**FONDY EHP 2014-2021: PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ**

**ÚČASTNICKÁ SMLOUVA PRO MOBILITU SŠ ŽÁKŮ**

**studijní pobyt / praktická stáž / výjezd skupiny žáků**

*Vzor účastnické smlouvy je dán ve formě minimálních požadavků, instituce si jej může doplnit dle potřeby. Modře jsou označeny vysvětlivky, které je nutno umazat; žlutě jsou označena pole pro úpravu nebo výběr z možností.*

**[Celý oficiální název vysílající instituce]**

Adresa instituce: [adresa]

dále jen „instituce“,

zastoupená za účelem podpisu této smlouvy [jméno, příjmení, pozice], na straně jedné,

a

**[Jméno a příjmení žáka]**

Datum narození: [DD. MM. RRRR] Státní příslušnost:

Úplná oficiální adresa:

Telefon: Email:

Pohlaví: [M/Ž] Školní rok: 20../20..

Obor: [na vysílající instituci]

Ročník:

Finanční podpora zahrnuje:

* podporu účastníka se specifickými potřebami
* mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi

Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora:

|  |  |
| --- | --- |
| číslo účtu: |  |
| majitel účtu (jedná-li se o jinou osobu než žáka) |  |
| název banky |  |
| BIC/SWIFT |  |
| IBAN |  |
| Měna, v níž je účet veden |  |

dále jen „účastník“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

Příloha I Studijní smlouva (*Learning Agreement*)

Příloha II Potvrzení o účasti (*Certificate of Attendance*)

Příloha III Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

*U přílohy I není nutné posílat originál dokumentu s podpisem; v závislosti na národní legislativě jsou přípustné naskenované kopie podpisů a elektronické podpisy.*

**ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY**

**ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Instituce poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem [studijního pobytu / praktické stáže/výjezdu skupiny žáků] v rámci programu Vzdělávání financovaného z Finančního mechanismu EHP 2014-2021 (dále jen FM EHP).
	2. Účastník přijímá podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem [studijního pobytu / praktické stáže/výjezdu skupiny žáků], jak je popsáno v příloze I této smlouvy.
	3. Změny smlouvy, včetně data zahájení a ukončení mobilit, musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

**ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY**

* 1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
	2. Mobilita bude zahájena [DD. MM. RRRR] a ukončena [DD. MM. RRRR]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci. *Volitelné:* K celkové době trvání mobility je možné přičíst jeden den na cestu předcházející prvnímu dni a/nebo jeden den následující po posledním dni aktivity v zahraničí; tyto dny na dopravu budou zahrnuty do výpočtu podpory na pobytové náklady.
	3. Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje FM EHP na [XX] dnů mobility a [XX] dnů na cestu.
	4. Celková délka trvání mobility (bez dnů na cestu) nesmí překročit 6 měsíců *(pro studijní pobyt)* /4 týdny *(pro praktické stáže, výjezd skupin žáků)*, přičemž minimální délka mobility je 1 měsíc *(pro studijní pobyt)* /5 dnů *(pro praktické stáže, výjezd skupin žáků)*.
	5. *Volitelné:* Požadavek na prodloužení pobytu bude předložen alespoň [lhůta] před původně plánovaným koncem mobility.
	6. V Potvrzení o účasti nebo jiných obdobných dokumentech bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility.

**ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA**

* 1. *Instituce vybere jednu z následujících variant:*

*Varianta 1:*

Účastník obdrží finanční příspěvek na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká)*:

* cestovní náklady ve výši [XX] CZK/EUR,
* pobytové náklady ve výši [XX] CZK/EUR, což odpovídá [XX] CZK/EUR na den[[1]](#footnote-1),
* jazykovou přípravu ve výši [XX] CZK/EUR,
* podporu účastníka se specifickými potřebami ve výši [XX] CZK/EUR,
* mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi [XX] CZK/EUR.

*Varianta 2:*

Instituce poskytne účastníkovi podporu na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká, a specifikuje formu věcného plnění)* cestovní náklady / pobytové náklady / jazykovou přípravu / podporu účastníka se specifickými potřebami / mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi formou věcného plnění. V takovém případě instituce zajistí, aby toto věcné plnění splňovalo nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

*Varianta 3:*

Účastník obdrží finanční příspěvek na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká)*:

* cestovní náklady ve výši [XX] CZK/EUR,
* pobytové náklady ve výši [XX] CZK/EUR, což odpovídá [XX] CZK/EUR na den[[2]](#footnote-2),
* jazykovou přípravu ve výši [XX] CZK/EUR,
* podporu účastníka se specifickými potřebami ve výši [XX] CZK/EUR,
* mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi [XX] CZK/EUR,

a formou věcného plnění na *(instituce vybere rozpočtové kategorie, kterých se to týká, a specifikuje formu věcného plnění)* cestovní náklady / pobytové náklady / jazykovou přípravu / podporu účastníka se specifickými potřebami / mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi formou. V takovém případě instituce zajistí, aby toto věcné plnění splňovalo nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

* 1. Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami/ mimořádných nákladů související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi (je-li relevantní) bude vycházet z podkladů potvrzujících vzniklé výdaje, které účastník instituci poskytne.
	2. Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány z jiných zdrojů.
	3. Nehledě na článek 3.4. je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež by účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu/praktické stáže/výjezdu, plní-li aktivity uvedené v příloze I.
	4. Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, nedohodnou-li se strany jinak.

**ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* 1. *Pouze v případě zvolení Varianty 1 nebo 3 v článku 3.2*. Do [XX] kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu, obdrží účastník zálohu ve výši [70-100 %] částky stanovené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
	2. Je-li platba v rámci článku 4.1. nižší než 100 % finanční podpory, odevzdání závěrečné zprávy účastníka se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Instituce má [XX] kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

**ČLÁNEK 5 - POJIŠTĚNÍ**

* 1. Účastník musí mít odpovídající pojištění.

*Instituce doplní do této dohody klauzuli s cílem zajistit, aby žáci byli jasně informováni o problematice pojištění, vždy označí, co je povinné nebo doporučené. U povinného pojištění musí být uvedeno, kdo je zodpovědný za zajištění pojištění (v případě studijního pobytu: instituce nebo účastník, a v případě praktické stáže: přijímající organizace, vysílající instituce nebo žák). Následující informace jsou nepovinné, nicméně doporučené: referenční číslo pojistné smlouvy a pojišťovny. Velmi záleží na právních a správních předpisech ve vysílající a hostitelské zemi.*

* 1. *Povinné pro studijní pobyt, praktickou stáž i výjezd skupiny žáků:* Potvrzení o zajištění **zdravotního pojištění** bude součástí této smlouvy.
	2. *Volitelné pro studijní pobyty a výjezd skupin žáků, povinně pro praktické stáže:* Potvrzení o sjednání **pojištění odpovědnost** (krytí škod způsobených žákem na pracovišti / v místě studia, je-li předpoklad, že bude vyžadováno i u studijních pobytů nebo výjezdu skupiny žáků) a způsobu jeho zajištění bude součástí této smlouvy.

*(Pojištění odpovědnosti kryje škody způsobené žákem během jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, zda je na pracovišti/v škole či nikoliv). Pro pojištění odpovědnosti existují v různých zemích zapojených do programů mezinárodní vzdělávací mobility zaměřených na stáže různá pravidla. Stážisté tedy riskují, že nebudou řádně pojištěni. Je proto odpovědností vysílající instituce přesvědčit se, že je sjednáno pojištění odpovědnosti, které povinně kryje minimálně škody způsobené účastníkem na pracovišti. Tento článek také jasně stanoví, zda ho hradí* *přijímající* *organizace, či nikoliv. Není-li povinné na základě vnitrostátních právních předpisů hostitelské země, nelze jej od přijímající organizace vyžadovat.)*

* 1. *Volitelné pro studijní pobyty a výjezd skupin žáků, povinně pro praktické stáže:* Potvrzení o sjednání **úrazového pojištění** vztahujícího se na úkoly prováděné žákem zahrnující alespoň škody způsobené žákovi na pracovišti / v místě studia, je-li předpoklad, že bude vyžadováno i u studijních pobytů nebo výjezdu skupiny žáků a způsobu jeho zajištění bude součástí této smlouvy.

*(Toto pojištění kryje škody způsobené zaměstnancům vyplývající z pracovních úrazů. V mnoha zemích jsou zaměstnanci pojištěni právě pro případ pracovních úrazů. Míra pojistného krytí mezinárodních stážistů se však v rámci stejného pojištění může v zemích zapojených do programů mezinárodní vzdělávací mobility lišit. Je proto odpovědností vysílající instituce přesvědčit se, že úrazové pojištění bylo sjednáno. Tento článek také jasně stanoví, zda ho poskytne přijímající organizace či nikoliv. Neposkytuje-li přijímající organizace takové pojištění – které nemůže být vyžadováno, není-li povinným podle vnitrostátních právních předpisů hostitelské země – zajistí vysílající instituce, aby žák měl takové pojištění sjednáno (buď vysílající institucí, nebo samotným účastníkem).*

**ČLÁNEK 6 – STUDIJNÍ SMLOUVA**

* 1. Před odjezdem na mobilitu sestaví účastník konkrétní plán studia/stáže/výjezdu na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající i přijímající instituci. Schválením tohoto studijního plánu vznikne tzv. studijní smlouva pro studijní pobyt/studijní smlouva pro praktickou stáž (*Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Traineeship*), která je pro všechny tři strany závazná.
	2. V případě, že účastník nesplní požadavky stanovené přijímající institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi, může být požádán o vrácení přidělené finanční podpory.

**ČLÁNEK 7 – PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ PO NÁVRATU**

* 1. Po ukončení zahraniční mobility se účastník zavazuje předložit instituci následující dokumenty:
* **Potvrzení o účasti** (*Certificate of Attendance*): dokument potvrzený přijímající institucí obsahující skutečná data začátku a konce pobytu, a to do [XX] dní od ukončení pobytu na přijímající instituci.
* **Závěrečnou zprávu** na formuláři, který mu instituce poskytne, a to do [XX] kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
	1. Účastníkovi může být zaslán doplňující dotazník za účelem získání úplné zprávy o uznání výsledků studia/stáže/výjezdu.

**ČLÁNEK 8 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD**

* 1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
	2. Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoliv sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

**PODPISY**

V [místo], dne [DD. MM. RRRR] V [místo], dne [DD. MM. RRRR]

………………………………….. …………………………………..

[jméno, příjmení] [jméno, příjmení, funkce]

Účastník [název instituce]

*Pokud je účastník nezletilý:*

V [místo], dne [DD. MM. RRRR]

…………………………………..

[jméno, příjmení]

Zákonný zástupce účastníka

**PŘÍLOHA I - STUDIJNÍ SMLOUVA (LEARNING AGREEMENT)**

**PŘÍLOHA II – POTVRZENÍ O ÚČASTI (CERTIFICATE OF ATTENDANCE)**

**PŘÍLOHA III – VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**ČLÁNEK 1 - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Dům zahraniční spolupráce, Národní kontaktní místo MF ČR, Kancelář finančních mechanismů nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho výše uvedené orgány nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**ČLÁNEK 2 - UKONČENÍ SMLOUVY**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit veškeré finanční prostředky, které mu již byly vyplaceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající institucí.

**ČLÁNEK 3 - OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízeními (EU) č. 2018/1725 a (EU) č. 2016/679 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající a přijímající instituce, Domu zahraniční spolupráce, Národního kontaktního místa MF ČR, Kanceláře finančních mechanismů nebo partnerů programu Diku a AIBA, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit (Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Auditní orgán, Rada auditorů ESVO nebo Výbor pro Finanční mechanismus EHP).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na instituci a/nebo Dům zahraniční spolupráce. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na použití těchto údajů institucí, Domem zahraniční spolupráce, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů.

**ČLÁNEK 4 - KONTROLY A AUDITY**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Domem zahraniční spolupráce, Kanceláří finančních mechanismů, Národním kontaktním místem MF ČR nebo Certifikačním orgánem MF ČR nebo jinými pověřenými subjekty ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

1. Vybere se příslušná denní sazba pro mobilitu žáků. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vybere se příslušná denní sazba pro mobilitu žáků. [↑](#footnote-ref-2)