



IT nástroje pro registraci organizací a žádost KA122

Příloha 1 k Průvodci pro žadatele o krátkodobé projekty mobility v odborném vzdělávání a přípravě

Obsah

Platforma Erasmus+ a ESC = Single entry point	2
Přihlášení / Odhlášení	3
Hlavní domovská stránka a menu	3
Možnost uložení vlastního nastavení - filtru	3
Organisations	4
Nový vstup přes Single entry point	4
Možnosti systému	5
Nová registrace	6
Mé organizace=My Organisation	6
Autorizovaný/oprávněný uživatel	6
Nemám přístup k organizaci	7
Dokumenty v systému pro registraci organizací (ORS)	7
Žádost KA122	7
KA122-VET – Krátkodobý projekt mobility pro žáky, pracovníky a vzdělávané osoby v odborném vzdělávání a přípravě	7
My Applications / Vyfiltrovat můžete následující/ levá část obrazovky	11
Nová žádost:	11
Existující žádost	11
Krátký technický návod	12
Stav žádosti	14
Hlavička (Header)	14
Přidružené osoby v projektu	14
Cíle projektu	15
Aktivity	15
Přílohy žádosti	17
Sdílení žádosti (Sharing)	18
Stažení žádosti do PDF	18
Předložení žádosti	18
Historie	20

Platforma Erasmus+ a ESC = Single entry point

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Je jednotný vstupní bod pro IT nástroje programu Erasmus+ pro období 2021-2027, které můžete využívat jako žadatel a v případě udělení grantu i jako příjemce.

Můžete zde najít:

Vyhledávání registrovaných organizací účastnících se decentralizovaných akcí Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity.

Registraci organizace pro účast v decentralizovaných akcích programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity.

Formuláře žádostí o granty a/nebo akreditaci decentralizovaných akcí – vyplnění a předložení.

Provádět správu probíhajících projektů
a další.

Stránka je přístupná i bez přihlášení. Pokud ale budete chtít spravovat svou organizaci, vyplňovat žádost nebo spravovat údaje o projektu je třeba se přihlásit přes [EU Login](#).

EU Login je vstupní brána do různých služeb a systémů Evropské komise. EU login ověřuje vaši identitu a umožňuje vstup a správu vaše údaje (e-mail).

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The header is blue with the European Commission logo on the left and a 'Home' button on the right. Below the header is a navigation menu with icons and labels: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is white and contains a welcome message, a brief overview of the platform's purpose, and links to more information, support, and opportunities. At the bottom, there are two large buttons labeled 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps', each with a 'View opportunities and start your application' link and an 'Opportunities' button. The footer is blue and contains the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.0.0 - 2021-03-25 11:32:29 | Privacy statement'.

European Commission

Home

Welcome

EN

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the [programme home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit ["Contact us" page](#) on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES

Erasmus+

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

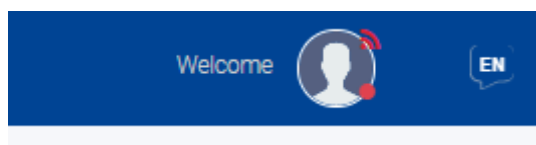
European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.0.0 - 2021-03-25 11:32:29 | Privacy statement

Přihlášení / Odhlášení

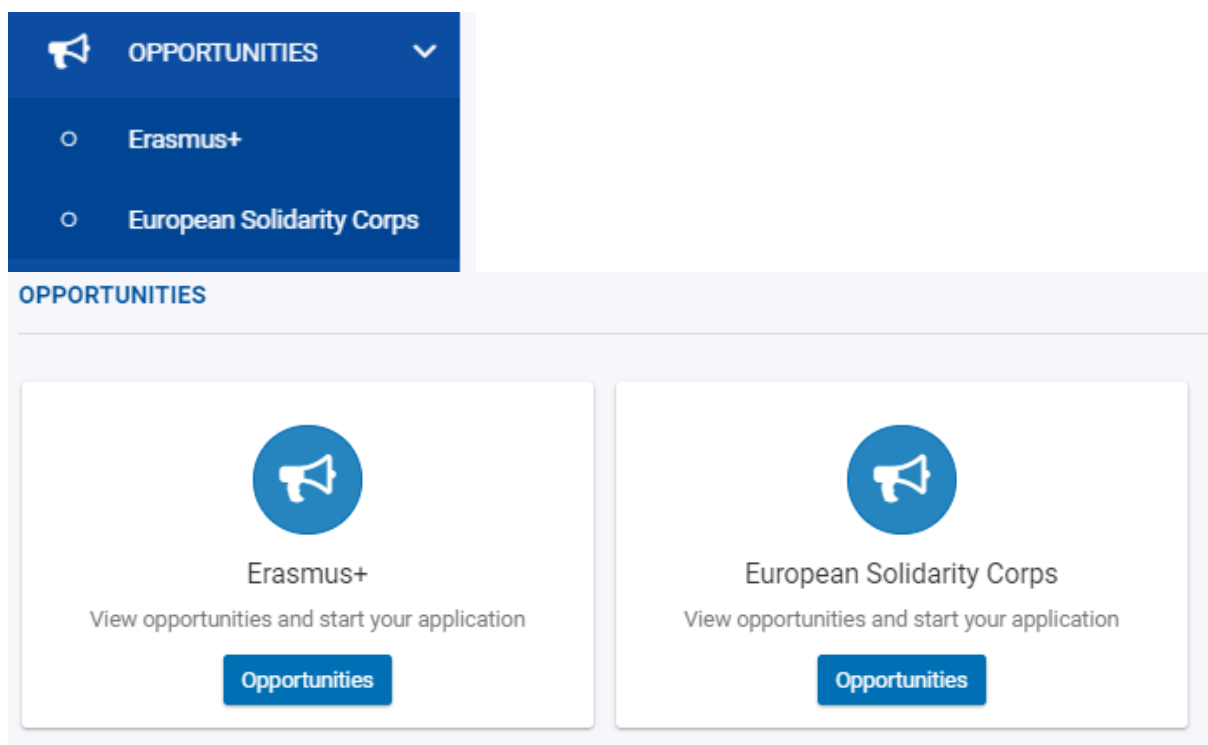


Pro přihlášení klikněte v pravém rohu na ikonu profilu, kde se registrujete nebo se přihlásíte vyplněním údajů EU Login.

Pro další informace [EU Login - European Commission Authentication Service](#).

Hlavní domovská stránka a menu

Domovská stránka obsahuje tlačítka rychlého přístupu k **možnostem programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity**.

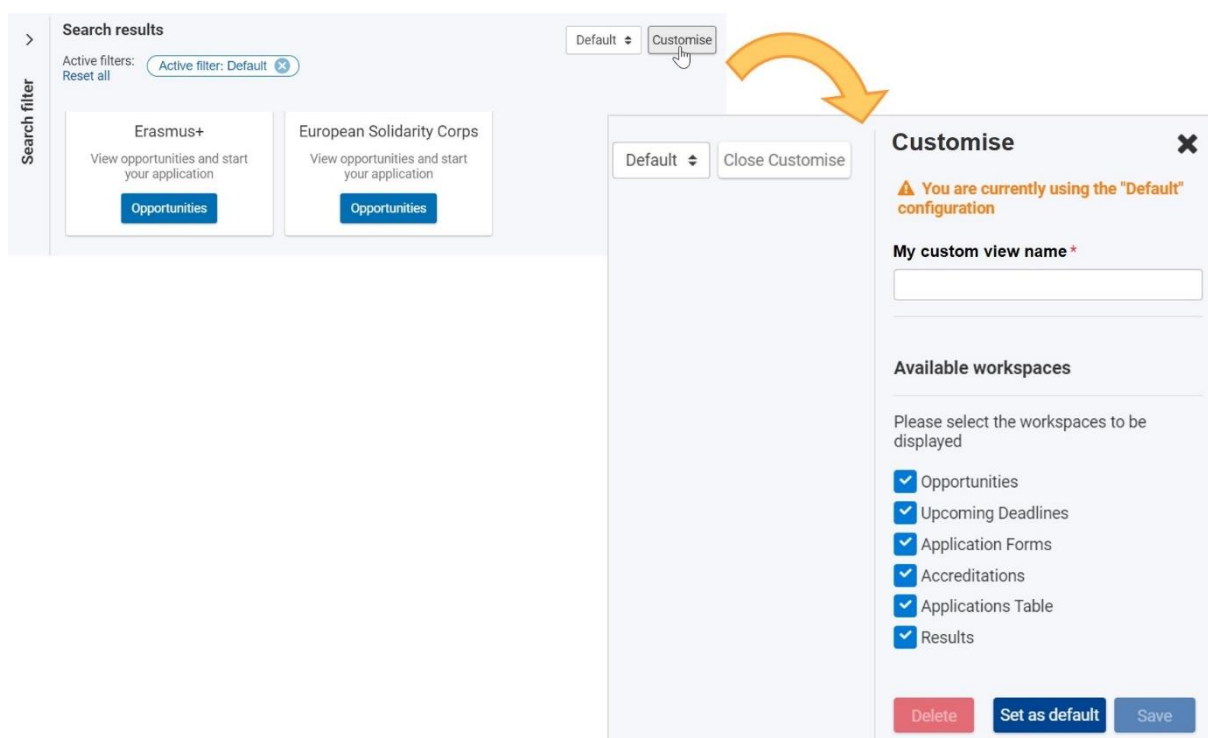


Na hlavní stránce je přístup k aktuálním a nadcházejícím výzvám, termínům a žádostem pro konkrétní klíčové akce, rozpracované nebo odeslané žádosti.

Kliknutím na prvek hypertextového odkazu vedle konkrétní položky se vrátíte do příslušné části platformy. Chcete-li se vrátit na domovskou stránku, klikněte na Domovská stránka.

Možnost uložení vlastního nastavení - filtru

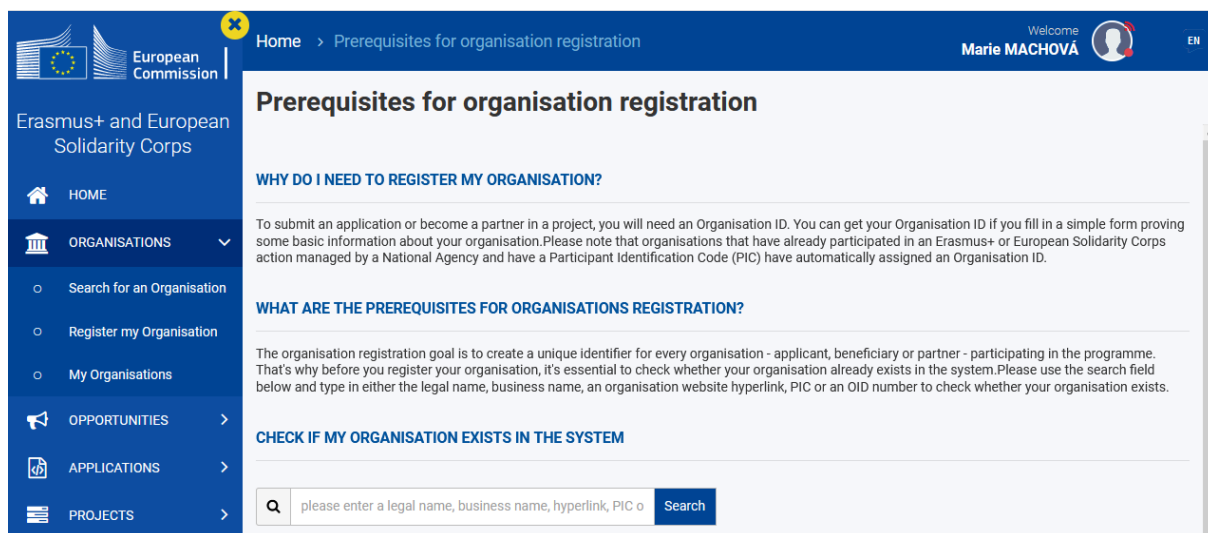
Po ověření si můžete na domovské stránce vybrat, co chcete zobrazit, z dostupných informací. Tento vlastní výběr informací se označuje jako "vlastní zobrazení" (Customise).



Vlastní zobrazení lze uložit, nastavit jako výchozí a odstranit v panelu přizpůsobení.

Organisations

Nový vstup přes Single entry point



Chcete-li podat žádost nebo se stát partnerem v projektu, budete potřebovat ID organizace (OID).

ID organizace můžete získat, pokud vyplníte jednoduchý formulář se základními informacemi o Vaší organizaci v systému pro registraci organizací (ORS).

Upozornění: Pokud se Vaše organizace již zúčastnila některé z akcí programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity, které spravuje národní agentura, pak je Vaše organizace již zaregistrovaná. Původnímu registračnímu kódu PIC platnému v předchozím programu, bylo přiděleno automaticky nové ID organizace.

Cílem registrace organizace je vytvořit **jedinečný identifikátor pro každou organizaci**: žadatele, příjemce nebo partnera - účastníky se programu. **Proto je před registrací vaší organizace nezbytné zkontrolovat, zda Vaše organizace již v systému existuje.** Použijte níže uvedené vyhledávací pole a zadejte buď právní název, název firmy, hypertextový odkaz na webové stránky organizace, PIC nebo číslo OID, abyste zkontrolovali, zda Vaše organizace již v systému je nebo není. Prosím neregistrujte znovu již registrovanou organizaci! Jedna organizace nemůže mít více ID organizace – v případě duplicit, je potřeba kontaktovat národní agenturu a neplatné ID organizace znevalidnit.

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Možnosti systému

Hledání registrovaných organizací. Lze vyhledat organizace, které již byly v systému registrované. Je vhodné zkontrolovat Vaší organizaci i partnery, zda máte správné ID organizace. Lze použít i pro vyhledání partnerských organizací, když si nejste jistí, jestli mají partneři ID organizace.

Pomocí níže uvedeného vyhledávání (nebo rozšířeného vyhledávání) vyhledejte organizaci a odpovídající ID organizace (pokud znáte jen PIC, můžete použít v níže uvedené funkci rozšířeného vyhledávání). Případně, pokud jste oprávněný uživatel, můžete zobrazit seznam vašich registrovaných organizací pomocí služby Mé organizace.

Search for an Organisation

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name or a hyperlink

Search

Advanced search

Legal name

Business name

Country

Select an option

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

VAT number

Erasmus Charter for Higher Education Code

Reset

Search

Search results

No organisation searched

Active filters:
[Reset all](#)

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

Register a new Organisation

ORGANISATIONS
View all your Organisations
[My Organisations](#)

Erasmus+
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

European Solidarity Corps
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

Programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity jsou řízeny národními agenturami v zúčastněných zemích a Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizuální výchovu a kulturu (EACEA).

5

U některých akcí se musíte přihlásit prostřednictvím národních agentur a v jiných prostřednictvím Výkonné agentury pro vzdělávání, audiovizuální a kulturu (EACEA). Pro akce spravované EACEA (např. KA3) se využívá portál Funding & tender opportunities portal, který je na jiném odkazu.

Nová registrace

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here. [+ Register a new Organisation](#)

Pouze v případě, že Vaše organizace zatím ID organizace **nemá** (vždy nejprve zkuste organizaci vyhledat) a chcete podat žádost o jednu z akcí, kterou spravuje národní agentura (DZS), registrujte

svou organizaci pomocí tlačítka

[+ Register a new Organisation](#)

Mé organizace=My Organisation



Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Home > My Organisations

Welcome Marie MACHOVÁ

EN

My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps. In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. Follow ["Register my Organisation"](#) link to begin.

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#).

Number of Organisations
1 items found

[Search](#)

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Testovací organizace I	Testovací organizace I	Registered	Czech Republic	Praha	http://www.dzs.cz	949131518	E10073622	0000		

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Autorizovaný/oprávněný uživatel

Pokud jste přihlášení v pravém horním rohu přes EU Login a máte práva upravovat údaje o organizaci (Autorizovaný/oprávněný uživatel) zobrazí se Vám organizace na záložce „Mé organizace“ (My organisations).

Kliknutím na ID organizace se dostanete k úpravám údajů o organizaci.

Autorizovaným/oprávněným uživatelem se stanete, pokud jste vytvořili registraci, nebo pokud jste byli po registraci přidáni jako autorizovaný/oprávněný uživatel. Jako autorizovaný/oprávněný uživatel máte právo k úpravám. Pro uložení údajů je nutné mačkat v systému tlačítko „**Update my**

organisation“

[Update my organisation](#)

, jinak se změny neuloží.

Nemám přístup k organizaci

Pokud se Vám pod přihlášenými EU Login údaji (ověřený e-mailový účet) nezobrazí žádná organizace, ale víte, že organizace již dříve ID organizace získala, nejste v portálu uvedeni jako autorizovaný/oprávněný uživatel organizace. Zkuste nejprve kontaktovat vedení Vaší organizace pro více informací. Případně je možné kontaktovat národní agenturu pro více informací.

Dokumenty v systému pro registraci organizací (ORS)

Dokumenty, které máte nahrané pod ID organizace v systému pro registraci organizací (ORS) není možné mazat. Lze jen přeložit verze dokumentů. Vždy, když dohrajete přílohu je potřeba uložit

Update my organisation

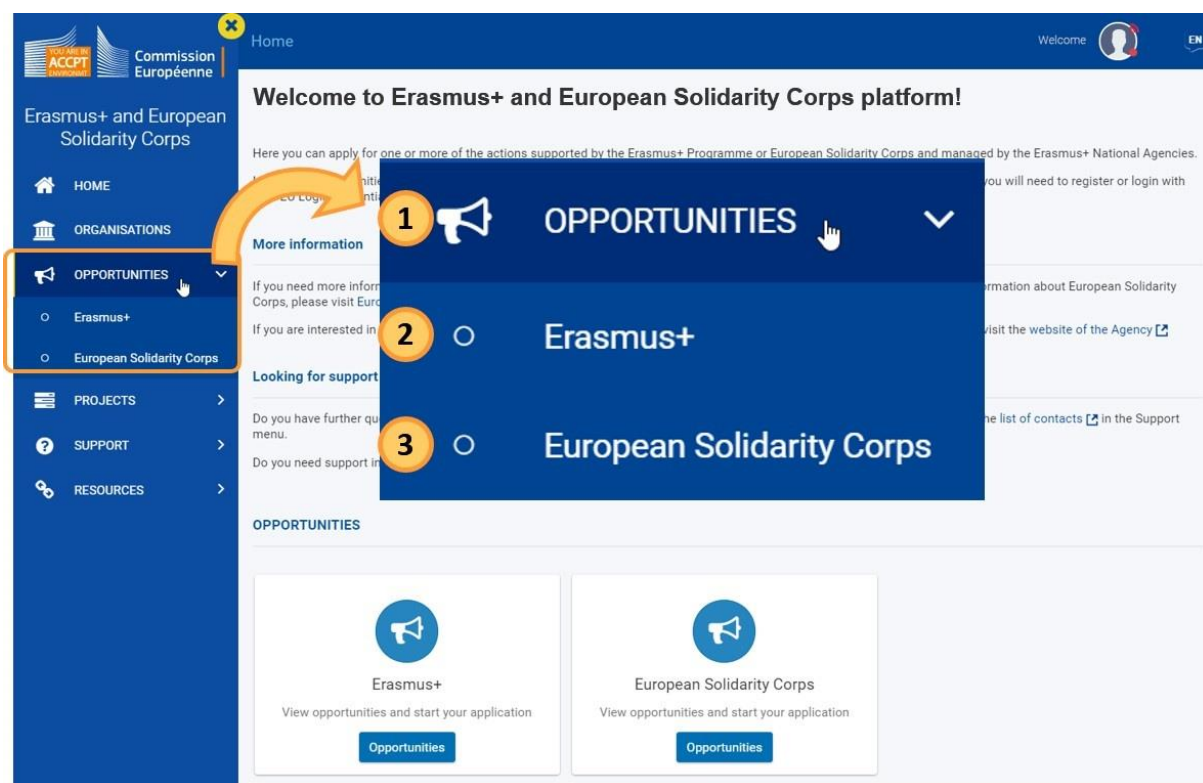
všechny úpravy kliknutím na tlačítko:

Žádost KA122

KA122-VET – Krátkodobý projekt mobility pro žáky, pracovníky a vzdělávané osoby v odborném vzdělávání a přípravě

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/KA122+-+Short-term+projects+for+mobility+of+learners+and+staff+Index>

Otevřeme je přes Erasmus+ a ESC portál – záložka **Opportunities**



Zde je potřeba si vybrat dle sektoru a aktivity

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome Marie MACHOVÁ

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION	HIGHER EDUCATION	VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING	YOUTH	ADULT EDUCATION
				
See open calls	See open calls	See open calls	See open calls	See open calls

Application Forms | version 1.13.0-5 - 2021-03-29T16:34:13Z | [Privacy statement](#)

Home > Open Calls

Welcome Marie MACHOVÁ

Open Calls - Vocational Education and Training



VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

KA121-VET Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET. Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 40 Apply	KA122-VET Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 40 Apply
--	---

Application Forms | version 1.13.0-5 - 2021-03-29T16:34:13Z | [Privacy statement](#)

Následně se Vám otevře konkrétní žádost v tomto případě o Krátkodobý (SHORT) projekt – KA122. Pokud žádost rozpracujete a budete se k ní chtít vrátit je třeba kliknout v portálu v levém menu na záložku **Application/My Applications** viz další informace.



[Home](#) > [Opportunities for Erasmus+](#)

Erasmus+ and European Solidarity Corps

 HOME

 ORGANISATIONS >

 OPPORTUNITIES >

 APPLICATIONS ▾

○ My Applications

○ My Contacts

 PROJECTS >

 SUPPORT >

 RESOURCES >

 TOOLS >

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps.

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION



See open calls

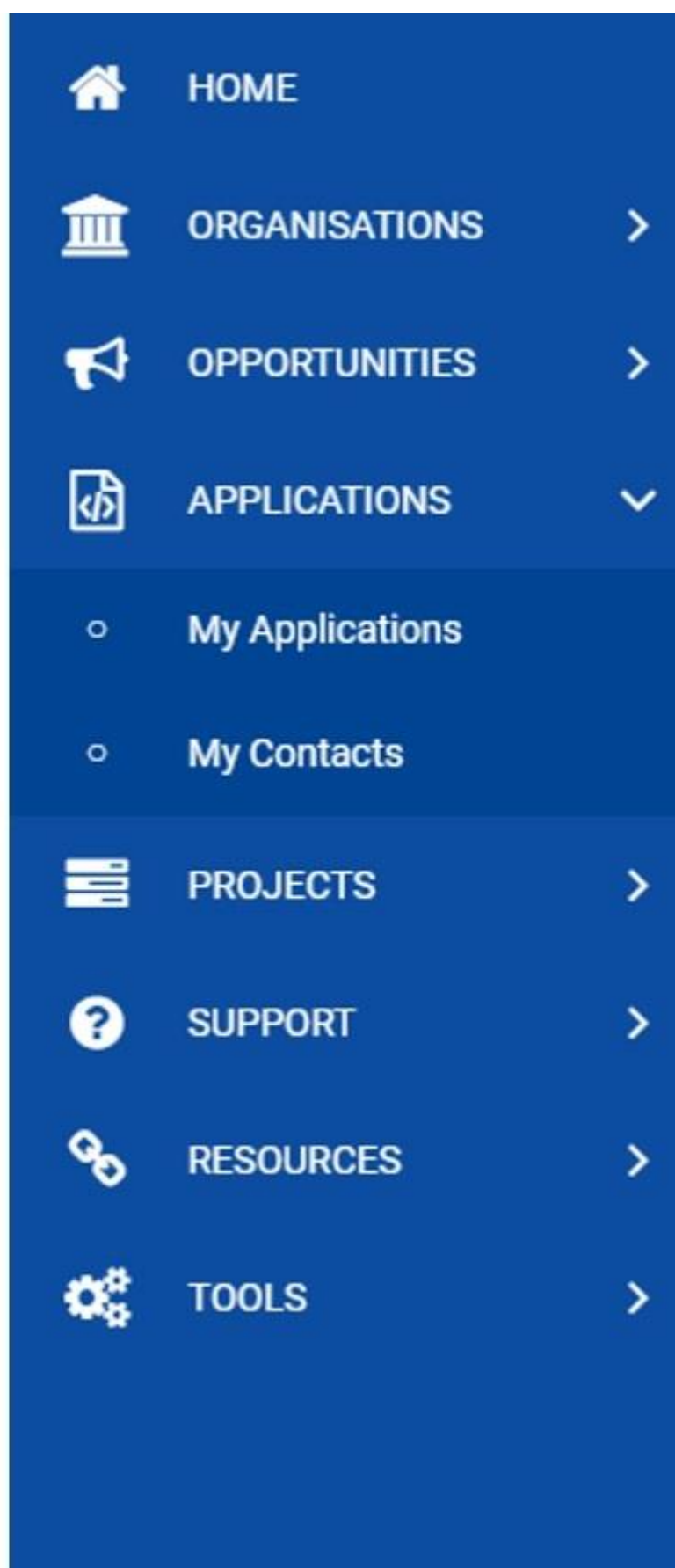
HIGHER EDUCATION



Obrazovka “Mé žádosti” (My applications) umožňuje zobrazit všechny rozpracované verze a odeslané žádosti i ty, které s vámi ostatní uživatelé sdíleli. Pokud přistupujete k formulářům žádostí poprvé a formulář žádosti jste zatím nevyplňovali, bude seznam žádostí prázdný.

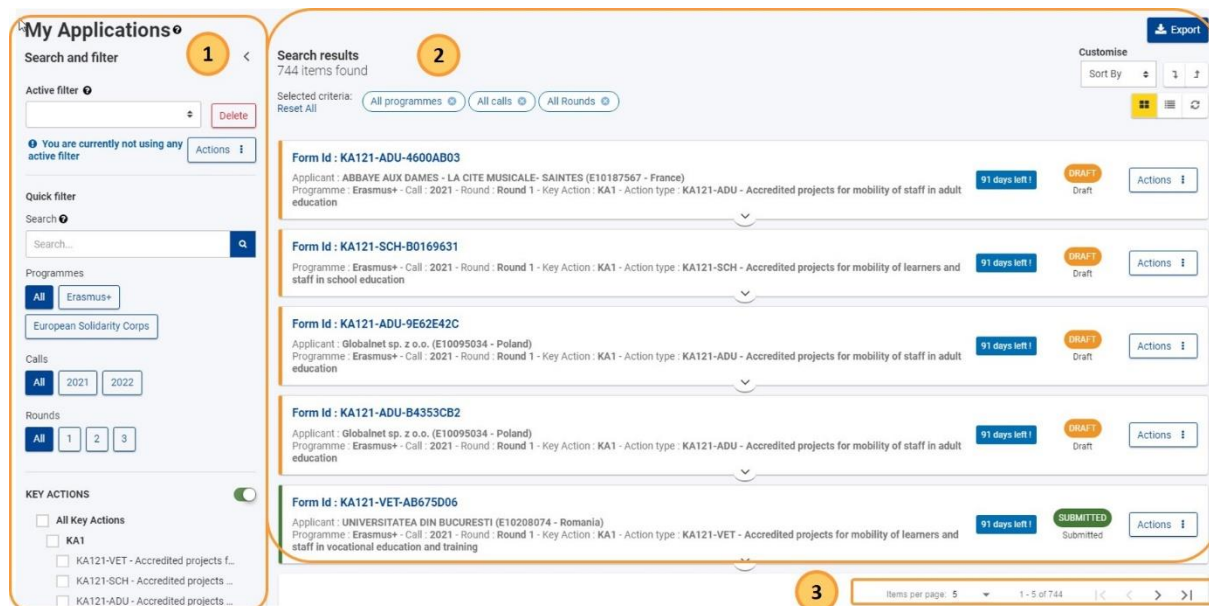
1

2



My Applications / Vyfiltrovat můžete následující/ levá část obrazovky

- **Panel hledat a filtrovat:** chcete-li vyhledat konkrétní formulář žádosti.
- **Výsledky hledání :** zobrazí seznam žádostí.
- **Možnosti procházení:** k dispozici jsou různé možnosti ovládání stránky



K dispozici je řada možností vyhledávání a filtrování, které vám pomohou při hledání konkrétního formuláře žádosti. Podrobnější informace o obecných funkcích vyhledávacích filtrů naleznete [zde](#).

Filtrovat můžete:

- **Aktivní filtr:** je kombinace kritérií, která aktuálně používáte; aktivní filtr lze uložit, aktualizovat a nastavit jako výchozí.
- **Rychlý filtr:** umožňuje vyhledávat obsah uvnitř formulářů žádostí nebo vyhledávat konkrétní formulář pomocí ID formuláře.
- **Předdefinované filtry:** umožňují zúžit seznam výsledků. Například o:
 - Program
 - Výzva
 - Výběrové kolo
 - Klíčová akce
 - Sektor
 - Stav
 - Vlastní žádost nebo sdílená

Žádost se ukládá automaticky. V některých částech je třeba i mačkat tlačítko uložit (např. u přidávání osob projektu).

Nová žádost:

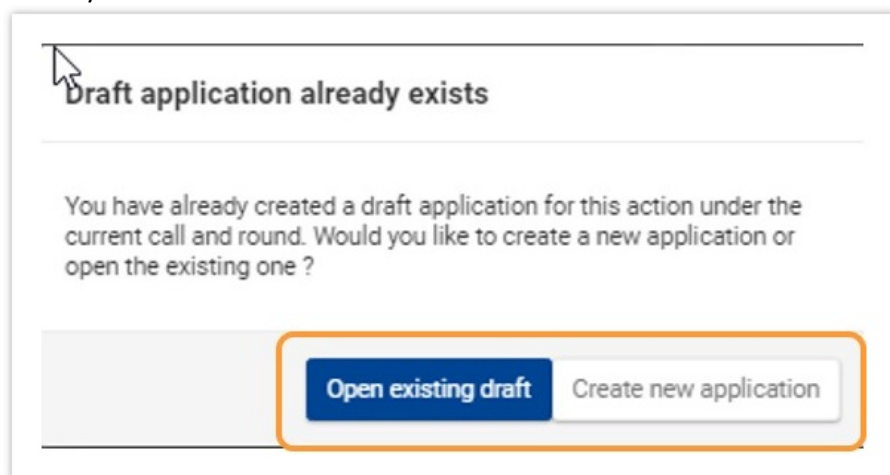
V případě, že jste žádnou žádost otevřené výzvy zatím neotevřeli.

Pokud jste zatím nezačali pracovat na žádné žádosti pro vybraný typ akce, vytvoří se nový formulář, jakmile klepnete na tlačítko Apply (Použít není to požadat?).

Existující žádost

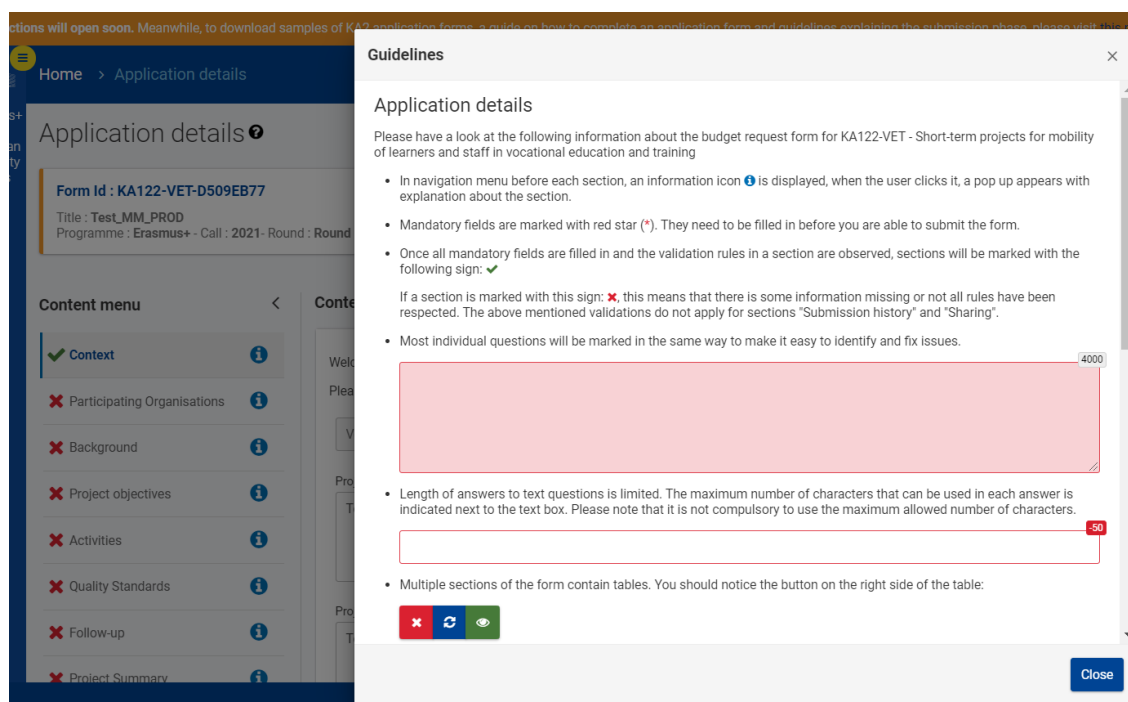
Formulář žádosti byl vytvořen - "Koncept žádosti již existuje".

Pokud jste již jednu žádost otevřeli (ale nebyla předložena), systém Vás při opětovném přihlášení upozorní. Kliknutím na příslušné tlačítko **zvolte, zda** chcete otevřít **existující rozpracovanou žádost** nebo vytvořit zcela novou žádost.



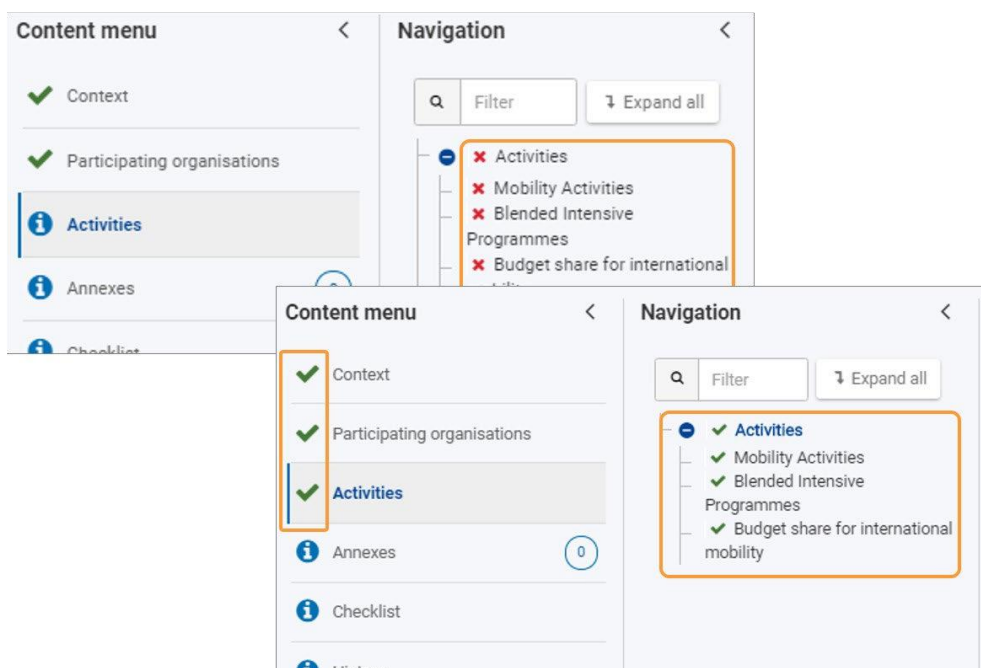
Krátký technický návod

Pro krátký technický návod, jak vyplňovat žádost klikněte na otazník vedle nadpisu v žádosti



Jsou zde uvedeny základní technické parametry toho, jak je žádost nastavena. Například povinné části jsou označeny hvězdičkou (*). Pokud je daná část/kapitola kompletně vyplněna, označí ji

system zelenou fajfkou. Pokud některé údaje chybí, je část označena červeným křížkem. Maximální počet znaků je vždy uveden v pravém rohu textového rámečku – nepřekračujte povolené znaky.



System hlídá správnost některých vkládaných údajů - např. počty účastníků některých aktivit, délku aktivit apod. a při jejich nedodržení (vlození chybného údaje) Vás upozorňuje notifikacemi.

Participating organisations

Associated persons : POLSKO JAPONSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH PJWSTK (E10163228)

At least one and at most one associated person must be a Primary Contact Person

At least one and at most one associated person must be a Online linguistic support.

Last name	First name	Email address	Legal representative	Online linguistic support	Primary contact person	Actions
+ Add an associated person Q Search on my contact list						

Applicant organisation

Applicant organisation OID: E10067998

Legal name: Conservatorio Statale di Musica "E. F. C.

Country: Italy

Actions: ✖ ↺ 👁

Warning: You have selected a National Agency in a country different than the one where your organisation is established. As a rule, applications must be submitted to the National Agency in your own country unless an exception is stated in the Programme Guide. If your organisation has an exceptional status that links it to another country's authority, please contact the National Agency in your country to confirm your organisation's status before submitting the application.

Professio... 5 10 100 10

Please, check activity duration. It is indicated longer than maximum duration for particular Activity Type.

Pro více informací klikněte [zde](#).

Stav žádosti

Po odeslání formuláře, ze stavu Koncept (DRAFT)

DRAFT

bude žádost označena jako Předložená

(SUBMITTED)

SUBMITTED

Žádost můžete znovu otevřít a odeslat, nejpozději však do termínu pro podání žádosti.

Za předloženou a platnou považuje systém tu verzi žádosti, která byla předložena nejpozději, zároveň však před termínem pro podání.

Formulář můžete znovu otevřít v "Mé žádosti" My application

Není-li formulář odeslán a lhůta pro podání žádosti vypršela, stav žádosti se změní na Expirovaná

(EXPIRED)

EXPIRED

Hlavička (Header)

Detaily o formuláři a míru vyplnění v procentech si zobrazíte kliknutím na šipku v hlavičce žádosti.

Form ID=číslo žádosti

Obecné informace formuláře žádosti: Program, výzva a akce

Status žádosti (např. koncept, předloženo) a lhůta pro podání

Podrobné informace, jako je vlastník žádosti, tvůrce žádosti, datum vytvoření a poslední změny, informace o sdílení a indikátor průběhu označující dokončení formuláře v procentech.

The screenshot displays the header of an application form. At the top left, the 'Form Id' is KA122-VET-D509EB77. Below it, the applicant is 'Testovací organizace I (E10073622 - Czech Republic)' with title 'Test_MM_PROD'. The programme is 'Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training'. The application owner is 'marie.machova@dzs.cz', created by 'marie.machova@dzs.cz', and created on '31-03-2021 09:14:41 (Local time)'. The deadline is '11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)' and the last modification is '31-03-2021 09:17:58 (Local time)'. The progress is shown as 40% with an orange bar. A blue button indicates '36 days left!'. An orange 'DRAFT' button is in the top right corner.

Přidružené osoby v projektu

Je potřeba vložit minimálně dvě osoby – statutární orgán a kontaktní osobu. Dále se musí označit Statutár, Hlavní kontaktní osoba, Kontaktní osoba pro jazykovou podporu.

Lze také uložit kontaktní údaje do svého Kontaktního seznamu.

Zde se musí mačkat tlačítko **uložit**, jinak se provedené změny neuloží.

Create a Contact person

Title	Position
Last name *	First name *
Příjmení	Jméno
Telephone *	Email Address *
+420111111111	
The field is mandatory.	
☐ Legal representative	☒ Primary contact person
☒ Add to my contact list	☐ Contact person for Online language support

Kontakty můžete spravovat pod záložkou „My Contacts“ v hlavním menu. Následně je vyvoláte a automaticky vložíte pod Přidruženými osobami přímo ve formuláři žádosti.

The screenshot shows the 'My Contacts' page. On the left is a sidebar with the following menu items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (selected), PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. Under 'APPLICATIONS', 'My Applications' and 'My Contacts' are listed. The main content area has a 'Search Filter' section with a 'Quick Filter' input field. Below this is a 'Search Results' section showing '36 contacts found'. The results are displayed in a table with columns: OID, Legal Name, Title, First name, Last name, Email, Telephone, Comments, and Actions. The table contains several rows of contact information, including details for 'Fundatia Life Tineret', 'Lingwistyczna Szkoła Wyższa w Mr Warszawie', and others. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '1 - 10 of 36'.

Cíle projektu

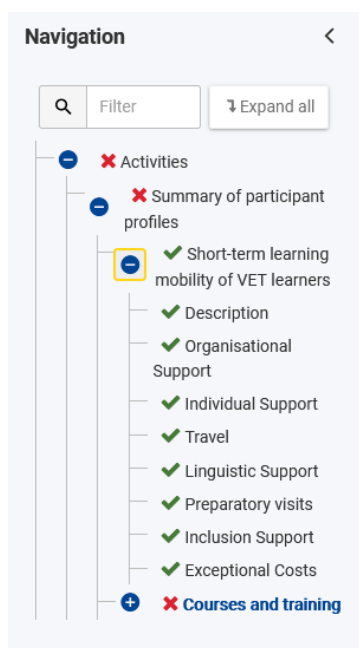
Lze vložit maximálně 5 cílů.

Pod cíli se vybírá **téma projektu** – maximálně však 3 témata.

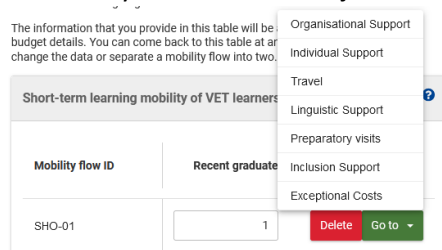
Aktivita

Lze vybrat z jednotlivých typů aktivit, které jsou určené pro KA122 VET žádost viz příručka k programu nebo podrobný průvodce v čj od DZS.

Pro vyplňování jednotlivých typů aktivit je dobré využívat Navigační menu:



Nebo vždy na konci řádku v jednotlivých záložkách rozpočtu využijete tlačítko „Go to“



Je potřeba vybrat, do které přijímající organizace je aktivita plánována., zemi, typ stáže „do podniku“ nebo „do organizace odborného vzdělávání a přípravy“.

Short-term learning mobility of VET learners

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Hosting environment
SHO-01	Přijímací organizace Not defined Přijímací organizace	Austria	Company

Dále se vybírá počet účastníků a délka mobility bez dnů na cestu, doprovodné osoby a délka jejich pobytu. Můžete označit účastníky **Digital Erasmus** a **Green Travel**, učně a absolventy.

Short-term learning mobility of VET learners					
Mobility flow ID	Digital Erasmus	Green travel	Apprentices	Recent graduates	Actions
SHO-01	☒	☐			Delete Go to ▼

Následně v levém rozdělovacím menu vyberete Pobytové náklady, kde vložíte počet dnů cesty. Platí pro účastníky i doprovodné osoby.

V popisu každé aktivity je potřeba také zvolit, ke kterému cíli se vztahuje.

ii. To which project objectives will the planned activities contribute? *

Objective 1
Objective 2
Objective 3
Objective 4
Objective 5

Přílohy žádosti

Maximální velikost vkládaného souboru je **15 MB** a maximální celková velikost je **100 MB**.

Maximální počet všech příloh je **10**.

Povinná příloha je Čestné prohlášení, které je vyplněné, podepsané a orazítkované. Formulář je

 [Download Declaration On Honour](#)

ke stažení pod tlačítkem

Ostatní relevantní přílohy, které jsou označené v textu a pojmenované můžete připojit tlačítkem

[+Add Document](#)

„Přidat dokument“

Sdílení žádosti (Sharing)

Žádost lze sdílet s další osobou. Máte na výběr určit práva různé míry editace: **jen pro čtení, čtení/editaci, čtení/editaci/odeslání žádosti**. Pokud jste si uložili osoby do svého kontaktního listu, je možné sdílet s předvyplněným kontaktem.

Share application with

You selected a person from your contact list

eva.teysslerova@dzs.cz - (Eva Teysslerova)

Select permissions

READ
READ/WRITE
READ/WRITE/SUBMIT

Please note that the person will be informed about sharing rights only when you activate them.

Cancel Save

Stažení žádosti do PDF

Žádost doporučujeme vždy stáhnout do **pdf** formy tlačítkem v pravém horním rohu: Je to dobré hlavně pro předcházení ztráty dat (Vašich textů). Určitě si vygenerujte žádost po samotném předložení žádosti.



Předložení žádosti

Tlačítko „Předložit“ (Submit) se Vám aktivuje po vyplnění všech povinných částí, příloh a zaškrtnutých polí. Nachází se v pravém horním rohu.

Application details

Form ID : KA131-HED-B51DE9BB

Applicant : NEW DESIGN UNIVERSITY PRIVATUNIVERSITÄT GESMBH (E10137975 - Austria)

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : 1 - Key action : KA1 - Action type : KA131-HED - Mobility of higher education students and staff

26 days left ! DRAFT Reopened and draft

Content menu

- Context
- Participating organisations
- Activities
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: AT01 OeAD - OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH
- ☒ I agree with the specific privacy statement on data protection

Please also keep in mind the following:

You may submit only one application form for all your activities as an individual higher education institution. If you submit more than one as an individual higher education institution, please note that only the last one sent within the deadline will be processed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the ORS (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Systém Vám potvrdí odeslání v samostatném vyskakovacím okýnku.

webgate.acceptance.ec.europa.eu says

Submission Successful

OK

Zároveň je odeslán potvrzovací **e-mail** preferované kontaktní osobě ze žádosti a statutárnímu orgánu.

Pokud se k žádosti budete chtít vrátit naleznete jí pod záložkou „Mé žádosti“ (My application) a bude mít status Předloženo (Submitted).

Žádost je možné opětovně otevřít a upravit, ale jen do lhůty pro podání žádosti. Pokud chcete žádost znovu otevřít, klikněte na Actions/Reopen. Následně potvrdíte a žádost bude opět ve stavu koncept (Draft).

The screenshot shows the 'My Applications' page. On the left, there are filters for years (2021, 2022) and rounds (1, 2, 3). The main area displays a list of applications. The first application is 'Submitted' (Form ID: KA131-HED-B51DE9BB) and the others are 'Draft' (Form IDs: KA131-HED-DFEC7D6C, KA131-HED-9D6530E9, KA131-HED-A50EEF14). Each entry shows the applicant, programme, call, round, key action, and action type. A '25 days left' timer is visible for each. An 'Actions' button is present for each application.

A close-up of the 'Actions' dropdown menu. The options are: 'Preview', 'Reopen' (highlighted with an orange border), 'Submission History', and 'Sharing'.

Historie

Zde uvidíte historii předložení žádosti.

Submission History				
Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed