

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem účasti ve výběrovém řízení na volnou pracovní pozici a vedení personální agendy osob spolupracujících s Domem zahraniční spolupráce na základě dohody o provedení práce (DPP)

Dům zahraniční spolupráce (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

a) na základě zákonného důvodu za účelem plnění povinností, které nám ukládají zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotní pojištění, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

b) na základě oprávněného zájmu za účelem obsazení volné pracovní pozice pro získání nejvhodnějšího uchazeče v rámci výběrového řízení na nabízenou pracovní pozici a za účelem vedení personální agendy;

c) na základě smlouvy (DPP) - za účelem bezhotovostní výplaty odměny na účet, který bude Vámi určen.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedený účel nemůžeme:

ad a)

- vést Váš osobní spis – ukládá zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- evidovat Vaši zdravotní pojišťovnu – ukládá zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotní pojištění, v platném znění;
- evidovat informace o pobírání rodičovského příspěvku – ukládá zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění (je-li relevantní);

- evidovat informace potřebné k prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti – zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění;
- evidovat informace o změnách zdravotního stavu – ukládá zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (je-li relevantní);
- vyslat Vás na pracovní cestu dle podmínek zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- ochránit majetkové zájmy zaměstnavatele dle podmínek zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;

ad b)

- rozhodovat o přijetí uchazeče o zaměstnání v DZS na volnou pracovní pozici;
- uzavřít s Vámi pracovní právní vztah;
- registrovat Vás v informačním systému DZS a vytvořit uživatelský účet nutný pro přístup do domény a potřebný pro vykonávání pracovní činnosti (je-li relevantní);
- registrovat Vás v informačních systémech DZS, Evropské komise a v informačních systémech řídicích subjektů mezinárodních vzdělávacích programů v případě, že tyto informační systémy jsou nezbytné pro výkon pracovní činnosti (je-li relevantní pro danou agendu);

ad c)

- evidovat číslo Vašeho bankovního účtu (je-li relevantní).

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, číslo bankovního účtu (je-li relevantní);
- popisné osobní údaje – dosažené vzdělání, průběh předchozího zaměstnání, znalost cizích jazyků, vybraných účetních nebo IT programů/nástrojů, zdravotní pojišťovna; adresní a identifikační údaje nezaopatřených a vyživovaných osob žijících ve společné domácnosti (je-li relevantní);
- jiné údaje – např. videozáznamy (pořizované v prostoru před vchodem do budovy v ulici Na Poříčí a V Celnici, v prostoru recepce v přízemí, na vnitřním dvoře, v prostoru u výtahu v přízemí, u vstupních dveří do 1., 2. a 3. patra, ve všech kuchyňkách), URL navštívených www stránek na pracovních počítačích, evidence docházky (je-li relevantní).

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti

dat v souladu s normou ISO/IEC 27 001. Každoročně je externím auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data zpracovávaná v rámci programů Evropské komise a v rámci mezinárodních vzdělávacích programů (IT nástroje programů a aktivit administrovaných DZS je-li relevantní).

Vaše osobní údaje předáváme na základě zákonného a/nebo oprávněného zájmu DZS následujícím příjemcům:

ad a)

- České správě sociálního zabezpečení;
- příslušným pojišťovnám;
- úřadu práce;
- finančnímu úřadu;
- inspektorátu práce;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření.

ad b)

- v případě účasti ve výběrovém řízení na pozici učitele u krajanů, pozici lektora a pozice pracovníků Evropských škol Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Ministerstvu zahraničních věcí ČR;
- Evropské komisi a řídicím subjektům mezinárodních vzdělávacích programů (je-li relevantní pro danou agendu).

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

Zásady, jak osobní údaje v DZS zpracováváme, najdete na našich webových stránkách na tomto odkazu: <http://www.dzs.cz/cz/o-dzs/gdpr/>.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- dokumenty obsahující Vaše osobní údaje uchováváme po dobu realizace výběrového řízení a po této době budou Vaše dokumenty (v případě, že jste na volnou pracovní pozici nebyli vybráni) obsahující osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny;
- osobní spis osoby spolupracující na základě DPP 50 let od ukončení DPP;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty 4 roky od ukončení DPP;
- videozáznamy 14 dní od jejich pořízení;

- záznam evidence docházky v elektronickém docházkovém systému a v analogové podobě 20 let (je-li relevantní).

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Praze dne

Potvrzuji, že jsem se s textem seznámil/a:

.....
Jméno a příjmení

.....
Podpis