

# **Pokyny pro sestavení návrhů projektů, včetně jejich financování a ukončení pro léta 2016 - 2022**

## ***Termíny pro podávání návrhů projektů:***

**15. dubna:** pro období 1. 7. – 31. 12. 2021

**15. září:** pro období 15. 10. – 31. 12. 2021

**31. října:** pro období 1. 1. – 31. 12. 2022

*(prosíme pozor, od roku 2019 se návrhy projektů do těchto termínů podávají prostřednictvím rektorátu na MŠMT, proto je třeba zaslat jim návrhy projektů s předstihem).*

## **1. Oprávněné instituce pro podávání společných návrhů projektů:**

***V Rakousku:*** a) veřejné univerzity

b) odborné vysoké školy

c) pedagogické vysoké školy

d) akreditované soukromé univerzity

***V České republice:*** veřejné vysoké školy dle přílohy 1. zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

## **2. Oprávnění předkladatelé návrhů projektů:**

Návrhy projektů, které jsou povinnou přílohou **Žádosti o dotaci** podávané/zasílané vysokými školami **na MŠMT**, mohou předkládat pouze zaměstnanci vzdělávacích institucí uvedených pod bodem 1.

Program AKTION Česká republika – Rakousko podporuje v rámci projektů studenty zapsané k řádnému studiu, vědecký personál (*Rakousko*) a akademické pracovníky (*Česká republika*) oprávněných institucí v ČR a Rakousku.

## **3. Podporované aktivity:**

Těžištěm podpory jsou aktivity, jejichž témata se týkají bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů.

- projekty, které slouží k dlouhodobé spolupráci;
- společné vědecké akce pro studenty jako např. semináře nebo odborné exkurze;
- společné bilaterální vědecké akce jako sympozia, odborná zasedání a workshopy;
- přípravná fáze k programům pro udělování dvojích diplomů;
- výzkumné pobyty k pořízení vědeckých podkladů;
- finanční podpora publikování výstupů z již ukončených projektů spolupráce programu AKTION Česká republika - Rakousko;
- letní kolegia, tj. letní jazykové kurzy českého a německého jazyka;
- letní odborné školy z různých vědeckých disciplín;
- akademická výměna za účelem uskutečňování vzdělávacích akcí v rámci magisterských a doktorských studijních programů hostitelské instituce;

**U všech podporovaných aktivit je přednostně podporován vědecký dorost** (účast mladých výzkumných pracovníků do 10 let po ukončení disertace na realizaci projektu – výchova budoucí vědecké generace).

#### 4. Nepodporované aktivity:

- účast jednotlivých vědců na mezinárodních nebo národních konferencích, kongresech, sympoziích, zasedáních a podobných akcích;
- náklady na manuskript publikací (*sepsání, korektury a překlad*);
- pořizování přístrojů;
- aktivity, pro které chybí příslušným institucím nutná infrastruktura (*přístroje, personál, místnosti apod.*);
- exkurze studentů, příp. vysokoškolských pedagogů do partnerské země, aniž by jejich podstatnou náplní byly společné výzkumné či pedagogické aktivity s partnerskou institucí.

#### 5. Formální pokyny pro sestavení návrhu projektu

##### *Zvláštní ustanovení:*

**5.1** Převzaty budou jen takové typy nákladů, které slouží ku prospěchu obou partnerů projektu.

**5.2** U víceletých projektů bude **podpora schválena maximálně na období do konce kalendářního roku**, pro který byla **Žádost o dotaci** podána. Pokračování projektu je možné jen na základě předložení aktualizovaného návrhu projektu (u výzkumných projektů celkem max. na 3 roky) včetně podrobné zprávy o dosavadní realizaci projektu a vyúčtování.

**5.3** Žádosti o podporu na cestovní a pobytové náklady v souvislosti s výzkumnými projekty, které mají těžiště v přírodních a technických vědách, se podávají přednostně u **programu Vědecko-technické spolupráce mezi ČR a Rakouskem/Mobility**.

**5.4** Spotřební materiál musí být v zásadě poskytnut spolupracujícími institucemi. V případě žádosti u programu AKTION je třeba finanční požadavky na spotřební materiál vždy podrobně zdůvodnit.

**5.5** Náklady na mzdy se s výjimkou stipendií a odměn za výuku nehradí.

**5.6** Cestovní a pobytové náklady musí být úsporně kalkulovány.

**5.7** Při exkurzích je vyžadována minimálně **30 % spoluúčast studentů** na nákladech **na dopravu**.

**5.8** Doporučuje se plánovat **začátek** realizace projektů **nejdříve 2 měsíce po termínu pro podání Žádosti o dotaci VŠ** (po termínu 15. 9. výjimečně za jeden měsíc).

#### Návrh projektu

Formulář „Návrh projektu“ se vyplňuje elektronicky **v korektní němčině nebo angličtině**. Název projektu (*max. 120 znaků*) a stručný popis projektu na str. 2 (*max. 750 znaků*) je třeba vyplnit **také česky**.

K němu patří příloha „**Specifikace nákladů**“, ve které budou uvedeny požadované náklady **na příslušný kalendářní rok**. Celkové požadované částky jednotlivých typů nákladů budou v příloze dále specifikovány, např. cestovní a pobytové náklady udáním počtu zúčastněných osob, cílů jednotlivých cest, počtu pobytových dní a jednotkových sazeb.

Jednotlivé nákladové položky se nárokuje v měně té země, ve které náklady vznikají, např. cestovné českých účastníků projektů při cestách do Rakouska a zpět se požaduje v korunách;

pobytové náklady českých účastníků v Rakousku v eurech. Při vyčíslení požadovaných nákladů se vychází z platných sazeb a směrnic (*viz bod 9. těchto Pokynů*). Celková požadovaná částka, uvedená v návrhu projektu na str. 4 formuláře, musí být zaokrouhlena na celé koruny.

Pokud bude pro položky **publikační náklady** nebo **ostatní náklady** žádáno více jak **1.500 €** nebo **45.000 Kč**, musí být k návrhu projektu přiloženy tři cenové nabídky.

U požadovaných nákladů na **honoráře** je třeba uvést **jméno, titul a domácí instituci přednášejícího a témata/názvy přednášek**.

**Podepsáním společného návrhu projektu** (*podpis a razítko*) oběma partnery se potvrzuje, že projekt bude uskutečňován společně, potřebné místnosti včetně vybavení budou pro realizaci projektu k dispozici a bude zajištěna péče o účastníky projektu.

Návrhy projektů musí být za českou stranu opatřeny **podpisem řešitele projektu a děkana** příslušné fakulty včetně razítka.

*Je v zájmu předkladatelů projektů, aby jejich návrhy byly zpracovány korektně po formální, obsahové i po jazykové stránce. Dovolujeme si Vás upozornit na to, že žádosti s formálními nedostatky a žádosti s výraznými jazykovými chybami, resp. nesrozumitelné žádosti budou bez ohledu na jejich obsah zamítnuty.*

**Přílohy k návrhu projektu (pouze německy nebo anglicky) – viz Výzva MŠMT pro období 2020 – 2022, čl. VIII, část A, písmeno e):**

1. **Návrh plánované spolupráce** se předkládá v rozsahu max. 3 stran (popis odborné problematiky, stanovené vědecké cíle a očekávané výsledky projektu, význam spolupráce, synergické efekty ve výuce a výzkumu, výhled na uplatnění výsledků v praxi, budoucí zapojení do širší mezinárodní spolupráce).  
Pokud je v rámci projektu žádáno také o stipendia pro studenty, je třeba přiložit k návrhu projektu výzkumný záměr každého studenta s jeho vlastnoručním podpisem.
2. **Podrobná specifikace požadovaných nákladů.**
3. **Prováděcí plán** (*aktivit jednotlivých účastníků projektu, časový plán včetně zodpovědností, program jednání, workshopu resp. exkurze apod.*).
4. **Akademický životopis** včetně **přehledu publikací** (*publikace za poslední tři roky*) předkladatele projektu a jeho partnera z druhé země (*tyto dokumenty budou zveřejněny v databázi projektů na webových stránkách programu*).
5. V případě **žádosti o pokračování projektu** (*ve smyslu bodu 5.2*) na stejné téma se předkládá aktualizovaný návrh projektu na stejném formuláři včetně **Zprávy o realizaci předcházejícího projektu a vyúčtování** (*předběžné*) schválených částek v obou měnách.

**Jednatelství programu AKTION poskytuje konzultace při přípravě návrhů projektů.**

## 6. Pokyny pro podávání projektů:

1. **Jeden společný návrh projektu** se podává na rektorátě VŠ v jednom PDF souboru včetně přílohy č. 4 – CV. Všechny návrhy projektů tvoří přílohu Žádosti o dotaci za celou VŠ:  
<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/aktion> .

2. V návrhu projektu musí být srozumitelným způsobem uvedeny předpokládané **vlastní finanční prostředky** pro navrhované aktivity a jejich využití.

Žádost o dotaci podává na MŠMT VVŠ, písemně nebo elektronicky (*do poznámky prosíme uvést k rukám ředitele odboru mezinárodních vztahů*).

**Adresa pro zaslání žádosti je:**

ID datové schránky: **vidaawt**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,  
Odbor mezinárodních vztahů  
Karmelitská 529/5,  
118 12 Praha 1 – Malá Strana*

## **7. Usnesení o financování projektů:**

Návrhy projektů jsou posuzovány řídicím grémiem programu AKTION Česká republika – Rakousko, a to nejpozději **osm týdnů** po termínu pro podání návrhů projektů.

## **8. Realizace a ukončení projektů spolupráce:**

**8.1** Předkladatelé projektů budou během čtyř týdnů po posouzení návrhů projektů písemně vyrozuměni o jeho schválení nebo zamítnutí jednatelem programu AKTION.

**8.2** Zároveň s tímto vyrozuměním zasílá jednatele programu AKTION Závazné prohlášení/**Verpflichtungserklärung**, které je určeno pouze **rakouskému partnerovi**. V případě srozumění s podmínkami posouzení zasílá rakouský partner projektu podepsané Závazné prohlášení zpět na adresu jednatele programu AKTION (*podmínka pro převedení schválených prostředků*).

**8.3** Schválená **euro částka** bude poskytována v regionálních kancelářích OeAD-GmbH (*adresa bude uvedena ve vyrozumění*). Jednoměsíční stipendia v rámci projektů budou vyplacena v Rakousku přímo jednotlivým stipendistům v regionálních kancelářích OeAD-GmbH (*částka poskytnuta předkladateli bude o to menší*).

**8.4** Schválená **korunová částka** bude řešiteli projektu převedena formou účelové dotace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na bankovní účet příslušné VŠ.

**8.5** Pokud byly v rámci projektu schváleny pro účastníky z ČR v Rakousku **jednoměsíční pobyty**, je třeba ještě vyplnit formulář „Stipendien-Datenblatt“ a minimálně měsíc před začátkem pobytu jej zaslat na příslušnou regionální kancelář OeAD-GmbH.

**8.6 Použití přiznaných finančních prostředků** se řídí zákony a předpisy platnými v té které zemi, dále sazbami a směrnicemi uvedenými v těchto pokynech pod bodem 9. Schválené korunové částky je možné využít **pouze do konce jednotlivých kalendářních roků dle Výzvy MŠMT**. Pokud to není možné, informujte, prosím, neprodleně pražské jednatele, aby mohl být domluven další postup.

**8.7** Jestliže projekt, příp. jeho část nemůže být realizován/na, je třeba tuto skutečnost včetně udání důvodů neprodleně sdělit jednatelství AKTION.

**8.8** Pokud jsou schváleny prostředky na vydání **publikace** jako výstup z projektu, bude v ní uvedeno logo programu AKTION (elektronická verze viz webové stránky: [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)) a dodatek: *Financováno z prostředků programu AKTION Česká republika - Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání.*  
Jeden výtisk prosíme zaslat spolu se závěrečnou zprávou.

**8.9** Během jednoho měsíce po ukončení projektu spolupráce zašlou partneři projektu jednatelství programu AKTION **společnou závěrečnou zprávu v němčině nebo angličtině** (max. třístránkový text s podpisem elektronicky). Ve zprávě mají být uvedeny uskutečněné aktivity, dosažené výsledky a zhodnocení průběhu spolupráce. V příloze se připojují jména všech účastníků projektu z ČR a Rakouska s rozdělením na studenty a vědce a případných publikací. Dle možností prosíme o dodání fotografií v elektronické podobě.

**8.10** Pro **vyúčtování schválené dotace v eurech** platí tato směrnice:

<http://www.dzs.cz/de/aktion-osterreich-tschechische-republik/abrechnungsrichtlinien/>

Během jednoho měsíce po ukončení projektu **vyúčtuje rakouský řešitel projektu** schválené Euro-částky u příslušné regionální kanceláře OeAD-GmbH. K vyúčtování je třeba přiložit všechny originální doklady (*na vyžádání se po označení zasílají originály dokladů zpět*). Regionální kancelář poté zasílá kopii výplatní listiny Jednatelství programu AKTION. Originály účetních dokladů zůstávají u OeAD-GmbH.

**8.11** Na **české straně** zašle řešitel projektu během **jednoho měsíce** po ukončení projektu (pouze v případě, že VŠ již obdržela dotaci z MŠMT) přehled o využití schválené korunové dotace (jména účastníků, instituce, termíny pobytů a cest, jednotkové sazby apod.) včetně příslušného přehledu výdajů z ekonomického oddělení s podpisem zodpovědného pracovníka EO na adresu jednatelství programu AKTION, a to **pouze elektronicky** s naskenovanými podpisy a razítkem. Originály účtů zůstávají na ekonomickém oddělení příslušné fakulty, a na vyžádání jsou předloženy ke kontrole. Nevyčerpaná částka bude uvedena ve vyúčtování a vrácena prostřednictvím ekonomického oddělení rektorátu na MŠMT dle pokynů uvedených v **Rozhodnutí o poskytnutí dotace z MŠMT**.

## **9. Pokyny a sazby pro sestavení finančních požadavků**

### **A. Podpora požadovaná v eurech**

(tabulka I. - Přehled nákladů)

#### **Pobytové náklady účastníků projektů z České republiky v Rakousku:**

- krátkodobé pobyty (*max. 10 dnů*) pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) - **90 EUR/den** (*paušální částka pro veškeré pobytové náklady*);
- jednoměsíční pobyty: - pro diplomanty, disertanty - stipendium **1.050 EUR/měsíc**, pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) - stipendium **1.150 EUR/měsíc** (*při kratším pobytu je tato částka dělitelná*);

- pro účastníky exkurzí, seminářů apod. v Rakousku platí pro studenty sazba **45 EUR/den**; v odůvodněných případech mohou být pobytové náklady poskytnuty také rakouským studujícím při pobytech v Rakousku.

### **Cestovné rakouských účastníků projektů při cestách do České republiky, cestovné českých i rakouských účastníků na rakouském území:**

Jsou hrazeny cestovní náklady ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy.

V odůvodněných případech bude poskytnuta finanční náhrada za použití osobního vozidla.

Tato výjimka musí být v návrhu projektu uvedena, dostatečně zdůvodněna a schválena řídicím grémiem.

### **Honorář za výuku:**

Při přednáškách hostujících vyučujících z **Rakouska** může být požádáno o honorář v max. výši EUR 50/přednáškovou hodinu (*max. 4 přednáškové hodiny/osobu a projekt*), pokud jsou tyto přednášky nad rámec řádných studijních plánů hostitelské univerzity. V rámci letních jazykových škol tzv. Sommerkollegs, může být při autorských čteních pro volné profese a osoby samostatně výdělečně činné požadován honorář až do výše 400,-€, pro ostatní přednášející hosty max. 150,- € za přednášku.

### **B. Podpora požadovaná v korunách**

(tabulka II. – Přehled nákladů)

**Ubytování pro účastníky projektů z Rakouska v České republice** (*včetně diplomantů a disertantů*) se hradí ve skutečné výši (*dle faktury*), maximálně však do výše **1.500,- Kč/osobu a noc**, u studentů se hradí nižší náklady, max. **700,- Kč/osobu a noc**. Toto pravidlo platí i pro účastníky projektů z České republiky při projektem podmíněných pracovních cestách na českém území.

### **Stravné pro účastníky projektů z Rakouska v České republice:**

- pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) činí sazba max. **600,- Kč** na osobu a den, pro studenty se poskytují přiměřeně nižší náklady, max. **400,- Kč** na osobu a den. Při projektem podmíněných pracovních cestách účastníků projektu z České republiky po ČR se vychází z platných aktuálních sazeb dle zákona 262/2006.
- Při pobytech v délce jednoho měsíce činí stipendium pro VŠ učitele **27.000 Kč**, pro postgraduální studenty **15.000 Kč** a pregraduální studenty **13.000 Kč** (*pro delší pobyty je třeba se ucházet o individuální stipendium*).

### **Cestovné účastníků projektů z České republiky při cestách do Rakouska, cestovné českých i rakouských účastníků na českém území:**

Jsou hrazeny cestovní náklady ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy.

V odůvodněných případech bude poskytnuta finanční náhrada za použití osobního vozidla.

Tato výjimka musí být v návrhu projektu uvedena, dostatečně zdůvodněna a schválena řídicím grémiem.

Cestovní zdravotní pojištění program AKTION nehradí.

### **Odměna za výuku**

Při přednáškách hostujících vysokoškolských pedagogů z **České republiky** může být požádáno o odměnu v max. výši **1.000,- Kč/přednáškovou hodinu** (*včetně zákonných*

*odvodí*), celkem max. 4 přednáškové hodiny/osobu, pokud jsou tyto přednášky nad rámec  
řádných studijních plánů hostitelské univerzity.

Stav k 12. 4. 2021