

# Fondy EHP 2014-2021: Program Vzdělávání PROJEKTY INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE

# Projekty institucionální spolupráce: Možnosti



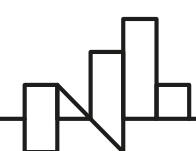
# Projekty institucionální spolupráce

- **cíl:** posílení institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na demokracii a občanství
- všechny projekty budou zahájeny **1. srpna 2019**
- **délka trvání:** 12 nebo 24 měsíců
- **uzávěrka podávání žádostí:** 11. března 2019, 15:00
- **podmínky:**
  - všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu



# Kdo může požádat o grant?

- **způsobilí žadatelé = české instituce**
  - MŠ, ZŠ a SŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
  - instituce terciálního vzdělávání s ECHE (VŠ, VOŠ)
    - VŠ mohou o grant žádat na úrovni fakult
- české instituce žádají o grant i pro **své partnery**



# Kdo nemůže požádat o grant?

- instituce z donorských států - mohou figurovat jen jako partneři projektu
- jednotlivci - mohou žádat **výhradně prostřednictvím způsobilých institucí**



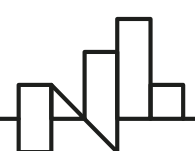
# Partneři projektu

- **Kdo se může stát partnerem?**
  - instituce/organizace z donorských států
  - instituce/organizace z České republiky
  - instituce/organizace z ostatních států, kteří jsou příjemci Fondů EHP
    - výhradně bez nároku na finanční podporu
- **Složení projektového partnerství:**
  - alespoň jedna instituce z ČR + jedna instituce z donorského státu
  - maximální počet partnerů: 9



# Financování – I.

- **celková částka alokovaná na první výzvu: 680 000 EUR**
- **výše grantu: 20 000 EUR – 150 000 EUR**
- spolufinancování projektu není vyžadováno
- požadovaná částka se uvádí v korunách
  - sazby jsou uváděny v EUR a na CZK se přepočítávají kurzem 25,50



# Financování – II.

- **dvojí financování:**
  - náklady za tutéž aktivitu nemohou být pokryty ze dvou různých zdrojů
  - např. Fondy EHP + Erasmus+ / 2x Fondy EHP...
  - výjimka: je-li možné dokázat vzájemnou komplementaritu
- **nezpůsobilé náklady:**
  - úroky z dluhu, poplatky za finanční transakce, pokuty a sankce...





# Financování – platby

- **projekty trvající 12 měsíců:**
  - 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy (zálohová platba)
  - až 20 % po schválení závěrečné zprávy (bude stanoven pevný termín)
- **projekty trvající 24 měsíců:**
  - 40 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy
  - 40 % po schválení průběžné zprávy
    - pokud bylo vyčerpáno alespoň 70 % částky z první platby
  - až 20 % po schválení závěrečné zprávy



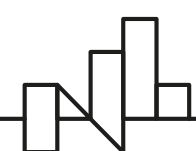
# Aktivity

- **modernizace/inovace kurikula a vytváření společných studijních programů a kurzů**
- **podpora rozvoje a sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe**
- v rámci projektu lze aktivity mezi sebou kombinovat



# Co by mělo být cílem projektů:

- posílit internacionalizaci a spolupráci mezi partnerskými institucemi
- projekty by měly mít **dopad na výuku:**
  - aplikovat nové metody a postupy
  - lépe reagovat na potřeby studentů a žáků
- **prioritní témata:**
  - inkluzivní vzdělávání
  - výuka k demokracii a aktivnímu občanství
    - rovné zacházení a dodržování lidských práv
    - podpora občanské angažovanosti
    - mediální gramotnost



# Modernizace kurikula a vytváření společných programů

- **příklady projektových aktivit:**

- vytváření nových kurikul, společných studijních programů a/nebo kurzů
- podpora vývoje, testování a zavádění inovativních metod
- podpora synergie mezi výzkumem, vzděláváním a světem práce
- projektová setkání mezi partnery
- šíření zkušeností a výstupu projektu

- **očekávané výstupy:**

- intelektuální výstupy (kurikula, výukové materiály, studie apod.)



# Uznatelné náklady

<b>projektové řízení a organizace</b> <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
<b>mezinárodní projektová setkání</b> <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník
<b>organizace diseminačních akcí</b> <i>maximum 10 000 EUR na projekt</i>	místní účastník	100 EUR
	mezinárodní účastník	200 EUR
<b>mimořádné náklady</b> <i>příspěvek na skutečně vynaložené náklady související s nákupem zboží nebo služeb</i>	až 100 % skutečných nákladů	



# Uznatelné mzdové náklady

<b>mzdové náklady</b> <i>podle typu pracovníka a země původu;</i> <i>sazba na den práce na projektu</i>		ČR	NO, LICH.	ISL
	řídící pracovník	164 EUR	294 EUR	280 EUR
	učitel, školitel, výzkumný pracovník	137 EUR	241 EUR	214 EUR
	technický pracovník	102 EUR	190 EUR	162 EUR
	administrativní pracovník	78 EUR	157 EUR	131 EUR

- žadatel musí zdůvodnit druh a výši mzdových nákladů (s ohledem na výstup)



# Sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe

- **příklady projektových aktivit:**

- pravidelná výměna znalostí a zkušeností v oblasti výukových metod
- příprava a realizace společných aktivit vzájemného učení
  - workshopy, semináře, kulaté stoly (i on-line)
- projektová setkání mezi partnery
- krátkodobé mobility zaměstnanců (14 dní včetně cesty)
- šíření zkušeností a výstupů projektu

- **očekávané výstupy:**

- realizované společné aktivity vzájemného učení



# Uznatelné náklady

<b>projektové řízení a organizace</b> <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
<b>mezinárodní projektová setkání</b> <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník
<b>mimořádné náklady</b> <i>příspěvek na skutečně vynaložené náklady související s nákupem zboží nebo služeb</i>	až 100 % skutečných nákladů	

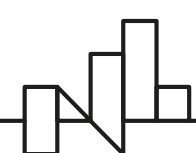




# Uznatelné náklady na cestu

<b>cestovní náklady</b> <i>závisí na vzdálenosti mezi institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
<b>pobytové náklady</b>	Cílový stát ČR	150 EUR/den
	Cílový stát DS	200 EUR/den
<b>náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	až 100 % skutečných výdajů	

- žadatel musí položku zdůvodnit (s ohledem na výstup)
- pouze pro účastníky cestující přes hranice



# Kontakty v DZS

[www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)

[eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz)

**Kontaktní osoba pro projekty institucionální spolupráce (1. výzva):**

Jana Hůrská: [jana.hurska@dzs.cz](mailto:jana.hurska@dzs.cz), +420 221 850 515

Jana Pávková: [jana.pavkova@dzs.cz](mailto:jana.pavkova@dzs.cz), +420 221 850 511

Zuzana Čílová: [zuzana.cilova@dzs.cz](mailto:zuzana.cilova@dzs.cz), +420 221 850 512

# Jak sestavit žádost o grant



# Vybrat partnera

- partnerství musí být navázáno **již před podáním žádosti**
  - potvrzení = *letter of intent*
- výběr partnera závisí **výhradně na volbě žádající instituce**
  - dle zaměření, potřeb projektu apod.
- na projektu se **podílejí všichni partneři společně**
  - rozdělení rolí musí být nastíněno již v žádosti
- žádající instituce (příjemce grantu) rozděluje finance mezi ostatní partnery
- **počet partnerů je omezen na devět**
  - partnery z donorských zemí lze kombinovat



# Sestavit projekt – I.

- **zohledňujte kritéria pro udělení grantu**
  - *výzva a Příručka pro žadatele*
- berte ohled také na **prioritní témata**
- **projekt by měl být relevantní vůči:**
  - cílům programu a projektové aktivity („Outcome“)
  - potřebám cílových skupin (jednotlivých účastníků)
  - potřebám a cílům zapojených institucí (zohledňujte plány na internacionalizaci apod.)
- projekt má přispívat **k posílení bilaterální spolupráce mezi ČR a DS**



# Sestavit projekt – II.

- dobře **promyslete a popište všechny fáze projektu**
  - příprava projektu (podíl jednotlivých partnerů)
  - realizace projektu (časový rámec, rozsah akcí)
- určete si **potenciální dopad projektu na účastníky a zapojené instituce**
  - potenciál další institucionální spolupráce
  - opatření cílená na šíření výsledků projektu (komunikační plán)
  - hodnocení výsledků projektu (indikátory)



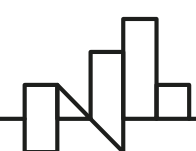
# Zohlednit indikátory

- **dobře zvažte možnosti a kapacitu své instituce**
  - Jak velký projekt jste schopni realizovat?
    - Kolik akcí dokážete uspořádat?
    - Můžete sdílet výsledky projektu s dalšími institucemi?
    - Jak můžete ve výuce aplikovat nové metody?
  - **vycházejte ze zkušeností**
    - lepší je držet se při zemi než přecenit své možnosti
- **nedodržení** indikátorů může vést k finančním sankcím



# Indikátory na programové úrovni – I.

- **aktivita: modernizace kurikula a vytváření společných programů**
  - počet intelektuálních výstupů vytvořených projekty institucionální spolupráce
  - počet institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství
  - počet institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání (včetně romské inkluze)





# Indikátory na programové úrovni – II.

- **aktivita: sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe**
  - počet institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství
  - počet institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání (včetně romské inkluze)
  - počet akcí pořádaných pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe
  - počet účastníků těchto akcí



# Indikátory na projektové úrovni

- **projektové indikátory**
  - **nepovinné** - žadatel si je může zvolit libovolně dle svých potřeb
  - musejí být **přesně určené, vhodné pro oblast, kterou poměřují**
  - doporučujeme přidávat, jen pokud je vyžaduje instituce
- **ukazatele (policy markers):**
  - jen pokud projekt **explicitně pracuje s některým z určených politicky významných témat**
  - rovnost žen a mužů; inkluze a podpora romské menšiny; sociální inkluze ostatních ohrožených skupin; antidiskriminační opatření; transparentnost a protikorupční opatření



# Promyslet rozpočet

- granty se udělují pouze na základě informací uvedených v žádosti
- **rozpočet:**
  - přiměřený a opodstatněný
  - řídí se pravidly způsobilých nákladů



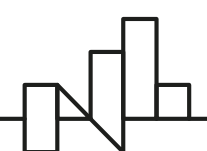
# Zvážit rizika

- *risk management* (Řízení rizik)
- důkaz, že je projekt dobře promyšlený
- **riziko:**
  - událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu
- Jaká rizika hrozí v průběhu projektu? Jaké komplikace by mohly nastat?
- Jak jim hodláte čelit?



# Navrhnout komunikační plán

- cíl: šíření informací o Fonděch EHP i o projektu mezi širokou veřejností
- **povinné:**
  - nejméně **dvě** plánované **informační aktivity**
    - workshopy, prezentace, výstavy, diskuze s účastníky mobilit...
    - aktivity = úměrné velikosti projektu – čím větší projekt, tím větší aktivita
  - **cíle komunikace a její cílové skupiny**
    - Koho chcete oslovit a proč? Čeho chcete komunikací dosáhnout?
  - **webové stránky** – stávající nebo nově založené pro projekt
  - **časový rámec a komunikační nástroje**
  - **hodnocení** komunikačních opatření
    - stanovte si cíl, metodu hodnocení a zdroje, z nichž budete vycházet



# Doplnit všechny (povinné) přílohy

- ***Letter of intent***: Prohlášení o záměru uzavřít dohodu o partnerství
  - obsahuje stručný popis rozdělení rolí
  - podepisují obě strany – žadatel i partneři
  - může být nahrazen platnou bilaterální dohodou
  - vzor na [www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)



# Nepovinné přílohy

- ***Authorisation by the legal representative***
  - kdy: když žádost nepodepisuje statutární zástupce
  - oficiální potvrzení o tom, že osoba podepisující žádost je k podpisu oprávněna statutárním zástupcem
- ***Výkaz zisku a ztrát a rozvaha za poslední účetní rok***
  - kdy: žadatel není veřejná instituce
    - + požadovaný grant přesahuje 60 000 EUR



# Nepovinné přílohy – II.

- ***External Consultant***

- kdy: na žádosti se podílela právnická/fyzická osoba, která není zaměstnancem žadatele/partnera
- vzor na [www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)

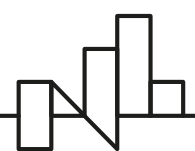
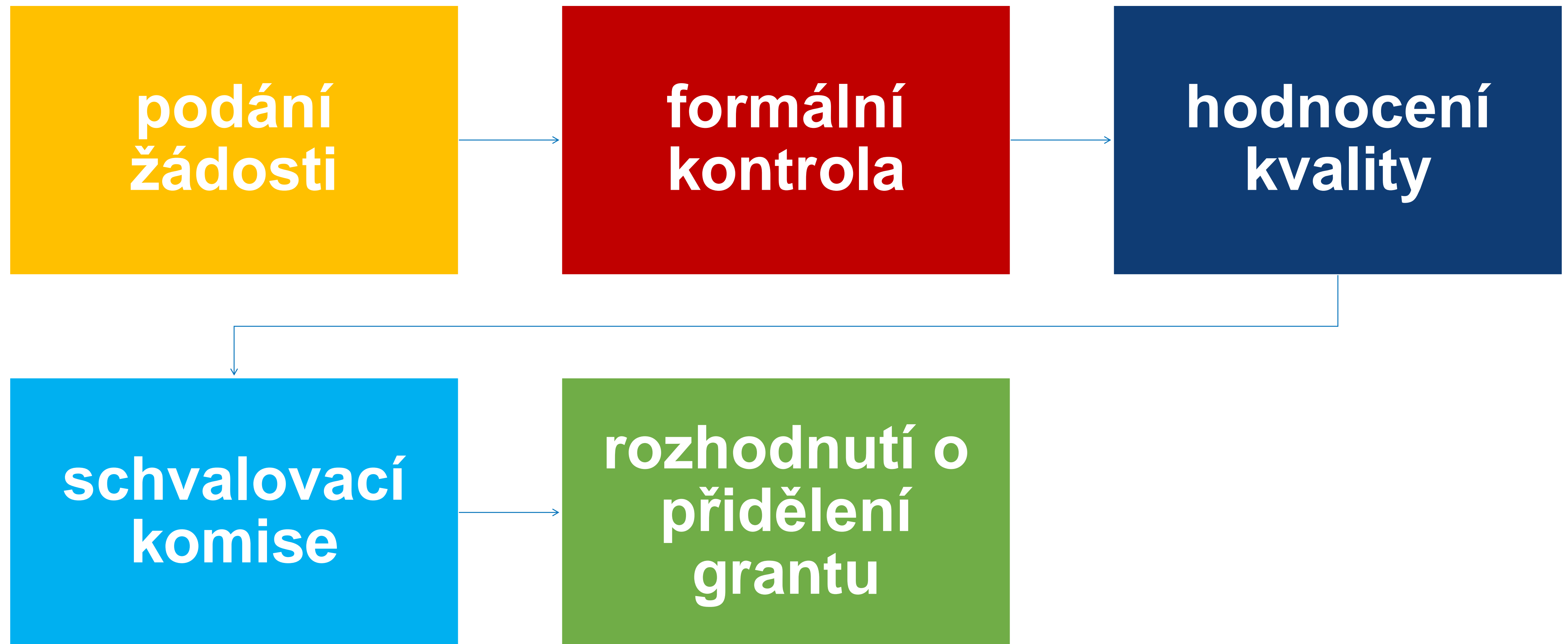




# Proces hodnocení a přidělení grantu

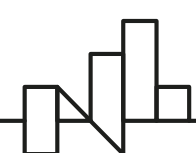


# Proces hodnocení



# 1. Formální kontrola

- provádí DZS
- dokončena do dvou týdnů po uzávěrce podání žádosti (cca 25. března 2019)
- **výsledkem** kontroly jsou žádosti, které:
  - **splnily kritéria způsobilosti** – budou dále předmětem hodnocení kvality
  - **kritéria způsobilosti nesplnily** – proti rozhodnutí se lze písemně odvolat do 10 pracovních dnů po obdržení výsledků
- všichni žadatelé budou o výsledku informováni



# Kritéria způsobilosti

- žádost o grant byla **předložena do termínu** podání žádostí daného výzvou
- žádost o grant byla **podána na formuláři** platném pro danou výzvu
- v žádosti byly vyplněny **všechny požadované údaje**
- žádost o grant je vyplněna v **angličtině**
- **žádající instituce je způsobilá** k podávání žádostí
- všichni uvedení **partneři jsou způsobilí** k účasti na projektu
- **alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států**
- žádající instituce (respektive fakulta) předložila **pouze jednu žádost o grant**
- požadovaná **výše grantu je v rozmezí** daném touto výzvou
- žádost o grant byla **podepsána statutárním zástupcem** dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem (el. kvalifikovaný podpis)
- k žádosti byly přiloženy **veškeré požadované dokumenty/přílohy**



# Vylučovací kritéria

- **žadatel není způsobilý, pokud:**
  - je v úpadku
  - je předmětem insolvenčního řízení
  - se nachází v likvidaci
  - jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud
  - má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání
  - porušil povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení



## 2. Hodnocení kvality

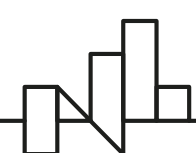
- provádí **dva nezávislí experti**
  - řídí se kritérii pro udělení grantu + prioritními tématy
  - mohou navrhnout snížení rozpočtu
  - hodnocení: body + slovní komentář
- **3. hodnotitel** – pokud se přidělená skóre liší o více než 30%
- **výsledek**: pořadí žádostí podle průměru získaných bodů od hodnotitelů
- **do 1 měsíce** po ukončení formální kontroly (cca 25. dubna 2019)
- proti výsledkům hodnocení kvality se **není možné odvolat**



# Kritéria pro udělení grantu

relevance projektu	maximálně 40 bodů
kvalita koncepce a realizace projektu	maximálně 20 bodů
kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce	maximálně 20 bodů
dopad a šíření výsledků	maximálně 20 bodů
<b>CELKEM</b>	<b>100 bodů</b>
prioritní body	maximálně 10 bodů

- **pro zařazení do užšího výběru:**
  - minimálně 60 bodů ze 100 (bez prioritních bodů)
  - alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii relevance (tj. min. 30 bodů ze 40)



# 3. Schvalovací komise

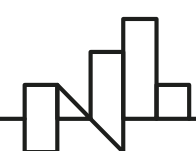
- **minimálně 3 členové:**
  - zástupci partnerů programu z donorských zemí (AIBA, Diku)
  - nezávislí odborníci působící mimo DZS
- podle výsledků předchozích fází hodnotícího procesu vytvoří:
  - a. seznam žádostí doporučených k financování**
  - b. seznam žádostí doporučených k zamítnutí**
  - c. seznam náhradníků**
    - žádosti, které obdržely více než 60 % celkových bodů, ale z fin. důvodů nemohou být podpořeny
    - mohou být podpořeny dodatečně (pokud některý ze schválených žadatelů nepodepíše grant. smlouvu)





## 4. Rozhodnutí o udělení grantu

- **rozhoduje DZS** na základě doporučení schvalovací komise
- **nejdéle 6 měsíců po konečném termínu podání žádosti**
  - předpokládáno v průběhu května 2019
- všichni žadatelé budou informováni písemně



# Děkujeme za pozornost

[www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)

[eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz)

**Kontaktní osoba pro projekty mobilit (1. výzva):**

Jana Hůrská: [jana.hurska@dzs.cz](mailto:jana.hurska@dzs.cz), +420 221 850 515

Jana Pávková: [jana.pavkova@dzs.cz](mailto:jana.pavkova@dzs.cz), +420 221 850 511

Zuzana Čílová: [zuzana.cilova@dzs.cz](mailto:zuzana.cilova@dzs.cz), +420 221 850 512