

# Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy programu Akademická informační agentura a poskytování služeb

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS) jsou pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu [gdpr@dzs.cz](mailto:gdpr@dzs.cz), případně datové schránky [tj8vfp3](mailto:tj8vfp3).

## 1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT;
- b) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Akademická informační agentura vyplývajícího z některých bilaterálních smluv uzavřených mezi Českou republikou a jednotlivými státy.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a) v rámci programu Akademická informační agentura:

- poskytovat informace o možnostech zapojení;
- evidovat žádosti o přiznání stipendia;
- zajišťovat formální kontrolu žádostí o přiznání stipendia;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- poskytovat informace a podporu;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;
- pracovat na průběžném zlepšování implementace programů;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

ad b)

- poskytovat informace o možnostech a umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

## 2. Jaké údaje potřebujeme

Pro účely uvedené v bodě 1 od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon; e-mailová adresa;
- dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí pořádaných DZS;
- popisné osobní údaje – pozice ve firmě, účast na školení
- další údaje - datum narození, státní příslušnost, národnost, pohlaví účastníků, fotokopie cestovního pasu (případně opis informací z cestovního pasu) v přesně definovaných případech se zdůvodněním požadavku, lékařské potvrzení o zdravotním stavu v přesně definovaných případech se zdůvodněním požadavku, životopis
- informace o dosaženém vzdělání a současném studiu (název školy, fakulta, studijní obor, aktuální ročník studia, typ studia, doklad o vykonaných zkouškách, kopie vysokoškolského diplomu)
- v případě nezletilých žadatelů – pasová fotografie, informace o zákonném zástupci (jméno, příjmení, telefon, email), fotokopie vysvědčení,

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon; e-mailová adresa;

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

## 3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem. V případě programu Akademická informační agentura se jedná o IT nástroje a databáze. Zde je správcem dat přímo DZS.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě veřejného a/nebo oprávněného zájmu DZS následujícím příjemcům:

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- přijímajícím organizacím a jejich relevantním partnerům v případě vymezeného souboru mezinárodních aktivit;
- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace bez osobních údajů v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;

- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace na webových stránkách spravovaných DZS.

Pouze s Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

Pouze s Vaším souhlasem budeme Vaše jméno, příjmení, adresu zveřejňovat na webových stránkách a v publikacích DZS.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

#### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- účetní doklady skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

#### **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud

tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.