

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy *Eurydice* a poskytování služeb

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1, IČ: 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT;
- b) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací úkolů vyplývajících z Grantové smlouvy mezi *Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)* a DZS.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedený účel nemůžeme:

- umožnit zapojení při zpracování údajů z oblasti vzdělávání za ČR využívaných v databázi evropských vzdělávacích systémů, publikacích a dalších materiálech *Eurydice*;
- informovat o nových publikacích, aktualizacích informačních materiálů a dalších aktivitách *Eurydice*;
- poskytovat publikace (popř. další informační materiály) vydávané Evropskou komisí/*EACEA/Eurydice*;
- umožnit zapojení do diskusí o české i anglické odborné terminologii a o možnostech jejího využití v cizojazyčných překladech;
- poskytovat materiály a publikace vydávané DZS;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- pracovat na průběžném zlepšování fungování programu *Eurydice*.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, pohlaví (pouze u cizinců), kontaktní adresa, adresa bydliště v zahraničí, kontaktní telefon, e-mailová adresa;
- popisné osobní údaje – zejména název a adresu organizace zaměstnavatele, pozice v organizaci;
- další údaje potřebné pro uzavření smlouvy o spolupráci a vyplácení odměny za vykonanou práci – datum narození, číslo bankovního účtu, dosažené vzdělání, znalost cizích jazyků, státní příslušnost, číslo a platnost osobního dokladu (pouze u cizinců), zdravotní pojišťovna.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ISO 27 000. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného zájmu DZS následujícím příjemcům:

- Evropské komisi/EACEA/Eurydice;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací uváděných v tištěných i elektronických publikacích a dalších informačních materiálech vydávaných Evropskou komisí/EACEA/Eurydice;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací na webových stránkách spravovaných DZS.

Se souhlasem subjektu poskytujeme některé osobní údaje externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

Se souhlasem subjektu poskytujeme některé osobní údaje včetně fotografií veřejnosti.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení působení v programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení působení v programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení působení v programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení působení v programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení působení v programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.