



Zajišťujeme pestrou škálu aktivit v oblasti mezinárodního vzdělávání pro instituce, organizace, firmy i jednotlivce. Přispíváme ke vzdělávání učitelů, pracovníků s mládeží a dospělými. Studentům, žákům a mladým lidem nabízíme příležitost získat zkušenosti v zahraničí.

POJĎTE K NÁM pracovat jako...

VEDOUCÍ IT ODDĚLENÍ

CO VÁS U NÁS ČEKÁ A NEMINE?

- budete řídit a motivovat tým pracovníků IT v organizaci zaměřený na mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávání;
- budete zavádět a adaptovat nové technologie a softwary do chodu organizace;
- vaši schopnost systémové koordinace procesů uplatníte při zajištění rozvoje IT v organizace na základě zpracované koncepce;
- budete zajišťovat, aby využívané IT vybavení bylo v organizaci funkční a aktuální;
- schopnost samostatně se rozhodovat využijete nejen v rámci oddělení, ale i v rámci zapojení do různých pracovních skupin;

JAK SI VÁS PŘEDSTAVUJEME?

- máte přehled o implementaci informačních technologií v prostředí státní správy;
- máte celkový přehled o trendech v oblasti IT pro veřejný sektor;
- máte zkušenosti s provozem a rozvojem SharePointu, Office 365;
- máte vysokoškolské vzdělání;
- ovládáte angličtinu minimálně na úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (CEFR);
- pokročilá uživatelská znalost MS Office;
- umíte poradit méně pokročilým uživatelům a vést interní školení v oblasti IT;
- máte zkušenosti s vedením a řízením týmu v oblasti IT;
- zvládnete práci na plný úvazek.

S ČÍM U NÁS ZAZÁŘÍTE?

- oborem Vašeho vzdělání je oblast výpočetní techniky;
- IT je Váš koníček;
- průběžně se profesně vzděláváte;
- máte proklientský přístup;
- jste časově flexibilní.

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- zázemí moderní státní organizace;
- zajímavou práci, která má smysl;
- platovou třídu 12 dle NV 341/2017 Sb. přílohy č.1, osobní ohodnocení a odměny;
- pracovní smlouvu;
- příjemné pracoviště v historické budově v centru Prahy (náměstí Republiky);
- přátelský kolektiv a atmosféru;
- pružnou pracovní dobu;

- IT vybavení (notebook, mobil);
- kurzy dalšího vzdělávání (jazykové, odborné, soft skills atd.);
- 25 dnů dovolené;
- až 15 dnů home office ročně;
- 5 sick days ročně;
- stravenky;
- příspěvek na Multisport kartu nebo penzijní připojištění či životní pojištění;
- **TERMÍN NÁSTUPU:** ihned, případně dle dohody.

**ZAÚJALI JSME VÁS? NAPIŠTE NÁM do 3. 10. 2019 na dzs@teamio.eu
NEZAPOMEŇTE UVÉST: **název pozice a telefonní kontakt.****

Odpovědí na tento inzerát berete na vědomí, že poskytujete DZS jako správci své osobní údaje za účelem a po dobu realizace výběrového řízení. Vaše osobní údaje budou ze strany DZS zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany DZS specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení pro spolupracující osoby dostupných na webových stránkách DZS (www.dzs.cz).