

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy eTwinning

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě zákonného důvodu vyplývajícího z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“ a Grantové smlouvy 583079-EPP-1-2017-1-CZ-EPPKA2-eTwNSS/ 2017-0192001-001 mezi DZS a Evropskou komisí za účelem splnění role Národního podpůrného střediska aktivity eTwinning v České republice;
- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT;
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací aktivity eTwinning v České republice.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do mezinárodních programů
- realizovat evaluační a diseminační aktivity
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS
- validovat registraci učitelů a projektů do aktivity eTwinning

ad b)

- zajišťovat hodnocení žádostí o národní a evropská eTwinningová ocenění
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí o národní a evropská eTwinningová ocenění
- umožnit účast na národních a mezinárodních vzdělávacích aktivitách eTwinning akcích pořádaných DZS
- uzavírat smluvní vztahy
- vystavovat účetní doklady
- evidovat a validovat registrace učitelů do aktivity eTwinning a projektů eTwinning
- informovat o aktivitách a akcích DZS
 - poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace aktivity eTwinning do českých škol
- vydávat publikace
- realizovat studie a analýzy
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe v rámci aktivity eTwinning

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa;
- popisné osobní údaje – zaměstnavatel – škola, pozice ve škole.

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo;
- popisné osobní údaje – zaměstnavatel - škola, pozice ve škole
- další údaje za účelem získání hmotné podpory v případě účasti na mezinárodních vzdělávacích aktivitách eTwinning – bydliště, rodné číslo, číslo účtu, údaje vyplývající z ukončení mobility z důvodu vyšší moci, motivační dopis v případě registrace na zahraniční vzdělávací aktivity eTwinning,
- fotografie

ad c)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, za účelem zpracování analýz;
- popisné osobní údaje – jméno, příjmení, pozice ve škole. za účelem vydávání publikací a informování veřejnosti o příkladech dobré praxe v rámci aktivity eTwinning

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externí databáze portálu eTwinning (www.etwinning.net), která je databází

Evropské komise. Platformu spravuje poskytovatel služby (European Schoolnet) na základě smlouvy s agenturou EACEA ,DZS je pouze zpracovatelem.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného a/nebo veřejného a/nebo oprávněného zájmu DZS následujícím příjemcům:

ad a)

- Evropské komisi;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- statutárním zástupcům škol, pod jejichž hlavičkou je účastník zaregistrován do aktivity eTwinning;

ad b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;
- Národním podpůrným střediskům a Partnerským podpůrným agenturám ostatních zemí v případě účasti na mezinárodní vzdělávací aktivitě eTwinning v zahraničí.
- hodnotitelům v případě hodnocení žádostí o národní a evropská eTwinningová ocenění

ad c)

- veřejnosti v rámci zobecněných informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací na webových stránkách spravovaných DZS

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budeme Vaše jméno, příjmení, věk, adresu včetně fotografií zveřejňovat na webových stránkách a v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy o vyslání, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady skartace po 10 letech po ukončení programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.