

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy veřejných zakázek, objednávek a smluvních vztahů

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní nezbytně nutné údaje shromažďujeme:

- a) na základě zákonného důvodu v souvislosti se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, za účelem provedení řádného zadávacího řízení a následného uzavření smluvního vztahu s vítězným dodavatelem a přijetí účetního dokladu dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.; Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; dle instrukcí státní pokladny za účelem splnění povinností vyplývajících z těchto zákonů,
- b) na základě oprávněného zájmu při realizaci veřejných zakázek malého rozsahu, za účelem provedení řádného výběrového řízení a následného uzavření smluvního vztahu s vítězným dodavatelem a přijetí účetního dokladu dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; dle instrukcí státní pokladny za účelem splnění povinností vyplývajících z těchto zákonů;
- c) na základě splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

- ad a)
- řádným způsobem kontaktovat účastníka (zástupce účastníka) výběrového řízení při plnění povinnosti elektronické komunikace pro poskytnutí objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nabídky, doplnění kvalifikačních předpokladů,
 - uzavřít smluvní vztah s vítězným dodavatelem,
 - zaevidovat účetní doklad, provést jeho zaúčtování a úhradu;

- ad b)
- řádným způsobem kontaktovat účastníka (zástupce účastníka) výběrového řízení při plnění povinnosti elektronické komunikace pro poskytnutí objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nabídky, doplnění kvalifikačních předpokladů,
 - uzavřít smluvní vztah s vítězným dodavatelem,
 - zaevidovat účetní doklad, provést jeho zaúčtování a úhradu;
- ad c)
- registrovat Vás v informačních systémech DZS, Evropské komise a v informačních systémech řídicích subjektů mezinárodních vzdělávacích programů v případě, že tyto informační systémy jsou nezbytné pro výkon předmětu plnění smlouvy,
 - zaevidovat účetní doklad, provést jeho zaúčtování a úhradu.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- ad a)
- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, IČ, DIČ, název firmy, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa,
 - bankovní údaje;
- ad b)
- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, IČ, DIČ, název firmy, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa,
 - bankovní údaje;
- ad c)
- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, IČ, DIČ, název firmy, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa,
 - bankovní údaje.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrován principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data zpracovávaná v rámci programů Evropské komise a v rámci mezinárodních vzdělávacích programů (IT nástroje programů a aktivit administrovaných DZS). Další výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních

údajů přímo na profil zadavatele za účelem účasti ve výběrovém řízení, u nichž je DZS pouze zpracovatelem, či údaje zadávané za účelem splnění zákonné povinnosti:

- multiprofil MŠMT v Tenderarena <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmt> a zde je správcem dat společnost Tender systems s.r.o.;
- multiprofil MŠMT v Národním elektronickém nástroji <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> a zde je správcem dat Ministerstvo pro místní rozvoj;
- Věstník veřejných zakázek <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> a zde je správcem dat Ministerstvo pro místní rozvoj;
- Registr smluv u smluvních vztahů s hodnotou plnění nad 50 tis. Kč bez DPH <https://smlouvy.gov.cz/> a zde je správcem dat Ministerstvo vnitra.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného či oprávněného zájmu nebo pro splnění smlouvy DZS následujícím příjemcům:

ad a)

- členové komise výběrového řízení;
- poradci a zaměstnanci DZS spolupracující na veřejné zakázce – realizaci smluvního vztahu;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;
- další subjekty, které si údaje dohledají prostřednictvím internetu - Věstníku veřejných zakázek, Registru smluv;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření.

ad b)

- členové komise výběrového řízení;
- poradci a zaměstnanci DZS spolupracující na veřejné zakázce – realizaci smluvního vztahu;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;
- další subjekty, které si údaje dohledají prostřednictvím internetu - Registru smluv;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření.

ad c)

- Evropské komisi a řídicím subjektům mezinárodních vzdělávacích programů.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- nabídky účastníků řízení, smlouvy a související korespondence, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.