

# **Pokyny pro sestavení návrhů projektů, včetně jejich financování a ukončení pro rok 2019**

Termíny pro podávání návrhů projektů: **15. dubna, 15. září**

(elektronicky a poštou – nejpozději s datem elektronického doručení resp. poštovním razítkem příslušného termínu).

## **1. Oprávněné instituce pro podávání společných návrhů projektů:**

**V Rakousku:**

- a) veřejné univerzity
- b) odborné vysoké školy
- c) pedagogické vysoké školy

**V České republice:**

**veřejné vysoké školy** dle přílohy 1. zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

## **2. Oprávnění předkladatelé návrhů projektů:**

Návrhy projektů, které jsou povinnou přílohou **Žádosti o dotaci podávané/zasílané vysokými školami**, mohou předkládat pouze zaměstnanci vzdělávacích institucí uvedených pod bodem 1.

Program AKTION Česká republika – Rakousko podporuje v rámci projektů studenty zapsané k řádnému studiu, vědecký personál (*Rakousko*) a akademické pracovníky (*Česká republika*) oprávněných institucí v ČR a Rakousku.

## **3. Podporované aktivity:**

Těžištěm podpory jsou aktivity, jejichž témata se týkají bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů.

1. projekty, které slouží k dlouhodobé spolupráci;
2. společné vědecké akce pro studenty jako např. semináře nebo odborné exkurze;
3. společné bilaterální vědecké akce jako symposia, odborná zasedání a workshopy;
4. přípravná fáze k programům pro udělování dvojích diplomů;
5. výzkumné pobyty k pořízení vědeckých podkladů;
6. finanční podpora publikování výstupů z již ukončených projektů spolupráce programu AKTION Česká republika - Rakousko;
7. letní kolegia, tj. letní jazykové kurzy českého a německého jazyka;
8. letní odborné školy z různých vědeckých disciplín;
9. akademická výměna za účelem uskutečňování vzdělávacích akcí v rámci magisterských a doktorských studijních programů hostitelské instituce;

**U všech podporovaných aktivit je přednostně podporován vědecký dorost** (účast mladých výzkumných pracovníků do 10 let po ukončení disertace na realizaci projektu – výchova budoucí vědecké generace).

#### 4. Nepodporované aktivity:

1. účast jednotlivých vědců na mezinárodních nebo národních konferencích, kongresech, symposiích, zasedáních a podobných akcích;
2. náklady na manuskript publikací (*sepsání, korektury a překlad*);
3. pořizování přístrojů;
4. aktivity, pro které chybí příslušným institucím nutná infrastruktura (*přístroje, personál, místnosti apod.*);
5. exkurze studentů, příp. vysokoškolských pedagogů do partnerské země, aniž by jejich podstatnou náplní byly společné výzkumné či pedagogické aktivity s partnerskou institucí.

#### 5. Formální pokyny pro sestavení návrhu projektu

##### **Zvláštní ustanovení:**

**5.1** Převzaty budou jen takové typy nákladů, které slouží ku prospěchu obou partnerů projektu.

**5.2** Víceleté projekty mohou být vzhledem k omezeným prostředkům programu AKTION podporovány jen ve zvlášť zdůvodněných případech. **Podpora bude schválena max. na období do konce roku 2019.** Pokračování projektu je možné jen na základě předložení aktualizovaného návrhu projektu včetně podrobné zprávy o dosavadní realizaci projektu a vyúčtování.

**5.3** Žádosti o podporu na cestovní a pobytové náklady v souvislosti s výzkumnými projekty, které mají těžiště v přírodních a technických vědách, se podávají přednostně u **programu Vědecko-technické spolupráce mezi ČR a Rakouskem.**

**5.4** Spotřební materiál musí být v zásadě poskytnut spolupracujícími institucemi. V případě žádosti u programu AKTION je třeba finanční požadavky na spotřební materiál vždy podrobně zdůvodnit.

**5.5** Náklady na mzdy se s výjimkou stipendií a odměn za výuku nehradí.

**5.6** Cestovní a pobytové náklady musí být úsporně kalkulovány.

**5.7** Při exkurzích je vyžadována minimálně 30 % spoluúčast studentů na nákladech na dopravu.

**5.8** Doporučuje se plánovat začátek realizace projektu nejdříve 2 měsíce po termínu pro podání Žádosti o dotaci VŠ (po termínu 15. 9. výjimečně za jeden měsíc).

##### **Návrh projektu**

Formulář „**Návrh projektu**“ se vyplňuje elektronicky **v korektní němčině nebo angličtině.** Název projektu (*max. 120 znaků*) a stručný popis projektu na str. 2 (*max. 750 znaků*) je třeba vyplnit **také česky.**

K němu patří příloha „**Specifikace nákladů**“, ve které budou uvedeny požadované náklady na rok 2019. Celkové požadované částky jednotlivých typů nákladů budou v příloze dále specifikovány, např. cestovní a pobytové náklady udáním počtu zúčastněných osob, cílů jednotlivých cest, počtu pobytových dní a jednotkových sazeb.

Jednotlivé nákladové položky se nárokují v měně té země, ve které náklady vznikají, např. cestovné českých účastníků projektů při cestách do Rakouska a zpět se požaduje v korunách; pobytové náklady českých účastníků v Rakousku v eurech. Při vyčíslení požadovaných nákladů se vychází z platných sazeb a směrnic (*viz bod 9. těchto Pokynů*).

Pokud bude pro položky **publikační náklady** nebo **ostatní náklady** žádáno více jak **1.500 €** nebo **45.000 Kč**, musí být k návrhu projektu přiloženy tři cenové nabídky.

U požadovaných nákladů na *honoráře* je třeba uvést jméno, titul a domácí instituci přednášejícího a témata/názvy přednášek.

**Podepsáním společného návrhu projektu** (*podpis a razítko*) oběma partnery se potvrzuje, že projekt bude uskutečňován společně, potřebné místnosti včetně vybavení budou pro realizaci projektu k dispozici a bude zajištěna péče o účastníky projektu.

Návrhy projektů musí být za českou stranu opatřeny **podpisem řešitele projektu a statutárního orgánu** předmětné vysoké školy včetně razítka.

**Přílohy k návrhu projektu** (*pouze německy nebo anglicky*) - viz Výzva č. 5 MŠMT, čl. VIII, část A, písmeno e).

**Doplňující informace:**

1. **Návrh plánované spolupráce** se předkládá v rozsahu max. 3 stran. Pokud je v rámci projektu žádáno také o stipendia pro studenty, je třeba přiložit k návrhu projektu výzkumný záměr každého studenta s jeho vlastnoručním podpisem.
2. **Akademický životopis** včetně **přehledu publikací** (*publikace za poslední tři roky*) předkladatele projektu a jeho partnera z druhé země (*tyto dokumenty budou zveřejněny v databázi projektů na webových stránkách programu*).
3. V případě **žádosti o pokračování projektu** (*ve smyslu bodu 5.2*) na stejné téma se předkládá aktualizovaný návrh projektu na stejném formuláři včetně **Zprávy o realizaci předcházejícího projektu** a (*předběžné*) **vyúčtování** schválených částek v obou měnách.

## **6. Pokyny pro podávání projektů:**

*Jednatelství programu AKTION poskytuje konzultace při přípravě návrhů projektů.*

1. **Jeden společný návrh projektu** se podává na rektorátě VŠ jako příloha **Žádosti o dotaci** v PDF (jeden soubor včetně přílohy č. 2 - CV): <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/formulare-verejne-vysoke-skoly-pro-poskytnuti-dotace-a>.
2. V návrhu projektu musí být srozumitelným způsobem uvedeny předpokládané **vlastní finanční prostředky** pro navrhované aktivity a jejich využití.

Žádost podává VVŠ, písemně nebo elektronicky (do poznámky prosíme uvést k rukám ředitele odboru mezinárodních vztahů).

**Adresa pro zaslání žádosti je:**

*ID datové schránky: vidaawt*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,  
Odbor mezinárodních vztahů  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 – Malá Strana*

## 7. Věcné hodnocení projektů:

Návrhy projektů jsou věcně hodnoceny řídicím grémiem programu AKTION Česká republika – Rakousko a to nejpozději osm týdnů po termínu pro podání návrhů projektů.

## 8. Realizace a ukončení projektů spolupráce:

**8.1** Předkladatelé projektů budou během čtyř týdnů po posouzení návrhů projektů písemně vyrozuměni o doporučení přiznání dotace v plné nebo částečné výši nebo o jejím zamítnutí jednatelstvím programu AKTION.

**8.2** Zároveň s tímto vyrozuměním zasílá jednatelství programu AKTION **Závazné prohlášení/ Verpflichtungserklärung**, které je určeno pouze **rakouskému partnerovi**. V případě srozumění s podmínkami posouzení zasílá rakouský partner projektu podepsané Závazné prohlášení zpět na adresu jednatelství programu AKTION (*podmínka pro převedení schválených prostředků*).

**8.3** Schválená **euro částka** bude v případě **rakouských veřejných univerzit** poskytována v regionálních kancelářích OeAD-GmbH (*adresa bude uvedena ve vyrozumění*). V případě **odborných a pedagogických vysokých škol** bude zaslána záloha ve výši dvou třetin schválené částky z OeAD-GmbH na č. účtu udané řešitelem projektu na závazném prohlášení. Zbývající částka bude převedena po dodání předpisům odpovídajícího vyúčtování celého projektu. Jednoměsíční stipendia v rámci projektů budou vyplacena v Rakousku přímo jednotlivým stipendistům v regionálních kancelářích OeAD-GmbH (*částka poskytnuta předkladateli bude o to menší*).

**8.4** Schválená **korunová částka** bude řešiteli projektu poskytnuta formou účelové dotace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na účet příslušné VŠ.

**8.5** Pokud byly v rámci projektu schváleny pro účastníky z ČR **jednoměsíční pobyty**, je třeba ještě vyplnit formulář „Stipendien-Datenblatt“ a minimálně měsíc před začátkem pobytu jej zaslat na příslušnou regionální kancelář OeAD-GmbH.

**8.6** **Použití přiznaných finančních prostředků** se řídí zákony a předpisy platnými v té které zemi, dále sazbami a směrnicemi uvedenými v těchto pokynech pod bodem 9. Schválené korunové částky je možné využít **pouze do konce každého kalendářního roku**. Pokud to není možné, informujte, prosím, neprodleně pražské jednatelství, aby mohl být domluven další postup.

**8.7** Jestliže projekt, příp. jeho část nemůže být realizován/na, je třeba tuto skutečnost včetně udání důvodů neprodleně sdělit jednatelství AKTION.

**8.8** Pokud jsou schváleny prostředky na vydání **publikace** jako výstup z projektu, bude v ní uvedeno logo programu AKTION (elektronická verze viz webové stránky: [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)) a dodatek: *Financováno z prostředků programu AKTION Česká republika - Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání*. Jeden výtisk prosíme zaslat spolu se závěrečnou zprávou.

**8.9** Během jednoho měsíce po ukončení projektu spolupráce zašlou partneři projektu jednatelství programu AKTION **společnou závěrečnou zprávu v němčině nebo angličtině**

(max. třístránkový text s podpisem elektronicky). Ve zprávě mají být uvedeny skutečně aktivy, dosažené výsledky a zhodnocení průběh spolupráce. V příloze se připojují jména všech účastníků projektu z ČR a Rakouska s rozdělením na studenty a vědce a případných publikací. Dle možností prosíme o dodání fotografií v elektronické podobě.

**8.10 Pro vyúčtování schválené dotace v eurech** platí tyto směrnice:

<http://www.dzs.cz/de/aktion-osterreich-tschechische-republik/abrechnungsrichtlinien/>

- a) Vyúčtování dotace v eurech v případě **veřejných univerzit**: Během jednoho měsíce po ukončení projektu **vyúčtuje rakouský řešitel projektu** schválené Euro-částky u příslušné regionální kanceláře OeAD-GmbH. K vyúčtování je třeba přiložit všechny originální doklady (*na vyžádání se po označení zasílají originály dokladů zpět*). Regionální kancelář poté zasílá kopii výplatní listiny Jednatelství programu AKTION. Originály účetních dokladů zůstávají u OeAD-GmbH.
- b) Vyúčtování dotace v eurech v případě **odborných a pedagogických vysokých škol**: Vyúčtování včetně originálních dokladů se zasílá Jednatelství programu AKTION (*na vyžádání se po označení zasílají originály dokladů zpět*). Teprve na základě dodání řádného vyúčtování se poskytuje poslední třetina schválené dotace. Nevyčerpaná částka se uvede ve vyúčtování (*také termín převodu*) a převede zpět na konto OeAD-GmbH (Erste Bank, BLZ 20111, č.ú. 01220160, IBAN: AT47 2011 1000 0122 0160, SWIFT: GIBAATWWXXX, lautend auf OeAD-GmbH). Při vracení nevyčerpané dotace je třeba vždy uvádět číslo projektu.

**8.11 Na české straně** zašle řešitel projektu během **jednoho měsíce** po ukončení projektu přehled o využití schválené korunové dotace (jména, instituce, termíny pobytů a cest, jednotkové sazby apod.) včetně příslušného přehledu výdajů z ekonomického oddělení s podpisem zodpovědného pracovníka EO na adresu jednatelství programu AKTION. Originály účtů zůstávají na ekonomickém oddělení příslušné fakulty a na vyžádání jsou předloženy jednatelství AKTION ke kontrole. Nevyčerpaná částka bude uvedena ve vyúčtování a vrácena prostřednictvím ekonomického oddělení rektorátu na MŠMT dle pokynů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 9. Pokyny a sazby pro sestavení finančních požadavků

### A. Podpora požadovaná v eurech

(tabulka I. - Přehled nákladů)

#### Pobytové náklady účastníků projektů z České republiky v Rakousku:

- krátkodobé pobyty (*max. 10 dnů*) pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) - **90 EUR/den** (*paušální částka pro veškeré pobytové náklady*);
- jednoměsíční pobyty: - pro diplomanty, disertanty - stipendium **1.050 EUR/měsíc**, pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) - stipendium **1.150 EUR/měsíc** (*při kratším pobytu je tato částka dělitelná*);
- pro účastníky exkurzí, seminářů apod. v Rakousku platí pro studenty sazba **45 EUR/den**; v odůvodněných případech mohou být pobytové náklady poskytnuty také rakouským studujícím při pobytech v Rakousku.

### **Cestovné rakouských účastníků projektů při cestách do České republiky, cestovné českých i rakouských účastníků na rakouském území:**

Jsou hrazeny cestovní náklady ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy. V odůvodněných případech bude poskytnuta finanční náhrada za použití osobního vozidla. Tato výjimka musí být v návrhu projektu uvedena a zdůvodněna a vyžaduje zvláštní schválení řídicím grémiem.

### **Honorář za výuku:**

Při přednáškách hostujících vyučujících z **Rakouska** může být požádáno o honorář v max. výši EUR 50/přednáškovou hodinu (**max. 4 přednáškové hodiny/osobu a projekt**), pokud jsou tyto přednášky nad rámec řádných studijních plánů hostitelské univerzity. V rámci letních jazykových škol tzv. Sommerkollegs, může být při autorských čteních pro volné profese a osoby samostatně výdělečně činné požadován honorář až do výše 200,- €, pro ostatní přednášející hosty max. 150,- € za přednášku.

### **B. Podpora požadovaná v korunách**

(tabulka II. – Přehled nákladů)

**Ubytování pro účastníky projektů z Rakouska v České republice** (*včetně diplomantů a disertantů*) se hradí ve skutečné výši (*dle faktury*), maximálně však do výše **1.500,- Kč/osobu a noc**, u studentů se hradí nižší náklady, max. **700,- Kč/osobu a noc**. Toto pravidlo platí i pro účastníky projektů z České republiky při projektem podmíněných pracovních cestách na českém území.

### **Stravné pro účastníky projektů z Rakouska v České republice:**

- pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) činí sazba max. **600,- Kč** na osobu a den, pro studenty se poskytují přiměřeně nižší náklady, max. **400,- Kč** na osobu a den. Při projektem podmíněných pracovních cestách účastníků projektu z České republiky po ČR se vychází z platných aktuálních sazeb dle zákona 262/2006;
- Při pobytech v délce jednoho měsíce činí stipendium pro VŠ učitele **27.000 Kč**, pro postgraduální studenty **9.500 Kč** a pregraduální studenty **9.000 Kč** (*pro delší pobyty je třeba se ucházet o individuální stipendium*).

### **Cestovné účastníků projektů z České republiky při cestách do Rakouska, cestovné českých i rakouských účastníků na českém území:**

Jsou hrazeny cestovní náklady ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy. V odůvodněných případech bude poskytnuta finanční náhrada za použití osobního vozidla. Tato výjimka musí být v návrhu projektu uvedena a zdůvodněna a vyžaduje zvláštní schválení řídicím grémiem.

Cestovní zdravotní pojištění program AKTION nehradí.

### **Odměna za výuku**

Při přednáškách hostujících vysokoškolských pedagogů z **České republiky** může být požádáno o honorář v max. výši 1.000,- Kč/přednáškovou hodinu (*včetně zákonných odvodů*), celkem **max. 4 přednáškové hodiny/osobu**, pokud jsou tyto přednášky nad rámec řádných studijních plánů hostitelské univerzity.