



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Cíle a priority

Jana Burešová

19. 4. 2021

Cíle a priority Kooperativního partnerství

Projekt musí cílit minimálně na:

- **1 horizontální prioritu**
- **1 specifickou prioritu** pro oblast vysokoškolského vzdělávání

[Platforma pro výsledky Erasmus+](#)

Horizontální priority

- 1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu**
- 2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu**
- 3) Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity**
- 4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace**

1) **Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu**

Podpora sociálního začleňování a zlepšení informovanosti lidí s omezenými příležitostmi

- osoby se zdravotním postižením
- osoby z přistěhovaleckého prostředí
- osoby čelící socioekonomickým hrozbám
- osoby čelící diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání, věku nebo sexuální orientace

2) Životní prostředí a boj proti klimatickým změnám

Zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu

- rozvoj kompetencí v sektorech relevantních pro udržitelnost (zj. v případě pedagogů)
- vytváření strategií či metodik v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích, které lépe odráží potřeby jednotlivce
- inovativní postupy pro přípravu studentů a zaměstnanců na změnu

3) Digitální transformace probíhající skrze rozvoj digitální připravenosti, odolnosti a kapacity

Zvýšení kapacity a připravenosti institucí zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání

- smysluplné využití digitálních technologií ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu
- rozvoj digitální pedagogiky
- rozvoj digitálních schopností a dovedností celé populace prostřednictvím vhodných programů a iniciativ

4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a účast

Rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritického myšlení a mediální gramotnosti

- podpora aktivního občanství a etiky v celoživotním vzdělávání
- podpora účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního/neformálního učení
- důraz na zvyšování povědomí a porozumění kontextu EU

Specifické priority - VŠ vzdělání

- 1) Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání**
- 2) Stimulace inovativních postupů učení a výuky**
- 3) Rozvoj vědecko-technických oborů (tzv. STEM) ve vysokoškolském vzdělávání**
- 4) Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností**
- 5) Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání**
- 6) Podpora digitálních schopností v oblasti vysokoškolského vzdělávání**

1. Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání

Posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi

- vývoj a testování modelů spolupráce
- automatické vzájemné uznávání kvalifikací a výsledků učení a začlenění mobility do kurikul
- podpora vysokoškolských institucí při provádění zásad boloňského procesu

2. Stimulace inovativních postupů učení a výuky

Pojmenování a řešení společenských výzev

- studijní výsledky a kurikula zaměřená na studenty, které lépe uspokojují vzdělávací potřeby studentů a snižují nesoulad mezi nabízenými a poptávanými dovednostmi
- flexibilní studijní postupy a vhodné formy hodnocení
- důraz na celoživotní dimenzi vysokoškolského vzdělávání
- implementace mezioborových přístupů a inovativních pedagogických postupů
- začleňování udržitelného rozvoje do kurikul pro studenty všech oborů a na všech úrovních

3. Rozvoj vědecko-technických oborů (tzv. STEM)

Vzdělávání a odborná příprava v oborech STEM

- rozvoj a zavádění vysokoškolských kurikul oborů STEM
- zvýšení účasti žen ve studijních oborech STEM
- poradenské a mentorské programy pro studenty

4. Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností

- rozvoj a realizace strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce
- odborná příprava akademických pracovníků v inovativních a/nebo online pedagogických postupech
- podpora otevřeného, inovativního a na podnikání zaměřeného odvětví vysokoškolského vzdělávání
- vývoj nových postupů výuky na základě výzkumu a kreativity ve vzdělávání

5. Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání

Inkluzivní přístup k aktivitám v oblasti mobility a spolupráce

- zlepšení přístupu, účasti a dokončení vzdělání cílových skupin s omezenými příležitostmi na vzdělání
- aktivní podpora incomingových mobilit
- rozvoj flexibilních kariérních postupů mezi vzděláváním a výzkumem
- podpora vyváženého zastoupení mužů a žen ve vysokoškolských institucích
- podpora občanské angažovanosti

6. Podpora digitálních schopností v oblasti vysokoškolského vzdělávání

- implementace Evropské studentské karty (ESC)
- rozvoj digitálních dovedností a kompetencí studentů a zaměstnanců



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Kritéria podávání žádosti

Jana Burešová

19. 4. 2021

Realizace projektu

1. plánování
2. příprava
3. realizace aktivit
4. následné činnosti

Při přípravě projektu je vhodné zvážit následující prvky:

- udržitelnost životního prostředí
- inkluze a rozmanitost
- digitální dimenze

Kdo se může zapojit?

PLNOHODNOTNÉ ZAPOJENÍ Z POZICE PARTNERA

- veřejná nebo soukromá organizace z programové nebo partnerské země
- **koordinátor projektu vs. partner projektu**

OMEZENÉ ZAPOJENÍ

- **přidružení (asociovaní) partneři**
- přispívají k realizaci projektu, ale nemohou čerpat grantové prostředky

Profil participujících organizací

- minimálně **3 partneři** ze **3 různých programových zemí**
- maximální počet partnerů není omezen
(**rozpočet na projektový management** je omezen na ekvivalent **10 participujících organizací**)
- všichni partneři musí být známi v době podávání žádosti
- **organizace z partnerské země** – figurují pouze jako **partneři** a jejich zahrnutí musí projektu přinést konkrétní **přidanou hodnotu**

Místo konání aktivit

- **v zemích organizací, které se projektu účastní**
- **v sídlech institucí EU** – Brusel, Frankfurt nad Mohanem, Lucemburk, Štrasburk a Haag
- aktivity související se **sdílením a prosazováním výsledků – relevantní tematické konference/nadnárodní akce** v jakékoli programové nebo partnerské zemi

Aktivity typické pro projekty spolupráce

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

- organizační a administrativní záležitosti
- virtuální setkávání s partnery projektu
- příprava komunikačních materiálů
- příprava účastníků participujících na jednotlivých aktivitách a jejich následná kontrola

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITY

- networkingová setkání za účelem výměny zkušeností a vytváření výstupů
- participace zaměstnanců a studentů

SDÍLENÍ A PROPAGACE

- konference a zasedání, jejichž účelem je sdílení, vysvětlení a propagace výstupů projektu

Mezinárodní vzdělávací aktivity

- vzdělávací, výukové a školicí aktivity relevantní pro projekt
- mohou zahrnovat více než jeden druh účastníků, jednotlivě nebo jako skupinu

ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI:

- akademičtí i neakademičtí zaměstnanci univerzit
- pracovníci s mládeží
- hostující učitelé a odborníci z jiné než partnerské instituce
- učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti, dospělí účastníci vzdělávání, žáci z partnerských organizací
- mladí lidé ze zemí partnerských organizací
- pracovníci z oblasti sportu (trenéři, manažeři, instruktoři, sportovci, rozhodčí)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Hodnocení žádostí

Jan Slavíček

19. 4. 2021

Ověření souladu žádosti s kritérii programu

FORMÁLNÍ KONTROLA

- kritéria způsobilosti
- kritéria pro vyloučení
- kritéria pro výběr

HODNOCENÍ KVALITY (externí hodnotitelé)

- kritéria pro udělení grantu

Kvalitativní kritéria hodnocení žádostí

- Relevance projektu až 30 b.
- Kvalita koncepce a realizace projektu až 20 b.
- Kvalita partnerství a nastavení spolupráce až 20 b.
- Dopad až 30 b.

Nutno získat celkem min. 60 bodů ze 100 možných,
a v každém kritériu min. polovinu možných bodů.



1. Relevance projektu

- relevance návrhu vzhledem **k cílům a prioritám** této akce
- pokud návrh zohledňuje průřezovou prioritu „**Inkluze a rozmanitosti**“ bude považován za vysoce relevantní.

Míra, do jaké:

- jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblasti, které se žádost týká
- návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb
- je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí
- je návrh inovativní
- návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- AJ – jazykové korektury
- návrh projektu není připraven společně se zahraničními partnery (př. jejich nejasná role)
- výběr zahraničních partnerů je
 - nejasný (Proč zrovna tito partneři? čemu pomohou? Co inovativního přinášejí? Případně jak?)
 - v koherenci s činností navrhovatele nebo obsahu projektu
- nejasné potřeby zahraničních partnerů
- nejasná situace cílové skupiny u zahraničního partnera, situace v dané problematice (tématu projektu)
- nedefinované (nejasné) specifické potřeby cílových skupin (př. studujících daného oboru)
- např. podpora vl. šetření (v ČR i u partnerů), nebo publik. průzkumu / výzkumu, jiné data, publikace (vždy nutno uvést zdroje)

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- chybějící citace dat a informací podporující názor autorů o potřebách cílových skupin
- není jasné, jak projekt naplní specifické potřeby cílových skupin projektu
- chybějící inovativní myšlenka, metoda, nástroj, moduly, dovednosti (př. digitální dovednosti, naučit se učit, kritické a kreativní myšlení a řešení problémů, aj.)
- chybějící modernizační prvky (př. výuka cizích jazyků; podpora cizích jazyků ve vzdělávání; podpora partnerství studentů a učitelů, vytváření příležitostí pro celoživotní učení a otevřené učení)
- chybějící (detailní) popis o této inovativní metodě výuky ... (viz výše)
- zdůvodnění, proč daný projekt není možné financovat z jiných zdrojů

DOPORUČENÍ

Relevance projektu

- zahraniční partneři (logika, důvod výběru)
- jasně definujte cílové skupiny a jejich potřeby
 - doložit výzkumem, publikacemi, vl. šetření, data, citace
 - u všech partnerů
 - jasná logika k naplnění potřeb cíl. skupin
- inovace – základ projektu
 - nutné jasné vymezení, v čem spočívá, k čemu to povede
→ naplnění cílů
- jasně formulované realistické cíle, které jsou: **ověřitelné, měřitelné, doložitelné**
- jasně popsaná metodologie → naplnění cílů

2. Kvalita koncepce a realizace projektu

- jednoznačné **stanovení cílů** projektu
- **jasná, přiměřená a proveditelná metodika**
- koncipování aktivit přístupným a inkluzivním způsobem a jejich otevření osobám s omezenými příležitostmi
- **využití digitálních nástrojů a** metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi
- projekty by měly být navrženy tak, aby byly **šetrné k životnímu prostředí**

Plánuje-li v projektu vzdělávací aktivity

- **soulad s cíli projektu** a odpovídající profil a počet účastníků
- kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit
- kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita koncepce a realizace projektu

- obsah jednotlivých inovativních výstupů (modulů, případových studií) není vůbec nebo dostatečně popsán
- rozpočet není v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- celkový soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem není zcela jasný
- pracovní plán není jasný (i když je většinou realistický)
- rizika projektu nejsou jasně identifikována (nejčastěji motivace zájmu cílových skupin)
- chybějící indikátory kontroly řízení a realizace projektu

DOPORUČENÍ

Kvalita koncepce a realizace projektu

- náklady rozpočtu musí být v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- nakreslete si „**Plán projektu**“ s cíli projektu, metodikou (cesta, postup), aktivitami a navrhovaným rozpočtem
- popište riziko motivace zájmu cílových skupin
- vymyslete si **vlastní kvantifikovatelné indikátory** pro:
 - Kontrolu řízení
 - Realizaci projektu

3. Kvalita partnerství a nastavení spolupráce

- **vhodná kombinace zúčastněných organizací** z hlediska profilu, minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu
- **zapojení nováčků** a méně zkušených organizací
- mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami
- navrhované rozdělení úkolů prokazuje **odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací**
- v případě účasti **organizace z partnerské země** se dále posuzuje, nakolik přináší její zapojení projektu **významnou přidanou hodnotu**

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita partnerství a spolupráce

- není zřejmá předchozí projektová spolupráce mezi partnerskými univerzitami
- není jasná logika a přidaná hodnota partnerství pro projektový návrh
- chybí informace o odborných znalostech a zkušenostech pracovníků na projektu (českých i zahraničních) z profilů v návrhu (publikace, realizované projekty, aj.)
- v týmech nejsou uvedeni administrativní pracovníci a jejich zkušenosti, což by mohlo představovat riziko pro účinnou realizaci projektu a pro jeho řízení
- často chybí ne-akademičtí partneři, aby se výstupy projektů více vztahovaly k potřebám trhu práce
- ne vždy je jasně uvedeno rozdělení odpovědností a úkolů v rámci mezin. projektového týmu dle očekávané role konkrétních partnerů
- důležité je aktivní zapojení všech partnerů do projektu
- často není zcela jasné, jak budou přijímána rozhodnutí na obecné úrovni, vč. krizových (př. nesouhlas či spor partnerů, atd.)
- není zcela jasné, zda k rozhodování dojde prostřednictvím zástupců partnerů nebo rozhoduje pouze držitel grantu
- řešení konfliktů je často popsáno velmi obecně, bez jakéhokoli vhodného postupu

DOPORUČENÍ

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce

- popište logiku a přidanou hodnotu partnerství pro projektový návrh
- doplňte krátké bio (CV) do profilů v návrhu (publikace, realizované projekty, aj.)
 - odborní pracovníci
 - administrativní pracovníci a jejich zkušenosti
- snažte se najít ne-akademické (aplikační) partnery se znalostí potřeb trhu práce
- každý projektový partner musí mít svou jasnou roli v konsorciu
- důležité je aktivní zapojení všech partnerů do projektu
- popište jasně způsob rozhodování a řešení konfliktů uvnitř konsorcia (př. hlasováním, lichý počet úzké vedení, ...)

4. Dopad a diseminace

- kroky k **začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací** a dále k **šíření výsledků** projektu
- **potenciál projektu** pozitivně ovlivňovat účastníky, zúčastněné organizace i širší komunity
- kroky k zajištění **udržitelnosti projektu**
- míra, do jaké mohou být očekávané **výsledky projektu využity mimo organizace** účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Dopad a diseminace

- velmi často chybí kvantifikace dopadů projektu, např. počet přímých příjemců projektu - VŠ učitelé, studující napříč partnerskými školami
- počet nepřímých příjemců projektu (další zaměstnanci a učitelé - účastníci následných školení a workshopů, atd.)
- měření dopadu není často vůbec nebo jen velmi obecně popsáno, př. chybí indikátory
- šíření výsledků projektu by mělo odpovídat cílové skupině a dobře s lehce předvíhatelnou dobou (př. CD nosiče)
- plán šíření výsledků po době trvání projektu není uveden
- udržitelnost projektu – chybí analýza, co se stane po skončení projektu (př. akreditace nového studijního programu na univerzitách v partnerských zemích není uvedena)
- není definováno, jak mohou výstupy projektu přilákat další spolufinancování nebo jiné formy podpory udržitelnosti

DOPORUČENÍ

Dopad a diseminace

- **popište kvantifikaci dopadů svého projektu:**

např. kolik VŠ učitelů, studujících napříč partnerskými školami získá nové kompetence, dovednosti, které jim pomohou v (návaznost na cíle projektu a definované problémy CS)

- využijte sociálních sítě, smart zařízení, digitálních technologie

- je nutné popsat ...

- co se stane po skončení projektu (př. akreditace nového studijního programu na partnerských univerzitách)
- jak budou výsledky projektu dále využívány a financovány (udržitelnost)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Předložení žádosti

Jana Burešová

19. 4. 2021

KROK ZA KROKEM

1. Registrovat instituci/organizaci na účastnickém portálu (OID)
2. Ověřit soulad s kritérii programu pro danou akci a oblast
3. Ověřit finanční podmínky
4. Vyplnit a podat žádost
+ u vysokých škol nutné získat ECHE

KROK 1 – Registrace instituce

za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ musí statutární zástupce žadatele provést následující kroky:

- vytvořit [účet EU login](#) (pokud již žadatel nemá)
- vstoupit do [registračního systému](#) pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje

KROK 1 – Registrace instituce

(prokázání právního postavení)

V rámci procesu registrace je třeba nahrát následující dokumenty:

- formulář pro právní subjekty
- formulář pro finanční identifikaci

Oba dokumenty lze stáhnout na webových stránkách Evropské komise.

KROK 2 – Ověření souladu s kritérii programu

PROGRAMOVÁ KRITÉRIA

- **Kritéria přípustnosti a způsobilosti (Admissibility and Eligibility criteria)**
- **Kritéria pro vyloučení (Exclusion criteria)**
- **Kritéria pro výběr (Selection criteria)**
 - finanční kapacita
 - provozní kapacita
 - kritéria pro udělení grantu

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- v rámci **jednoho výběrového kola 1 žadatel** předkládá pouze **1 žádost**
- předkládá se národní agentuře v zemi žadatele pouze **online**
- žádosti podané po termínu budou z formálních důvodů zamítnuty
- oficiální formulář – kompletně vyplněný (v jednom z oficiálních jazyků EU)
- dodržení stanovených kritérií – délka projektu, termín pro předložení apod.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- **žadatel:** organizace z programové země (vysokoškolská instituce vlastnící ECHE)
- dodržení stanovených kritérií – délka projektu, termín pro předložení apod.
- počet partnerů: **3 – 10** (bez financování i více)
- trvání projektu: **12 až 36 měsíců**
- zahájení projektu: **1. 11. 2021** (příp. později až do **28. 2. 2022**)

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

[Nařízení. 2018/1046 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet EU](#)

- insolvenční řízení, likvidace
- porušení zákonné povinnosti (neplacení daní, příspěvků na soc. zabezpečení apod.)
- porušení právních a správních předpisů
- porušení etických norem
- další závažná pochybení

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

PROVOZNÍ KAPACITA

- odborné kompetence a kvalifikace
- součást čestného prohlášení

FINANČNÍ KAPACITA

< 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

> 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

výkaz zisků a ztrát + rozvaha za poslední uzavřené finanční období

NEVZTAHUJE SE NA:

- veřejné instituce, včetně institucí vysokoškolského vzdělávání (za stanovených podmínek)
- mezinárodní organizace

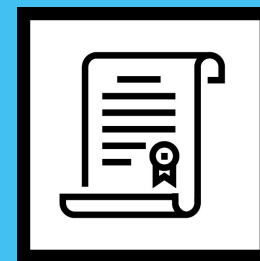


KROK 3 – Ověření finančních podmínek

- rozpočet v EUR
- grant: **100 000 – 400 000 EUR**
- rozpočtové položky viz výše

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTU EU

- zákaz retroaktivity
- vícero žádostí
- zákaz kumulace
- neziskovost
- spolufinancování



KROK 4 - Vyplnění a podání žádosti eFORM

TERMÍN PŘEDLOŽENÍ



Předložení žádosti / eForm

- přihlásíte se přes EU login do webového rozhraní:

[Žádost KA220-HED](#)

- vyplňujte postupně „od shora dolů“
- povinná pole jsou označena (*)



Project Title in English * 250

The field is mandatory.

- sekce je vyplněna kompletně: (✓)
- sekce je vyplněna nekompletně: (✗)
- ukládá se automaticky

Předložení žádosti / eForm

- při dalším přístupu rozpracovaná žádost na záložce „My Applications“
- žádost musí být vyplněna v jednom z úředních jazyků používaných v programových zemích
- pro určení cestovní vzdálenosti použijte nástroj EK kalkulátor vzdálenosti http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- bude-li jedna žádost předložena vícekrát, za platnou bude považována ta žádost předložená nejbližší termínu pro předkládání žádostí
- před předložením je nutné vložit povinné přílohy (podepsané a naskenované ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ, časový plán, mandáty partnerů)
- změny v žádosti po termínu (20. 5. 2021, 12:00) nejsou možné

Žádosti zaslané poštou, kurýrem, faxem nebo e-mailem nebudou akceptovány!

Vyplňování žádosti – užitečné tipy

- doporučené prohlížeče: Mozilla, Chrome
- lze stáhnout i prázdný formulář
- vyplňovaná žádost je automaticky ukládána každé 2 sec
- při vyplňování postupovat od shora dolů
- vyvarujte se opakování informací, pište stručně a jasně
- při vyplňování žádosti brát v úvahu zadání (kritéria)
- na závěr zkontrolovat checklist
- přílohy žádosti se vkládají přímo do on-line formuláře

Dokumenty k prostudování

Příručka k Programu Erasmus+, Výzva 2021

Platforma pro výsledky Erasmus+

Formuláře pro uzavření smlouvy s EU
(nezbytné pro vytvoření registrace organizace)

Postup podávání žádosti

eFORM pro podávání žádosti

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS



Erasmus+, aktivita KA2, Vysokoškolské vzdělávání

Jan Slavíček : jan.slavicek@dzs.cz

Jana Burešová: jana.buresova@dzs.cz

www.dzs.cz