

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy programu Fondy EHP a poskytování služeb

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT;
- b) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu „Vzdělávání“ v rámci Fondů EHP;
- c) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Vzdělávání v rámci Fondů EHP vyplývajícího z Memoranda o porozumění o implementaci finančního mechanismu EHP na období 2014-2021 uzavřeného mezi Islandem, Lichtenštejnským knížectvím, Norským královstvím a Českou republikou a z Programové dohody pro program „Vzdělávání“ uzavřené mezi Kanceláří finančních mechanismů v Bruselu a Ministerstvem financí České republiky.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

- ad a)
- poskytovat informace o možnostech a umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě zřizovací listiny;
 - informovat o aktivitách a akcích DZS;
 - umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
 - poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;
- ad b) v rámci programu Vzdělávání Fondů EHP:
- pracovat na průběžném zlepšování implementace programů;
 - vydávat publikace;
 - realizovat studie a analýzy;
 - informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

ad c)

- poskytovat informace o možnostech zapojení;
- evidovat žádosti o finanční podporu;
- zajišťovat hodnocení žádostí o finanční podporu v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace a podporu při realizaci projektu;
- vystavovat účetní doklady;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro účely uvedené v bodě 1 od Vás potřebujeme zejména následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, organizace, e-mailová adresa, telefonní číslo; podpis; dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí pořádaných DZS;

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, organizace, e-mailová adresa, telefonní číslo; podpis; dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí;

ad c)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, název organizace, e-mailová adresa, kontaktní adresa, kontaktní telefon; dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí; podpis;
- popisné osobní údaje – pozice ve firmě, účast na školení
- další údaje v případě získání finanční či jiné hmotné podpory – číslo účtu příjemce (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu), jména, příjmení, e-mail, data narození, národnost a pohlaví účastníků; v relevantních případech údaje vyplývající z ukončení mobility z důvodu vyšší moci, údaje o zdravotním stavu (kopie lékařské zprávy a průkazu ZTP) v případě speciálního stipendia nad rámec běžného pro účastníky se specifickými potřebami; dále údaj o tom, zda se jedná o účastníka se specifickými potřebami a/nebo omezenými příležitostmi; motivační dopis; dosažené vzdělání; znalost cizích jazyků; státní příslušnost;

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti

dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě veřejného a/nebo oprávněného zájmu DZS následujícím příjemcům:

- The Norwegian Centre for International Cooperation in Education, National Agency for International Education Affairs; The Financial Mechanism Committee
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR a dalším orgánům státní správy;
- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace na webových stránkách spravovaných DZS.

Pouze s Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

Pouze s Vaším souhlasem budeme Vaše jméno, příjmení, adresu zveřejňovat na webových stránkách a v publikacích DZS.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady skartace po 10 letech po ukončení programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas

odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.