

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy *Program podpory českého kulturního dědictví (Krajanský vzdělávací program)* a poskytování služeb

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1, IČ: 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsáné v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsáného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme na základě zákonného zájmu DZS za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT, a na základě Usnesení vlády č. 348/2015.

Za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programů, aktivit a agend uvedených ve Zřizovací listině DZS, kterými je mimo jiné i Program podpory českého kulturního dědictví, shromažďujeme nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedený účel nemůžeme:

- umožnit zapojení do Programu podpory českého kulturního dědictví;
- evidovat přihlášky a žádosti v případě zájmu o zapojení do Programu podpory českého kulturního dědictví;
- evidovat osoby zapojené do Programu podpory českého kulturního dědictví;
- komunikovat s osobami zapojenými do Programu podpory českého kulturního dědictví;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytovat informace o možnostech zapojení do mezinárodních programů;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- pracovat na průběžném zlepšování implementace Programu podpory českého kulturního dědictví.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum a místo narození, pohlaví, státní příslušnost, číslo a platnost osobního dokladu, adresa trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa;
- popisné osobní údaje – zejména název a adresu organizace zaměstnavatele/školy, telefon a e-mail zaměstnavatele/školy;
- další údaje pro získání finanční či jiné hmotné podpory – dosažené vzdělání, mateřský jazyk, znalost dalších cizích jazyků, zdravotní stav.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného zájmu DZS následujícím příjemcům:

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- Ministerstvu zahraničních věcí ČR;
- Ministerstvu zdravotnictví ČR;
- veřejnosti v rámci zobrazených informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobrazených informací na webových stránkách spravovaných DZS.

Se souhlasem subjektu poskytujeme některé osobní údaje včetně fotografií veřejnosti.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení působení v Programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení působení v Programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení působení v Programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení působení v Programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení působení v Programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.