

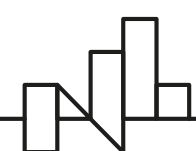
Fondy EHP 2014-2021: Program Vzdělávání PROJEKTY ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Projekty odborného vzdělávání a přípravy - 1.výzva - možnosti



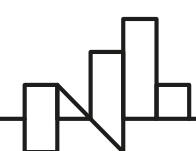
Projekty odborného vzdělávání a přípravy

- všechny projekty budou zahájeny **1. srpna 2019**
- **délka trvání:** 13 měsíců
- **uzávěrka podávání žádostí:** 18. března 2019, 15:00
- minimálně jeden partner z donorského státu
- všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu



Kdo může požádat o grant?

- **způsobilí žadatelé** = české SŠ a VOŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
- české instituce žádají o grant i pro **své partnery**



Partneři projektu

- **Kdo se může stát partnerem?**
 - instituce/organizace z donorských států
 - švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem
 - podniky z České republiky, včetně živnostníků
- **Složení projektového partnerství:**
 - alespoň jedna instituce z ČR + jedna instituce z donorského státu
 - u některých aktivit musí být jeden z partnerů podnik



Financování – I.

- **celková částka alokovaná na první výzvu: 350 000 EUR**
- **výše grantu: 10 000 EUR – 50 000 EUR**
- spolufinancování projektu není vyžadováno
- požadovaná částka se uvádí v českých korunách
 - sazby jsou uváděny v EUR a na CZK se přepočítávají kurzem 25,50



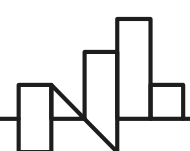
Financování – II.

- **dvojí financování:**
 - náklady za tutéž aktivitu nemohou být pokryty ze dvou různých zdrojů
 - např. Fondy EHP + Erasmus+ / 2x Fondy EHP...
 - výjimka: je-li možné dokázat vzájemnou komplementaritu
- **nezpůsobilé náklady:**
 - úroky z dluhu, poplatky za finanční transakce, pokuty a sankce...



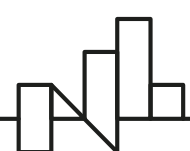
Platby projektu

- 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy (zálohová platba)
- až 20 % po schválení závěrečné zprávy



Cíle projektu

- zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků
- posílení bilaterální spolupráce mezi donorskými státy a Českou republikou
- podpora synergie mezi vzděláváním a odborným výcvikem, zaměstnaností a pracovním trhem, aby se mezi mladými lidmi zvýšila iniciativnost a podnikavost



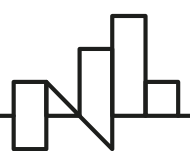
Prioritní body

- **udělují hodnotitelé při hodnocení žádosti:**
 - projektům podporujícím sociální inkluzi (včetně romských žáků)
 - školám ze znevýhodněných regionů (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký kraj)
 - školám se zvýšeným podílem žáků se specifickými potřebami a ze sociálně znevýhodněného prostředí (včetně romských žáků)



Aktivity

- **Partnerství – studijní návštěvy**
 - **Partnerství – úprava kurikula**
 - **Podnikatelské kompetence žáků**
- aktivity zaměřené na partnerství nelze kombinovat s aktivitami, které jsou zaměřené na podnikatelské kompetence



Partnerství – studijní návštěvy

- **cíl:** zvýšit kapacitu zaměstnanců škol a firem reagovat na potřeby trhu práce a následně zahrnout do školního kurikula prvky učení založeného na pracovní zkušenosti
- **očekávaný výstup:** těsnější vztah odborných škol s podniky s ohledem na potřeby a příležitosti pracovního trhu
- **partnerství:** alespoň jeden partner musí být podnik (příklad partnerství – česká odborná škola + český podnik + zahraniční odborná škola a/nebo zahraniční podnik)
- partnerství bude používat zásady ECVET



Studijní návštěvy

- **účastníci:** zaměstnanci školy a podniku (z každé instituce musí vycestovat aspoň 1 zaměstnanec)
- **náplň:**
 - návštěva hostitelské organizace/podniku (se zaměřením na duální vzdělávání)
 - prezentace a výměna zkušeností, stínování
- **délka:** 3 – 5 pracovních dní bez cesty
- vhodné zařadit studijní návštěvu na začátek projektu, aby se zkušenosti mohly využít v jeho dalším průběhu



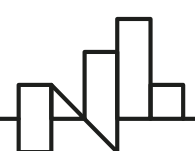
Dokumentace studijních návštěv

- **Program mobility zaměstnanců na studijní návštěvu** (Mobility Agreement)
 - uzavírán mezi vysílající a přijímající institucí a účastníkem studijní návštěvy
 - podepsán ještě před zahájením studijní návštěvy
 - stanovuje náplň, cíle a program studijní návštěvy
- **Potvrzení o účasti** (Certificate of Attendance)
 - vydává přijímající instituce na konci studijní návštěvy
- **Závěrečná zpráva**
 - povinnost všech účastníků po skončení studijní návštěvy



Příklady projektových aktivit

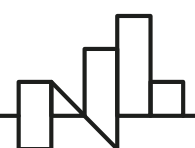
- testování a zavedení inovativních metod
- vytváření, testování a využívání nových dokumentů, materiálů a nástrojů dle zásad ECVET
- usnadnění uznávání a uplatňování vědomostí, dovedností a přístupů
- podpora profesního rozvoje pedagogů a lektorů odborného výcviku
- podpora žáků se speciálními potřebami
- posílení inkluzivního vzdělávání
- šíření a přenos výsledků projektu



Uznatelné náklady - I

Automaticky – podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí

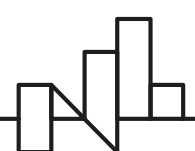
| | | |
|--|------------------------|---------------|
| projektové řízení a organizace podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí | koordinující instituce | 500 EUR/měsíc |
| | partneři | 250 EUR/měsíc |



Uznatelné náklady - II

- žadatel musí náklady zdůvodnit
- pouze pro účastníky cestující přes hranice

| | | |
|--|----------------------------|-------------|
| cestovní náklady závisí na vzdálenosti mezi institucemi | 20 – 820 EUR/účastník | |
| pobytové náklady | cílová země ČR | 150 EUR/den |
| | cílová země DS | 200 EUR/den |
| náklady na účastníky se specifickými potřebami | až 100 % skutečných výdajů | |
| jazyková podpora | 150 EUR/účastník | |



Partnerství – úprava kurikula

- **cíl:** úprava kurikul podle potřeb lokálního pracovního trhu s možností krátkodobých pilotních zahraničních mobilit žáků
- **očekávaný výstup:**
 - těsnější vztah odborných škol s podniky a lepší propojení s potřebami a příležitostmi, které nabízí pracovní trh
 - úprava kurikul odpovídající lokálnímu trhu práce
- **partnerství:** alespoň jeden partner musí být podnik (příklad partnerství – česká odborná škola + český podnik + zahraniční odborná škola a/nebo zahraniční podnik)
- partnerství bude používat zásady ECVET a aktivity založené na pracovní

Projektové aktivity

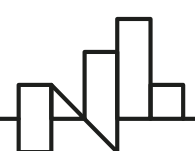
- testování a zavedení inovativních metod v oblasti učení
- vytváření, testování a využívání nových dokumentů, materiálů a nástrojů dle zásad ECVET zlepšujících výuku žáků
- aktivity usnadňující uznávání a uplatňování vědomostí a dovedností žáků
- podpora profesního rozvoje pedagogů a lektorů odborného výcviku
- podpora žáků se speciálními potřebami v dokončení studia a přechodu do pracovního procesu
- podpora znevýhodněných žáků v přístupu ke vzdělávání a jeho úspěšném dokončení (např. programy „druhé šance“)
- posílení inkluzivního vzdělávání
- šíření a přenos výsledků



Uznatelné náklady

automaticky – podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí

| | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------|
| projektové řízení a organizace | koordinující instituce | 500 EUR/měsíc |
| | partneři | 250 EUR/měsíc |

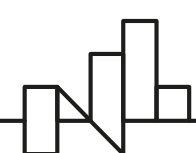


Uznatelné náklady

- žadatel musí náklady zdůvodnit

| | | |
|--|----------------|------------------|
| mezinárodní projektová setkání podle délky cesty | 100-1999 km | 575 EUR/účastník |
| | 2000 km a více | 760 EUR/účastník |

| | | | | |
|---|---|---------|-----------|---------|
| mzdové náklady podle typu pracovníka a země původu; sazba na den práce na projektu | | ČR | NO, LICH. | ISL |
| | řídící pracovník | 164 EUR | 294 EUR | 280 EUR |
| | učitel, školitel, výzkumný pracovník | 137 EUR | 241 EUR | 214 EUR |
| | technický pracovník | 102 EUR | 190 EUR | 162 EUR |
| | administrativní pracovník | 78 EUR | 157 EUR | 131 EUR |



Krátkodobá pilotní zahraniční mobilita žáků

- volitelná aktivita k úpravě kurikula
- **účastníci mobility:**
 - žáci české odborné školy
 - zaměstnanci školy (doprovod)
- **délka:** 1 – 2 týdny včetně cesty
- **náplň:** odborná stáž pro žáky s cílem vyzkoušet a realizovat výsledky spolupráce mezi příjemcem grantu a partnerem/partnery



Dokumentace pilotních mobilit žáků

- **Studijní smlouva** (Learning Agreement)
 - uzavírána mezi vysílající a přijímající institucí a žákem
 - podepsána ještě před zahájením mobility
 - stanovuje náplň, cíle a program mobility
- **Potvrzení o účasti** (Certificate of Attendance)
 - vydává přijímající instituce na konci mobility
- **Závěrečná zpráva**
 - povinnost všech účastníků po skončení mobility



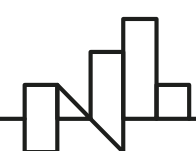
Uznatelné náklady

| | |
|---|-----------------------------|
| cestovní náklady závisí na vzdálenosti mezi partnerskými institucemi | 20 – 820 EUR/účastník |
| pobytové náklady pro žáky | 150 EUR/den |
| pobytové náklady pro zaměstnance doprovodné osoby | 200 EUR/den |
| náklady na účastníky se specifickými potřebami | až 100 % skutečných nákladů |
| jazyková podpora | 150 EUR/účastník |
| mimořádné náklady podpora účastníků s omezenými příležitostmi | až 100 % skutečných nákladů |



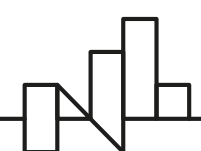
Podnikatelské kompetence žáků

- **cíl: připravit a zrealizovat**
 - vzdělávací aktivity pro žáky na podporu jejich podnikatelských kompetencí
 - školicí programy/kurzy pro učitele (i odborného výcviku) s cílem posílit jejich znalosti a schopnosti podpořit podnikatelského ducha u mladých lidí
- **očekávaný výstup:**
 - těsnější vztah odborných škol s podniky a lepší propojení s potřebami a příležitostmi, které nabízí pracovní trh
- **příklad partnerství:** česká odborná škola + zahraniční odborná škola s podobným zaměřením



Projektové aktivity

- testování/zavedení inovativních metod v oblasti vzdělávání k podnikání
- studentské firmy
- rozvoj dovedností a schopností žáků
- podpora příležitostí pro podnikání mladých
- podpora profesního rozvoje pedagogů a lektorů odborného výcviku z partnerských podniků
- podpora žáků se speciálními potřebami v dokončení studia a snadném přechodu do pracovního procesu
- posílení inkluzivního vzdělávání
- mezinárodní výukové nebo školící aktivity pro zaměstnance
- šíření a přenos výsledků



Uznatelné náklady

| | | |
|---|------------------------|------------------|
| projektové řízení a organizace podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí | koordinující instituce | 500 EUR/měsíc |
| | partneři | 250 EUR/měsíc |
| mezinárodní projektová setkání podle délky cesty | 100-1999 km | 575 EUR/účastník |
| | 2000 km a více | 760 EUR/účastník |



Uznatelné náklady na cestu

| | | |
|--|----------------------------|-------------|
| cestovní náklady <i>závisí na vzdálenosti mezi institucemi</i> | 20 – 820 EUR/účastník | |
| pobytové náklady | Cílový stát ČR | 150 EUR/den |
| | Cílový stát DS | 200 EUR/den |
| náklady na účastníky se specifickými potřebami | až 100 % skutečných výdajů | |

- žadatel musí položku zdůvodnit
- pouze pro účastníky cestující přes hranice
- pouze pro zaměstnance aktivně zapojené do projektu

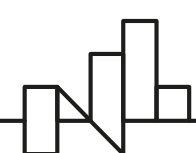


Uznatelné mzdové náklady

| | | ČR | NO, LICH. | ISL |
|---|---|---------|-----------|---------|
| mzdové náklady podle typu pracovníka a země původu; sazba na den práce na projektu | řídící pracovník | 164 EUR | 294 EUR | 280 EUR |
| | učitel, školitel, výzkumný pracovník | 137 EUR | 241 EUR | 214 EUR |
| | technický pracovník | 102 EUR | 190 EUR | 162 EUR |
| | administrativní pracovník | 78 EUR | 157 EUR | 131 EUR |

- žadatel musí zdůvodnit druh a výši mzdových nákladů (pro případ, že výukové materiály/kurzy vytváří zaměstnanci školy)

Poznámka: pro zajištění externího lektora se využijí náklady na projektové řízení a organizaci



Kontakty v DZS

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty odborného vzdělávání a přípravy (1. výzva):

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512, +420 724 967 274

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jak sestavit žádost o grant



Vybrat partnera

- partnerství musí být navázáno **již před podáním žádosti**
 - potvrzení = *letter of intent*
- výběr partnera závisí **výhradně na volbě žádající instituce**
 - dle zaměření, potřeb projektu apod.
- na projektu se **podílejí všichni partneři společně**
 - rozdělení rolí musí být nastíněno již v žádosti
- žádající instituce (příjemce grantu) rozděluje finance mezi ostatní partnery
- **počet partnerů je omezen na devět**
 - partnery z donorských zemí lze kombinovat



Sestavit projekt – I.

- **zohledňujte kritéria pro udělení grantu**
 - *výzva a Příručka pro žadatele*
- berte ohled také na **prioritní témata**
- **projekt by měl být relevantní vůči:**
 - cílům programu a projektové aktivity („Outcome“)
 - potřebám cílových skupin (jednotlivých účastníků)
 - potřebám a cílům zapojených institucí (zohledňujte plány na internacionalizaci apod.)
- projekt má přispívat **k posílení bilaterální spolupráce mezi ČR a DS**



Sestavit projekt – II.

- dobře **promyslete a popište všechny fáze projektu**
 - příprava projektu (podíl jednotlivých partnerů)
 - realizace projektu (časový rámec, rozsah akcí)
- určete si **potenciální dopad projektu na účastníky a zapojené instituce**
 - potenciál další institucionální spolupráce
 - opatření cílená na šíření výsledků projektu (komunikační plán)
 - hodnocení výsledků projektu (indikátory)



Zohlednit indikátory

- **dobře zvažte možnosti a kapacitu své instituce**
 - Jak velký projekt jste schopni realizovat?
 - Kolik akcí dokážete uspořádat?
 - Můžete sdílet výsledky projektu s dalšími institucemi?
 - Jak můžete ve výuce aplikovat nové metody?
 - **vycházejte ze zkušeností**
 - lepší je držet se při zemi než přecenit své možnosti
- **nedodržení** indikátorů může vést k finančním sankcím



Indikátory na programové úrovni – I.

- **aktivita: Partnerství – studijní návštěvy**
 - počet partnerství uzavřených podle zásad ECVET
 - počet zaměstnanců z České republiky, kteří se účastnili studijních návštěv
 - počet zaměstnanců z donorských států, kteří se účastnili studijních návštěv

- **aktivita: Partnerství – úprava kurikula**
 - počet partnerství uzavřených podle zásad ECVET
 - počet kurikul upravených tak, aby odpovídalo potřebám lokálního trhu práce



Indikátory na programové úrovni – II.

- **aktivita: Podnikatelské kompetence žáků**
 - počet žáků odborných škol účastnících se kurzů na podporu vzdělávání k podnikání
 - počet realizovaných vzdělávacích modulů a kurzů pro učitele a lektory odborného výcviku



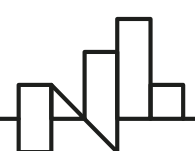
Indikátory na projektové úrovni

- **projektové indikátory**
 - **nepovinné** - žadatel si je může zvolit libovolně dle svých potřeb
 - musejí být **přesně určené, vhodné pro oblast, kterou poměřují**
 - doporučujeme přidávat, jen pokud je vyžaduje instituce
- **ukazatele (policy markers):**
 - jen pokud projekt **explicitně pracuje s některým z určených politicky významných témat**
 - rovnost žen a mužů; inkluze a podpora romské menšiny; sociální inkluze ostatních ohrožených skupin; antidiskriminační opatření; transparentnost a protikorupční opatření



Promyslet rozpočet

- granty se udělují pouze na základě informací uvedených v žádosti
- **rozpočet:**
 - přiměřený a opodstatněný
 - řídí se pravidly způsobilých nákladů



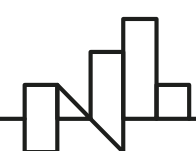
Zvážit rizika

- *risk management* (Řízení rizik)
- důkaz, že je projekt dobře promyšlený
- **riziko:**
 - událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu
- Jaká rizika hrozí v průběhu projektu? Jaké komplikace by mohly nastat?
- Jak jim hodláte čelit?



Navrhnout komunikační plán

- **cíl:** šíření informací o Fondech EHP i o projektu mezi širokou veřejností
- realizovat nejméně **dvě informační aktivity**
 - úměrné velikosti projektu – čím větší projekt, tím větší aktivita
 - př. workshopy, prezentace, výstavy, diskuze s účastníky mobilit
- **stanovit cíle komunikace** a její cílové skupiny
 - Koho chcete oslovit a proč? Čeho chcete komunikací dosáhnout?
- **webové stránky** – stávající nebo nově založené pro projekt
- **časový rámeček a komunikační nástroje**
- **hodnocení** komunikačních opatření
 - stanovte si cíl, metodu hodnocení a zdroje, z nichž budete vycházet



Doplnit všechny (povinné) přílohy

- **Letter of intent:** Prohlášení o záměru uzavřít dohodu o partnerství
 - obsahuje stručný popis rozdělení rolí
 - podepisují obě strany – žadatel i partneři
 - vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp



Nepovinné přílohy

- **Authorisation by the legal representative**

- kdy: když žádost nepodepisuje statutární zástupce
- oficiální potvrzení o tom, že osoba podepisující žádost je k podpisu oprávněna statutárním zástupcem

- **External Consultant**

- kdy: na žádosti se podílela právnická/fyzická osoba, která není zaměstnancem žadatele/partnera
- vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp

- **Partner's cooperation agreement with Liechtenstein**

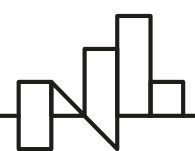
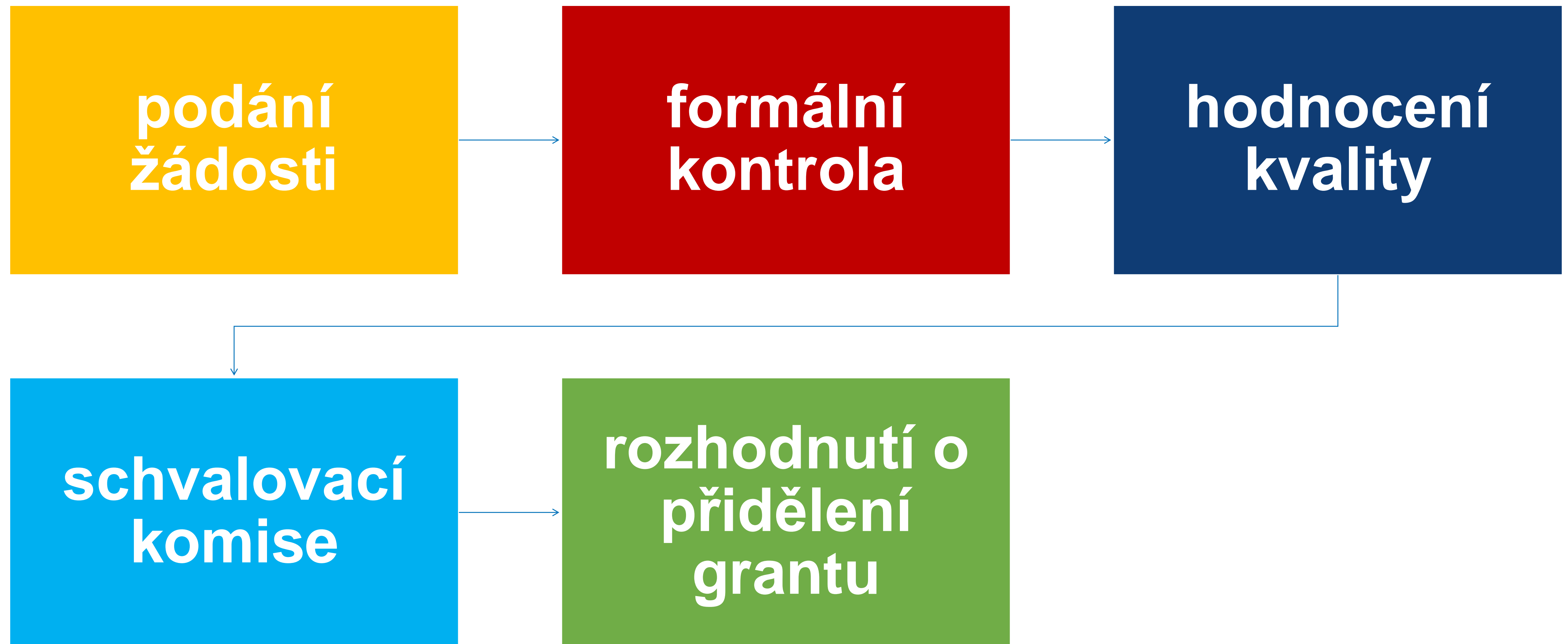
- kdy: partnerem je švýcarská instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, která má uzavřenou dohodu s Lichtenštejnskem



Proces hodnocení a přidělení grantu



Proces hodnocení



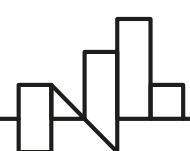
1. Formální kontrola

- provádí DZS
- dokončena do dvou týdnů po uzávěrce podání žádosti (cca 1. dubna 2019)
- **výsledkem** kontroly jsou žádosti, které:
 - **splnily kritéria způsobilosti** – budou dále předmětem hodnocení kvality
 - **kritéria způsobilosti nesplnily** – proti rozhodnutí se lze písemně odvolat do 10 pracovních dnů po obdržení výsledků
- všichni žadatelé budou o výsledku informováni



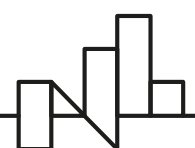
Kritéria způsobilosti

- žádost o grant byla **předložena do termínu** podání žádostí daného výzvou
- žádost o grant byla **podána na formuláři** platném pro danou výzvu
- v žádosti byly vyplněny **všechny požadované údaje**
- žádost o grant je vyplněna v **angličtině**
- **žádající instituce je způsobilá** k podávání žádostí
- všichni uvedení **partneři jsou způsobilí** k účasti na projektu
- **alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států**
- žádající instituce předložila **pouze jednu žádost o grant**
- požadovaná **výše grantu je v rozmezí** daném touto výzvou
- žádost o grant byla **podepsána statutárním zástupcem** dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem (el. kvalifikovaný podpis)
- k žádosti byly přiloženy **veškeré požadované dokumenty/přílohy**



Vylučovací kritéria

- **žadatel není způsobilý, pokud:**
 - je v úpadku
 - je předmětem insolvenčního řízení
 - se nachází v likvidaci
 - jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud
 - má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání
 - porušil povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení



2. Hodnocení kvality

- provádí **dva nezávislí experti**
 - řídí se kritérii pro udělení grantu + prioritními tématy
 - mohou navrhnout snížení rozpočtu
 - hodnocení: body + slovní komentář
- **3. hodnotitel** – pokud se přidělená skóre liší o více než 30%
- **výsledek**: pořadí žádostí podle průměru získaných bodů od hodnotitelů
- **do 1 měsíce** po ukončení formální kontroly (cca 29. dubna 2019)
- proti výsledkům hodnocení kvality se **není možné odvolat**



Kritéria pro udělení grantu

| | |
|--|-------------------|
| relevance projektu | maximálně 40 bodů |
| kvalita koncepce a realizace projektu | maximálně 20 bodů |
| kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce | maximálně 20 bodů |
| dopad a šíření výsledků | maximálně 20 bodů |
| CELKEM | 100 bodů |
| prioritní body | maximálně 10 bodů |

- **pro zařazení do užšího výběru:**
 - minimálně 60 bodů ze 100 (bez prioritních bodů)
 - alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii relevance (tj. min. 30 bodů ze 40)



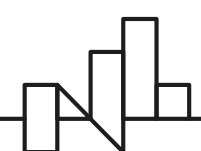
3. Schvalovací komise

- **minimálně 3 členové:**
 - zástupci partnerů programu z donorských zemí (AIBA, Diku)
 - nezávislí odborníci působící mimo DZS
- podle výsledků předchozích fází hodnotícího procesu vytvoří:
 - a. seznam žádostí doporučených k financování**
 - b. seznam žádostí doporučených k zamítnutí**
 - c. seznam náhradníků**
 - žádosti, které obdržely více než 60 % celkových bodů, ale z fin. důvodů nemohou být podpořeny
 - mohou být podpořeny dodatečně (pokud některý ze schválených žadatelů nepodepíše grant. smlouvu)



4. Rozhodnutí o udělení grantu

- **rozhoduje DZS** na základě doporučení schvalovací komise
- **nejdéle 6 měsíců po konečném termínu podání žádosti**
 - předpokládáno do konce května 2019
- všichni žadatelé budou informováni písemně



Děkujeme za pozornost

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty odborného vzdělávání a přípravy (1. výzva):

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512, +420 724 967 274

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515