

MOBILITY TOOL+ (MT+)

Odkaz na MT+.

1. Vyplnění informací:

- ✓ Před generováním závěrečné zprávy musí být všechny údaje aktualizované dle skutečnosti (počet dní na kouče, účastníci).
- ✓ Výstupy projektu (např. články, videa, publikace) splňují pravidla viditelnosti financování EU.

2. Kontrola individuálních evaluačních zpráv účastníků:

- ✓ Zprávu účastníka vyplňují všichni členové týmu.
- ✓ Výzva k vyplnění zprávy chodí účastníkům po konci aktivity na email uvedený v MT+.
- ✓ Pokud účastník zprávu nevyplnil, nejprve je potřeba ověřit emailovou adresu.
- ✓ K případným sporným bodům/nedostatkům vyplývajících ze zpráv účastníků se lze vyjádřit v textu závěrečné zprávy.

3. Kontrola rozpočtu:

- ✓ V záložce Rozpočet se kontrolují jednotlivé položky rozpočtu.
- ✓ Nelze překročit 100 % rozpočtu. Pokud není rozpočet zcela čerpán má tato informace být konzultována s NA.
- ✓ Pokud jsou využity rozpočtové položky mimořádné náklady, musí se ručně vyplnit skutečně využitě částky se správným přepočtem.
- ✓ Pokud bylo využito služeb kouče, musí být popis jeho činnosti uveden v ZZ.

4. Povinné přílohy:

- ✓ Čestné prohlášení je ke stažení na konci konceptu závěrečné zprávy. Datum na čestném prohlášení je aktuální k datu podání zprávy. Čestné prohlášení podepisuje vždy statutární zástupce organizace (razítko, jeli třeba). Pokud je závěrečná zpráva vrácena NA a odevzdávána opakovaně, je třeba opět přiložit NOVÉ a aktuální čestné prohlášení.
- ✓ Pokud jsou využity rozpočtové položky (mimořádné náklady), které se vyúčtují dle skutečných nákladů, přikládají se k závěrečné zprávě účetní doklady dokazující jejich využití (např. faktura + výpis z účtu či výdajový pokladní doklad).

5. Odeslání zprávy

- ✓ Závěrečná zpráva musí být doručena do 30 dnů po skončení projektového období.
- ✓ Závěrečnou zprávu nelze odeslat před koncem projektového období.
- ✓ Závěrečná zpráva a přílohy, se zasílají pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému Mobility Tool+.
- ✓ V případě technických problémů je možná udělat PrintScreen a kontaktovat NA.
- ✓ DO ZZ vkládejte odkazy (diseminace, cokoliv, co nám přiblíží projekt), v omezeném množství lze jako přílohu.