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku o odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

⁶⁷ V případě akcí řízených výkonnou agenturou jsou podrobná použitelná ustanovení uvedena ve vzorové grantové dohodě, která je zveřejněna na portálu pro financování a nabídkové řízení.

Daň z přidané hodnoty se považuje za uznatelný náklad pouze tehdy, není-li podle platných vnitrostátních právních předpisů týkajících se DPH vratná⁶⁸. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, orgány regionální a místní samosprávy a jiné veřejné subjekty jako orgány veřejné správy⁶⁹. Mimoto:

- odpočitatelná DPH, která ve skutečnosti nebyla odečtena (kvůli podmínkám v daném státě nebo nedbalosti příjemců), není uznatelná,
- na země, které nejsou členskými státy EU, se směrnice o DPH nevztahuje. Organizace z partnerských zemí mohou být osvobozeny od daní (včetně DPH), cel a poplatků, pokud byla mezi Evropskou komisí a partnerskou zemí, v níž organizace sídlí, podepsána dohoda.

Uznatelné nepřímé náklady

U určitých typů činností (podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí viz části B a C této příručky) je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů projektu (kromě případných nákladů na dobrovolníky), tato částka představuje celkové administrativní náklady příjemce, které nejsou pokryty uznatelnými přímými náklady, lze je však považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory atd.).

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené v jiné rozpočtové kategorii. Nepřímé náklady nejsou uznatelné, pokud příjemce již čerpá provozní grant z rozpočtu Unie.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Za uznatelné se nepovažují tyto náklady:

- výnosy z kapitálu a dividendy vyplacené příjemcem,
- dluh a poplatky za dluhovou službu,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek
- dlužné úroky,
- sporné pohledávky,
- kurzové ztráty,
- DPH, pokud se podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH pokládá za vratnou (viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty),
- náklady vykázané příjemcem a zahrnuté do jiného projektu nebo pracovního programu, který čerpá grant EU (viz rovněž výše odstavec o uznatelných nepřímých nákladech),
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění,
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu,
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody z národní agentury nebo výkonné agentury nebo na tyto agentury, které naúčtuje banka příjemce).

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Externí spolufinancování může mít podobu vlastních zdrojů příjemce, finančních příspěvků třetích stran nebo příjmů vytvořených projektem. Jestliže v době předložení závěrečné zprávy a žádosti o výplatu zůstatku existují důkazy o existenci přebytku příjmů (viz oddíl o neziskovosti a spolufinancování) nad uznatelnými náklady projektu, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat zpět procentní podíl zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady skutečně vzniklé příjemci při realizaci projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty žádající o grant, jež nepřesahují 60 000 EUR.

Příspěvky ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PŘEDLOŽENÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci Evropského sboru solidarity musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise, národních agentur nebo výkonné agentury (viz tento odkaz: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_cs).

⁶⁸ V členských státech provádějí směrnici 2006/112/ES o DPH vnitrostátní právní předpisy týkající se DPH.

⁶⁹ Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.

POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

Žadatelé musí podat žádost příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře on-line pomocí správného elektronického formuláře a včetně všech požadovaných příloh. Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

V případě akcí řízených národními agenturami – elektronické formuláře jsou k dispozici na adrese <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a musí být vyplněny v jednom z úředních jazyků používaných v programových zemích. Více informací viz pokyny k vyplňování a předkládání elektronického formuláře. Tyto pokyny obsahují rovněž informace o tom, co dělat v případě technických problémů; odkaz na tyto pokyny je dostupný v elektronických formulářích. Ty jsou k dispozici i prostřednictvím internetových stránek národních agentur.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou – žádosti musí být podány elektronicky prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Více informací o procesu podávání žádostí (včetně aspektů týkajících se informačních technologií) viz on-line příručka na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

V případě projektů podávaných jménem konsorcia podává koordinátor jménem všech členů konsorcia jednu žádost vztahující se na celý projekt.

Žádost musí být podána prostřednictvím příslušné národní nebo výkonné agentury. V případech, kdy žadatel podal žádost u jiné národní agentury, nežli je agentura odpovědná za příslušnou výzvu k předkládání návrhů, postoupí tato národní agentura žádost náležitě národní agentuře.

DODRŽENÍ LHŮTY

Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené pro každou akci. Lhůty pro předkládání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v částech B a C („Kritéria způsobilosti“) této příručky.

Pozn.:

V případě akcí řízených národními agenturami je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00:00 (poledne SEČ) bez ohledu na datum termínu.

U akcí řízených výkonnou agenturou a zahrnutých v této příručce je v souladu s požadavky portálu pro financování a nabídková řízení Komise (FTOP) termín pro podání návrhů agentuře EACEA stanoven na 17:00:00 (SEČ), bez ohledu na datum termínu.

Žadatelé sídlící v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

CO SE DĚJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

POSTUP HODNOCENÍ

Návrhy projektů jsou posuzovány výhradně na základě kritérií popsanych v této příručce.

Národní nebo výkonná agentura:

- provede formální kontrolu za účelem ověření, zda jsou dodržena kritéria přípustnosti, způsobilosti, kritéria pro vyloučení a pro výběr,
- zhodnotí, nakolik zúčastněné organizace splňují kritéria pro udělení grantu (vyjma žádosti o grant v rámci dobrovolnických projektů). Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků. Při hodnocení by odborníkům mohly napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; budou-li k dispozici, budou tyto pokyny zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů,
- ověří, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými stranami.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící komisi, která bude řídit celý proces výběru. Na základě posouzení, které provede hodnotící komise (dle potřeby s podporou odborníků) vypracuje hodnotící komise seznam projektů, které jsou navrženy pro udělení grantu.

Pro všechny akce, jichž se tato příručka týká, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci grantu chybí jedno či několik pověření partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová dohoda“ níže).

KONEČNÉ ROZHODNUTÍ

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech/částkách, na které bude grant udělen, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotící komisí (pro solidární projekty a dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou),
- rozpočtu, který je pro danou akci dostupný.

Po dokončení výběrového řízení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ GRANTU

Orientační kalendář pro oznámení výsledků výběrového řízení v rámci každé akce je uveden v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“. O výsledku hodnocení budou všichni žadatelé informováni písemným oznámením o výsledku hodnocení.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou – úspěšné žádosti budou vyzvány k přípravě grantu, ostatní budou zařazeny na seznam náhradních žádostí nebo zamítnuty. Výzva k přípravě grantu nepředstavuje formální závazek financování. Před přidělením grantu bude nutné provést různé právní kontroly: ověření právnícké osoby, finanční způsobilost, kontrola

vyloučení atd. V této době budou žadatelé vyzváni k předložení finančních údajů své organizace a jmenování pověřeného zástupce právního subjektu. Pokud má žadatel za to, že postup hodnocení vykazoval vady, může podat stížnost (na základě lhůt a postupů stanovených v oznámení o výsledku hodnocení). Stížnosti podané elektronicky mohou podléhat omezením počtu znaků. Oznámení, která nebyla otevřena do deseti dnů po odeslání, se považují za přečtená a lhůty se budou počítat od otevření/přečtení (viz také Podmínky portálu pro financování a nabídky).

CO SE DĚJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

GRANTOVÁ DOHODA

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci Evropského sboru solidarity, je uzavřena grantová dohoda mezi národní nebo výkonnou agenturou a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou dohodu, kterou je třeba podepsat a vrátit národní nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která dohodu podepisuje. Jakmile je grantová dohoda podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může zahájit projekt⁷⁰. Podle typu akce mohou mít grantové dohody podobu dohod s jedním příjemcem, kdy je žadatel jediným příjemcem grantu, nebo dohod s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě dohody stávají všechny partnerské organizace. Dohodu s více příjemci podepisuje koordinátor, který je pro národní nebo výkonnou agenturu jediným kontaktním místem. Všechny ostatní organizace účastníci se projektu (spolupříjemci) však podepíší pověření, kterým koordinátora zmocní, aby jednal jako hlavní příjemce. Pověření ze strany každého partnera udělené žadateli by mělo být zpravidla předloženo ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tato pověření předložena později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové dohody.

Vzory grantových dohod, které se používají v rámci Evropského sboru solidarity, budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise nebo národních agentur, v případě výkonné agentury na portálu pro financování a nabídková řízení.

Orientační kalendář pro obdržení grantových dohod v rámci každé akce je uveden v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

VÝŠE GRANTU

Přijetí žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok na získání grantu v dalších kolech.

Je třeba uvést, že výše grantu uvedená v dohodě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku.

Finanční prostředky převedené národní agenturou nebo výkonnou agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúčtu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou – použijí se ujednání o podávání zpráv a platbách uvedená ve vzorové grantové dohodě, která je zveřejněna na portálu pro financování a nabídková řízení.

PLATEBNÍ POSTUPY

Podle typu akce, doby platnosti grantové dohody a posouzení finančního rizika se budou na projekty / žádosti o grant podpořené v rámci Evropského sboru solidarity vztahovat různé platební postupy.

S výjimkou první platby předběžného financování se ostatní platby nebo inkasa uskuteční na základě analýzy zpráv nebo žádosti o platby, které předloží příjemce (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury).

Platební postupy používané v rámci Evropského sboru solidarity jsou popsány níže.

PLATBA PŘEDBĚŽNÉHO FINANCOVÁNÍ

Platba předběžného financování bude na příjemce převedena do 30 dnů ode dne, kdy grantovou dohodu podepíše poslední z obou stran a případně jsou obdrženy příslušné záruky (viz oddíl „Finanční záruka“). Účelem předběžného financování je poskytnout příjemci počáteční hotovost. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout o rozdělení první platby předběžného financování na více splátek. Mohou rovněž rozhodnout o snížení výše předběžného financování či jeho nevyplacení, pokud je finanční způsobilost příjemce neuspokojivá.

⁷⁰ Viz poznámka pod čarou výše.

DALŠÍ PLATBY PŘEDBĚŽNÉHO FINANCOVÁNÍ

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) platba předběžného financování na příjemce převedena do 30 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží další žádosti o platbu předběžného financování, které podal příjemce, nebo do 60 kalendářních dnů, je-li k žádosti o další platbu předběžného financování připojena zpráva o pokroku. O tyto další platby předběžného financování lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí platby předběžného financování. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb předběžného financování prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí platby nebo plateb předběžného financování, sníží se částka nového předběžného financování, která má být vyplacena, o nevyužitě částky předchozího předběžného financování.

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA (NEBO ZPRÁVA O POKROKU / TECHNICKÁ ZPRÁVA)

U některých akcí budou příjemci požádáni, aby předložili průběžnou zprávu a rovněž zprávu o pokroku / technickou zprávu informující o stavu provádění činností, která je v určitých případech připojena k žádosti o další platbu předběžného financování. Průběžnou zprávu a zprávu o pokroku / technickou zprávu je nutno předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě.

Pozn.: Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizace, budou nejméně jednou za dobu platnosti značky kvality povinny:

- podat zprávu o tom, jak pokračují v plnění svých cílů,
- podat zprávu o tom, jak zajišťují zásady a požadavky na kvalitu Evropského sboru solidarity,
- aktualizovat svůj plán činností.

Národní agentura může dle své volby požadovat, aby zprávy o pokroku týkající se jednotlivých výše uvedených témat byly předloženy buď zároveň, nebo samostatně. Národní agentura se může rozhodnout, že namísto požadavků na podání zprávy o cílech a normách kvality uskuteční monitorovací návštěvu. Na základě výsledků organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet zpráv o pokroku a harmonogram jejich podávání. Organizace mohou dobrovolně požádat o aktualizaci své značky kvality. Národní agentura na základě argumentů organizace rozhodne, zda je aktualizace odůvodněná a přijatelná.

VÝPLATA NEBO VRÁCENÍ ZŮSTATKU

Výše konečné platby pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě. Pokud a) se akce, jež zakládá nárok na vyplacení grantu, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak; nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných činností/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci předběžného financování.

U určitých akcí může národní agentura nebo výkonná agentura v odůvodněných případech převést 100 % uděleného grantu prostřednictvím splátek předběžného financování. V těchto případech k výplatě zůstatku nedojde. Pokud se však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě, a) akce, jež zakládají nárok na vyplacení grantu, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak; nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných činností/výstupů není dostatečná, může být příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci předběžného financování.

K provedení konečné platby nebo vydání žádosti o vrácení zůstatku zpravidla dojde do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

Pokud jde o více informací, podrobné způsoby platby vztahující se na jednotlivé akce jsou uvedeny v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

LHŮTY JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ PROJEKTU A ZPŮSOBY PLATBY

Upozorňujeme, že orientační lhůty stanovené v tabulce jsou uvedeny pouze pro informaci a pro národní agentury nebo výkonnou agenturu nepředstavují právní závazek. Stejně tak je třeba s ohledem na níže uvedené způsoby platby uvést, že budou používány obecně, v závislosti na individuální situaci žadající organizace (např. podle finanční způsobilosti) však mohou být v grantové dohodě obsažena jiná ujednání. V případě nedostatečných prostředků EU pro daný rozpočtový rok se může výše první platby předběžného financování dále snížit.

	Lhůty jednotlivých fází projektu			Způsoby platby		
	Orientační datum oznámení rozhodnutí o udělení grantu	Orientační datum podpisu grantové dohody	Datum konečné platby / žádosti o vyplacení zůstatku	Počet plateb předběžného financování	Průběžná (technická) zpráva	% grantu poskytnutého v jednotlivých fázích
Účast mladých lidí na solidárních činnostech						
Značka kvality	2 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se
Žádost o grant v oblasti dobrovolnictví	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ano	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou	6 měsíců od lhůty pro podání žádosti	9 měsíců od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Podle délky projektu	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Solidární projekty	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	4 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Účast mladých lidí na činnostech souvisejících s humanitární pomocí						
Značka kvality	6 měsíců od lhůty pro podání žádosti	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se

OSTATNÍ DŮLEŽITÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

FINANČNÍ ZÁRUKA

Jestliže se finanční způsobilost považuje za neuspokojivou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem poskytl záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s vyplacením předběžného financování. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby předběžného financování.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelnému zajištění nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové dohody.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce sídlící v kterémkoli členském státě EU. Sídlí-li příjemce v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby záruku poskytla banka nebo finanční instituce sídlící v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční jistotu a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové dohody.

Záruka bude uvolňována s tím, jak je průběžná platba nebo výplata zůstatku příjemci postupně zúčtována s předběžným financováním podle podmínek stanovených v grantové dohodě. Má-li výplata zůstatku podobu vrácení, bude záruka uvolněna po vyrozumění příjemce, nebo zůstane výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba podobu vrácení, do tří měsíců poté, co je příjemci zaslána výzva k úhradě.

SUBDODÁVKY A ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

V případě zvláštních technických služeb, které vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo smlouvy o provedení, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna ostatní kritéria popsaná v grantové dohodě.

Vyžaduje-li provedení projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (smlouvu o provedení), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevhodnější nabídce, tj. nabídce s nejlepším poměrem kvality a ceny, nebo případně nabídku s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury.

INFORMACE O UDĚLENÝCH GRANTECH

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení rozpočtového roku, pro něž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž v jiném vhodném médiu, včetně *Úředního věstníku Evropské unie*.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce,
- výši uděleného grantu,
- povahu a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce je od zveřejnění informací upuštěno v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Pokud jde o osobní údaje fyzických osob, zveřejněné informace je nutno odstranit dva roky od konce rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. sdružení nebo společnost, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Organizace, které jsou příjemci grantu, nejsou oprávněny tento druh informací zveřejnit ve vztahu k mladým lidem, kteří se účastní Evropského sboru solidarity.

PUBLICITA

Kromě požadavků týkajících se zviditelnění projektu/činností a šíření a využití jejich výsledků (což jsou kritéria pro udělení grantu) existuje u každého schváleného projektu povinnost týkající se minimální publicity.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit.

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými v grantové dohodě. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

KONTROLY A AUDITY

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu. Pro účely pravidelného posuzování jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování mohou též kontrolovat záznamy, které jsou příjemci povinni vést podle právních předpisů. Příjemce se podpisem svého zákonného zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období ode dne vyplacení zůstatku nebo inkasa uskutečněného národní agenturou nebo výkonnou agenturou. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové dohodě.

OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje obsažené ve formuláři žádosti nebo v grantové dohodě / rozhodnutí o udělení grantu zpracovává národní agentura či výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů,
- v sekundárním pořadí a pouze v případě, že se nepoužije nařízení (EU) 2018/1725 – obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679) nebo vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů v případě, že se nepoužije obecné nařízení o ochraně osobních údajů (země mimo EU).

Nejsou-li otázky ve formuláři žádosti označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatele na tyto otázky nezbytné pro posouzení a další zpracování žádosti o grant v souladu s Příručkou k Evropskému sboru solidarity. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotýčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být v souladu se zásadou „věděť jen to nejnütnější“ předány třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádostí nebo řízení o udělení grantu, aniž by bylo dotčeno předání těchto údajů subjektům pověřeným úkoly v oblasti monitorování a kontroly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům, které byly pověřeny hodnocením programu či jeho akcí. Pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předány zejména službám interního auditu, Evropskému účetnímu dvoru, panelu pro finanční nesrovnalosti nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům a mezi schvalujícími osobami Evropské komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a na opravu těchto údajů. Má-li žadatel dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů, musí je zaslat agentuře, která projekt vybrala. V případě sporů má žadatel rovněž právo obrátit se kdykoli na evropského inspektora ochrany údajů. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno v grantové dohodě.

Co se týká zpracování osobních údajů v rámci Evropského sboru solidarity, podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních údajů, je k dispozici na internetových stránkách Komise.

V rámci centralizovaných akcí řízených výkonnou agenturou jsou žadatelé – a pokud jsou právníckými osobami, osoby, které jsou členy správního, řídicího nebo dozorčího orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nebo fyzické nebo právnícké osoby, které přebírají neomezenou zodpovědnost za dluhy tohoto žadatele, – informováni o tom, že jejich osobní údaje (jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právníckou osobu) mohou být registrovány systémem včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES) schvalující osobou agentury, pokud se nacházejí v jedné ze situací uvedených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

OTEVŘENÉ LICENCE A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Otevřená licence je způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat zdroj. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemci si mohou vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem.

Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví. Příjemci grantu jsou i nadále nositeli autorského práva s ohledem na materiály, které vyhotoví, a mohou je používat dle svého přání. Jediným požadavkem vztahujícím se na příjemce grantu je to, aby vzdělávací zdroje (či jiné dokumenty a nosiče dat vyhotovené v rámci projektu) zpřístupnili prostřednictvím otevřených licencí. Ke splnění tohoto požadavku musí licence povolovat přinejmenším právo využívání a v ideálním případě právo na sdílení a úpravu díla. Příjemci mohou výsledky svého projektu využít rovněž obchodně a zkušenosti ukazují, že otevřený přístup zajišťuje zviditelnění a může zainteresované uživatele podnítit k tomu, aby si pořídili tištěnou verzi nebo fyzické materiály, dokumenty nebo nosiče dat.

PŘÍLOHA I – SLOVNÍK POJMŮ

Administrativní chyba	Méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslice.
Akce	Složka nebo opatření Evropského sboru solidarity.
Certifikát Youthpass	Evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení účastníků projektů podporovaných Evropským sborem solidarity. Certifikát Youthpass sestává z: a) osvědčení, které mohou účastníci získat, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi a organizace podporuje při přemýšlení o výsledcích učení získaných během projektu. Certifikát Youthpass je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.
Činnost	Soubor úkolů prováděných v rámci projektu. Činnost je vymezena stejným místem, stejným časovým rámcem a stejným rozsahem.
Doprovodná osoba	Osoba, která doprovází účastníky s omezenými příležitostmi (zejména účastníky se zdravotním postižením) během činnosti, aby zajistila ochranu, poskytla podporu a doplňkovou pomoc a rovněž napomohla efektivnímu učení během praxe.
Europass	Europass je portfolio různých dokumentů a elektronický spis, jenž má obsahovat popis všech studijních výsledků, oficiálních kvalifikací, pracovních zkušeností, dovedností a kompetencí držitele dosažených v průběhu času Zahrnuje tyto doklady: Europass – životopis, dodatek k diplomu, dodatek k osvědčení. Europass obsahuje také Evropský znalostní pas, uživatelsky vstřícný elektronický spis, který držiteli pomůže sestavit osobní modulový přehled jeho dovedností a kvalifikací. Cílem Europassu je usnadnit mobilitu, zlepšit vyhlídky na získání zaměstnání a možnosti celoživotního učení v Evropě.
EuroPeers	EuroPeers jsou mladí lidé, kteří získali evropské zkušenosti v rámci programů EU pro mládež a chtějí je sdílet se svými vrstevníky. Působí jako vyslanci pro program Erasmus+ Mládež, Evropský sbor solidarity a další národní programy, které pomáhají mladým lidem cestovat po Evropě za prací a vzděláváním. EuroPeers buď organizují své vlastní akce, nebo je k vystoupením zvou školy, subjekty péče o mládež nebo kulturní centra. Veškerá jejich činnost je dobrovolná.
Evropská síť solidarity (EuSN)	Evropská síť solidarity (EuSN) je mladá komunita, která vznikla na jaře roku 2019. Její členy spojuje společný zájem a vize týkající se vytvoření evropské sítě, v níž všichni spolupracují s cílem zlepšit zkušenosti mladých účastníků Evropského sboru solidarity.
Informální učení	Učení, které je výsledkem každodenní činnosti související s prací, rodinou nebo volným časem a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu účastníka vzdělávání se může jednat o neúmyslnou činnost.

Klíčové kompetence	Základní soubor znalostí, dovedností a postojů, jež všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, zaměstnatelnosti, sociálnímu začlenění, udržitelnému způsobu života, úspěšnému životu v pokojných společnostech, zvládání životních nároků s vědomím významu zdraví a aktivnímu občanství, jak je popsáno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2018/C 189/01.
Konsorcium	Dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a realizace projektu nebo činnosti v rámci projektu a následných činností. Konsorcium může být národní (tj. zahrnující organizace sídlící v téže zemi), nebo mezinárodní (zahrnující zúčastněné organizace z různých zemí). Tento subjekt je relevantní pro akce řízené výkonnou agenturou.
Koordinátor	Zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant. Koordinátor má zvláštní povinnosti stanovené v grantové dohodě. Tento subjekt je relevantní pro akce řízené výkonnou agenturou.
Kouč	Zkušená osoba, která není členem skupiny a která mladé lidi podporuje při přípravě, realizaci a hodnocení solidárního projektu.
Kvalifikace	Formální výsledek posouzení a validace, který je získán v okamžiku, kdy příslušný subjekt stanoví, že jednotlivec dosáhl výsledků učení podle daných standardů.
Lhůta (pro podání žádosti)	Konečné datum, k němuž musí být formulář žádosti předložen národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby se pokládal za způsobilý.
Mezinárodní organizace	Organizace zřízené mezinárodními dohodami a agentury zřízené těmito organizacemi, jak stanoví článek 156 finančního nařízení. Za mezinárodní organizace jsou považovány tyto organizace: Mezinárodní výbor Červeného kříže; Mezinárodní federace společností Červeného kříže a Červeného půlměsíce.
Místo	Místo, které je hostitelským místem dobrovolníků. Zpravidla je za primární místo považována hlavní adresa hostitelské organizace, avšak organizace mohou pro dobrovolníky nahlásit více než jedno hostitelské místo.
Nástroje Unie pro transparentnost a uznávání výsledků	Nástroje, které zúčastněným subjektům pomáhají pochopit, hodnotit a v příslušných případech uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Unii.
Neformální učení	Dobrovolné učení, k němuž dochází na základě vzdělávacích činností a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení, které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
Obecné on-line školení	Soubor školicích modulů pro zaregistrované uchazeče a účastníky, kteří byli vybráni pro určitou činnost, poskytovaný prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.
Osvědčení o účasti	V rámci Evropského sboru solidarity se jedná o dokument vydaný osobě, která dokončila činnost Evropského sboru solidarity. Tento dokument potvrzuje účast účastníka na dané činnosti.

Partnerská organizace	Partnerská organizace je zúčastněná organizace, která se formálně podílí na projektu (spolupříjemce), neplní však roli žadatele. Tento subjekt je relevantní pro akce řízené výkonnou agenturou.
Partnerské země	Země, které se Evropského sboru solidarity plně neúčastní, mohou se však podílet jako partneři (nebo žadatelé v případě značky kvality) na určitých akcích. Seznam partnerských zemí je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit Evropského sboru solidarity?“.
Programové země	Členské státy EU a země mimo EU, které založily národní agenturu a které se plně účastní Evropského sboru solidarity. Seznam programových zemí je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit Evropského sboru solidarity?“.
Projekt	Soudržný soubor činností, které jsou zorganizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
Přeshraniční činnost	Činnost, která se uskutečňuje v jiné zemi, než je země, v níž účastník oprávněně pobývá.
Přidružený partner	Zúčastněná organizace zapojená do realizace projektu Evropského sboru solidarity, která není spolupříjemcem.
Příjemce	Je-li projekt vybrán, stává se žadatel příjemcem grantu v rámci Evropského sboru solidarity. Příjemce podepíše grantovou dohodu s národní nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala.
Přípravná návštěva	Plánovací návštěva hostitelské země před dobrovolnickou činností, stáží nebo zaměstnáním. Účelem této návštěvy je budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a lidmi. Mladí účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu.
Sídlící	Týká se organizace nebo subjektu, jenž splňuje určité vnitrostátní podmínky (registrace, výkazy, zveřejnění atd.), které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátním orgánem. V případě skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Evropského sboru solidarity má rovnocenný účinek sídlo jejího zákonného zástupce.
Skupina mladých lidí	Skupina nejméně pěti mladých lidí, která podle platného vnitrostátního práva nemá vlastní právní subjektivitu; jeden z jejích zástupců však bude zmocněn k plnění právních závazků jejím jménem. Tyto skupiny mladých lidí mohou být žadateli v případě solidárních projektů. Kvůli zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právníkům osobám (organizacím, institucím atd.) a spadají do pojmu zúčastněné organizace v rámci akce, které se mohou zúčastnit. Skupina musí být složena nejméně z pěti mladých lidí, jejichž věk by měl odpovídat celkovému způsobilému věku mladých lidí v rámci sboru (18–30 let).
Solidární činnost	Vysoce kvalitní inkluzivní činnost, která se zabývá řešením důležitých společenských výzev a má podobu dobrovolnictví, solidárního projektu nebo vytváření sítí v různých oblastech, včetně oblasti humanitární pomoci, prováděná v rámci Evropského sboru solidarity.
Spolufinancování	Zásada spolufinancování znamená, že část nákladů na projekt podporovaný EU musí nést příjemce, nebo musí být uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.

Účastníci s omezenými příležitostmi	Jednotlivci, kteří potřebují dodatečnou podporu, neboť v porovnání se svými vrstevníky jsou znevýhodněni z důvodu různých překážek. Podrobnější definice osob s omezenými příležitostmi je uvedena v části A této příručky v oddíle „Začleňování a rozmanitost“.
Účastník	Mladá osoba zaregistrovaná u Evropského sboru solidarity, která se účastní určitého projektu. V rámci solidárních projektů se za účastníky považují mladí lidé, kteří projekt provádějí.
Validace neformálního a informálního učení	Proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto čtyř odlišných fází: <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu, ▪ dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce, ▪ formální posouzení těchto zkušeností, ▪ osvědčení výsledků posouzení, které mohou vést k částečné nebo úplné kvalifikaci.
Vnitrostátní činnost	Činnost, která se uskutečňuje v zemi, v níž účastník oprávněně pobývá.
Výsledky učení	Prohlášení o tom, co účastník zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení.
Vyšší moc	Nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nelze ji přičíst jeho chybě nebo opomenutí.
Výzva k předkládání návrhů	Výzva zveřejněná Komisí nebo jejím jménem za účelem předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky, ve stanovené lhůtě. Výzvy k předkládání návrhů se zveřejňují v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách / portálech Komise, národní nebo výkonné agentury.
Zaregistrovaný uchazeč	Osoba ve věku od 17 do 35 let, která se zaregistrovala prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity k vyjádření zájmu o účast na solidární činnosti, dosud se však žádné solidární činnosti neúčastní.
Zelená cesta	Zelená cesta je definována jako cestování, které pro hlavní část cesty využívá dopravní prostředky s nízkými emisemi, například autobus, vlak nebo sdílení automobilů.
Značka kvality	Proces, který zajišťuje, že organizace, které chtějí získat financování v rámci některé akce Evropského sboru solidarity, splňují soubor norem kvality nebo předpokladů, jež Evropská komise stanoví pro danou akci. Podle typu organizace a/nebo země, v níž se nachází žádající organizace, uděluje značku kvality výkonná agentura, národní agentura nebo centrum zdrojů SALTO.
Zúčastněná organizace	Jakákoli organizace nebo skupina mladých lidí podílející se na provádění projektu Evropského sboru solidarity. Podle úlohy v rámci projektu mohou být zúčastněné organizace žadateli, partnery nebo přidruženými partnery. Je-li projekt schválen, stávají se žadatelé příjemci grantu.

Žadatel	Zúčastněná organizace nebo skupina mladých lidí, která podává žádost.
----------------	---

PŘÍLOHA II – ÚČASTI

Níže uvedená tabulka uvádí přehled možné kombinace činností pro účastníky.

Prováděná činnost	Krátkodobá – individuální dobrovolnictví	Dobrovolnické týmy	Dlouhodobá – individuální dobrovolnictví	Solidární projekt
EDS/E+ krátkodobé dobrovolnictví	✓ (řádně odůvodněné, pouze přeshraniční)	✓	✓ (řádně odůvodněné, ≤14 měsíců, pouze přeshraniční)	✓
EDS/E+ dlouhodobé dobrovolnictví	X	✓	X	✓
Krátkodobá – individuální dobrovolnictví	✓ (řádně odůvodněné, pouze přeshraniční)	✓	✓ (řádně odůvodněné, ≤14 měsíců, pouze přeshraniční)	✓
Krátkodobá – dobrovolnické týmy	✓	✓	✓	✓
Dlouhodobé dobrovolnictví	X	✓	X	✓
Solidární projekt	✓	✓	✓	✓

PŘÍLOHA III – KONTAKTNÍ ÚDAJE

Evropská komise – Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu (GŘ EAC)
https://europa.eu/youth/solidarity_cs

Evropská komise – Výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA)
https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Národní agentury
https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_cs