**FONDY EHP 2014-2021: PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ**

**ÚČASTNICKÁ SMLOUVA PRO MOBILITU VŠ STUDENTŮ**

**studijní pobyt / praktická stáž**

*Vzor účastnické smlouvy je dán ve formě minimálních požadavků, instituce si jej může doplnit dle potřeby. Modře jsou označeny vysvětlivky, které je nutno umazat; žlutě jsou označena pole pro úpravu nebo výběr z možností.*

**[Celý oficiální název vysílající instituce]**

Adresa instituce: [adresa]

dále jen „instituce“,

zastoupená za účelem podpisu této smlouvy [jméno, příjmení, pozice], na straně jedné,

a

**[Jméno a příjmení studenta]**

Datum narození: [DD. MM. RRRR] Státní příslušnost:

Úplná oficiální adresa:

Telefon: Email:

Pohlaví: [M/Ž]

Studijní cyklus: Bc. / Mgr. / Ph.D. Akademický rok: 20../20..

Obor: [na vysílající instituci] Kód: [kód ISCED-F]

Ročník:

Finanční podpora zahrnuje:

* podporu účastníka se specifickými potřebami
* mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi

Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora:

|  |  |
| --- | --- |
| číslo účtu: |  |
| majitel účtu (jedná-li se o jinou osobu než o studenta) |  |
| název banky |  |
| BIC/SWIFT |  |
| IBAN |  |
| Měna, v níž je účet veden |  |

dále jen „účastník“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (*Learning Agreement for Studies*) / Studijní smlouva pro praktickou stáž (*Learning Agreement for Traineeship*) / Studijní smlouva pro studijní pobyt a praktickou stáž

Příloha II Potvrzení o účasti (*Certificate of Attendance*)

Příloha III Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

*U přílohy I není nutné posílat originál dokumentu s podpisem; v závislosti na národní legislativě jsou přípustné naskenované kopie podpisů a elektronické podpisy.*

**ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY**

**ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Instituce poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem [studijního pobytu / praktické stáže / studijního pobytu a praktické stáže] v rámci programu Vzdělávání financovaného z Finančního mechanismu EHP 2014-2021 (dále jen FM EHP).
	2. Účastník přijímá podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem [studijního pobytu / praktické stáže / studijního pobytu a praktické stáže], jak je popsáno v příloze I této smlouvy.
	3. Změny smlouvy, včetně data zahájení a ukončení mobilit, musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

**ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY**

* 1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
	2. Mobilita bude zahájena [DD. MM. RRRR] a ukončena [DD. MM. RRRR]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci.
	3. Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje FM EHP na [XX] dnů.
	4. Celková délka trvání mobility nesmí překročit 6 měsíců, přičemž minimální délka mobility je 12 dní (studijní pobyt) /1 měsíc (praktická stáž).
	5. *Volitelné:* Požadavek na prodloužení pobytu bude předložen alespoň [lhůta] před původně plánovaným koncem mobility.
	6. Na výpisu studijních výsledků (*Transcript of Records*) nebo osvědčení o absolvování praktické stáže (*Traineeship Certificate*) nebo na prohlášení připojeném k těmto dokumentům bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility.

**ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA**

* 1. *Instituce vybere jednu z následujících variant:*

*Varianta 1:*

Finanční podpora na délku trvání mobility činí [XX] CZK/EUR. Účastník obdrží finanční příspěvek na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká)*:

* cestovní náklady ve výši [XX] CZK/EUR,
* pobytové náklady ve výši [XX] CZK/EUR, což odpovídá [XX] CZK/EUR na den[[1]](#footnote-1),
* jazykovou přípravu ve výši [XX] CZK/EUR,
* podporu účastníka se specifickými potřebami ve výši [XX] CZK/EUR,
* mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi [XX] CZK/EUR.

*Varianta 2:*

Účastník obdrží finanční příspěvek na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká)*:

* cestovní náklady ve výši [XX] CZK/EUR,
* pobytové náklady ve výši [XX] CZK/EUR, což odpovídá [XX] CZK/EUR na den[[2]](#footnote-2),
* jazykovou přípravu ve výši [XX] CZK/EUR,
* podporu účastníka se specifickými potřebami ve výši [XX] CZK/EUR,
* mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi [XX] CZK/EUR,

a formou věcného plnění na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká, a specifikuje formu věcného plnění)* cestovní náklady / pobytové náklady / jazykovou přípravu / podporu účastníka se specifickými potřebami / mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi formou. V takovém případě instituce zajistí, aby toto věcné plnění splňovalo nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

* 1. Výše finanční podpory pro pobytové náklady se stanoví vynásobením celkového počtu dní uvedeného v článku 2.3. a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc dle přijímající země.
	2. Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami/ mimořádných nákladů související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi (je-li relevantní) bude vycházet z podkladů potvrzujících vzniklé výdaje, které účastník instituci poskytne.
	3. Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány z jiných zdrojů.
	4. Nehledě na článek 3.4. je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež by účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu / praktické stáže, plní-li aktivity uvedené v příloze I.
	5. Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, nedohodnou-li se strany jinak. Pokud dojde k předčasnému ukončení mobility z důvodů vyšší moci, je účastník povinen bezodkladně informovat instituci a předložit účetní doklady a další dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou.

**ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* 1. Do [XX] kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu, obdrží účastník zálohu ve výši [70-100 %] částky stanovené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
	2. Je-li platba v rámci článku 4.1. nižší než 100 % finanční podpory, odevzdání závěrečné zprávy účastníka se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Instituce má [XX] kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

**ČLÁNEK 5 - POJIŠTĚNÍ**

* 1. Účastník musí mít odpovídající pojištění.

*Instituce doplní do této dohody klauzuli s cílem zajistit, aby studenti byli jasně informováni o problematice pojištění, vždy označí, co je povinné nebo doporučené. U povinného pojištění musí být uvedeno, kdo je zodpovědný za zajištění pojištění (v případě studijního pobytu: instituce nebo účastník, a v případě praktické stáže: přijímající organizace, vysílající instituce nebo student). Následující informace jsou nepovinné, nicméně doporučené: referenční číslo pojistné smlouvy a pojišťovny. Velmi záleží na právních a správních předpisech ve vysílající a hostitelské zemi.*

* 1. *Povinné pro studijní pobyt i praktickou stáž:* Potvrzení o zajištění **zdravotního pojištění** bude součástí této smlouvy.
	2. *Volitelné pro studijní pobyty, povinně pro praktické stáže:* Potvrzení o sjednání **pojištění odpovědnost** (krytí škod způsobených studentem na pracovišti / v místě studia, je-li předpoklad, že bude vyžadováno i u studijních pobytů) a způsobu jeho zajištění bude součástí této smlouvy.

*(Pojištění odpovědnosti kryje škody způsobené studentem během jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, zda je na pracovišti/v škole či nikoliv). Pro pojištění odpovědnosti existují v různých zemích zapojených do programů mezinárodní vzdělávací mobility zaměřených na stáže různá pravidla. Stážisté tedy riskují, že nebudou řádně pojištěni. Je proto odpovědností vysílající instituce přesvědčit se, že je sjednáno pojištění odpovědnosti, které povinně kryje minimálně škody způsobené účastníkem na pracovišti. Příloha I nebo tento článek v případě studijních pobytů jasně stanoví, zda ho hradí* *přijímající* *organizace, či nikoliv. Není-li povinné na základě vnitrostátních právních předpisů hostitelské země, nelze jej od přijímající organizace vyžadovat.)*

* 1. *Volitelné pro studijní pobyty, povinné pro praktické stáže:* Potvrzení o sjednání **úrazového pojištění** vztahujícího se na úkoly prováděné studentem zahrnující alespoň škody způsobené studentovi na pracovišti / v místě studia, je-li předpoklad, že bude vyžadováni i u studijních pobytů a způsobu jeho zajištění bude součástí této smlouvy.

*(Toto pojištění kryje škody způsobené zaměstnancům vyplývající z pracovních úrazů. V mnoha zemích jsou zaměstnanci pojištěni právě pro případ pracovních úrazů. Míra pojistného krytí mezinárodních stážistů se však v rámci stejného pojištění může v zemích zapojených do programů mezinárodní vzdělávací mobility lišit. Je proto odpovědností vysílající instituce přesvědčit se, že úrazové pojištění bylo sjednáno. Příloha I nebo tento článek v případě studijních pobytů jasně stanoví, zda ho poskytne přijímající organizace či nikoliv. Neposkytuje-li přijímající organizace takové pojištění – které nemůže být vyžadováno, není-li povinným podle vnitrostátních právních předpisů hostitelské země – zajistí vysílající instituce, aby student měl takové pojištění sjednáno (buď vysílající institucí, nebo samotným účastníkem).*

**ČLÁNEK 6 – AKADEMICKÉ UZNÁNÍ POBYTU**

* 1. Před odjezdem na mobilitu sestaví účastník konkrétní plán studia/stáže na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající i přijímající instituci. Schválením tohoto studijního plánu vznikne tzv. studijní smlouva (*Learning Agreement / Traineeship Agreement*), která je pro všechny tři strany závazná.
	2. Povinností účastníka je zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí nejpozději do [lhůta] od zahájení mobility.
	3. Podpisem studijní smlouvy instituce prohlašuje, že:
* souhlasí se zvoleným studijním programem účastníka na přijímající instituci,
* zvolený studijní program není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka,
* zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na vysílající instituci.
	1. Toto uznání může být odmítnuto tehdy, když účastník nesplní požadavky stanovené přijímající institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být účastník požádán o vrácení přidělené finanční podpory.

**ČLÁNEK 7 – PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ PO NÁVRATU**

* 1. Po ukončení zahraniční mobility se účastník zavazuje předložit instituci následující dokumenty:
* **Potvrzení o účasti** (*Certificate of Attendance*): dokument potvrzený přijímající institucí obsahující skutečná data začátku a konce pobytu, a to do [XX] dní od ukončení pobytu na přijímající instituci.
* **Přehled výsledků studia na přijímající instituci** (potvrzená část studijní smlouvy „After mobility“ nebo samostatný *Transcript of Records*): neprodleně po vydání přijímající institucí, nejpozději však do [lhůta]. Pokud se přehled dosažených výsledků neshoduje se schváleným programem studia na přijímající instituci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce.
* **Závěrečnou zprávu** na formuláři, který mu instituce poskytne, a to do [XX] kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
* **Čestné prohlášení o dvojím financování** na formuláři, který mu instituce poskytne, a to do [XX] kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří prohlášení neodevzdají, může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
* **Obrazovou dokumentaci** (fotografie, video apod.) pořízenou účastníkem během mobility, a to alespoň [XX] kusů včetně názvu a popisku. Účastník je předloží do [XX] dnů po obdržení výzvy. Účastník poskytuje instituci autorská práva k dokumentaci za účelem propagace projektu a zároveň umožňuje instituci poskytnutí dokumentace i autorských práv dalším subjektům.
* *pouze v případě účastníků se speciálními potřebami, kterým byla přidělena mimořádná podpora:* **účetní doklady** o vynaložených výdajích souvisejících s mobilitou (faktury a účtenky), doklad o přiměřenosti a transparentnosti výdajů (např. srovnání cen na trhu, čestné prohlášení), a to do [XX] dnů po obdržení výzvy k jejich podání.
	1. Účastníkovi může být zaslán doplňující dotazník za účelem získání úplné zprávy o uznání výsledků studia/stáže.

**ČLÁNEK 8 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD**

* 1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
	2. Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoliv sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

**PODPISY**

V [místo], dne [DD. MM. RRRR] V [místo], dne [DD. MM. RRRR]

…………………………. …………………………………..

[jméno, příjmení] [jméno, příjmení, funkce]

Účastník [název instituce]

**PŘÍLOHA I - STUDIJNÍ SMLOUVA PRO STUDIJNÍ POBYT (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES) / STUDIJNÍ SMLOUVA PRO PRAKTICKOU STÁŽ (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP) / STUDIJNÍ SMLOUVA PRO STUDIJNÍ POBYT A PRAKTICKOU STÁŽ**

**PŘÍLOHA II – POTVRZENÍ O ÚČASTI (CERTIFICATE OF ATTENDANCE)**

**PŘÍLOHA III – VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**ČLÁNEK 1 - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Dům zahraniční spolupráce, Národní kontaktní místo MF ČR, Kancelář finančních mechanismů nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho výše uvedené orgány nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**ČLÁNEK 2 - UKONČENÍ SMLOUVY**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit veškeré finanční prostředky, které mu již byly vyplaceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající institucí.

**ČLÁNEK 3 - OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízeními (EU) č. 2018/1725 a (EU) č. 2016/679 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající a přijímající instituce, Domu zahraniční spolupráce, Národního kontaktního místa MF ČR, Kanceláře finančních mechanismů nebo partnerů programu Diku a AIBA, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit (Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Auditní orgán, Rada auditorů ESVO nebo Výbor pro Finanční mechanismus EHP).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na instituci a/nebo Dům zahraniční spolupráce. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na použití těchto údajů institucí, Domem zahraniční spolupráce, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů.

**ČLÁNEK 4 - KONTROLY A AUDITY**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Domem zahraniční spolupráce, Kanceláří finančních mechanismů, Národním kontaktním místem MF ČR nebo Certifikačním orgánem MF ČR nebo jinými pověřenými subjekty ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

1. Vybere se příslušná denní sazba pro mobilitu studentů (1/30 stanovené měsíční sazby). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vybere se příslušná denní sazba pro mobilitu studentů (1/30 stanovené měsíční sazby). [↑](#footnote-ref-2)