

Jak najít dobrovolníka?

Přes:

- Portál Evropského sboru solidarity https://europa.eu/youth/solidarity_en
- Eurodesk
- Facebookové skupiny
- Partnerské organizace v zahraničí, tedy: <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>, europa.eu/youth/volunteering/organizations_en

Podpora znevýhodněných dobrovolníků

Finanční podpora na APV, podpora pro začlenění (bez doprovodných osob). Lze také žádat v položce mimořádné náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladého člověka s omezenými příležitostmi či se specifickými potřebami.

Pokud máte v projektu náklady na inkluzi a chce je čerpat, je vždy vhodné napsat gestorovi projektu a prodiskutovat, na co budou prostředky využity. Zatím fungujeme na této bázi a nelze příliš generalizovat co bude a nebude proplaceno.

Proč nelze žádat pocket money pro accompanying person (velmi limitující hlavně u projektů zaměřených na inkluzi).

Doprovodnou osobu nelze chápat jako dobrovolníka, tedy není důvod, aby měl stejnou projektovou podporu. Můžete jej však podpořit z následujících položek:

- Organizační náklady – náklady na aktivitu (18 EUR/1 den za účastníka, včetně doprovodné osoby)
- Cestovní náklady

Mentoring

Kdo je mentor a co by měl vědět se můžete dočíst v naší publikace Mentorna zde

<https://www.dzs.cz/file/8238/mentorna2019-web-pdf/>

Aktuálně v Evropském sboru solidarity

Plánují se nějaké změny ve věkovém rozpětí 18-30? (toto věkové rozpětí odráží 'klasickou' životní dráhu člověka, ale nereflektuje, že lidé se znevýhodněním nelze do tohoto rozpětí napasovat - máme mnoho zájemců 30+, kterým by tato zkušenost výrazně pomohla na pracovním trhu apod.)

Žádné takové změny se zatím neplánují.

Reakreditace

Reakreditace budou probíhat pravděpodobně v druhé polovině letošního roku. Všechny organizace, které mají akreditaci platnou do konce roku mohou žádat o projekty ve všech kolech roku 2020. Stále však platí podmínka, že organizace musí mít platnou QL v den začátku aktivity a dále po celou její dobu. Pokud tedy plánujete žádat ve třetím kole a aktivity začít 1.1.2021 musíte již v ten den mít platnou novou QL.

O přesném postupu reakreditace Vás budeme informovat, je možné, že budou probíhat reakreditační návštěvy.

Další vývoj Sboru

Do nového programového období 2021-2027 se plánuje přidání nových aktivit (například humanitární větve), vše je zatím v intenzivních přípravách. O novinkách pro nové programové období budete informováni.

Mobility Tool+

Propojení CIGNY a MT

Při propojení CIGNY s MT+ dochází k prodloužením zejména na straně organizací nevyplňujících řádně Mobility Tool, v současné situaci také kvůli situaci s nálezou COVID-19. O jakémkoli dalším vývoji Vás budeme informovat prostřednictvím emailu nebo našich webových stránek www.sborsolidarity.cz, kde již nyní najdete kroky k plánovanému novému způsobu pojišťování.

Změny v projektu

Musí se všechny změny ve schváleném projektu hlásit na DZS?

Veškeré změny je nutné včas oznámit gestorovi vašeho projektu, ještě před tím, než změny nastanou. Změny ohlášené po projektovém období nelze akceptovat.

Změny, které vyžadují dodatek ke grantové dohodě: změna projektového období; změna struktury grantu; změna struktury účastníků (národní x mezinárodní)

Změny, které nevyžadují dodatek ke grantové dohodě: změna statutárního zástupce, adresy organizace nebo názvu organizace (nahrát nové stanovky + změnit v ARESu a URF, prohlášení nového st.z., že si je vědom realizace; změna místa/termínu konání projektové aktivity; změna partnerských organizací (oproti žádosti); změna bankovních údajů (nové BADU); převádění financí mezi rozpočtovými kategoriemi; změna doby trvání aktivity (pozor na min. a max. dobu trvání); změny mezi cykly jednotlivých účastníků

Všechny změny posuzujeme v DZS s ohledem na jejich ospravedlnění, je tedy možné, že ne všechny změny Vám budou automaticky schváleny. Pokud žádáte o prodloužení projektu, je třeba nejprve zaslat žádost (jejíž vzor najdete na našem webu) minimálně 30 dní před koncem projektu.

Rozdíl mezi Evropským sborem solidarity a Erasmem+.

STEJNÉ: vzdělávací charakter, poskytování neformálních a informálních příležitostí k učení, osobní, profesní a odborný rozvoj dobrovolníka, vzdělávací procesy dobrovolníka, neziskovost, kontakt s místní komunitou

ROZDÍLY: vzdělávací charakter nejen pro dobrovolníka, ale také pro organizaci, a především pro místní komunitu, mnohem důraznější dopad působení dobrovolníka na komunitu. Podpora solidarity jako evropské hodnoty, skrz dobrovolnické aktivity. Zapojení většího počtu mladých lidí a organizací v dobrovolnických aktivitách, které mohou podporovat demokratické hodnoty, posilovat evropské občanství a podporovat lokální komunity. Dále intenzivnější zapojení účastníků s omezenými příležitostmi a jejich podpora. Silná návaznost na strategie Mládeže 2021-2027.

Dokumentace

Téměř veškeré potřebné dokumenty či jejich vzory naleznete na www.sborsolidarity.cz v sekci Dokumenty.

Dokumenty, které je třeba si uchovat:

- Podepsaná prezenční listina (jediný uznatelný doklad o proběhlé mobilitě)
- Podepsaný Volunteering agreement - vzor VA můžete rozšířit podle Vašich potřeb a měl by obsahovat vše, co po dobrovolníkovi budete chtít, aby nebyl překvapen až na místo dojde. Čím více toho popíšete, tím lépe. Buďte si jistí, že dobrovolník VA přečetl. Do VA také můžete zanést pravidla pro odjezd dobrovolníka před 60 dni aktivity. Pohybujte se vždy v mezích pravidel programu.
- Účtenky nebo výpisy z účtu ohledně předání kapesného a stravného dobrovolníkovi (v případě výpisu z účtů pak i výpis z dobrovolníkovy účtu)
- Doklady o proplacení cestovního (pokladní doklad nebo výpis z účtu v případě vyplacení celého paušálu, letenky a jízdenky v případě proplacení cesty)
- Další jakékoli účtenky prokazující náklady v rámci projektu.
- Podepsanou verzi grantové dohody
- Čestné prohlášení přikládané ke grantové žádosti

Závěrečná zpráva

Povinné přílohy:

- čestné prohlášení
- tabulka aktivit
- pokud máte v rozpočtu na projekt kategorie účtované podle skutečných nákladů (*mimořádné náklady, doplňkové aktivity*), tak k nim účetní dokumenty (faktury, daň.doklady,...).

Doporučené přílohy:

- dobrovolně přidat výstupy z projektu (video, plakáty, články,...). V textu závěrečné zprávy by měly být všechny relevantní a konkrétní odkazy diseminace.

Na vyžádání:

- prezenční listina (nejlépe přikládejte ihned k ZZ)
- v případě Desk checku kopie účtenek, výkaz práce dobrovolníka

Jazyková příprava OLS

Online Language Support je podpora dobrovolníkovy procesu učení jazyka. Každý dobrovolník má právo na jednu licenci testu a kurzu. Pro projekty 2020 již není povinnost vyplňovat závěrečný test. Kurz češtiny je zpřístupněn do úrovně A2.

Licenci uděluje příjemce grantu, který obdrží na email přihlašovací údaje (pokud se přihlašuje poprvé). Přidělení licence na kurz je povinné, vyplnění kurzu dobrovolníkem není.

OLS je pouze podpora, nenahrazuje celý proces učení. Dobrovolník se učí každodenní interakcí s okolím. Na další finanční podporu (150 eur) lze žádat pouze v případě, že hostujete dobrovolníka, který již má češtinu prokazatelně na úrovni A2. Jinak hradíte další jazykové vzdělání z nákladů na organizaci.

Partnerské země a Visa

S vízovým procesem je nutno začít dostatečně s předstihem, jelikož může trvat i několik měsíců. Proto je třeba s tím počítat při plánování časového období projektu.

V rámci mimořádných nákladů je možno žádat o finanční podporu podle reálných nákladů.

DZS může poskytnout podpůrných dopis o realizaci mobility.

Partnerské země si o projekty pod Evropských sborem solidarity nemohou žádat a jsou tak zcela závislé na pevných partnerstvích s organizacemi z programových zemí. Zde se nabízí možnost Úvodní plánovací návštěvy: jedná se o plánovací návštěvy v zemi hostitelské organizace před zahájením dobrovolnických činností. Účelem těchto návštěv je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Plánovací návštěvy jsou obvykle uspořádány pro činnosti, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi, nebo je-li tato návštěva nezbytným předpokladem k úspěšné realizaci činností. Účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu a která doplňuje případné jiné přípravné činnosti. U partnerské organizace si ověřte, že mají platnou akreditaci či QL po celou dobu dobrovolnické aktivity.

Doporučení od DZS

Jak počítat pracovní dny na OA/MT ?

Každý celý den na OA nebo MT je třeba počítat jako pracovní. OA a MT jsou povinné součástí projektu, proto je z pracovních hodin nelze vyjmout. Jedná se o také důležité vzdělávací aktivity na dobrovolnické cestě. První den obou aktivit začíná v odpoledních hodinách, lze tedy počítat jako půl den. Vzhledem k tomu, že dny OA a MT se počítají jako pracovní je třeba dobrovolníkovi nabídnout dny náhradního volna, pokud se akce konají přes víkend, aby bylo zachováno pravidlo 5+2.

A co cesta na OA/MT?

Tady necháváme prostor pro selský rozum. Pokud dobrovolník cestuje na akci krátkou dobu (cca 2 h), pak nepočítejte, pokud mu cesta trvá půl dne, pak je třeba započítat do odpracovaných hodin.

Kapesné a stravné během OA/MT

Kapesné náleží dobrovolníkovi za každý den aktivity, tedy i když je na OA nebo MT. Stravné necháváme na Vašem posouzení. Dobrovolník má kompletní stravu na obou akcích zajištěnu. Vždy je ale nutné s dobrovolníkem toto komunikovat!

Je miniprojekt povinný?

Ne, pokud taksami neurčíte. Není Vaší povinností do projektu miniprojekt zahrnout, nicméně my miniprojekty silně doporučujeme. Pokud chcete, aby byl miniprojekt povinnou součástí projektu je třeba tuto informaci zahrnout do Volunteering agreementu a vše s dobrovolníkem dostatečně dopředu komunikovat.

Je miniprojekt součástí pracovních hodin?

Ano. Pokud se rozhodnete miniprojekt v projektu mít (doporučeno), pak jej započítáváte do odpracovaných hodin. Práci na miniprojektu může dobrovolník věnovat například 20% -30% pracovní doby.

Co je ještě součástí odpracovaných hodin?

Často se na OA a MT setkáváme s dobrovolníky, kteří pracují příliš mnoho hodin v týdnu a nezvládají to, často se bojí říct, že jsou unavení. Nepodléhejte prosím dojmu, že do odpracovaných hodin se započítá pouze směna ve školce od-do. Dobrovolník není zaměstnanec, nepřišel sem pracovat zadarmo, přijel se sem učit a k procesu učení patří i další aktivity mimo práci. Je dobrou praxí, aby si každý dobrovolník vedl výkaz "odpracovaných" hodin na projektu.

- Jazyková příprava formou OLS, samostudia, docházkového kurzu... Snažte se, aby dobrovolník vykazoval alespoň jednu hodinu týdně studia ČJ.
- Cesta do práce - standardně se cesta do práce do odpracovaných hodin nepočítá. Pokud ale dobrovolník bydlí daleko od místa, kde pracuje, považujeme za vhodné mu cestu započítávat, a to z toho důvodu, že místo, kde bydlí, určujete vy. Pokud dobrovolník stráví tři hodiny na cestě z a do práce, nemůže s tím nic udělat, proto je vhodné mu část cesty započítat.
- Jaké kolik akce, meetingy, domácí příprava... vše co se vztahuje k práci na projektu.
- Jakékoli další vzdělávací aktivity, které mu organizace poskytne.

Kolik peněz mám dát dobrovolníkovi na stravu?

DZS doporučuje příspěvek 150 Kč na den, v Praze 180 Kč. Do výše příspěvku vstupují faktory jako: dobrovolník má pokrytou stravu jinak, například je mu poskytnuta strava prostřednictvím hotových jídel, dobrovolník má specifickou dietu (v tomto případě je nejlepší zaslat dotaz na DZS ohledně využití prostředků na inkluzi).

Na OA a MT se často setkáváme s dobrovolníky, kteří dostávají málo peněz, mají pocit, že dostávají málo peněz nebo neví, kolik mají dostávat. Prosím, veškeré finanční otázky s dobrovolníky komunikujte. Guide k projektu si můžou přečíst i oni, není důvod před nimi něco tajit. Peníze musí dobrovolníkovi vystačit na zdravou a vydatnou stravu. Jakékoli výdaje na základní stravu nesmí jít z dobrovolníkova kapesného.

Na OA a MT dobrovolníkům vysvětlujeme jaká mají práva a povinnosti a doporučujeme jim je s koordinátory komunikovat. Proto za Vámi můžou přijít s dotazem, kolik a na co peníze mají. Pokud se jim zdá, že mají málo peněz doporučujeme Vám jít s nimi na nákup. Dobrovolníci si často kupují potraviny, které znají z domova, ale které můžou být u nás drahé (typicky olivový x slunečnicový olej). V nejvyšší možné míře se je snažte naučit vážit si potravin, neplýtvat, nakupovat lokálně, společně si vařit.

Co je možné proplácet dobrovolníkům z projektu (např. jaké kurzy)

Vše, co se vztahuje k projektovým činnostem a vzdělávání dobrovolníka. Nejlepší je vždy, kontaktovat gestora emailem a zeptat se.

Případy překrytí dobrovolníků

Akreditace/QL Vám říká, kolik dobrovolníků můžete hostovat v jednu chvíli.

Práva a povinnosti dobrovolníků

Každý dobrovolník obdrží od vysílací organizace Info kit <https://www.dzs.cz/file/7220/info-kit-european-solidarity-corps-2018-final-clean-pdf/>. Zeptejte se dobrovolníka, zda jej má a čet! Pokud ne, poskytněte mu jej vy.