

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy programu CEEPUS a poskytování služeb

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě mezinárodní smlouvy CEEPUS III o implementaci programu CEEPUS podepsané členskými zeměmi programu (*Agreement concerning the Central European Exchange Programme for University Studies*), mezinárodní smlouvy mezi Národními kanceláři CEEPUS v členských zemích a Centrální kanceláří CEEPUS v Rakousku o společném zpracování osobních údajů (*Agreement on joint processing of personal data according to Art. 26 of the European General Data Protection Regulation 2016/679*) a mezinárodní smlouvy mezi DZS a Centrální kanceláří CEEPUS v Rakousku o pověření ke zpracování osobních údajů (*Agreement on processing pursuant to Article 28 GDPR within the EU / EEA*);
- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT;
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu CEEPUS.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do programu CEEPUS;
- evidovat žádosti o finanční podporu v programu CEEPUS;
- zajišťovat hodnocení žádostí o finanční podporu v programu CEEPUS v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace a podporu při realizaci projektu;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;

ad b)

- poskytovat informace o dostupných možnostech v rámci programu a umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programů;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe;
- zpracovat výroční zprávu pro MŠMT.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro účely uvedené v bodě 1 od Vás potřebujeme následující osobní údaje:

- Základní údaje: akademický titul, pozice, jméno a příjmení, občanství, pohlaví, místo a datum narození;
- Kontaktní údaje: adresa, telefon, e-mail, fax;
- Přístupové údaje: uživatelské jméno, heslo (dostupné výhradně provozovateli serveru Centrální kanceláře CEEPUS).

U žádosti projektu univerzitních sítí navíc potřebujeme:

- údaje k projektu tj. název, cíle a kurikulum;
- údaje k zapojeným institucím: název vysoké školy, fakulta, katedra, adresa;
- údaje ke kontaktní osobě (jméno, příjmení, titul, adresa, telefon, e-mail);
- údaje k administrativnímu pracovníkovi zahraničního oddělení vysoké školy pověřeného agendou CEEPUS (jméno, příjmení, titul, pozice, telefon, e-mail);
- údaje ke spolupráci: společné využití sítě a poznatků instituce (koordinace, kritéria výběru pedagogů a studentů, uznávání výstupů, síťové aktivity, Joint Programs a Joint Degrees, jazyk projektu,...).

U žádosti o mobilitu v rámci univerzitní sítě navíc potřebujeme:

- údaje k plánované mobilitě: hostitelská vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), vysílající vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), typ mobility, datum a délka plánované mobility;
- údaje ke studiu a vzdělání: obor studia, motivace pro podání žádosti, dosažené vzdělání, délka studia, znalost jazyků;
- v případě státního občanství jiné než členské země programu je vyžadována od pedagoga první strana pracovní smlouvy s vysílající vysokou školou, u studentů je vyžadováno potvrzení o studiu na vysílající vysoké škole;
- po ukončení mobility je vyžadováno potvrzení o pobytu a závěrečná zpráva s těmito údaji: *pedagog* – délka pobytu, počet odučených hodin, příprava spol. vzdělávacího programu (Joint Program), názvy přednášek, vyplacení stipendia (interval, dodatečné stipendium, poplatek za vízum), ubytování (druh, kým zajištěno), případné problémy, zlepšení jazykových znalostí, hodnocení sítě (z hlediska organizace a odborného obsahu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch; *student* – délka pobytu, účast na přednáškách, absolvované zkoušky, ECTS (zkoušky a body), vyplacení stipendia (interval, dodatečné stipendium, poplatek za vízum), ubytování (druh, kým zajištěno), případné problémy, zlepšení jazykových znalostí, hodnocení sítě (z hlediska organizace a odborného obsahu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch, integrace (po odborné/sociální stránce), přijetí hostitelskou univerzitou (ze strany osob, organizace).

U žádostí o mobilitu freemover navíc potřebujeme:

- údaje k plánované mobilitě: hostitelská vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), vysílající vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), typ mobility, datum a délka plánované mobility;
- údaje ke studiu a vzdělání: obor studia, motivace pro podání žádosti, dosažené vzdělání, délka studia, znalost jazyků;
- požadované přílohy žádosti o mobilitu: *u pedagogů* – akceptační dopis potvrzený hostitelskou vysokou školou: rozsah výuky a výčet přednášek, název hostitelské instituce, fakulty, katedry, titul, jméno a příjmení garanta; *u studentů* – akceptační dopis potvrzený hostitelskou vysokou školou: název hostitelské instituce, fakulty, katedry, tituly, jména a příjmení garantů; dva doporučující dopisy potvrzené vysílající vysokou školou s doporučením, titulem, jménem a příjmením akademického pracovníka;
- v případě státního občanství jiné, než členské země programu je vyžadována od *pedagoga* první strana pracovní smlouvy s vysílající vysokou školou; od *studenta* je vyžadováno potvrzení o studiu na vysílající vysoké škole;
- po ukončení mobility je vyžadováno potvrzení o pobytu a závěrečná zpráva s těmito údaji: *pedagog* – délka pobytu, počet odučených hodin, příprava spol. vzdělávacího programu (Joint Program), názvy přednášek, vyplacení stipendia (interval, dodatečné stipendium, poplatek za vízum), ubytování (druh, kým zajištěno), případné problémy, zlepšení jazykových znalostí, hodnocení sítě (z hlediska organizace a odborného obsahu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch; *student* – délka pobytu, účast na přednáškách, absolvované zkoušky, ECTS (zkoušky a body), vyplacení stipendia (interval, dodatečné stipendium, poplatek za vízum), ubytování (druh, kým zajištěno), případné problémy, zlepšení jazykových znalostí, hodnocení sítě (z hlediska organizace a odborného obsahu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch, integrace (po odborné/sociální stránce), přijetí hostitelskou univerzitou (ze strany osob, organizace).

Ostatní:

- v opodstatněných případech údaje vyplývající z ukončení mobility z důvodu vyšší moci, doložení potvrzení o zdravotní nezpůsobilosti pro účast na mobilitě;
- jména a příjmení osob účastnících se společných akcí, dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Národní kancelář CEEPUS v DZS je spolu s ostatními Národními kancelářemi členských zemí společným správcem dat zadávaných subjektem osobních údajů prostřednictvím on-line portálu www.ceepus.info. Zpracovatelem dat je Centrální kancelář CEEPUS.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného a/nebo veřejného a/nebo oprávněného zájmu DZS následujícím subjektům:

ad a)

- Centrální kanceláři CEEPUS, Národním kancelářím CEEPUS, koordinátorům a kontaktním osobám příslušných univerzitních sítí CEEPUS, administrativním

pracovníkům zahraničních oddělení vysokých škol pověřených agendou CEEPUS na příslušné vysoké škole;

- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;

ad b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;

ad c)

- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace na webových stránkách spravovaných DZS.

Pouze s Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

Pouze s Vaším souhlasem budeme Vaše jméno, příjmení, adresu zveřejňovat na webových stránkách a v publikacích DZS.

Kromě uvedených subjektů mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním řádem DZS a Rakouským občanským zákoníkem:

- registrace na akcích, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- přihlášky a žádosti, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- doklady o přidělení stipendia, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- projektová složka včetně eventuálně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- účetní doklady skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze žádost odmítnout.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.