

# Fondy EHP: Program Vzdělávání PROJEKTY INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE

# Program Vzdělávání

- **donorské státy:** Island, Lichtenštejnsko a Norsko
- **cíle programu:**
  - zvýšit vzdělanostní základnu a lidský kapitál v ČR
  - snížit socioekonomické rozdíly mezi zeměmi EHP
  - posílit spolupráci s donorskými státy



## Cíl projektu

- posílení institucionální spolupráce na všech úrovních
- vzdělávání s důrazem na výuku k demokracii a aktivnímu občanství

## Kdo se může projektu účastnit:

- zaměstnanci příjemce a partnerů projektu



## Výzvy a termíny

- výzva otevřena od **6. 11. 2020 do 17. 2. 2021 (15:00)**
- zahájení projektu: **1. srpna 2021**
- délka projektu: **12 nebo 24 měsíců**
- celková alokace na výzvu: **838 392 EUR**
- výše grantu na projekt: **20 000 – 150 000 EUR**



# Počty schválených projektů

první výzva: 7 projektů

druhá výzva: 9 projektů

třetí výzva: cca 8 projektů



# Žadatelé a partneři



## Kdo může požádat o grant

způsobilí žadatelé = české instituce

- MŠ, ZŠ a SŠ uvedené v rejstříku škol MŠMT
- instituce terciárního vzdělávání s ECHE
  - VŠ mohou žádat na úrovni fakult



## Kdo nemůže požádat o grant

- **instituce z donorských států** – mohou figurovat jen jako partneři projektu
- **jednotlivci**






## Kdo se může stát partnerem projektu

- instituce z donorských států
- instituce z ČR
- instituce z ostatních států, které jsou příjemci Fondů EHP
  - pouze bez nároku na finanční podporu





**Složení projektového partnerství**  
**jedna instituce z ČR**  
**+**  
**alespoň jedna instituce z donorského státu**

- maximální počet partnerů: 9



# Jak funguje projektové partnerství

## česká instituce:

- žádá o grant i pro partnera
- podepisuje grantovou smlouvu s DZS
- rozděljuje finance mezi ostatní partnery
- zodpovídá za kvalitu projektu

## partner z DS:

- podílí se na tvorbě žádosti
- podílí se na realizaci projektu
- zodpovídá za kvalitu projektu



# Projektové aktivity



# Jaké aktivity lze realizovat

podpora rozvoje a sdílení inovativních postupů  
prostřednictvím vzájemného učení a výměny  
příkladů dobré praxe (PEER-LEARNING)

modernizace/inovace kurikula a vytváření  
společných studijních programů a kurzů



## K čemu mají projekty přispívat

- posílit internacionalizaci a spolupráci mezi partnerskými institucemi
- projekty by měly mít dopad na výuku:
  - aplikovat nové metody a postupy
  - lépe reagovat na potřeby studentů a žáků



# Prioritní témata

- **inkluzivní vzdělávání:**
  - nové metody práce se znevýhodněnými žáky apod.
- **výuka k demokracii a aktivnímu občanství:**
  - rovné zacházení, podpora občanské angažovanosti, mediální gramotnost apod.



# Aktivity vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe

- výměna zkušeností v oblasti výukových metod
- **workshopy, semináře, kulaté stoly**
  - až 14 dní na partnerské instituci
  - lze realizovat i online

## **očekávané výstupy:**

- realizované společné aktivity vzájemného učení
- vyzkoušení nově získaných zkušeností ve výuce





# Modernizace kurikula a vytváření společných programů

- vytváření nových kurikul, společných studijních programů a/nebo kurzů
- úprava stávajících kurikul
  - zavádění inovativních metod do výuky
- příprava výukových materiálů, studií

## očekávané výstupy:

- intelektuální výstupy
  - kurikula, výukové materiály, studie apod.
- vyzkoušení nově získaných zkušeností ve výuce



# Aktivity lze také vzájemně kombinovat

například:

- na úvod workshopy zaměřené na výměnu zkušeností s výukou
- získané zkušenosti jsou využity při přípravě nového kurikula
- vytvářené materiály jsou průběžně testovány a hodnoceny
- na závěr jsou výstupy představeny odborné veřejnosti



## *Dobrá praxe*

### *ZŠ ANGEL: Supporting Active Citizenship*

- téma: podpora aktivního občanství ve výuce*
- první rok: výměna zkušeností, porovnání přístupů k tématu (série vzájemných setkání)*
- druhý rok: modernizace školních kurikul*
- výstupy: kompendium příkladů dobré praxe, upravené sylaby*



## *Dobrá praxe II*

### *VUT: Curriculum for the Czech-Norwegian Doctoral Program in the Field of Water Management and Water Engineering*

- příprava doktorského joint-degree*
- důraz na propojení výuky a výzkumu*
- 4 vzájemné návštěvy – výměna zkušeností s výukou a tvorbou učebních osnov, průběžná evaluace*
- výstup: učební plán nového studijního programu*



# Co obnáší dobrý projekt



# Dobrý projekt je relevantní

- přispívá k cílům programu i projektových aktivit (*Outcome*)
- odpovídá potřebám cílových skupin a zapojených institucí
- posiluje bilaterální spolupráci

- naplňuje programové indikátory, tj. počty:
  - institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství
  - institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání
  - akcí pořádaných pro sdílení zkušeností
  - účastníků těchto akcí
  - intelektuálních výstupů



# Dobrý projekt je kvalitně rozvržený

- všechny fáze projektu jsou promyšlené a konkrétně popsané
  - příprava na jednotlivé aktivity, práce na aktivitách a výstupech, zhodnocení apod.
- aktivity jsou rovnoměrně rozvrženy do celého projektového období

## **jednotlivé projektové aktivity:**

- jsou v souladu s cíli programu
- přiměřeně řeší identifikované potřeby institucí a cílových skupin
- jsou přiměřené a realistické (typ, počet, trvání)
- **probíhají v zemi žadatele nebo partnera projektu**

# Dobrý projekt má správně nastavené financování I.

- rozpočet je **přiměřený a zdůvodněný**
- od žadatele ani partnera **není vyžadováno spolufinancování**
- **grant je přidělen v CZK**





# Dobrý projekt má správně nastavené financování II.

## Finance na zajištění projektu:

- projektové řízení a organizace
- mezinárodní projektová setkání
- organizace diseminačních akcí
- mzdové náklady na tvorbu intelektuálních výstupů
- mimořádné náklady související s nákupem zboží a služeb

## Finance na výjezdy do zahraničí:

- cestovní náklady
  - pobytové náklady
- ve zdůvodněných případech rovněž:
- náklady na účastníky se speciálními potřebami



# Dobrý projekt je založený na spolupráci

- všechny zapojené instituce se aktivně účastní celého projektu
  - podíl práce nemusí být stejný
- komunikace mezi institucemi je nastavena:
  - jsou připravené nástroje komunikace
  - *tip: pro koordinační schůzky lze využít mezinárodní projektová setkání*

## projektový tým:

- je složený pouze ze zaměstnanců žadatele a partnera, kteří se vhodně doplňují
- má jasně a logicky rozdělené úkoly
- je schopen zajistit celý projekt bez zásadního vstupu externistů



# Dobrý projekt má dopad

- projekt (pozitivně) ovlivní jednotlivé účastníky, zapojené instituce (a potenciálně i na další organizace)
- spolupráce s partnery z donorských států bude potenciálně pokračovat i po skončení projektu
- je nastavená evaluace výsledků projektu
- projekt je adekvátně propagován
- výsledky jsou šířeny i mimo zapojené instituce



# Jak najít partnera v donorském státě



## Kde začít

- vyjděte z již existující spolupráce (Erasmus+)
- využijte zavedené kanály pro hledání partnerů:
  - formulář norské agentury **Diku** ([zde](#))
  - databáze partnerů MF ČR ([zde](#))
  - databáze projektů Erasmus+ ([zde](#))
  - portál eTwinning ([zde](#))
  - program Nordplus ([zde](#))
  - české zastupitelské úřady v donorských státech
  - databáze škol v donorských státech ([zde](#))



# Jak oslovit potenciálního partnera I

- ujasněte si, koho chcete oslovit
  - co je váš projektový záměr
- oslovujte konkrétní instituce a osoby
  - podle oboru, zkušeností s projekty
- snažte se nabídnout spolupráci zajímavou pro obě strany



## Jak oslovit potenciálního partnera II

- předkládejte konkrétní návrh, ale ne už hotový projekt
  - partner musí mít možnost zapojit se do přípravy
- pište jasně a stručně
- doplňte odkaz na minulé projekty, video, fotogalerii školy
- odkažte na informace o programu (web DZS v AJ)



## Pokud partnera už máte

- **zapojte ho co nejvíc do přípravy žádosti**
  - tvoříte společný projekt
  - využijte zkušeností partnera
- **ujasněte si všechny klíčové aspekty projektu**
  - práva a povinnosti obou stran, způsob a frekvenci komunikace, finance, řízení projektu apod.
- nezapomeňte uzavřít *Letter of Intent* (povinná příloha žádosti)





# Projekty a COVID-19



## COVID-19 a realizace projektů

- pokud aktivity není objektivně možné zrealizovat podle původního plánu:
  - prodloužení projektu (až o 12 měsíců)
  - virtuální aktivity
  - tato řešení možná jen na základě žádosti a dodatku ke grantové smlouvě
- **DZS posuzuje každou žádost samostatně**



## Prodloužení projektu

- **maximálně o 12 měsíců**
- pouze na základě objektivních a relevantních důvodů
- nespolehejte na prodloužení a snažte se zrealizovat aktivity během standardního období



## Online aktivity

v případě změny prezenční na online aktivitu kvůli COVID-19:

- obsah a rozsah má odpovídat původnímu plánu
- na organizaci online aktivit lze využít část původních sazeb



# Máte dotaz?



# Kontaktujte DZS

[www.dzs.cz/program/fondy-ehp/projekty-granty](http://www.dzs.cz/program/fondy-ehp/projekty-granty)

[eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz)

## Kontaktní osoba pro projekty institucionální spolupráce

**(3. výzva):** Jana Hůrská: [jana.hurska@dzs.cz](mailto:jana.hurska@dzs.cz), +420 221 850 515

Jana Pávková: [jana.pavkova@dzs.cz](mailto:jana.pavkova@dzs.cz), +420 221 850 511

Zuzana Čílová: [zuzana.cilova@dzs.cz](mailto:zuzana.cilova@dzs.cz), +420 221 850 512

