



Odpovědi k FAQ jsou výstupy ze schůzky pro realizátory schválených projektů ze dne 27.11.2019 a 16.12.2019.

SOLIDÁRNÍ PROJEKTY – FAQ (FINANCE & ÚČETNICTVÍ)

Jedná se pouze o příklady řešení, vždy je třeba dodržovat českou legislativu a případné nejasnosti řešit s místně příslušným finančním úřadem.

Je třeba celkový grant zdanit?

Z daných podmínek grantu vyplývá, že případné nevyčerpané prostředky je nutno na konci projektu vrátit, tudíž nemůže vzniknout příjem, ze kterého by vznikla povinnost odvést daň. Příjemce má obecně možnost si prostředky „nevtít“ a nečerpat je, i když na ně má nárok. Případně může v rámci závěrečné platby žádat méně.

Komu patří věci nakoupené v rámci projektu z grantu?

Příjemci grantu za podmínky, že nákup bude realizován pouze v případě, že je k dosažení cíle nezbytný, nelze jej zajistit jinak a všechny výdaje jsou hospodárné a nezbytné.

Pokud skupinu mladých lidí zastřešuje organizace, kdo je příjemcem grantu?

Příjemcem grantu je vždy organizace či osoba uvedena v grantové dohodě.

Může být solidární projekt ziskový?

Ne, vždy se jedná o příspěvek na náklady projektu. Žádný z projektů v rámci programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity nesmí být ziskový.

Může být projekt ziskový po ukončení projektu?

Ziskovost je třeba v souvislosti s projektem posuzovat vždy ke stanovenému období trvání projektu tak, jak je stanoveno v grantové dohodě. Po ukončení projektu může nositel autorského práva využívat výsledky svého projektu ke komerčním účelům. **Výstupy projektů musí ale být poskytnuty prostřednictvím otevřených licencí.**

Je možné na workshopy realizované v rámci projektu vybírat vstupné? Co je poté třeba dělat se vstupným?

Vstupné být vybíráno může, ale musí být použito ve prospěch projektu a za podmínky, že projekt bude po celou dobu udržován. Musí být uvedeno v účetnictví, pokud má příjemce povinnost vést účetnictví.

V jaké měně má být vedeno účetnictví? Je možné ho vést v eurech?

Z hlediska české legislativy se musí vést účetnictví v Kč. Účetnictví se musí řídit platnými zákony ČR. Přehled pro účely DZS může být veden v Eurech.

Je možné u ročního projektu zaplatit v době projektového období něco na např. pět let dopředu? (např. webhosting)

Obecně zaplatit je možno cokoliv na jakoukoliv dlouhou dobu, ale uznatelným nákladem je pouze část vztahující se k období projektu stanoveném v grantové dohodě.



Odpovědi k FAQ jsou výstupy ze schůzky pro realizátory schválených projektů ze dne 27.11.2019 a 16.12.2019.

K aktivitě využívám vlastní kancelář, za kterou platím nájem. Jak si proplácet část nájmu?

Nájem je možno platit z položky „Náklady na řízení projektu“. Vždy se však musí jednat o reálně vzniklý náklad a zaplacený výdaj (část nákladu a výdaje) v období projektu stanoveném v grantové dohodě.

Je možné zaplatit si cestu za koučem? (Z položky koučovní)

Z položky „Náklady na koučování“ ne, je možno použít prostředky z položky „Náklady na řízení projektu“.

Je možné vyplácet odměny (členům týmu)?

Ano, členům týmu je možno vyplácet odměny. Nesmí to však být účel projektu a nesmí to být na úkor kvality realizace plánovaných aktivit. Hlavním cílem je realizace všech plánovaných aktivit, šíření výsledků atd.

Jak řešit různé typy plateb (např. vyplácení odměn členům týmu, vyplácení odměn koučovi, lektorné, vyplácení odměn), pokud jde o skupinu mladých lidí bez zastřešení organizací – tedy o skupinu fyzických osob?

Jako možné varianty typů smluv vhodných pro management projektů neformálních skupin doporučujeme především **následující dva typy smluv dle Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník**:

- Nepojmenovaná smlouva dle § 1746, odstavec 2;
- Smlouva o dílo dle §§ 2586 – 2635.

Nepojmenovaná smlouva

Základní charakteristikou či vymezením uvedeného typu smlouvy je to, že strany mohou uzavřít i takovou smlouvu, která není zvláště jako typ smlouvy upravena. Smluvními stranami pak jsou první účastník smlouvy a druhý účastník smlouvy.

Podmínkou platnosti nepojmenované smlouvy je zejména dostatečné určení jejího obsahu, tedy práv a povinností smluvních stran. Při konstrukci těchto práv a povinností nesmí být porušen ani obcházen zákon a nesmí být narušeny ani dobré mravy.

Jako příklad určení obsahu smlouvy pak je možno uvést konkrétně specifikovanou organizační činnost, přípravu vyúčtování projektu nebo zorganizování workshopu.

Smlouva o dílo

Základní charakteristikou či vymezením smlouvy o dílo je, že zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatel dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu. Smluvními stranami pak jsou zhotovitel na jedné straně a objednatel na straně druhé.

Fakturovat za poskytnuté činnosti pro neformální skupinu mohou v zásadě všichni (podnikatelé, ale i nepodnikatelé). Je pak na konkrétních příjemcích plateb, jak budou tyto jejich příjmy zdaněny. Může se jednat například o příjmy získané v souvislosti s jejich živnostenským podnikáním, o příležitostné příjmy, které nemusí, ale mohou být zdaňovány.



Odpovědi k FAQ jsou výstupy ze schůzky pro realizátory schválených projektů ze dne 27.11.2019 a 16.12.2019.

V případě opakujících se činností pak může příjemcům plateb vznikat povinnost zřídit si na danou činnost živnostenský list a stát se podnikatelem.

Další z možností, kterou ale z důvodu administrativní náročnosti úplně nedoporučujeme, je pak uzavírání DPP či jiných možných dohod uzavíraných dle zákoníku práce.

V rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr zákon nepředepisuje žádné hmotněprávní podmínky, které musí být splněny, aby bylo možné uzavírat tyto dohody. Podmínkou je, že obě dohody (jak DPP, tak DPČ) musejí být sepsány písemně. Zaměstnavatel ale není povinen rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu, což znamená, že může zaměstnance úkolovat nepravidelně.

Pokud by byly tyto dohody uzavírány, doporučujeme primárně uzavírat dohodu o provedení práce. U DPP je zapotřebí se pouze registrovat na finančním úřadě jako plátce daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou a jako plátce daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Není nutné se v případě měsíčních odměn do výše 10 000 Kč včetně na jednu dohodu registrovat na OSSZ ani u zdravotních pojišťoven. Dále upozorňujeme, že dohoda o provedení práce je limitována fondem 300 hodin ročně u jednoho zaměstnance.

V případě dohody o pracovní činnosti je zaměstnavatel povinen odvádět zdravotní a sociální pojištění v případě měsíční odměny vyšší než 2 999 Kč. Dohoda o pracovní činnosti se může uzavřít pouze na pár hodin týdně, maximálně však na polovinu týdenní pracovní doby, tedy cca do 20 hodin. Týdně

Zároveň je povinností zaměstnavatele dle §38j zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, vést mzdové listy, rekapitulace o sražených zálohách a dani sražené podle zvláštní sazby daně, a to za každý kalendářní měsíc i za celé zdaňovací období. Mzdové listy je povinen zaměstnavatel archivovat po dobu 30 let.

Zaměstnavatel je povinen do dvou měsíců po skončení zdaňovacího období (tj. po konci kalendářního roku) podat správci daně vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti.

Další povinností je sjednání Zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

Příjmy fyzické osoby (nepodnikatele) dle § 10 zákona o daních z příjmů jsou osvobozeny v případě, že se jedná o příjmy z příležitostných činností, přičemž tyto příjmy nepřesáhnou ve zdaňovacím období výše 30 000 Kč.

Daňové přiznání je povinen podat každý, jehož roční příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob, přesáhly 15 000 Kč, pokud se nejedná o příjmy od daně osvobozené nebo o příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§ 36 ZDP). Daňové přiznání je povinen podat i ten, jehož roční příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob, nepřesáhly 15 000 Kč, ale vykazuje daňovou ztrátu.

Daňové přiznání je povinen podat poplatník, který má příjmy ze závislé činnosti podle § 6 ZDP pouze od jednoho anebo postupně od více plátců daně včetně doplatků mezd od těchto plátců (§ 38ch odst. 4 ZDP) a neučinil u všech těchto plátců daně na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani podle § 38k ZDP, a vyjma příjmů od daně osvobozených a příjmů, z nichž je vybírána daň srážkou sazbou daně podle § 36, má jiné příjmy podle § 7 až 10 ZDP vyšší než 6 000 Kč.



Odpovědi k FAQ jsou výstupy ze schůzky pro realizátory schválených projektů ze dne 27.11.2019 a 16.12.2019.

Jsou nějaké další povinnosti plynoucí z přijetí grantu? (někam něco nahlásit, přihlásit se jako plátcé daně FO/PO).

V případě přijetí zálohových plateb grantu se vždy jedná o prostředky, které až do výplaty doplatku, jsou majetkem národní agentury. Pro příjemce těchto prostředků se jedná o závazek, který mají vůči národní agentuře. Příjemce nemá žádnou povinnost uvedené prostředky hlásit či nezakládají sami o sobě o jejich plátcovství daně FO/PO.

Je třeba si vést účetnictví projektu na veškeré jeho náklady (neformální skupiny mladých lidí)? Jak má účetnictví vypadat?

Je nutné vést si evidenci veškerých příjmů, výdajů a nákladů, tak aby jednotlivé údaje byly identifikovatelné, ověřitelné a bylo z nich patrné, že finanční prostředky byly vynaloženy efektivně, racionálně a odůvodněně. Příkladem může být i tabulka v excelu, ze které budou patrné jednotlivé výdajové doklady, bankovní převody (podložené fakturami od dodavatelů) nebo smlouvami dle občanského zákoníku, účtenky, celkové přehledy/soupisy atd. Vést si oddělené účetnictví.

Co lze z grantu zaplatit a co ne?

Příjemci se musí řídit pravidly programu, z našeho pohledu především článkem II.19 všeobecných podmínek:

- *způsobilými náklady na akci se rozumějí náklady, jež příjemci grantu **skutečně vzniknou** a jsou zaplacené během prováděcího období*
- *jsou vynaloženy **v souvislosti s akcí** a jsou nezbytné k jejímu provedení*
- ***lze je identifikovat a ověřit** – tedy **musíte o nich vést nějaké záznamy**, byť to není klasické účetnictví (výdajové doklady, bankovní převody podložené fakturami od dodavatelů nebo smlouvami dle občanského zákoníku, účtenky, celkové přehledy/soupisy)*
- ***splňují** požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti – doporučuji obrátit se na místně příslušný FÚ, pro ověření, zda tím nevzniká nějaká povinnost dle vaší konkrétní situace*
- *jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivitu.*

*Mezi způsobilé náklady patří mimo jiné i **Náklady na fyzické osoby, které vykonávají pracovní činnost v rámci smlouvy s příjemcem, která není pracovní smlouvou.....***

Jednoznačně doporučujeme uzavírat veškeré smluvní vztahy písemně, byť to u některých typů zákon nepožaduje.

Doporučujeme ošetřit smluvně/ tedy písemně veškeré aktivity v rámci projektu se všemi účastníky i partnery. Sepsat nějakou dohodu, kde budou popsány povinnosti, lhůty, odpovědnosti, finanční toky, způsoby a termíny vzájemného reportování a kontrol. Příjemce grantu je odpovědný za management a závěrečné vyúčtování a měl by mít jasnou představu, jakým způsobem bude projekt řídit.



Odpovědi k FAQ jsou výstupy ze schůzky pro realizátory schválených projektů ze dne 27.11.2019 a 16.12.2019.

Jsme neformální skupina mladých lidí bez zastřešující organizace, jak proplatíme kouče?

Viz výše uvedeno – jako možné varianty typů smluv vhodných pro management projektů neformálních skupin doporučujeme především **následující dva typy smluv dle Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník**:

- *Nepojmenovaná smlouva dle § 1746, odstavec 2;*
- *Smlouva o dílo dle §§ 2586 – 2635.*

Nedoporučujeme pak uzavírání DPP či jiných možných dohod uzavíraných dle zákoníku práce. V případě, pokud by osoby uzavíraly tyto typy smluv či dohody dle zákoníku práce, musely by se chovat jako zaměstnavatel a vztahují se na ně s tím spojené povinnosti. Například přihlášení na FÚ jako plátce daně, případně přihlášení ke zdravotním pojišťovnám a české správě sociálního pojištění, vést mzdové listy a podobně.

Mohu grant zkombinovat s jinými zdroji?

Ano, ale pozor na dvojité financování.

Jak mi bude grant vyplacen?

Grant je většinou vyplácen ve dvou zálohách – 80% po podepsání smlouvy a 20% do 60 dní po odevzdání závěrečné zprávy. Vzhledem k tomu, že by žadatel měl využít (tj. zaplatit) veškeré prostředky během trvání projektu (tedy před odevzdáním závěrečné zprávy), je tedy třeba využít jiných než grantových prostředků na 20% celkové částky.

Je třeba mít bankovní účet v eurech?

Bankovní účet může být veden v eurech i v českých korunách. Granty jsou vypláceny v eurech, může tak dojít ke kurzovým ztrátám či mohou být účtovány různé poplatky. Tyto částky nejsou uznatelnými náklady. Konkrétně se jedná o náklady na bankovní převody prováděné Komisí, jež účtuje banka příjemce.

DPP jako možnost vyplácení odměn pro neformální skupiny mladých lidí.

Nedoporučujeme uzavírání DPP či jiných možných dohod uzavíraných dle zákoníku práce. V případě, pokud by osoby uzavíraly tyto typy smluv či dohody dle zákoníku práce, musely by se chovat jako zaměstnavatel a vztahovaly by se na ně s tím spojené povinnosti. Například přihlášení na FÚ jako plátce daně, případně přihlášení ke zdravotním pojišťovnám a české správě sociálního pojištění, vést mzdové listy a podobně.

Jsou srážkové daně uznatelným nákladem?

Domníváme se, že srážkovou daň při práci na projektu na základě DPP lze zahrnout do nákladů projektu v případě, kdy mzdové náklady jsou uznatelnými náklady projektu a srážková daň je zaplácena (odvedena). V takovém případě pak jsou uznatelné skutečné platy, příspěvky na sociální zabezpečení a další zákonem stanovené náklady zahrnuté v odměně.



Odpovědi k FAQ jsou výstupy ze schůzky pro realizátory schválených projektů ze dne 27.11.2019 a 16.12.2019.

Musím do projektu dát nějaké vlastní prostředky?

*„Grant EU mimoto představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem vytvořený akcí, finanční příspěvky třetích stran).“
(European Solidarity Corps Guide, výzva 2020)*

Proč bych měl vést nějakou evidenci příjmů a výdajů, když nemusím vést účetnictví? (neformální skupina mladých lidí)

Evidenze příjmů, výdajů a dokladů je důležitá zejména k prokázání neziskovosti a spolufinancování. DZS si může tyto doklady v případě pochybností vyžádat. Vyžádat si je může také finanční úřad, který v rámci kontroly bude zkoumat, zda všechny prostředky byly skutečně utraceny v rámci projektu a nezbylo nic ke zdanění.

Nákupy online – koupím si něco za 100 USD, na účtence budou mít 100 USD, kvůli převodům se mi ale z účtu odečte 110 USD. Je těchto 10 USD akceptovatelný náklad?

Kurzové rozdíly nelze uznat v rámci projektových nákladů.

Cesta na infoseminář pro schválené projekty, organizovaný DZS – je možné cestu zaplatit z nákladů na organizaci projektu?

Pokud se koná seminář v projektovém období, pak lze použít náklady na řízení projektu.

Cesta na náš speciální seminář (účetnictví, projektový management) organizovaný DZS pro realizátory solidárních projektů – je možné cestu zaplatit z nákladů na organizaci projektu?

Pokud se koná seminář v projektovém období, pak lze použít náklady na řízení projektu.