

Jednotka výsledků učení a její hodnocení

**Semináře pro žadatele o grant
v programu Erasmus+ odborné
vzdělávání a příprava**

Výzva 2019



Co je jednotka výsledků učení? (JVU)

- **část** kvalifikace získaná v procesu vzdělávání;
- ucelený soubor výsledků učení (obecně se jedná o získané **znalosti, dovednosti a vymezení míry samostatnosti a odpovědnosti stážisty během praxe/mobility**);
- jednotlivé JVU lze kombinovat, shromažďovat;
- záměrem do budoucna je možnost vytvořit z JVU celou kvalifikaci;

U mobility Erasmus+ JVU vyjadřuje, jaké odborné výsledky učení má žák/student/absolvent na stáži/mobilitě získat.



Proč vytvářet JVV

- přispívá ke **zkvalitnění** odborných stáží a projektů mobility;
- zjednodušuje komunikaci s přijímající a/nebo zprostředkující organizací;
- přesně stanovuje **obsah stáže/mobility a očekávané výsledky učení**;
- usnadňuje hodnocení, validaci a uznávání výsledků učení a celé stáže (viz. Prezentace Základní principy ECVET);



Doporučované části JVV

- Pouhé správné vyjádření obsahu jednotek výsledků učení dnes již nestačí, kvalitní JVV by měly mít následující strukturu:
- název jednotky;
- specifikace profesní kvalifikace (příp. oboru vzdělání), k nimž se jednotka vztahuje <https://www.narodnikvalifikace.cz/>);
- stupeň Evropského rámce kvalifikací (EQF) www.eqf.cz;
- délka stáže (počet dní);
- očekávané výsledky učení (znalosti, dovednosti, míra samostatnosti a odpovědnosti);
- příloha JVV - hodnotící formulář.



Název JUV



Volte přiléhavý, dostatečně konkrétní název JUV vycházející z obsahu odborných činností

Příklad:

Balení dárků pro klienty, Dezerty a zmrzlina, Příjem nakoupeného zboží na sklad, Polyfúzní svařování, Tvorba webových stránek, atd.



Nevhodné jsou příliš obecné názvy:
*Odborná praxe, Administrativní činnost, IT,
Selling, Ryby, Strojírenství, Telekomunikace.*



Vazba JVV na profesní kvalifikaci (PK)

- Napojení jednotek učení na NSK je velmi žádoucí.
- Inspirujte se v Národní soustavě kvalifikací, převezměte kód a název příslušné profesní kvalifikace (PK) <http://www.narodnikvalifikace.cz/>
- Vybírat vhodné výsledky učení lze i z jednotlivých odborných způsobilostí dané PK.
- V případě neúspěšného hledání v NSK specifikujte kód a název oboru odborného vzdělávání.



**účast na mobilitě neznamená,
že žák získává osvědčení o absolvování PK**



Stupeň EQF, evropského kvalifikačního rámce

- EQF obsahuje a vymezuje 8 stupňů / úrovní, do kterých lze zařadit všechny kvalifikace.
- Stupeň EQF se od 1. 10. 2017 uvádí na všech certifikátech, dokladech a vysvědčeních v České republice.
- Stupeň EQF je shodný s úrovní odborné způsobilosti uvedené v NSK.
- Příklady: Stupeň **3** (obory s výučním listem), **4** (obory s maturitní zkouškou), **6** (obory VOŠ), úroveň **2** - E obory).
- V jednotkách výsledků učení je možnost uvést i více stupňů EQF, pokud se k nim vztahují, podobně jako je tomu u PK, kdy jednotlivé odborné způsobilosti mohou být dle své povahy přiřazeny na různé stupně EQF.



Očekávané výsledky učení

Existují **dvě** možnosti, jak formulovat výsledky učení (VU):

- **klasifikovat je do kategorií: znalosti, dovednosti, míra samostatnosti a odpovědnosti**
a popsat aktivním slovesy nebo vazbou: umí (dokáže) zpracovat, uvařit, utřídit.....
- **popsat je pouze prostřednictvím činností bez jejich rozdělení: zpracovává, třídí, vaří**



Na tvorbě JVU a stanovení výsledků učení se podílí vysílající i přijímající organizace.



Formulace výsledků učení

- **konkrétně, jasně a srozumitelně** (pro vzdělávací instituce, ale i pro zástupce zaměstnavatelů i pro žáka/učící se osobu), **se vztahem ke kvalifikaci**
- vyjadřované pomocí **3. osoby** nebo **pomocného slovesa a infinitivu aktivního slovesa**
- **jednoznačně ohodnotitelné a měřitelné činnosti** (správně třídí, porovná výhody a nevýhody, používá vhodné koření..., umí uvařit knedlíky, dokáže vytvořit webové stránky, vyrobit stůl)



Nevhodné formulace výsledků učení

- provádí odbornou činnost (bez konkretizace)
- předvede praktický úkol (bez specifikace)
- stupeň estetického cítění
- hodnotí obsahovou stránku semestrální práce
- předá výstup z PC o vyrobených sortimentech
- dodržuje dress code
- zná pojem...



Časté chyby

- kopírování příliš obecných dovedností ze školních vzdělávacích programů nebo všech způsobilostí z profesních kvalifikací z NSK
- příliš **mnoho** nebo **málo** očekávaných výsledků učení; rozhodnout by měla náročnost a úroveň vstupních znalostí účastníků
- popis obecných kompetencí a dovedností, které se přímo **netýkají** dané **odbornosti**



Obecné dovednosti

Příklady nevhodných formulací:

Získá povědomí o jiném kulturním prostředí a zvyklostech; komunikuje v cizím jazyce naučí se pracovat v mezinárodním týmu; umí myslet kriticky – dokáže posoudit věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek, samostatnost, schopnost nést odpovědnost, rozhodnout se apod. komunikační dovednosti, zlepšení si jazykových dovedností, rozvíjení interpersonální způsobilosti.

- **nejsou** součástí JUV, protože nevyjadřují odborné činnosti, nebo nejsou jednoznačně měřitelné ani hodnotitelné, není možné je provádět na pracovišti;
- mohou být součástí žádosti/závěrečné zprávy projektu/dokumentu Europass-mobilita;
- mohou být hodnoceny po návratu vysílající organizací.



Šablona jednotky výsledků učení

Název jednotky výsledků učení	ZHOTOVENÍ DÁMSKÉ SUKNĚ
Název kvalifikace/oboru	31-051-M Oděvní návrhář a modelář https://www.narodnikvalifikace.cz/ 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 31-43-M/01 Oděvnictví
Úroveň EQF	4
Délka (počet hodin)	10 dnů
Očekávané výsledky učení (znalosti, dovednosti, samostatnost a odpovědnost)	<u>Účastník mobility:</u> •zhotovuje módní návrh sukně s využitím inspiračních zdrojů •zhotovuje základní konstrukci sukně (mechanicky nebo na PC) •provádí modelářskou úpravu základního střihu (mechanicky nebo na PC) •volí vhodnou technologii pro realizaci sukně •ovládá speciální šicí stroje a pomůcky pro zhotovení sukně

Hodnocení výsledků učení

Hodnocení (míru osvojení výsledků učení definovaných v JVU) – provádí vždy **zástupce přijímající organizace**, výsledky hodnocení zaznamenává do hodnoticího formuláře (**osobního záznamu**) na základě jasně stanovených hodnoticích úkolů a kritérií pro hodnocení. Hodnoticí formulář je přílohou JVU. Kromě tohoto hodnocení získá stážista certifikát o absolvování stáže, obvykle se jedná o Europass mobility.

Výsledky učení nehodnotí doprovodná osoba.

Využívá se hodnoticí formulář, který je součástí JVU.

V **hodnoticím formuláři** jsou stanoveny **hodnoticí úkoly, způsoby ověření výsledků učení** (*ověření ústní, praktické*) a **kritéria jejich hodnocení** (*např. rychlost, pečlivost, dodržení technologie*). Často jsou spojeny s uvedením míry *samostatnosti a zodpovědnosti*.



Hodnotící formulář

Příloha JVU

- název jednotky výsledků učení
- v řádcích konkrétní hodnotící úkoly a kritéria hodnocení
- ve sloupcích rubriky pro záznam výsledků hodnocení (splnil/nesplnil, možnost bodového hodnocení)
- podpis hodnotitele
- datum hodnocení



Vhodné formulace hodnotících úkolů

- výměna oleje - praktické předvedení, slovní vyjádření
- správnost výběru účesu k dané příležitosti a typu zákazníka - ústní a praktické předvedení
- broušení motorové pily - praktické předvedení
- péče o zubní náhrady - ústní a praktické předvedení
- tlaková zkouška systému - praktické předvedení
- tvorba jednoduchého programu podle instrukcí - praktické předvedení
- provedení evidence zboží - praktické předvedení



Vhodné formulace hodnoticích kritérií

- dodržení zásad bezpečnosti práce s nebezpečným odpadem
- kvalita provedeného úkonu
- pečlivost při zpracování
- samostatnost při plnění úkolu
- dodržení stanoveného času
- dodržení technologického postupu
- ekonomické nakládání se surovinami
- výběr vhodných nástrojů, nádobí, inventáře



Hodnocení výsledků učení

Hodnoticí úkoly a kritéria	Vykonal/a pod dohledem	Vykonal/a samostatně	Splnil/a (datum a podpis)	Nesplnil/a (datum a podpis)
----------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------	-----------------------------------

- při hodnocení se nedoporučuje používat známky - jejich význam se může v různých vzdělávacích kontextech lišit. Vhodnější a jednodušší je splnil/nesplnil/splnil s výhradami.
- je možné přikládat různou váhu jednotlivým hodnoticím úkolům (např. pomocí bodů)



Šablona hodnoticího formuláře

Hodnoticí úkoly a kritéria	Vykonat/a pod dohledem	Vykonat/a samostatně	Splnil/a (datum a podpis)	Nesplnil/a (datum a podpis)
Zhotoví módní návrh sukně v souladu s módními trendy - znázorní technikou kresby 3 stylově a barevně odlišné skici návrhu oděvu - vytvoří technický nákres (siluetu, pohled na přední a zadní díl, detaily, vnitřní vypracování) pro jeden návrh modelu				
Srozumitelně představí výsledek své činnosti používá správné odborné termíny v daném cizím jazyce				
Při realizaci dodržuje bezpečnost práce a dodržuje zásady ekonomického jednání.				
Dodrží správných technologický postup.				
Všechny dílčí činnosti provádí pečlivě, přesně a v odpovídající rychlosti.				



Šablony ke stažení na:

<http://www.naerasmusplus.cz/cz/reformy-a-systemy-vzdelavani-ecvet/dokumenty-8/>



Jednotka výsledků učení ErasmusPro – dlouhodobé mobility

Pro stáž/mobilitu v délce 3 - 5 měsíců:

- na každý měsíc asi jedna JVU
- některé očekávané výsledky učení se mohou vyskytovat ve více JVU
- počet hodnotících formulářů podle počtu JVU

Pro stáž v délce 6 - 12 měsíců:

- asi 3 - 4 „rozsáhlejší“ JVU
- výsledky učení, jejichž získání vyžaduje delší dobu
- výrazný vliv odborných způsobilostí z NSK
- orientace na profesní kvalifikaci

Ostatní principy (hodnocení, validace a uznávání výsledků učení) jsou stejné jako u krátkodobých mobilit).



Jednotka výsledků učení

Jednotka výsledků učení je ŽIVÝ dokument, který přesně stanoví obsah mobility (stáže) pomocí očekávaných výsledků učení.

Vývojové fáze jednotky výsledků učení

1) Příprava projektu a žádost o grant

Komunikace dokumentu mezi vysílající a přijímající organizací

Stanovování očekávaných výsledků učení v rozpracovaném dokumentu

Doložení DZS - dobrovolné

2) Průběh realizace projektu

Postupné dopracování do finální podoby, soulad s obsahem mobility

Doložené DZS – povinné každým příjemce grantu v rámci kontraktace, který se rozhodl principy ECVET využívat

3) Fáze závěrečné zprávy

Finální podoba **by měla být vypracována před výjezdem na mobilitu**.

Doložení DZS – povinné se závěrečnou zprávou



Děkujeme za pozornost

www.dzs.cz

www.naerasmusplus.cz

ecvet@dzs.cz

