

ROZŠÍŘENÝ ROZHODOVACÍ STROM PRO ŘEŠENÍ UPLETŇOVÁNÍ VYŠŠÍCH MOCÍ V ROZPOČTOVÝCH KATEGORIÍCH ERASMUS+ KA2 V SOUVISLOSTI S VYHLÁŠENÍM PROTIPANDEMICKÝCH OPATŘENÍ (COVID-19)

VŠECHNY ZMĚNY PROJEKTŮ JE NUTNÉ KONZULTOVAT S DZS

	NÁKLADY NA ŘÍZENÍ A ORGANIZACI	MEZINÁRODNÍ PROJEKTOVÁ SETKÁNÍ (TPM), DISEMINAČNÍ AKCE (E)				VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY				ZÁSADNÍ VÝSTUPY		MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY, SPECIFICKÉ POTŘEBY	
		aktivita zrušena		aktivita přesunuta/změněna		aktivita zrušena		aktivita přesunuta/změněna		výstup zrušen	výstup přesunut		
	možnost dodatkem projekt přerušit a/nebo prodloužit projektové období o max. 12 měsíců	nevnikly náklady	vznikly náklady před zrušením	uskuteční se VIRTUÁLNĚ (standardně u projektů, které neprodlouží projektové období a aktivitu <b>nelze přesunout</b> )	uskuteční se v jiném termínu (možnost dodatkem <b>prodloužit</b> projektové období)	nevnikly náklady	vznikly náklady před odůvodněným zrušením	na základě předchozího písemného schválení ze strany DZS ( nebo dodatku) se uskuteční VIRTUÁLNĚ (aktivitu nelze přesunout)	uskuteční se v jiném termínu (možnost dodatkem <b>prodloužit</b> projektové období)	nevnikly náklady	možnost dodatkem projekt přerušit a/nebo prodloužit projektové období	lze požadovat vyšší částky, než je schváleno v těchto kategoriích	
<b>co vyplnit v MT v době akutní fáze Covid?</b>	za přerušené období nevzniká nárok na jednotky, za prodloužené období vzniká nárok na jednotky (1) (2), v případech nezbytného navýšení z důvodu VM lze přesouvat do této kategorie	zaškrtnout VM, akce s nulovým nárokem (1)	zaškrtnout VM, lze nárokovat skutečné náklady za letenku, ubytování, organizaci, po doložení podpůrných dokumentů (2)	Zaškrtnout VM. Vzniká nárok na proplacení jednotek při doložení účasti - certifikáty nebo potvrzení o vzdálené účasti (Forms)(3). Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce. V případě nedoložení účasti, vykažte skutečné náklady spojené s akcí.(2)	nezaškrtnout VM, vzniká nárok na proplacení jednotek při doložení účasti - certifikáty nebo prezenční listinu. Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce.	zaškrtnout VM, akce s nulovým nárokem (1)	zaškrtnout VM, u <u>cestovních</u> nákladů lze nárokovat <u>jednotky</u> po doložení podpůrných dokumentů za dopravu (2)	zaškrtnout VM, u <u>pobytových</u> nákladů (pobyt, organizace akce) lze nárokovat <u>skutečné náklady</u> , po doložení podpůrných dokumentů (2)	Změna podléhá předchozímu schválení DZS. Zaškrtnout VM. Je možné žádat o proplacení jednotek na pobyt (ne cestu) při doložení účasti - certifikáty nebo potvrzení o vzdálené účasti (Forms)(3). Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce. V případě nedoložení účasti, vykažte skutečné náklady spojené s akcí. (2)	nezaškrtnout VM, vzniká nárok na proplacení jednotek při doložení účasti - certifikáty nebo prezenční listinu. Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce.	zaškrtnout VM, IO s nulovým nárokem (1)	nezaškrtnout VM, doložit timesheety (2)	zaškrtnout VM, vyplnit skutečné náklady (2)
<b>co vyplnit v MT podle nových podmínek (4) v době uvolněných opatření?</b>	Nejsou povoleny přesuny do této kategorie			zaškrtnout VM, u virtuálních TPM <u>nevzniká</u> nárok na jednotky, náklady budou hrazeny z kategorie "náklady na řízení a organizaci". U virtuální E - sazba za účastníka 15 EUR, maximálně 5.000 EUR za projekt					Ize uskutečnit kombinovanou aktivitu (1. virtuální + 2. fyzická - aktivitu zvlášť vyplnit v MT a u obou zaškrtnout VM)(5), za virtuální část vzniká nárok ve výši 15 % z paušálu za pobytové náklady			jsou povoleny přesuny do kategorie "mimořádné náklady" ve výši 10 % z ostatních kategorií (kromě nákladů na specif. potřeby) na náklady <b>nezbytně nutné pro uskutečnění virtuálních aktivit</b> , i když "mimořádné náklady" nebyly v žádosti schváleny	

(1) Grant může být zkrácen po předložení závěrečné zprávy z důvodu nedostatečného plnění cílů projektu.

(2) Schválený rozpočet za projekt nelze překročit. Stále platí zásada neziskovosti projektu a souladu s účetnictvím.

(4) V případě virtuálních aktivit z důvodu COVID-19 je výše přesunů změněna z 20 % na 60 % ze schválených kategorií.

(5) Minimální délka fyzické části musí být v souladu s pravidly pro fyzické aktivity v Příručce, maximální délka kombinované aktivity nesmí přesáhnout povolenou délku podle Příručky, evidence účastníků je nutná v obou částech.

VM = vyšší moc, MT = Mobility Tool

**podpůrné dokumenty pro akce zasažené vyšší mocí za období od 30.1.2020:**

letenka + doklad o zaplacení letenky
žádost o storno letenky + přijetí/zamítnutí storna, výše refundované částky
nájemní (ubytovací) smlouva + doklad o zaplacení nájmu/ubytování + čestné prohlášení o poměrné výši nájmu (v případě více ubytovaných osob s jednou nájemní smlouvou)
žádost o storno nájemného + přijetí/zamítnutí storna, výše refundované částky
účtenky/faktury/příjmové/výdajové doklady za předplacené služby
žádost o storno předplacené služby + přijetí/zamítnutí storna, výše refundované částky
(3) Forms - doporučená šablona pro potvrzení vzdálené účasti na akci - duplikujte a upravte na relevantní otázky <a href="#">česká verze</a> <a href="#">anglická verze</a> ke každé VIRTUÁLNÍ akci poslat ke kontrole aktivní pozvánku ke vzdálené akci + link na uloženou nahrávku vzdálené akce (doporučené) + souhrn výsledků z FORMS + xls s odpověďmi z FORMS akceptujeme i jiné systémy na správu formulářů a odpovědí

verze 17.7.2020

