

**CZ 07 Program Spolupráce škol a stipendia
Norské fondy a fondy EHP**

**II. Výzva k předkládání návrhů projektů
v rámci Norských fondů a fondů EHP
2014 B**

**Dům zahraniční spolupráce
vyhlašuje otevřenou výzvu k předkládání návrhů projektů
v rámci
Norských fondů a fondů EHP**

CZ07 Program Spolupráce škol a stipendia

Datum vyhlášení:	26. srpna 2014	15:00
Konečný termín pro podání žádosti:	29. října 2014	15:00

Výzva se týká těchto aktivit:

Projekty mobilit a stáže (fondy EHP):

CZ07/MSEG/MOPEG01 - Mobility projects – EEA Grants - Call 1

CZ07/MSEG/INPEG01 - Individual grants - teachers/academic staff/administrative staff – EEA Grants - Call 1

CZ07/MSEG/INSEG01- Individual grants - students - EEA Grants - Call 1

Projekty institucionální spolupráce (fondy EHP):

CZ07/ICPEG/ICPEG01 - Institutional cooperation projects - EEA Grants - Call 1

Projekty mobilit a stáže (Norské fondy):

CZ07/MSNG/MOPNG02 - Mobility projects – Norway Grants - Call 2

CZ07/MSNG/INPNG02 - Individual grants - teachers/academic staff/administrative staff – Norway Grants - Call 2

CZ07/MSNG/INSNG02- Individual grants - students - Norway Grants - Call 2

Projekty institucionální spolupráce (Norské fondy):

CZ07/ICPNG/ICPNG02 - Institutional cooperation projects - Norway Grants - Call 2

Úvod

Program Spolupráce škol a stipendia je jedním z programů v rámci Norských fondů a fondů EHP. Jeho hlavním cílem je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými zeměmi (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

Program Spolupráce škol a stipendia usiluje o podporu lidských zdrojů a znalostní základny v České republice a posiluje spolupráci mezi českými vzdělávacími institucemi a vzdělávacími institucemi v donorských zemích.

Zprostředkovatelem programu Spolupráce škol a stipendia je Dům zahraniční spolupráce (DZS).

Podrobné informace a pravidla týkající se žadatelů a příjemců jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce (viz odkaz níže).

Způsobilé aktivity

V rámci programu Spolupráce škol a stipendia jsou financovány tři typy aktivit:

1. Projekty mobilit a stáže
 - a. Projekty mobilit
 - b. Mobilita studentů
 - c. Mobilita pracovníků ve vzdělávání
2. Projekty institucionální spolupráce
3. Kontaktní semináře a přípravné návštěvy

Rozlišení fondů v rámci Programu Spolupráce škol a stipendia

	Norské fondy	Fondy EHP
Cílová skupina	Terciární úroveň vzdělávání	Všechny úrovně vzdělávání
Partnerská /hostitel- ská země	Norsko	Norsko, Lichtenštějnsko, Island

Tato výzva k předkládání návrhů projektů je otevřena pouze pro následující aktivity:

- Projekty mobilit a stáže (včetně všech dílčích aktivit)
- Projekty institucionální spolupráce

Úplný přehled plánovaných výzev v období 2014-2016 naleznete na našich internetových stránkách <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/>.

Oprávnění žadatelé¹

Oprávněnými žadateli o prostředky z fondů v rámci této výzvy jsou:

1. Projekty mobility a stáže
 - a. Projekty mobilit

¹ Podrobné informace o způsobilých institucích jsou uvedeny v kapitole 5 Pokynu pro žadatele a příjemce.

- Instituce v České republice na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání, které mají zájem navázat projektovou spoluprací s oprávněnými institucemi v Norsku, na Islandu nebo v Lichtenštejnsku
 - b. Individuální stáže pro studenty
 - Studenti na terciární úrovni vzdělávání v České republice, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do Norska, na Island nebo do Lichtenštejnska
 - Studenti na terciární úrovni vzdělávání v Norsku, na Islandu nebo v Lichtenštejnsku, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do České republiky
 - c. Individuální stáže pro pracovníky ve vzdělávání
 - Pracovníci na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání v České republice, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do Norska, na Island nebo do Lichtenštejnska
 - Pracovníci na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání v Norsku, na Islandu nebo v Lichtenštejnsku, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do České republiky
2. Projekty institucionální spolupráce
- Instituce v České republice na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání, které mají zájem navázat projektovou spoluprací s institucemi v Norsku, na Islandu nebo v Lichtenštejnsku

Všichni žadatelé musejí splňovat kritéria způsobilosti uvedená v kapitole 9 Příručky pro žadatele a příjemce s názvem Výběrové řízení.

Oprávněné partnerské instituce v rámci výzvy:

A. V České republice

- Instituce na primární a nižší sekundární úrovni vzdělávání (základní školy, víceletá gymnázia, osmileté konzervatoře)
- Instituce na vyšší sekundární úrovni vzdělávání (gymnázia, střední školy, vyšší odborné střední školy a konzervatoře)
- Instituce na terciární úrovni vzdělávání (poslední dva roky konzervatoře ISCED 5B, vyšší odborné školy, vysoké školy, univerzity)

B. V Norsku

- Instituce povinné školní docházky (základní a nižší střední škola- Grunnskole, primární stupeň- Barnetrinnet, nižší sekundární stupeň- Ungdomstrinnet)
- Instituce po ukončení povinné školní docházky na vyšším sekundárním a postsekundárním stupni (vyšší sekundární stupeň 1– Vg1, vyšší sekundární stupeň 2– Vg 2), vyšší sekundární stupeň 3– Vg 3, (pravděpodobně nezpůsobilé: odborné školy- Fagskole)
- Instituce terciárního vzdělávání (univerzity - *universiteter*, specializované univerzitní instituce - *vitenskapelige høyskoler*, veřejné vysoké školy – *høyskole* - včetně dvou veřejných vysokých uměleckých škol - *kunsthøyskoler*, soukromé vysoké školy – soukromé *høyskoler*, vysokoškolské instituce pod záštitou jiných ministerstev, (tj. Ministerstva obrany - 5 vysokoškolských institucí a Ministerstva spravedlnosti a policie - 1 vysokoškolská instituce).

C. Na Islandu

- Instituce povinné školní docházky (grunnskóli, obecné a odborné nižší vzdělávací instituce)

- Instituce vyššího středního vzdělávání (obecné vyšší střední a vyšší odborné vzdělávací instituce)
- Vysokoškolské (terciární) instituce

D. V Lichtenštejnsku

- Instituce základního vzdělávání (Primarschule)
- Instituce nižšího středního vzdělávání (všeobecné nižší střední vzdělávání - Gymnasium – Unterstufe a odborné nižší střední vzdělávání - Oberschule/Realschule)
- Instituce vyššího středního vzdělávání (obecné vyšší střední vzdělávání - Gymnasium Oberstufe, vyšší odborné vzdělávání - Berufsbildung/Lehre)
- Terciární vzdělávání (Universität)

Předchozí účast v programu

Předchozí účast v programu Norských fondů a fondů EHP není překážkou pro podání žádosti o podporu v nové fázi programu. To znamená, že instituce nebo jednotlivci zapojení do finančního mechanismu pro období 2004-2009 si mohou požádat znovu o grant v rámci Norských fondů a fondů EHP.

Paralelní účast v programu

Není povoleno předložit více než jednu žádost o grant na tutéž aktivitu v rámci jedné výzvy². Žadatel však může podat žádost v rámci každé výzvy, i když to může vést ke vzniku dvou paralelně probíhajících projektů na tutéž aktivitu.

Také je možné podat žádost o grant na každou z aktivit v rámci jedné výzvy, což znamená, že v rámci jedné a téže výzvy lze podat žádost jak na projekty mobility, tak na projekty institucionální spolupráce.

Upozorňujeme, že dvojí financování jedné a téže aktivity není povoleno.³

Způsobilé výdaje

Individuální mobilita studentů a mobilita pracovníků ve vzdělávání

Pobytové výdaje	Viz příloha 1 Příručky pro žadatele a příjemce
Cestovné	Cestovní výdaje jsou přidělovány na základě skutečných výdajů v maximální výši 25 000 CZK, která nesmí být překročena.
Poplatky za konference / workshopy / školné	Poplatky za školné/registraci jsou propláceny na základě skutečných výdajů, které musejí být doloženy originálními doklady o platbě (faktury, stvrzenky, příjmové doklady).

Projekty mobility

² Vezměte prosím na vědomí, že je třeba rozlišovat výzvu Norských fondů a fondů EHP, které mají být považovány za samostatné výzvy ve smyslu paralelního zapojení, tedy projektové žádosti zahrnující norské vysokoškolské instituce mohou být předloženy jak v rámci výzvy Norských fondů tak fondů EHP, pokud je to relevantní.

³ Úplné informace o podmínkách paralelní účasti v programu naleznete v kapitole 5.3 Příručky pro žadatele.

1. Výdaje na mobility	Výdaje na pobyt uvedené níže jsou stanoveny jako maximální výše grantu. Žadatel může požádat o nižší grant.
1.1 Pobytové výdaje	Viz příloha 1 Příručky pro žadatele a příjemce
1.2 Cestovné	Cestovné je propláceno na základě skutečných výdajů v maximální výši 25 000 CZK, která nesmí být překročena.
1.3 Poplatky za konference / workshopy / semináře / školné	Poplatky za školné/registraci jsou propláceny na základě skutečných výdajů, které musejí být doloženy originálními doklady o platbě (faktury, stvrzenky, příjmové doklady).
2. Výdaje na řízení projektu	Náklady na řízení projektu jsou stanoveny paušálně, tj. na základě počtu účastníků projektu mobility. Tato částka činí 15 000 CZK na účastníka ⁴ .

Projekty institucionální spolupráce⁵

A. PŘÍMÉ VÝDAJE⁶:	
1. Výdaje na mobility	
1.1 Pobytové výdaje	Viz příloha 1 Příručky pro žadatele a příjemce
1.2 Cestovné	Cestovné je propláceno na základě skutečných výdajů v maximální výši 25 000 CZK, která nesmí být překročena.
2. Mzdové výdaje	
3. Výdaje na zařízení	10 %
4. Výdaje na subdodávky	40 %
B. NEPŘÍMÉ VÝDAJE:	
Režijní výdaje	Režijní výdaje nesmí překročit 10 % z celkové částky požadované na výdaje na mobility (1), mzdové výdaje (2) a výdaje na vybavení (3).

⁴ Částka se rozdělí mezi partnery projektu tak, aby z ní partner projektu z donorské země obdržel alespoň 50%. Podrobné informace o finančních a jiných podmínkách partnerství v rámci projektu jsou uvedeny v příslušném podkladu (tj. v Dohodě o partnerství).

⁵ Příjemce grantu je povinen v rámci projektů institucionální spolupráce zajistit spolufinancování minimálně ve výši 10%.

⁶ Vezměte prosím na vědomí, že příslušné procentuální nastavení pro rozpočtové položky " Výdaje na zařízení" a "Výdaje na subdodávky" jsou pevně stanoveny.

Hodnotící proces⁷

Postup hodnocení návrhů projektů předložených v rámci fondů EHP a Norských fondů

DZS posoudí, zda žádosti splňují kritéria formální správnosti a oprávněnosti. Žadatelé, jejichž žádosti budou zamítnuty v této fázi, budou informováni emailem. Žádosti, které splňují kritéria formální správnosti a oprávněnosti, budou posouzeny dvěma nezávislými odborníky.

Tito odborníci projekty nezávisle ohodnotí podle hodnotících kritérií. Odborná komise doporučí DZS projekty, které mají být v rámci programu podpořeny, zpravidla na základě pořadí žádostí, které odborníci sestavili. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní DZS.

V případě, že v průběhu hodnocení kvality dosáhlo několik žádostí stejného výsledku, doporučí Odborná komise, které projekty by měly být podpořeny, a to s ohledem na případnou souvislost s tématy sociální udržitelnosti, přednost může být dána iniciativám, které napomáhají v oblasti podpory tolerance a zapojení znevýhodněných skupin. Pokud v tomto ohledu nebudou zjištěny žádné významné rozdíly, pak je třeba mezi návrhy projektů zajistit geografickou, institucionální a tematickou rovnováhu.

Formální kritéria

- způsobilost institucí
- žádost o grant je podána na formuláři žádosti, který poskytuje DZS (tj. prostřednictvím databáze <https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/>) a/nebo v tištěné formě (viz „Podání žádostí“ níže)
- jsou přiloženy přílohy
- formulář je vyplněn v angličtině
- žádost o grant (a její přílohy) je opatřena originálním podpisem oprávněné osoby uvedené ve formuláři žádosti
- návrh projektu je v souladu s celkovými cíli programu i s podmínkami specifickými pro danou aktivitu
- je náležitě dodrženo požadované procento spolufinancování na úrovni projektu (u projektů institucionální spolupráce)

Kvalitativní kritéria

1) Projekty mobilit a stáže:

a) Projekty mobilit

- Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí
 - Schopnost reagovat na potřeby institucí i zúčastněných jednotlivců
 - Výběr účastníků projektů mobilit

⁷ Na schválení žádosti neexistuje žádný právní nárok. Žadatelé, jejichž žádost byla během výběrového řízení zamítnuta, se mohou odvolat proti rozhodnutí k DZS. Žadatel musí podat toto odvolání k řediteli DZS do deseti pracovních dnů po obdržení rozhodnutí.

- Řízení projektu
 - Pracovní program a harmonogram
 - Komunikace mezi partnery projektu a personální zajištění projektu
 - Plánovaná realizace činností souvisejících s monitoringem, hodnocením a šířením projektových výsledků
- Obsahová stránka projektu
 - Význam pro sociální udržitelnost a související průřezová témata

b) Stáže (individuální žadatelé)

- Motivace pro mobilitu a spojitost mobility s plány do budoucna
- Volba hostitelské instituce a dostatečné odůvodnění přidané hodnoty při uskutečnění navrhovaných aktivit v zahraničí
- Přiměřený plán aktivit, které se mají uskutečnit

2) Projekty institucionální spolupráce

- Obsahová stránka projektu
 - Inovativní charakter projektu
 - Význam pro sociální udržitelnost a související průřezová témata
- Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí
 - Schopnost reagovat na potřeby institucí i zúčastněných jednotlivců
 - Výběr účastníků programů mobility
- Potenciál pro posilování bilaterálních vztahů a udržitelnost partnerství
 - Motivace a zkušenosti týkající se projektové spolupráce
 - kompatibilita projektových partnerů
 - Role a zapojení projektových partnerů
 - Možnost integrace projektu do výukových/studijních/výzkumných/jiných aktivit zúčastněných institucí
- Řízení projektu
 - Pracovní program a harmonogram
 - Plánovaná realizace činností souvisejících s monitoringem, hodnocením a šířením projektových výsledků

Součástí hodnocení kvality projektů mobilit a stáží a projektů institucionální spolupráce bude i formální hodnocení požadovaného rozpočtu s ohledem na navrhované aktivity.

Přehled hodnotících kritérií

Typ žádosti	Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů v každé sekci	Celkový počet bodů
Projekty mobilit	Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí	Max. 14	Max. 50
	Řízení projektu	Max. 18	

	Obsahová stránka projektu	Max. 10	
	Poměr výdajů k přidané hodnotě projektu	Max. 3	
	Přílohy	Max. 5	
Mobilita studentů a pracovníků ve vzdělávání	Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí	Max. 20	Max. 55
	Profesní a volnočasové aktivity a dovednosti	Max. 20	
	Poměr výdajů a přidané hodnoty projekty	Max. 10	
	Přílohy	Max. 5	
Projekty institucionální spolupráce	Obsahová stránka projektu	Max. 10	Max. 80
	Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí	Max. 10	
	Potenciál pro posilování bilaterálních vztahů a udržitelnost partnerství	Max. 20	
	Projektový management	Max. 30	
	Poměr výdajů a přidané hodnoty projektu	Max. 5	
	Přílohy	Max. 5	

Finanční záležitosti

Platby příjemcům budou realizovány ve formě zálohové platby (80%) a konečného vyrovnání, tj. doplatku (20%).⁸

Spolufinancování

V případě projektů institucionální spolupráce výše grantu nepřekročí 90 % celkových způsobilých projektových výdajů. Příjemce si musí schválený projekt spolufinancovat nejméně z 10 % z jiných zdrojů než jsou Norské fondy a fondy EHP.

V případě projektů mobility a stáží není spolufinancování požadováno.

Plánované alokace v rámci této výzvy

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu v rámci EHP fondů činí 120 964 EUR, tzn. 3 205 546 CZK. Celková alokovaná částka pro tuto výzvu v rámci Norských fondů činí 1 527 206 EUR, tzn. 40 470 960 CZK. Rozdělení částek mezi způsobilé aktivity je uvedeno v následující tabulce:

Typ aktivity	Norské fondy/ fondy EHP	EUR	CZK
Projekty institucionální spolupráce	fondy EHP	45 076	1 194 514
Projekty mobility a stáží	fondy EHP	75 888	2 011 032
Projekty institucionální spolupráce	Norské fondy	778 214*	20 622 672

⁸ Informace o výjimkách z tohoto modelu jsou uvedeny v kapitole 2 Příručky pro příjemce s názvem Podmínky vyplacení finančního příspěvku.

Projekty mobility a stáže	Norské fondy	748 992	19 848 288
---------------------------	--------------	---------	------------

*Tato částka se skládá z původní alokace a realokace nevyčerpaných prostředků z Výzvy 2014A

Maximální výše grantu na každý typ aktivity:

Typ aktivity	Norské fondy/ fondy EHP	Minimální výše grantu v CZK/možná délka trvání podporovaných aktivit	Maximální výše grantu v CZK
Mobilita studentů	fondy EHP	Možná délka trvání: 3-10 měsíců (studijní pobyt), nebo 2 týdny - 2 měsíce (krátkodobé výzkumné stáže pro doktorandy)	100 000 CZK + cestovné
Mobilita pracovníků ve vzdělávání	fondy EHP	Možná délka trvání: 1 týden - 6 měsíců	100 000 CZK + cestovné
Projekty mobility	fondy EHP	25 000 CZK	500 000 CZK
Projekty institucionální spolupráce	fondy EHP	25 000 CZK*	550 000 CZK*
Mobilita studentů	Norské fondy	Možná délka trvání: 3-10 měsíců (studijní pobyt), nebo 2 týdny - 2 měsíce (krátkodobé výzkumné stáže pro doktorandy)	175 000 CZK + cestovné
Mobilita pracovníků ve vzdělávání	Norské fondy	Možná délka trvání: 1 týden - 6 měsíců	175 000 CZK + cestovné
Projekty mobility	Norské fondy	25 000 CZK	1 250 000 CZK
Projekty institucionální spolupráce	Norské fondy	25 000 CZK*	1 375 000 CZK*

* včetně spolufinancování 10% na úrovni projektu

Možné zahájení a ukončení aktivit

Zahájení aktivit v rámci projektu (nejdříve) ⁹	Ukončení aktivit v rámci projektu (nejpozději)
leden 2015	září 2016 ¹⁰

⁹ Nezbytným předpokladem pro zahájení projektových aktivit podporovaných v rámci tohoto programu je uzavření grantové dohody mezi vykonavatelem projektu a DZS.

¹⁰ Upozorňujeme, že výdaje v rámci projektu vzniklé po 30. září 2016 nejsou způsobilé.

Podávání žádostí

Výzva k předkládání návrhů je otevřená od **26. srpna 2014 do 29. října 2014**. Konečný termín pro předložení žádosti o grant na všechny podporované aktivity v rámci této výzvy je

29. října 2014 v 15:00.

Všechny žádosti o grant přijaté před konečným termínem budou zaregistrovány a žadateli bude zasláno potvrzení o přijetí s uvedením registračního čísla projektu. Žádosti přijaté po konečném termínu nebudou zaregistrovány a z procesu hodnocení budou vyloučeny.

Žádost **individuálního žadatele** musí být podána **elektronicky** ([prostřednictvím https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/](https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/)) a současně bude **DZS doručena její podepsaná tištěná verze**.¹¹

Žádost **instituce** musí být podána **elektronicky** ([prostřednictvím https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/](https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/)) a **v tištěné verzi bude DZS doručen pouze originál čestného prohlášení (příloha žádosti)**.

Přípustné způsoby doručení tištěné verze jsou následující:

- poštou (z hlediska konečného termínu je rozhodující poštovní razítko)
- osobně na podatelnu DZS – rozhodující je datum razítka podatelny.

V případě osobního doručení do podatelny DZS na níže uvedenou adresu je třeba dbát následujících pokynů:

- úřední hodiny: Po - Pá 9:00 – 15:00

V případě osobního doručení se důrazně doporučuje doručení nejpozději **28. října 2014**.

V případě doručení poštou je rozhodující datum poštovního razítka. V případě osobního doručení prostřednictvím podatelny DZS je rozhodující je datum razítka podatelny.

U žádostí podaných před konečným termínem příslušné výzvy přijímá DZS jakékoli změny či doplňující informace, které budou oznámeny před konečným termínem dané výzvy. Pokud DZS obdrží před konečným termínem pro podávání žádostí několik různých úplných verzí jedné žádosti, budou mít žadatelé (poté, co jim DZS zašle oznámení) 24 hodin na to, aby uvedli, která z těchto verzí má být považována za závaznou.

Žádosti o grant musí být zaslány na adresu:

Dům zahraniční spolupráce
Norské fondy a fondy EHP
Na Poříčí 1035/4
117 05 Praha 1

Povinné přílohy k žádosti o grant¹²:

¹¹ Upozorňujeme, že obě verze musí být zaslány před konečným termínem a že musí být shodné, přičemž na rozdíl mezi elektronickou a tištěnou verzí bude pohlíženo jako na důvod pro zamítnutí žádosti z formálních důvodů.

- 1) Projekty mobilit a stáže
 - a. Mobilita studentů: potvrzení o přijetí („Letter of Acceptance“), doporučující dopis („Letter of Recommendation“), potvrzení o studiu, po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o studiu („Learning Agreement“)
 - b. Mobilita pracovníků ve vzdělávání: potvrzení o přijetí („Letter of Acceptance“), potvrzení o zaměstnání, po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o odborné přípravě („Training Agreement“)
 - c. Projekty mobilit: prohlášení o záměru („Letter of Intent“), čestné prohlášení („Declaration of Honour“), po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o partnerství („Partnership Agreement“)
- 2) Projekty institucionální spolupráce: prohlášení o záměru („Letter of Intent“), čestné prohlášení („Declaration of Honour“), po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o partnerství.

Požadavky ohledně příloh jsou uvedeny v kapitole 7.1. Příručky pro žadatele, standardizované formuláře příloh jsou zpřístupněny prostřednictvím internetových stránek: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/dokumenty/>

Další informace

Další informace jsou k dispozici na následujících internetových stránkách:

- internetové stránky Domu zahraniční spolupráce: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/>
- internetové stránky EHP a Norských fondů: <http://www.eeagrants.org/>
- internetové stránky Ministerstva financí pro Norské fondy a fondy EHP: www.eeagrants.cz

Detailní dokumentace:

- Příručka pro žadatele a příjemce: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/dokumenty/>
- Annex 4: Information and Publicity Requirements: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/dokumenty/>

Dokumenty:

- Memoranda o porozumění: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Memoranda-of-Understanding/Czech-Republic>
- Nařízení s přílohami náležející k fondům EHP a k Norským fondům: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes>

¹² Co se týče příloh, do konečného termínu výzvy musí být dodány jejich naskenované verze (s výjimkou Čestného prohlášení – Declaration)

Kontaktní informace

Adresa:

Dům zahraniční spolupráce
Norské fondy a fondy EHP
Na Poříčí 1035/4
117 05 Praha 1

Katarína Kukurová katarina.kukurova@dzs.cz Konzultant programu
+420 221 850 511

V případě dotazů se prosím obračejte na výše uvedené pracovníky DZS (v případě e-mailové komunikace prosíme o kopii na e-mailovou adresu eeagrants@dzs.cz).

Vaše dotazy ohledně této výzvy budou zodpovězeny nejpozději do 5 pracovních dnů.